

ISTITUTO REGIONALE "G. GARIBALDI" PER I CIECHI

Via R. Franchetti, 7 – 42121 REGGIO EMILIA

Tel. 0522.439305 – Fax 0522.541518

Codice Fiscale: 00453080350

www.istitutociechigaribaldi.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

Per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto vacante di organico di

Istruttore amministrativo

Visti il Regolamento di organizzazione e la Pianta Organica dell'Ente

Viste le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000; tenuto conto delle seguenti disposizioni normative: L.104/92 "Legge Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", L.125/91 relativa alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42 del 20/12/2010, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale a 30/36 h settimanali di n. 1 posto vacante d'organico di :

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

(Cat. C Pos. Ec. Iniziale C1

C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell' art. 7 c.1 D.Lgs. N. 165/2001.

Il posto è inquadrato nella Cat. C Pos. Eco. Iniziale C1 del CCNL Regioni- Autonomie Locali.

Il trattamento economico corrisposto sarà quello previsto per la Cat. C, p.e. C1 dai vigenti CCNL, rapportato ai giorni ed alle ore di lavoro effettivamente svolte.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 07.02.1994. I cittadini degli Stati membri della U.E. devono tuttavia possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) Idoneità fisica all'impiego.
- c) Godimento dei diritti civili e politici.
- d) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici.
- e) Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero siano stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore della durata di anni 5 quale: analista contabile, ragioniere, perito commerciale, operatore commerciale; si considererà valido anche il possesso di laurea in economia e commercio o equipollente, o laurea "breve" in materie attinenti al ramo economico-commerciale-aziendale;
- g) Servizio di almeno 12 mesi presso Istituti specializzati nella disabilità.

Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l' ammissione al concorso i candidati devono presentare domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al bando, indirizzata al Presidente dell'Istituto Regionale G. Garibaldi per i Ciechi –Via Franchetti 7 - Reggio Emilia nella quale sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli art. 44 e seguenti del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno dei Paesi della U.E., salvo quanto indicato nel D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli stati membri della U.E. devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) l' idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;
 - e) il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - g) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
 - h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse, ovvero il non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. L'indicazione del servizio prestato deve essere precisa anche con riferimento al profilo ed al livello di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la loro valutazione. In carenza di tali elementi le dichiarazioni non saranno valutate;
 - i) i servizi prestati presso Istituti/Enti specializzati nelle disabilità;
 - j) la circostanza di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
 - k) l'eventuale dichiarazione ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza del titolo che dà diritto a tale beneficio;
 - l) il titolo di studio posseduto;
 - m) la lingua straniera prescelta per l' accertamento previsto in sede di prova orale. In caso di mancata dichiarazione si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese;
 - n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione, vale ad ogni effetto la residenza di cui alla lettera a);
 - o) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere tassativamente dichiarati nella domanda di

partecipazione a pena di esclusione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione determina nullità della stessa.

La domanda, qualora non venga firmata innanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione, deve essere accompagnata da copia fotostatica non autenticata del documento di identità a pena di esclusione.

Nella domanda di partecipazione al concorso, il candidato dovrà inoltre dichiarare, ai fini dell'applicazione del diritto di preferenza, il titolo che, ai sensi della normativa vigente, dà diritto a tale beneficio.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Qualora la domanda sia inoltrata mediante Raccomandata A.R. o consegnata direttamente a mezzo di persona delegata, alla stessa deve essere obbligatoriamente allegata copia fotostatica di n. 1 documento di riconoscimento in corso di validità.

A corredo della domanda i concorrenti possono allegare eventuali certificazioni relative ai titoli utili agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Tutti i documenti allegati alla domanda di partecipazione al concorso possono essere prodotti: in originale, in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Chi intende avvalersi dell'autocertificazione deve comunque espressamente dichiararlo e nel contempo produrre copia fotostatica non autenticata dei titoli accompagnata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui si attesta la conformità all'originale. La sottoscrizione di tale dichiarazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sia accompagnata da copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità.

Alla domanda deve inoltre essere allegata obbligatoriamente la ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, da versarsi esclusivamente con bonifico bancario sul conto corrente bancario IT 16 P 07058 12803 000000047733 intestato a Istituto Regionale "G. Garibaldi" per i ciechi c/o Banca Reggiana di Credito Cooperativo, Largo Gerra n. 2/M Reggio Emilia oppure tramite versamento su c.c.postale n. 52730306 intestato a Istituto Regionale "G. Garibaldi" per i ciechi.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate

sulle autodichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l'accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all'Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, indirizzata al Presidente dell'Istituto Regionale G. Garibaldi per i ciechi –Via Franchetti 7 – 42121 Reggio Emilia , deve pervenire con lettera raccomandata A.R. **entro le ore 12 del 19 Maggio 2011** a pena di esclusione dal concorso. Si specifica che non verranno ammesse domande pervenute oltre il termine utile. La domanda può essere presentata oltre che con la modalità di cui sopra anche direttamente all'Istituto Regionale G. Garibaldi per i ciechi –Via Franchetti 7 – 42121 Reggio Emilia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì. I candidati che si avvalgono di questa modalità di presentazione producono all'Ufficio predetto la domanda compilata in tutte le sue parti con gli allegati prescritti.

