



Regione del Veneto
Istituto Oncologico Veneto
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico



SCADENZA: 13 APRILE 2015

AVVISO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Commissario n. 136 del 16.3.2015 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di:

**N. 1 POSTO di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT. C –
da assegnare alla SC Servizi Tecnici e Acquisizione Beni e Servizi**

Il presente avviso è disciplinato dalle norme di cui al Decreto Legislativo 502/92 così modificato e integrato al Decreto Legislativo 229/99 e successive modifiche ed integrazioni, al Decreto Legislativo 6 settembre 2001 n. 368, al D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, al Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, al D. Lgs. n. 66/2010 artt. 1014 e 678 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del personale del Comparto sanità e nello specifico dalla deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Padova n. 661 del 9.05.1997 e successive modifiche ed integrazioni.

Al presente avviso si applica la riserva per i militari volontari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 66/2010.

L'incarico è inteso a rapporto dipendente il cui trattamento giuridico ed economico è stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Comparto Sanità e viene conferito mediante valutazione dei titoli, con i criteri di cui al D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 ed esame colloquio in conformità alla deliberazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova n. 661 del 9.05.1997 e successive modifiche ed integrazioni (procedure per l'assunzione di personale a tempo determinato).

L'Istituto garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei **requisiti generali** previsti dal D.P.R. n. 220/01:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale, ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs n. 165/2001 e art. 25 c. 2 del D. L.gs 251/2007 come modificato dall'art. 7 legge n. 39/ 2013;
2. idoneità fisica all'impiego: l'accertamento di tale requisito – con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette – sarà effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20/12/1979, n. 761.

Requisiti specifici:

titolo di studio:

diploma di istruzione secondaria di secondo grado;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo di tali requisiti comporta la non ammissione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria.

1. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione all'avviso indirizzata al Commissario dell'Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.) I.R.C.C.S., Piazza Bardella n. 12 – 35131 PADOVA, redatta su carta semplice e firmata dall'interessato, deve essere inoltrata entro il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente avviso per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Per le domande consegnate a mano al Protocollo Generale dell'Istituto - Piazza Bardella n. 12 – 35131 PADOVA (orario di apertura da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00), farà fede il timbro a data posto dall'Ufficio.

Per le domande inoltrate a mezzo posta elettronica certificata, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione. Indirizzo protocollo.iov@pecveneto.it

Per le domande inoltrate a mezzo corriere espresso, la data di invio è attestata dalla ricevuta di accettazione.

L'Istituto declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante e da mancata, oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione.

Ai fini dell'ammissione, nella domanda di cui si allega schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevoli delle sanzioni penali previste:

- 1) il cognome e nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza; cittadinanza italiana, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o straniero regolarmente soggiornante sul territorio nazionale;
- 3) il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) i titoli di studio posseduti e/o gli eventuali altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;
- 9) il consenso all'utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003;

Lo schema di domanda allegato è stato predisposto in modo che contestualmente all'istanza possano essere presentate sia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) sia le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47).

La mancata autocertificazione o presentazione documentale relativa anche ad uno solo dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

I titoli preferenziali che possono essere utili ai fini della precedenza in caso di parità di punteggio (art. 5, D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni) devono essere espressamente indicati nella domanda ed allegati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I candidati portatori di handicap devono specificare l'ausilio necessario in relazione al loro handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Alla domanda di partecipazione all'avviso **DEVONO ESSERE ALLEGATI** i seguenti documenti:

- tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (certificati di servizio, *se rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge 183/11*, titoli accademici, scientifici, eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina, attestati, pubblicazioni edite a stampa, ecc.) ivi compreso un *curriculum* formativo e professionale documentato ovvero autocertificato dal candidato datato e firmato. Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive e quindi non saranno oggetto di valutazione le dichiarazioni contenute nel curriculum non autocertificate sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.
- per lo straniero soggiornante nel territorio: regolare permesso di soggiorno.

I titoli possono essere prodotti in copia legale o autenticata ai sensi di legge. E' facoltà dei candidati presentare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente.

Ai sensi dell'art. 19 del predetto decreto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci. A tal fine i candidati possono utilizzare l'allegato schema di domanda. Le dichiarazioni sostitutive devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. Per eventuali servizi prestati e/o attività svolta, l'interessato è tenuto a specificare l'esatta denominazione ed indirizzo degli Enti/Aziende; se trattasi di rapporto di lavoro a rapporto dipendente, a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale; posizione funzionale o qualifica; se a tempo pieno/unico o parziale (in questo caso specificare la misura);. Per la partecipazione a corsi, convegni, seminari, ecc., è tenuto a specificare in modo dettagliato la denominazione dell'Ente, il luogo, l'oggetto, la durata (giorni/ore) ecc.

