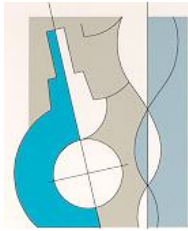


I. R. C. C. S.



C. R. O. B.

Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO DELLA BASILICATA

Rionero in Vulture (PZ)

85028 Rionero in Vulture (PZ) – Via Padre Pio,1 P. IVA. 01323150761 C.F. 93002460769- Tel. 0972-726111 Fax 0972-723509

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N 2 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - CAT. "C" DI CUI UN POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

In esecuzione della deliberazione n. 707 del 13/12/2010 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Assistente Amministrativo – Cat. "C" di cui n. 1 posto riservato al personale interno (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato), ai sensi del D. Lgs. 150 del 27.10.2009, in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno.

Il posto riservato al personale interno (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato) troverà copertura, in presenza di candidato idoneo nella relativa graduatoria di merito.

Il concorso è indetto ed espletato ai sensi della normativa di cui al D.P.R. n. 761/79 per quanto ancora in vigore, al D.P.R. n. 220/2001, al D. Lgs. n. 502/92 e s.m.i., al DPR 487/94 per quanto applicabile, al D.P.R. n. 445/2000 e al D.to Leg.vo n. 165/2001.

In applicazione dell'art. 7, comma 1, del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

La partecipazione al presente concorso è consentita ai candidati dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei requisiti prescritti. Al riguardo ai sensi dell'art. 4, comma 3, della L. n. 125/91, si specifica che il termine "candidati", usato nel testo va sempre inteso nel senso innanzi specificato e, quindi, riferito agli aspiranti "dell'uno e dell'altro sesso".

Ai sensi del Decreto Leg.vo n. 215/01, art. 18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.to Leg.vo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dal CCNL vigente del comparto sanità, ed è, quindi incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

Il trattamento giuridico ed economico è quello risultante dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto sanità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Istituto, prima dell'immissione in servizio;
3. Titolo di studio per l'accesso al posto messo a concorso.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Come previsto dall'art. 3 della legge 15 maggio 1997 n. 127, la partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

Per partecipare al presente concorso gli aspiranti dovranno produrre domanda, redatta su carta libera, diretta al Direttore Generale dell'IRCCS/CROB, Via Padre Pio, 1, 85028 Rionero in Vulture (PZ), a pena di decadenza, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Si considerano utilmente prodotte le domande anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Saranno escluse le domande di partecipazione al presente concorso trasmesse a mezzo posta ordinaria.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: la eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Gli aspiranti, sotto la propria personale responsabilità, devono dichiarare nella domanda, redatta come da schema allegato:

- a) Cognome e nome;

- b) La data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) Il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente;
- d) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) Le eventuali condanne penali riportate;
- f) Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti generali e specifici indicati per l'ammissione al presente bando;
- g) I servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) La lingua straniera (inglese o francese, la cui conoscenza, almeno a livello iniziale, dovrà essere accertata nell'ambito della prova orale in sede di esame);
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b);
- l) Il possesso di eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina; - in caso di parità di punteggio (art. 5 decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata, errata o tardiva comunicazione di cambiamento di domicilio, nè per disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I beneficiari della legge 5 febbraio 1992, n° 104 e dell'art. 16 comma 1, della legge 12 marzo 1999, n° 68 debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove di esame in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere firmata; ai sensi dell'art. 3, quinto comma, della legge 15 maggio 1997, n° 127, non è richiesta l'autentica di tale firma.

La mancanza della firma, o la omessa dichiarazione nella domanda dei requisiti richiesti per l'ammissione determina l'esclusione dal concorso.

La presentazione della domanda implica il consenso del candidato al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, nel rispetto di quanto disposto dalla legge n. 196/2003, per lo svolgimento di tutte le procedure concorsuali.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, redatta secondo l'allegato schema, gli aspiranti dovranno allegare il seguente documento:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado, in originale o copia autenticata nei modi di legge ovvero con autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto in carta semplice, secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.P.R. n. 220/2001, che verrà valutato in base ai criteri ed al punteggio fissati nello stesso decreto.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale o copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000. In caso di utilizzo dell'autocertificazione occorre che essa sia completa in maniera da consentire la valutazione da parte della Commissione e/o gli accertamenti da parte dell'Amministrazione. Nel caso che ciò non sia riscontrabile, le circostanze contenute nell'autocertificazione medesima potrebbero, a giudizio insindacabile della Commissione, non essere oggetto di valutazione, se riferite a titoli, ovvero potrebbero comportare la esclusione del candidato, se riferite a documenti richiesti come essenziali.

Si rammenta altresì che, in caso di ricorso a dichiarazioni sostitutive, le stesse devono essere accompagnate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del candidato, in corso di validità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

La domanda di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati, non sono soggetti all'imposta di bollo.

