

**BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON MANSIONI DI ASSISTENTE AD INDIRIZZO LINGUISTICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA**

E' indetta una selezione per titoli ed esami, con le procedure di cui all'art. 49 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di Assistente ad indirizzo linguistico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva.

Gli assunti avranno diritto al seguente trattamento economico:

- stipendio base: € 13.212,00 annui lordi;
- assegno: € 2.424,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.

**AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena;
- 5) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 8) essere disponibili a lavorare e spostarsi in uno dei comuni mòcheni;
- 9) essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Istituto culturale mòcheno si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Direttore, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere

chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il Responsabile del procedimento è individuato nel sig. Lino Pintarelli.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut, Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Loc. Jerger/Tòlleri, 67 (tel. 0461/550073).

#### MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut, 38050 Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Loc. Jerger/Tòlleri, 67 (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 16,00) **entro le ore 12,30 del giorno 31 gennaio 2012** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un facsimile allegato al presente bando e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige contemporaneamente al presente bando, nonchè disponibile sul sito Internet [www.bersntol.it](http://www.bersntol.it)

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante **raccomandata** (si consiglia CON AVVISO DI RICEVIMENTO) o con altre modalità di spedizione, aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta con forme differenti da quelle sopra elencate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0461/540221). Tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda inoltrata via fax pervenga all'Istituto ENTRO il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- l'idoneità fisica all'impiego;

- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso;
- il titolo di studio posseduto (specificando l'Istituto, la sede, il luogo e la data del rilascio) eventualmente corredato da idonea documentazione (adeguata dichiarazione dell'Istituto scolastico, piano degli studi o altro) che attesti l'equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, se diverso da quest'ultimo. Sulla base della documentazione presentata, l'Amministrazione valuterà l'ammissione alla selezione. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- di essere disponibili a prestare servizio in uno dei comuni mòcheni (Palù del Fersina, Fierozzo, Frassilongo) e di spostarsi sul territorio della minoranza linguistica mòchena;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- i titoli di servizio che intende presentare per la valutazione. Il candidato è invitato a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, così come specificato nel paragrafo successivo "VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO".

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Agli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, salvo quanto previsto per l'eventuale possesso di titoli di preferenza, di cui all'allegato A), che deve sussistere unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Istituto culturale mòcheno qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale documentazione consegnata all'Amministrazione verrà restituita al candidato esclusivamente dietro apposita richiesta scritta, che dovrà pervenire all'Amministrazione stessa entro 5 anni dalla chiusura della selezione. Oltre tale termine, l'Amministrazione non risponderà più di quanto consegnato dal candidato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) nonché la ricevuta del versamento di Euro 5,00 effettuato in uno dei seguenti modi:

- vaglia postale a favore del tesoriere dell'Istituto culturale mòcheno (Unicredit Banca S.p.A., filiale di Pergine Valsugana);
- quietanza del versamento effettuato sul conto corrente intestato all'Istituto culturale mòcheno, presso il tesoriere capofila.-Unicredit Banca S.p.a. – Filiale di Pergine Valsugana, (IBAN IT73G0200835220000003860021.
- bonifico bancario sul conto corrente intestato all'Istituto culturale mòcheno, presso il tesoriere capofila.-Unicredit Banca S.p.a. – Filiale di Pergine Valsugana, (IBAN IT73G0200835220000003860021.

In caso d'utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione d'esame, nominata ai sensi dell'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg..

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova colloquio come prevista nel successivo paragrafo "PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE", mediante affissione all'albo dell'Istituto

culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut, 38050 Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Loc. Jerger/Tòlleri, 67 nonché, eventualmente, sul sito internet [www.bersntol.it](http://www.bersntol.it).

La valutazione dei titoli verrà effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati ammessi alla prova orale/colloquio.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli di servizio che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed univoco, anche se in possesso dell'Amministrazione. Ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati.

**Tutti i titoli di servizio** che i candidati intendono presentare per la valutazione, dovranno essere dichiarati contestualmente alla domanda di partecipazione **in modo chiaro ed univoco**. NON potranno essere valutati titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande. Sarà valutato il servizio maturato in attività corrispondenti o analoghe a quelle per cui è emanato il presente bando.

