

Publicato all'Albo della Fondazione al n. 9 del 06/10/2014

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA
(ART. 30, DEL D.LGS. 165 DEL 30/03/2001 E S.M.I.)**

In esecuzione alla deliberazione del Direttore Generale n. 626 del 02/10/2014 è indetta una Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la procedura di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30, del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., al fine di individuare possibili candidati, in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche, per l'eventuale copertura di posti, tramite mobilità volontaria, corrispondenti alle seguenti qualifiche:

Unità	Qualifica	Unità Operativa
1	Dirigente Amministrativo, cui affidare l'incarico di Struttura Complessa	U.O.C. Economico Finanziaria e Controllo di Gestione
1	Dirigente Medico - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche - Disciplina di Neurochirurgia	
2	Collaboratore Amministrativo Professionale	
3	Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere	Aree di degenza
1	Collaboratore Professionale Sanitario - Tecnico Neurofisiopatologia	U.O. Neurologia VI – Neurofisiopatologia ed Epilettologia Clinica

Il presente Avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a sensi dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni e integrazioni.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCCCNNL Sanità, oltre ad eventuale assegno per il nucleo familiare, la tredicesima mensilità nonché eventuali indennità specifiche legate al profilo professionale; il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge previdenziali, assistenziali e fiscali.

IMPORTANTE: La selezione avverrà tenuto conto della specifica disciplina concorsuale degli IRCCS ed in particolare delle Fondazioni IRCCS.

“Gli Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico sono enti a rilevanza nazionale dotati di autonomia e personalità giuridica che, secondo standards di eccellenza, perseguono finalità di ricerca, prevalentemente clinica e traslazionale, nel campo biomedico e in quello dell'organizzazione e gestione dei servizi sanitari, unitamente a prestazioni di ricovero e cura di alta specialità”.

Art. I - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato in categoria e profilo professionale equivalente a quello richiesto e avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto dal profilo;
- essere iscritto all'ordine/albo professionale, ove necessario, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- non aver avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo biennio che hanno dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale né di averne in corso. L'insussistenza di tale circostanza, pena l'esclusione, deve risultare da attestazione dell'Amministrazione di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere senza alcuna limitazione, certificata dall'Azienda di provenienza;
- essere in possesso del preventivo nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

Art. 2 - CONTENUTO, TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente bando e contenere le dichiarazioni in esso riportate.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione.

La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso della Fondazione. Pertanto tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente Avviso.

Gli aspiranti candidati devono far **pervenire** all'Amministrazione di questo Ente, improrogabilmente, – **entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo e sul sito Web della Fondazione**, (qualora detto giorno se festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo) la domanda in carta semplice, al seguente indirizzo:

Direttore Generale
Fondazione I.R.C.C.S.
Istituto Neurologico “Carlo Besta”
Via Celoria, 11
20133 MILANO

Le domande che dovessero pervenire all'Amministrazione oltre il suddetto termine non verranno considerate utili, a tal fine si specifica che non farà fede il timbro postale.

In applicazione della L. 150/2009 e con le modalità di cui alla Circolare del Dip. Funzione Pubblica n.12/2010, la domanda di partecipazione e la relativa documentazione può essere inviata, entro il termine stabilito, al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata (PEC)**: protocollo@pec.istituto-besta.it

La validità dell'istanza è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC): non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria. Ai fini dell'identificazione certa dell'autore della domanda, l'indirizzo della casella PEC del mittente deve essere obbligatoriamente riconducibile,

univocamente, all'aspirante candidato, pena esclusione. L'Amministrazione, qualora l'istanza di ammissione al concorso sia pervenuta tramite PEC è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante (candidato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dell'indirizzo da parte dei concorrenti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda faccia richiesta di particolari ausili dovrà produrre la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della L.104/92 nel giorno fissato per il colloquio.

Alla domanda devono essere allegati **esclusivamente**:

- 1) dettagliato curriculum formativo e professionale, riferito in particolare modo alla posizione oggetto della domanda in carta semplice datato e firmato dal concorrente con l'indicazione che *“le dichiarazioni contenute nel **curriculum formativo e professionale allegato** sono veritiere e sono rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. medesimo in caso di false dichiarazioni”*, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- 2) fotocopia documento personale di identità;
- 3) una ricevuta comprovante l'eseguito pagamento della tassa di Selezione non rimborsabile di €12,91. Tale versamento potrà essere alternativamente effettuato, con l'indicazione obbligatoria della causale «Contributo partecipazione concorsi»:
 - sul Conto Corrente Postale **N. 28169886** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta”;
 - sul Conto Corrente di Tesoreria Banca Popolare di Sondrio, Codice **IBAN: IT26 A056 9601 6080 0000 6200 X21** intestato alla Fondazione I.R.C.C.S. Istituto Neurologico “Carlo Besta”;
 - direttamente presso la Cassa Interna della Fondazione I.R.C.C.S. - Istituto Neurologico “Carlo Besta”

Art. 3 - CAUSE DI SOSPENSIONE O REVOCA DELLA PROCEDURA

La Fondazione si riserva la facoltà di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ed in particolare con riferimento alla disponibilità dell'assegnazione economica del personale e all'approvazione da parte della Regione Lombardia dell'adeguamento dei relativi fondi contrattuali.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D. Lgs. n. 165/01.

