Istituto per anziani **"Casa De Battisti"**
via S. Zeno, 51 - 37053 Cerea (Verona)

Prot. N. 1027/23072018

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO" – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CAT. B POS. EC. B1 CCNL FUNZIONI LOCALI

SCADENZA DOMANDE IL 22.08.2018 ORE 12.00

IL SEGRETARIO – DIRETTORE

- In esecuzione alla **determina dirigenziale n. 106 del 23.07.2018**;
- Visto l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente, comparto Funzioni Locali;
- Visto il Regolamento per la disciplina delle procedure di mobilità esterna approvato con deliberazione del C.d.A. n. 1 del 19.01.2018;
- Visto il vigente Regolamento comunale dei concorsi e delle procedure di reclutamento;
- Visto il D.P.R. 9.5.1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e dal D.P.R. 18.6.1997, n. 246 per la parte non incompatibile con il Regolamento dei concorsi e delle procedure di reclutamento;
- Visto il DPR 28.12.2000 n. 445;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

r e n d e n o t o

che è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno **di n. 2 posti di "Operatore Socio Sanitario",** nell'ambito del servizio **Socio Assistenziale.**

1. Trattamento economico

- profilo: **OPERATORE SOCIO SANITARIO**
- trattamento economico: previsto – per la **categoria B** – dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali, salvo successive modificazioni contrattuali.

Verranno inoltre corrisposte la 13^ mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto.
Il trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, nella misura di Legge.

2. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla procedura di mobilità volontaria esterna sono richiesti i seguenti requisiti:

a) essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Pubblica Amministrazione con inquadramento corrispondente alla qualifica B – Comparto Funzioni Locali e con profilo professionale di "**Operatore Socio Sanitario**";
b) di essere in possesso dell'attestato di qualifica professionale di **Operatore Socio Sanitario** (corso di formazione di durata pari a 1000 ore, previsto dall'accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale, le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001) o titolo equipollente come previsto dalla Giunta Regionale Veneto n. 2230/09.08.2002 e 3973/30.12.2002. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano, tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
c) aver maturato esperienza professionale e tecnica con qualifica di "**Operatore Socio Sanitario**"

presso Enti pubblici;

d) non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
e) di essere in possesso del nulla osta, dell'Ente di appartenenza.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità.

3. Presentazione domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, dovrà essere inoltrata con uno dei metodi sotto descritti:
a) con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: ISTITUTO PER ANZIANI "CASA DE BATTISTI" VIA SAN ZENO N.51 - 37053 CEREA (VR) – specificando la dicitura **PARTECIPAZIONE MOBILITA' OSS.** (compresa di mittente).
b) con posta elettronica certificata (PEC) – esclusivamente all'indirizzo **personale@pec.casadebattisti.eu avendo cura di allegare tutta la documentazione in un unico file in formato pdf e di inviarla tramite la propria personale casella PEC.**
c) mediante presentazione a mano all'**Ufficio Economato/Approvvigionamenti** dell'Istituto per Anziani Casa De Battisti, in Via San Zeno n.51 – Cerea (VR) , dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, in busta sigillata, compresa di mittente e riportante la dicitura **PARTECIPAZIONE MOBILITA' OSS**

Le domande inviate tramite raccomandata A.R. dovranno essere spedite entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando **(scadenza: 22.08.2018 ore 12,00)**
Come termine di presentazione farà fede il timbro e data dell'Ufficio Postale di spedizione e la data di protocollo dell'**Ufficio Economato/Approvvigionamenti** dell'Istituto per Anziani "Casa De Battisti".
Non sono comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il trentacinquesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del bando, **(se detto giorno sarà cadente di sabato o domenica il termine ultimo sarà considerato il primo giorno lavorativo utile).**
Le buste presentate a mano dovranno pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando. **(scadenza: 22.08.2018 ore 12,00)**

Nella domanda il candidato dovrà esplicitamente chiedere l'ammissione alla selezione di cui trattasi e dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita;
3. la residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, ed il recapito telefonico;
4. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso di selezione, con l'indicazione della data di conseguimento e della votazione riportata;
5. l'ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, funzioni svolte al posto messo a concorso;
6. il possesso dei requisiti previsti dall'avviso di selezione;
7. assenza di procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
8. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
9. l'autorizzazione al trattamento e all'utilizzo, da parte dell'Amministrazione, dei dati personali ai soli fini del procedimento concorsuale ai sensi del Regolamento Europeo EU 2016/679.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

La domanda deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, il candidato è tenuto a fornire.