E' escluso ogni altro mezzo di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna regolarizzazione di domande rimesse con omissioni e/o incompletezze.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice nominata ai sensi del vigente Regolamento dell'Istituto con deliberazione n.6 del 26.03.11, per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della Dotazione organica dell'Ente.

Il concorso si compone di :

n. 1 prova scritta

n. 1 colloquio.

Alla graduatoria di merito vanno aggiunti i titoli posseduti.

PUNTEGGI PREVISTI

Prova scritta punti 50

Colloquio punti 40

Titoli punti 10

Le prove concorsuali saranno effettuate presso la sede dell'Istituto secondo il seguente calendario:

23 Maggio 2011 ore 14.30: prova scritta

24 Maggio 2011 ore 14.30: colloquio

I candidati che abbiano riportato nella prova scritta una valutazione di almeno 7/10 saranno ammessi al colloquio.

L'ammissione alla prova orale sarà resa nota agli interessati mediante affissione in bacheca e sul sito internet dell'Ente.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano una votazione di almeno 7/10.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

PROGRAMMA D'ESAME:

Prova scritta: Prova scritta consistente in uno o più quesiti a risposta sintetica e/o quiz a risposta multipla, sulle materie e contenuti di seguito indicati:

- Legislazione e finalità Enti Morali.
- diritto amministrativo
- diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego.
- Elementi di conoscenza sulla normativa vigente a tutela dell'handicap (L. 104/1992 e successive modifiche e integrazioni)
- Trattamento dei dati personali (D. Lgs. 196/2003 norme, direttive e circolari connesse)
- Elementi di conoscenza sull'utilizzo delle apparecchiature e degli applicativi informatici più diffusi.

Prova orale: La prova orale verterà sulle materie e contenuti della prova scritta, sull'accertamento della conoscenza elementare di una lingua straniera scelta dal candidato in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso fra le seguenti

- Inglese
- Francese

e sull'accertamento della conoscenza del metodo di lettura e scrittura Braille.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli presentati sono valutati secondo i seguenti punteggi:

(Punteggio massimo attribuibile: 10):

a) titoli di servizio, punteggio massimo attribuibile punti 5:

- punti 0,20 a mese per servizi prestati presso strutture educative o centri per disabili successivi al primo anno richiesto per l'ammissione;

- maggiorazione di 1 punto se il servizio prestato è stato svolto in strutture per disabili visivi.

Il servizio verrà valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.;

b) titoli vari e pubblicazioni, punteggio massimo attribuibile punti 5:

- eventuale titolo di studio posseduto ulteriore rispetto a quello richiesto per l'ammissione alla selezione;

- pubblicazioni inerenti l'attività connessa al profilo professionale e/o alle funzioni svolte dall'Istituto.

c) attività di volontariato svolte in campo sociale, educativo e/o formativo, punteggio massimo attribuibile punti 2.

Sono previste detrazioni di punteggio per sanzioni disciplinari.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo l'espletamento della prova scritta e del colloquio.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Espletate le varie fasi concorsuali verrà stilata una graduatoria che potrà essere utilizzata, ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo, per la copertura di posti del medesimo profilo professionale che si renderanno vacanti e disponibili. La graduatoria, entro il suo periodo di validità, potrà essere utilizzata altresì secondo l'ordine della stessa, per la copertura di posti temporaneamente disponibili anche in qualifiche diverse.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia.

Si informano i candidati che l'amministrazione procederà all'effettiva assunzione del vincitore verificandosi che risulti esaurita negativamente la procedura di cui agli art. 29-bis e 30 comma 2-bis del d.lgs. 165/2000 (mobilità intercompartimentale);

Il concorrente dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare apposito contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL Regioni Autonomie Locali, subordinatamente alla presentazione dei documenti di rito per l'assunzione.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro o che non presenteranno la documentazione richiesta nei termini loro assegnati.

L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore avverrà dal primo momento utile tenuto conto degli eventuali limiti legislativi, nonché della situazione economica dell'ente.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore a visita medica al fine di verificare l'idoneità alla mansione. Alla verifica vengono sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla L. 68/99 i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado

della loro invalidità non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità di altri soggetti terzi ed alla sicurezza degli ambienti di lavoro.