I titoli valutabili, ivi compresi quelli da allegare al curriculum, sono quelli previsti dal D.P.R. n. 220/2001.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

PROVE DI ESAME

Prova di preselezione:

Consistente nella risposta a domande a scelta multipla e a risposta chiusa vertente sugli argomenti previsti per la prova scritta.

L'attività preselettiva è finalizzata a determinare l'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso, più gli ex aequo collocatisi all'ultimo posto utile.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso,

Prova scritta:

- a) Prova scritta (punti 30) vertente su:
 - argomenti di legislazione sanitaria nazionale e regionale;

- controllo di gestione;
- disciplina del rapporto di lavoro nel S.S.N..

La prova può consistere anche nella risoluzione di quesiti a risposta sintetica;

- b) Prova pratica (punti 20): consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- c) Prova orale (punti 20): sulle materie della prova scritta e della prova pratica. La prova orale comprenderà, altresì, ai sensi degli artt. 3 – comma 5 – e 37 – comma 2 – oltre che elementi di informatica, anche la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera da scegliere tra le seguenti: inglese, francese.

Convocazione dei candidati ammessi al concorso e prove d'esame:

Il diario della prova di preselezione e della prova scritta sarà comunicato ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.P.R. 27/3/2001, n. 220, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale “concorsi ed esami”, nonché divulgata nel sito internet dell'Istituto: www.crob.it

Il diario delle prove pratica ed orale sarà comunicato, con raccomandata con avviso di ricevimento nei termini di legge.

L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto entro il giorno successivo allo svolgimento.

La Commissione esaminatrice del concorso sarà nominata con deliberazione del Direttore Generale secondo quanto stabilito dal D.P.R. n. 220/2001 e potrà essere integrata ove necessario, da componenti aggiunti per l'accertamento, nel corso della prova orale, della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e della lingua straniera.

La stessa avrà a disposizione, per la valutazione dei titoli e delle prove, i punteggi previsti dall'art. 8 dello stesso D.P.R. n. 220/2001 (punti 100) così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 20 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le diverse categorie come di seguito riportato:

- titoli di carriera: punti 5;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 2;
- curriculum formativo e professionale: punti 20.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 21/30.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento nella prova pratica del punteggio minimo prescritto in termini numerici di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

GRADUATORIA ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E ASSUNZIONE TEMPO INDETERMINATO

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati per la copertura di un posto previsto per l'accesso dall'esterno ed una graduatoria di merito per un posto riservato al personale interno (con rapporto di lavoro a tempo indeterminato), elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria viene trasmessa agli uffici amministrativi dell'Istituto per i successivi adempimenti.

La graduatoria di merito di ciascun concorso è approvata con deliberazione del Direttore Generale ed è immediatamente efficace.

Il rapporto di lavoro che si andrà ad instaurare è disciplinato dalla normativa di cui al Dec.to Leg.vo n. 165/2001 e s.m.i.; è, inoltre, incompatibile con qualsiasi altro incarico sia pubblico che privato.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori del concorso saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a far pervenire entro 30 giorni dalla comunicazione tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso, la documentazione prescritta dalla normativa vigente.

Nel termine fissato, ogni singolo vincitore, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lgs. n. 29/93 e s.m.i.. In caso contrario unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova azienda o Ente, fatto salvo quanto previsto dal CCNL vigente.

L'Istituto, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Ai candidati assunti in servizio verrà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto sanità per la rispettiva figura professionale messa a concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'amministrazione comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori assunti a tempo indeterminato sarà attribuito il trattamento stipendiale fissato, per la specifica categoria e profilo professionale di appartenenza, dal CCNL vigente.

DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

L'Istituto, inoltre, si riserva, a suo insindacabile giudizio:

- la facoltà di prorarre il termine di chiusura fissato nel bando, di annullare o revocare il presente concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse ovvero di variare il numero dei posti messi a concorso;
- di revocare la presente procedura in rapporto anche ad eventuali modifiche organizzative che dovessero sopravvenire;
- di non procedere, sospendere o ritardare l'assunzione in servizio per motivi collegati a disponibilità finanziarie e di bilancio o in presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

I documenti ed i titoli presentati dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso non saranno restituiti agli interessati se non una volta trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi. I Candidati potranno richiedere, non prima di quattro mesi ed entro sei mesi dall'approvazione della graduatoria con spese a loro carico, la restituzione dei documenti presentati.

In caso di inutile decorso del termine stabilito, questo Istituto si riserva la facoltà di provvedere o meno alla conservazione dei predetti documenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Per eventuali informazioni e procurarsi copia del bando gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio Concorsi dell'Ospedale di Rionero in Vulture – tel. 0972/726111/726320 o sito www.crob.it.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Rocco Alessandro G. MAGLIETTA