L'avviso di selezione può essere scaricato dal sito internet dell'Ente dell'**Istituto per Anziani "Casa De Battisti" di Cerea** che è il seguente: www.casadebattisti.eu – Albo on line – Bandi di Concorso.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Istituto per Anziani "Casa De Battisti" di Cerea. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo lo schema allegato.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di ammissione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da documentarsi conformemente alle vigenti disposizioni di Legge.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata così come disposto dall'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il cui 1° comma testualmente recita: "*Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ....".*

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni si inserisce di seguito l'informativa di cui all'articolo 13:

1. *I dati anagrafici, il titolo di studio, il curriculum lavorativo precedente, gli adempimenti relativi al servizio militare, l'eventuale appartenenza a categorie protette, che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure selettive. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva e/o dai benefici ad essa relativi.*
2. *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
3. *A seguito del trattamento dei suddetti dati personali, le Amministrazione Comunali convenzionate possono venire a conoscenza d'informazioni relative alla Sua persona che la legge definisce "sensibili", in quanto idonei a rilevare lo stato di salute, ecc.*
4. *I dati personali comunicati potranno essere trattati e potranno essere comunicati ad imprese per adempimenti connessi alle procedure selettive.*
5. *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
   - *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
   - *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
   - *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
   - *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
6. *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è l'Istituto per Anziani Casa de Battisti di Cerea, con sede in Cerea – Via San Zeno n.51.*

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dott.ssa Federica

Boscaro in qualità di Segretario-Direttore dell'Istituto per Anziani "Casa De Battisti" di Cerea, con sede in Cerea – Via San Zeno n.51.

4. Documentazione da produrre unitamente alla domanda
Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere allegati i seguenti documenti:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale del concorrente **in formato *EUROPASS*;**
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza .

Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione pubblica.

Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione, l'omissione nella domanda di quanto segue, laddove non altrimenti desumibile nel contesto e/o allegati della domanda stessa:
- Cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio presso il quale il concorrente desidera ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- indicazione della selezione alla quale il concorrente vuole partecipare;
- mancanza della firma in calce alla domanda;

Sono sanabili le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione che non comportano l'esclusione come sopra specificato.
Saranno comunque esclusi dalla procedura di mobilità:
- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che non si presentano per sostenere le prove alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dagli uffici amministrativi, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

La motivazione dell'esclusione dei candidati determinata dal Presidente della Commissione è comunicata agli interessati a mezzo raccomandata.

La domanda dovrà essere corredata di un elenco in duplice copia, redatto su carta semplice, di tutti i titoli o documenti ad essa allegati, debitamente sottoscritto dal concorrente.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988, n. 370.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni selettive, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

5. Commissione giudicatrice
I candidati non esclusi verranno invitati a sostenere le prove presso la Sede dell'Istituto alla presenza di apposita Commissione composta da:
- il Segretario-Direttore, che la presiede;
- n. 2 componenti interni, o in mancanza, esterni, esperti nelle materie oggetto delle prove e se dipendenti pubblici, che appartengano alla categoria superiore a quella del posto messo a concorso o a parità di categoria che abbiano una anzianità di servizio di almeno 3 anni presso l'Ente, dei quali almeno 2 nella categoria interessata al concorso.

Le funzioni di Segretario della commissione sono svolte da un dipendente di categoria non inferiore alla C.
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 35 punti, così ripartiti:
- max 5 punti per titoli di studio e curriculum professionale;
- max 30 punti per le prove.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno alle prove un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima delle prove, provvede alla valutazione dei titoli e dei *curricula* secondo i seguenti criteri.
Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella domanda di partecipazione alla selezione, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è
pari a 2 punti, come di seguito specificato:

- punti 1 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale;
- punti 0,5 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire, acquisito con superamento di esame finale, purchè attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale e qualora il possesso di tale titolo non sia richiesto quale requisito per partecipare alla selezione.

Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate le seguenti attività per un massimo di 3 punti:

- punti 1,2 per ogni anno di servizio (punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni) prestato, sia a tempo determinato che indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con collocazione nella medesima categoria del posto da ricoprire;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

6. Prove

Le prove della selezione potranno consistere in un orale o scritto o entrambe, effettuate dalla Commissione giudicatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.
La Commissione valuterà le prove tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:
- preparazione professionale specifica;
- grado di capacità nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
Le prove si svolgeranno presso la sede dell'Istituto per Anziani Casa de Battisti, sita in Cerea (VR), via San Zeno n.51, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).
La data delle prove sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.casadebattisti.eu – Albo on line – Bandi di Concorso) almeno 15 giorni prima dell'effettuazione delle stesse. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.
L'ammissione/esclusione alle prove, verificata dal possesso dei requisiti previsti dall'avviso, sulla base di quanto auto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione, viene comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.casadebattisti.eu – Albo on line – Bandi di Concorso). **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**
Le prove vengono effettuate anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione e sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.
Il concorrente che non si presenti o che si presenti in ritardo alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
Conclusa la prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione suindicati.
Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui, la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente (www.casadebattisti.eu – Albo on line – Bandi di Concorso). **Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

7. Criteri per la formazione della graduatoria
Espletati tutte le prove, la Commissione redige la graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo alle prove, per i candidati che hanno ottenuto alle prove un punteggio di almeno 21/30.

8. Assunzione in servizio
L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione e, sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento nei termini stabiliti dall'Istituto per anziani "Casa De Battisti"
Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
All'atto dell'assunzione, il Settore del personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nullaosta al trasferimento entro i termini stabiliti o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

9. Disposizioni finali
In concomitanza alla pubblicazione del bando, presso il Servizio Personale dell'Istituto per Anziani "Casa De Battisti" di Cerea sarà disponibile l'apposito modulo di domanda, senza alcun costo, per gli interessati.
Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.
Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni vigenti in materia.
L'Amministrazione riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di disporre la proroga o la riapertura dei termini.
Tale procedura potrà essere revocata a seguito dell'esito negativo del ricorso presentato dalla Regione Veneto davanti alla Corte Costituzionale contro l'articolo 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2013, n.147 o per vincoli di bilancio oppure per variazione della normativa vigente in termini di assunzioni.

Il presente bando di concorso è pubblicato integralmente sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo:
www.casadebattisti.eu – Albo on line – Bandi di Concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Istituto per Anziani "Casa De Battisti" di Cerea dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00 (tel. 0442/80311 int.12).

Cerea, lì 23.07.2018

IL SEGRETARIO-DIRETTORE
f.to Dott.ssa Federica Boscaro

Spett.le
Istituto per Anziani
"Casa De Battisti"
Via S.Zeno, 51
37053 CEREA

Il/La sottoscritta/o

_____
(cognome e nome)

residente _____

_____
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

telefono_____ _____
(cellulare)

e-mail:_____ PEC:_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno al posto di **OPERATORE SOCIO SANITARIO** – **Cat. B. Pos. Ec. B1- CCNL Funzioni Locali - Settore Socio Assistenziale.**

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

a. di essere nato/a _____ il _____;
b. di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Amministrazione_____:
c. assunto/a a tempo indeterminato in data _____;
d. di svolgere attualmente le mansioni di _____;
e. presso il Settore/Servizio_____;
f. di essere inquadrato/a nella medesima QUALIFICA del posto da ricoprire a decorrere dal _____,

g. con profilo professionale_____

e di aver superato il periodo di prova;

h. di essere in possesso del seguente titolo di studio_____

conseguito in data _____con votazione_____;

i. di non essere incorso in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della pubblicazione dell'avviso di mobilità;

j. di avere in corso procedimenti disciplinari SI NO

k. di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla selezione sopra citata al seguente indirizzo_____

_____

_____

_____

(indicare l'indirizzo completo del codice di avviamento postale)

impegnandosi a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire.

l. di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo EU 2016/679 e nelle forme previste dall'avviso di selezione;

m. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Data_____ firma_____

Si allega:

1. copia, datata e sottoscritta, del curriculum vitae e professionale (formato EUROPASS);
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3. nulla osta dell'Ente di appartenenza .