La procedura è subordinata al preventivo espletamento della procedura di cui all'art.34 bis del D.Lgs. 165/01 e potrà altresì essere revocata in caso di assegnazione di personale ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs 165/01.

Art. 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla graduatoria, salvo ulteriori procedimenti.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato prima di procedere all'assunzione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, nonché decadenza automatica dalla graduatoria e risoluzione del rapporto di lavoro (qualora questo sia instaurato).

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Non è sanabile e comporta l'esclusione automatica dalla selezione:

1. la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione in oggetto;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/00 devono essere rese osservando i seguenti criteri:

- ✓ *titolo di studio*: indicare la denominazione formale del diploma, attestato, specializzazione, ecc. posseduti; l'istituzione presso la quale è stato conseguito e l'anno di conseguimento; (ove richiesto ai fini dell'ammissione: la votazione);
- ✓ *titoli di carriera*: specificare la tipologia dell'ente datore di lavoro, la sede della prestazione dell'attività lavorativa, la qualifica ricoperta: per i servizi presso pubbliche amministrazioni, il ruolo, la posizione funzionale, ecc.; per i servizi presso altri enti: il livello, l'inquadramento, il contratto di appartenenza, ecc.; indicare il periodo di lavoro prestato (inizio, termine, giorno/mese/anno), specificando eventuali interruzioni;
- ✓ *curriculum formativo e professionale*: indicare servizi e titoli coi criteri suddetti; per la partecipazione a congressi, corsi, seminari, ecc. specificare la data, la durata, il titolo o il contenuto, l'ente o l'istituzione o l'associazione che li hanno organizzati e i relativi dati identificativi; indicare se la partecipazione è avvenuta in qualità di relatore o uditore.

Verrà valutato solo quanto dichiarato in modo chiaro e tale da consentire il controllo sulla veridicità di cui al già citato D.P.R. 445/00.

Art. 5 - LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Alla realizzazione delle diverse fasi della procedura di mobilità provvederà apposita Commissione esaminatrice composta da tre membri e presieduta dal Direttore Sanitario per le mobilità interessanti il personale Dirigente Medico e Sanitario, dal Direttore Amministrativo per il personale Dirigente dell'Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, dal Dirigente SITRA per il personale afferente al SITRA e dal Dirigente del servizio interessato per il restante personale del Comparto. Degli altri due membri uno è sempre il Direttore U.O.C. Risorse Umane o un suo delegato, mentre l'altro è individuato fra soggetti con qualifica uguale o superiore a quella per la quale è svolta la procedura.

Art. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Fondazione sulla base dei seguenti criteri:

- preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione ai posti da ricoprire;
- titolo di studio posseduto ed ulteriori titoli di studio, specializzazioni, masters, percorsi formativi specifici inerenti i posti da ricoprire.

Prima dell'indizione di ogni procedura concorsuale, la Fondazione si riserva la facoltà di convocare i candidati, che sono ritenuti idonei sulla base dei criteri sopra esplicitati, ad un colloquio finalizzato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto ai posti da ricoprire nonché delle professionalità più idonee a ricoprire le specifiche posizioni lavorative vacanti.

Il giorno e l'ora del colloquio saranno comunicati ai candidati mediante pubblicazione con valore di notifica sul sito internet istituzionale della Fondazione con un preavviso di almeno 15 giorni.

I candidati si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio potrà riguardare gli aspetti professionali della posizione oggetto della mobilità, l'esperienza lavorativa attuale, le motivazioni al trasferimento, la professionalità acquisita, altre competenze del candidato.

La Fondazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche mediante la presa d'atto che a nessuno dei candidati è stato espresso assenso al trasferimento presso la Fondazione.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

Art. 7 - AVVIO MOBILITÀ

Al termine dei colloqui, verranno individuati gli eventuali candidati per i quali attivare la procedura di mobilità in base al parere favorevole al trasferimento presso la Fondazione espresso dalla Commissione esaminatrice.

La presente procedura non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza, sino all'emissione del successivo bando di mobilità da parte della Fondazione, anche per eventuali e ulteriori posti a tempo indeterminato di analoga professionalità e inquadramento.

L'eventuale assunzione dei candidati prescelti è subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con le modalità e nei termini previsti dalla vigente legislazione e dalla contrattazione collettiva.

La Fondazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione stessa qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Si informa che le assunzioni effettive avverranno compatibilmente con l'assegnazione regionale per il budget del personale.