Coloro che verranno assunti a tempo indeterminato dalla graduatoria che deriverà dal presente Concorso, dovranno permanere obbligatoriamente presso l'Ente per almeno 2 anni, prima di maturare il diritto a richiedere la mobilità volontaria esterna.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute

Per eventuali informazioni inerenti il presente bando gli aspiranti potranno rivolgersi agli Uffici Amministrativi dell'Istituto Regionale G.Garibaldi per i ciechi –Via Franchetti 7 – 42121 Reggio Emilia dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 (tel. 0522/439305)-
www.istitutociechigaribaldi.it

Mail : segreteria@istitutociechigaribaldi.it

NORME FINALI

Tutti i dati di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196.

E' fatto salvo il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le disposizioni vigenti in materia .

IL PRESIDENTE

f.to Sergio Govi

FAC SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE *

AL PRESIDENTE
Dell'Istituto regionale
G.Garibaldi per i ciechi
Via Franchetti 7
- 42121 REGGIO EMILIA

Il sottoscritto/a
nato/a il
e residente in cap
Via n. tel.

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (Cat. C Posizione Economica C1 C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali) a tempo indeterminato ed a tempo parziale a 30/36 h settimanali.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. CITTADINANZA

- di essere cittadino italiano/a;
 di essere (per i cittadini appartenenti alla U.E.) cittadino/a dello Stato di
.....;

2. IDONEITA' FISICA (barrare la casella)

- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso;

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di;
 di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo.....;

4. CONDANNE PENALI (barrare la casella che interessa)

- di non aver subito condanne penali ;

() di avere subito le seguenti condanne penali:

.....;

5. PROCEDIMENTI PENALI (barrare la casella che interessa)

() di non avere procedimenti penali in corso

() di avere i seguenti procedimenti penali in corso

6. DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (la dichiarazione deve essere resa anche se non esistono precedenti rapporti di lavoro con altre P.A)

() di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione

() di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo

.....;

7. TITOLO DI STUDIO (propedeutico all'ammissione al concorso)

() di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso

di: il con votazione

8. SERVIZI PRESTATI PRESSO ISTITUTI / ENTI SPECIALIZZATI IN DISABILITA' (elencare e precisare quali)

() di avere prestato i seguenti servizi presso strutture / centri specializzati in disabilità:

• P.A/Ente: dal.....al.....
Profilo Professionale:.....
mansioni svolte.....

• P.A/Ente: dal.....al.....
Profilo Professionale:.....
mansioni svolte.....

9. ALTRI SERVIZI VALUTABILI

.....;

10. ALTRI TITOLI DI STUDIO / PUBBLICAZIONI VALUTABILI

.....

11. ATTIVITA' DI VOLONTARIATO VALUTABILI

.....;

12. SANZIONI DISCIPLINARI SUBITE (nei due anni precedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda)

.....;

13. CONOSCENZA LINGUA STRANIERA

di richiedere l'accertamento della conoscenza della seguente lingua straniera in sede di prova orale

Inglese

Francese

14. TITOLI DI PREFERENZA

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza a parità di punteggio:

15. PER I CANDIDATI APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DI CUI ALLA LEGGE 104/92 ONDE SOSTENERE LA PROVA D'ESAME

di avere bisogno del seguente ausilio.....;

di avere la necessità di tempi aggiuntivi.....;

16. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

di acconsentire al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, per l'espletamento della procedura di selezione;

17. RECAPITO (solo se diverso dalla residenza)

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti al concorso è il seguente: Via..... n. cap Città
..... Provincia

Si allegano:

1. Copia documento d'identità in corso di validità

2. N.Certificazioni relative ai titoli utili agli effetti della valutazione di merito

in originale

in copia autenticata ai sensi di legge

in copia fotostatica accompagnata da Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

3. Copia bollettino postale e/o bonifico bancario comprovante il pagamento della tassa di concorso.

4. Eventuale Curriculum Vitae (facoltativo)

Luogo e data

(firma autografa non autenticata)

NOTA La copia di documento di identità in corso di validità non è necessaria se la domanda è sottoscritta di fronte al dipendente competente a ricevere la domanda.

fac simile da utilizzare qualora vengano allegati alla domanda documenti riprodotti in copia fotostatica

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto/a

nato/a il

e residente in Via n.

....., consapevole delle sanzioni penali di cui agli artt. 75- 76 D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità che

- la copia di n. ____ pagine tratta da _____
- la copia di n. ____ pagine tratta da _____
- la copia di n. ____ pagine tratta da _____

sono la riproduzione totale /parziale dei corrispondenti originali in mio possesso.

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(firma autografa non autenticata)

NOTA La copia di documento di identità in corso di validità non è necessaria se la domanda è sottoscritta di fronte al dipendente competente a ricevere la domanda.