Per i titoli la Commissione potrà riconoscere un punteggio massimo di 3 punti.

## PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE

La prova d'esame consiste in una prova scritta e in un colloquio, volto ad accertare le conoscenze del concorrente nelle materie sotto elencate, nonché la maturità e la professionalità del medesimo con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

La prova scritta verterà sulla traduzione dalla lingua italiana al mòcheno e dalla lingua mochena all'italiano di un testo a carattere amministrativo o letterario.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio medio non inferiore a 18/30, con non meno di 18/30 in una delle traduzioni.

Il colloquio, che potrà svolgersi almeno in parte in lingua mòchena, verterà sui seguenti argomenti:

- elementi di storia e cultura mòchena
- elementi di toponomastica locale
- elementi di legislazione regionale e provinciale in materia di minoranze linguistiche
- ordinamento della Provincia autonoma di Trento.

L'esame si intenderà superato se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 18/30 in ciascuna delle due prove.

I candidati ammessi alla selezione sono fin d'ora convocati per la prova scritta il giorno **8 febbraio alle ore 9,00** presso la sede dell'Istituto culturale mòcheno. I candidati che avranno superato la prova scritta sono fin d'ora convocati per il colloquio il giorno **13 febbraio a partire dalle ore 9,30** secondo l'ordine alfabetico. Dell'ammissione al colloquio verrà data comunicazione all'albo dell'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut, 38050 Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Loc. Jerger/Tòlleri, 67 nonché sul sito internet [www.bersntol.it](http://www.bersntol.it)

Tale pubblicazione, **avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Entro il termine di 5 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande saranno pubblicati all'albo dell'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut, 38050 Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Loc. Jerger/Tòlleri, 67 nonché sul sito internet [www.bersntol.it](http://www.bersntol.it), i nominativi dei candidati ammessi alle prove di selezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale dell'ammissione.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice si compone come segue:

Commissari esperti: - Sig. Franco Cortelletti, Direttore dell'Istituto culturale mòcheno  
- Sig. ra Ilaria Franzoi, dipendente dell'Istituto culturale mòcheno  
- Sig. Toller Leo, dipendente dell'Istituto culturale mòcheno  
Segretario - Sig. Pintarelli Lino, dipendente dell'Istituto culturale mòcheno

## COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Terminata la selezione la Commissione provvederà a formulare la graduatoria di merito dei partecipanti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nelle prove scritte e orale e del punteggio attribuito ai titoli.

Il Consiglio di amministrazione procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le eventuali preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria ha validità triennale.

Saranno di seguito adottate, con determinazione del Direttore, le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut, 38050 Palù del Fersina/Palai en Bersntol, Loc. Jerger/Tòlleri, 67 nonché sul sito internet [www.bersntol.it](http://www.bersntol.it) e sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige. Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo dell'Istituto, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Al momento dell'assunzione gli idonei dovranno presentare, nei termini previsti dall'art. 35 del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003, l'autocertificazione, in carta semplice, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'assunto dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti prescritti dal bando:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;

- assenza di condanne penali interdicensi la nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica collegiale di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

L'Istituto culturale mòcheno procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Nel medesimo termine previsto dal citato art. 35 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

I contenuti e le modalità con le quali è espletata la selezione sono conformi alle norme del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. e delle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Palù del Fersina/Palai en Bersntol, li 10 gennaio 2012

IL DIRETTORE

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art.25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
  - originale o copia autentica del brevetto
  - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
  - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
  - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
  - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente invalidità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente invalidità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
  - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
  - documentazione come al punto 8)
  - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
  - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
  - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
  - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
  - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
  - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE O ENTI STRUMENTALI DELLA STESSA.
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico).
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
  - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
  - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- b) dall'aver prestato servizio in Provincia o in altre amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

ISTITUTO CULTURALE MOCHENO/BERSNTOLER KULTURINSTITUT

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL DECRETO  
LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede dell'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut di Palù del Fersina/Palae en Bersntol, loc. Jerger/Tolleri, 67, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto culturale mòcheno/Bersntoler Kulturinstitut titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.