Art. 8 - PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/03 n.196 i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Fondazione per le finalità di gestione della Selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente Avviso, pena l'esclusione dallo stesso. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/03, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche amministrazioni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane della Fondazione IRCCS - Istituto Neurologico "Carlo Besta"- ufficioconcorsi@istituto-besta.it – Tel. 02 2394 2305 dal Lunedì al Giovedì dalle 11,00 alle 12,00 e dalle 15,00 alle 16,00 e il Venerdì dalle 11,00 alle 12,00.

Orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo per l'eventuale consegna a mano della domanda di partecipazione:

- dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 13.30 alle 16.00, dal lunedì al venerdì.

Milano, li 06/10/2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Massimo Lavessi)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Pierluigi Zeli)

ESENTE DA BOLLO

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

**Al Direttore Generale
Fondazione IRCCS
Istituto Neurologico Carlo Besta
Via Celoria, 11
20133 MILANO**

I Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare all' **AVVISO di mobilità** emesso da codesta Fondazione per la qualifica di:
.....
.....

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dichiara:

DICHIARA

- a) di essere nat a il
- b) di essere residente in cap
via n.;
- c) di essere attualmente dipendente a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione:
.....
.....;
- d) di non aver mai riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali – e/o procedimenti penali in corso:
.....
.....
.....

e) di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente Avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio richiesti dal profilo:

.....
.....

g) di essere iscritto all'Albo/ordine dei della
Provincia di al n. dal.....;

h) di aver diritto, in quanto portatore di handicap ai sensi della legge 104/92 del seguente ausilio per
le prove:

.....

i) di essere in possesso del preventivo nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza
all'eventuale trasferimento per mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;

j) di eleggere quale recapito cui potrà essere inviata ogni comunicazione il seguente indirizzo,
impegnandosi a comunicare le eventuali successive variazioni ed esonera la Fondazione IRCCS -
Istituto Neurologico "Carlo Besta" di Milano da qualsiasi responsabilità in caso di sua
irreperibilità:

Via / Piazzan.

(cap.....) Città Provincia

e mail

telefono

Si autorizza la Fondazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196 del
30/06/2003, per le finalità connesse e strumentali allo svolgimento della presente procedura.

Data

Firma

*(in caso di documenti allegati non in originale si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva
dell'atto di notorietà)*

(in caso di dichiarazioni si allega il modulo di dichiarazione sostitutiva di certificazione)

*(in caso di spedizione o consegna mezzo terze persone allegare sempre fotocopia di idoneo e valido
documento di identità)*

**N:B: LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN STAMPATELLO, FIRMATA E
DATATA**

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/La sottoscritto/a
(cognome e nome)

presenta il seguente curriculum formativo e professionale quale allegato alla domanda di partecipazione all'Avviso di Selezione Pubblica, per titoli e colloquio, per la procedura di Mobilità Volontaria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

TITOLI DI CARRIERA

- ✓ . di prestare/aver prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni :
- denominazione
 - periodo Qualifica
 - inquadramento
 - dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO

- ✓ . di possedere i seguenti titoli:
- -
 -

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI

- ✓ . di aver prodotto le pubblicazioni e/o titoli scientifici allegati alla presente domanda.
- -
 -

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

- ✓ . di aver svolto (o di svolgere) i seguenti incarichi libero professionali /collaborazioni coordinate e continuative/borse di studio

denominazione

periodo in qualità

dal gg/mm/aaaa algg/mm/aaaa

- ✓ di aver prestato seguenti servizi presso privati:

denominazione

periodo in qualità

dal gg/mm/aaaa algg/mm/aaaa

- ✓ di aver frequentato i seguenti corsi/convegni/seminari:

(indicare titolo, durata, con/senza esame finale, in qualità di relatore o uditore, ECM acquisiti)

-

-

-

- ✓ di aver svolto le seguenti attività didattiche:

(indicare Ente c/o il quale si è svolto, corso di studio, ore di insegnamento)

-

-

-

- ✓ di aver svolto le seguenti ulteriori attività:

-

-

-

DATA _____ FIRMA _____

Dichiarazioni sostitutive dell' atto di notorietà

(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

indirizzo c.a.p. telefono:

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli articoli 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

Che le copie dei seguenti documenti siglati, uniti alla presente dichiarazione, sono conformi agli originali:

.....
.....
.....

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

(art. 46 DPR 445/00)

Il sottoscritto:

Cognome

(per le donne indicare il cognome da nubile)

Nome

carta d'identità n. nato a

provincia il

attualmente residente a provincia

codice fiscale

avvalendosi della facoltà concessa dall'art. 46 del D.P.R. 445/00, consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci o comunque non corrispondenti al vero saranno applicate nei propri confronti le pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

.....

- di essere iscritto all'albo professionale:

.....

-

Luogo e data

Firma per esteso del dichiarante

.....

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03: i dati sopraindicati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità connesse al procedimento concorsuale.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni presentate di persona contemporaneamente all'istanza potranno essere sottoscritte davanti al dipendente addetto che annoterà gli estremi del documento. Per quanto riguarda le istanze inviate per posta, dovranno essere accompagnate da una fotocopia di un valido documento di riconoscimento.