Le pubblicazioni devono essere presentate in fotocopia semplice con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale, in sostituzione del documento originale.

- un elenco in duplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

La mancata dichiarazione sostitutiva ovvero presentazione della documentazione relativa ai titoli che possono essere oggetto di valutazione da parte della Commissione non consente l'assegnazione di alcun punteggio.

2. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PROVA COLLOQUIO

La Commissione esaminatrice, nominata dal Commissario, in conformità alla deliberazione dell'Azienda Ospedaliera di Padova n. 661 del 9.05.1997 e successive modifiche ed integrazioni è composta da un Presidente, da un componente esperto nella materia e da un segretario.

Il punteggio a disposizione della Commissione è di punti 100 così ripartiti:

30 PUNTI PER I TITOLI

70 PUNTI PER LA PROVA COLLOQUIO

Il punteggio massimo per la prova colloquio è di punti 70; il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari a punti 36 su 70.

I titoli sono così ripartiti:

TITOLI DI CARRIERA	PUNTI 15
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	PUNTI 4
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	PUNTI 3
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	PUNTI 8

Ai fini della valutazione il candidato nella presentazione della documentazione a corredo della domanda di partecipazione dovrà mettere in evidenza l'esperienza professionale e formativa maturata nel settore specifico di cui al presente avviso.

La data e la sede in cui si svolgerà l'esame colloquio saranno pubblicate sul sito dell'Istituto almeno cinque giorni prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dal DPR n. 220/01.

Si precisa che la prova colloquio verterà in particolare a verificare la conoscenza di:

- principi comunitari che disciplinano i contratti pubblici;
- disciplina nazionale in materia di contratti pubblici con particolare riguardo alle procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria;
- dei principali adempimenti in materia di esecuzione dei contratti pubblici;

EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

Nel caso di un elevato numero di candidati l'Istituto può stabilire che il colloquio sia preceduto da forme di preselezione. In tal caso al colloquio verranno ammessi i primi 20 candidati, oltre agli eventuali pari merito, determinati in base all'ordine discendente della graduatoria che scaturirà dalla prova stessa.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova preselettiva verranno pubblicate sul sito dell'Istituto non meno di 5 giorni prima della selezione. Sono ammessi tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione.

La prova preselettiva verterà sulle materie oggetto del colloquio.

3. GRADUATORIA, TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Il Commissario, riconosciuta la regolarità degli atti provvede con propria deliberazione all'approvazione della graduatoria e alla dichiarazione del vincitore.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet dell'Istituto e potrà essere utilizzata per ulteriori posti, del medesimo profilo, che si rendesse necessario coprire.

4. NORME FINALI

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di Legge.

Con la partecipazione all'Avviso, è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Unità Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere.

I dati personali trasmessi dai candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per le finalità di gestione dell'avviso e dell'eventuale assunzione in servizio. In relazione al trattamento di dati personali, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Istituto.

Per informazioni rivolgersi alla S.C. Risorse Umane e Affari generali Piazza Bardella 12 Padova - telefono 049 8215648 (dalle ore 8,00 alle ore 12,00).

Pubblicato nel B.U.R. n. 29 del 27.3.2015

IL COMMISSARIO
Dott. Domenico Mantoan

FAC-SIMILE DOMANDA

**Al Commissario
dell'Istituto Oncologico Veneto (I.O.V.) I.R.C.C.S.
Piazza Bardella n. 12 – 35131 PADOVA**

Il/La sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a all' AVVISIO PUBBLICO₂ per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CAT.C da assegnare alla S.C. Servizi tecnici e acquisizione beni e servizi

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a (*Prov. di ...*) il e di risiedere a via n. (*C.A.P.....*);
- 2) di essere cittadino/a (*Indicare nazionalità*)
- 3) di essere in possesso del permesso di soggiorno rilasciato da il data di scadenza ... ;
- 4) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (*In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi*);
- 5) di non aver riportato condanne penali (*In caso contrario indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali pendenti*);
- 6) di essere in possesso essere in possesso dei seguenti titoli di studio per l'accesso alla qualifica a concorso (*indicare la data, sede e denominazione completa dell'istituto/Università o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti*);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di
- 8) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*Indicare i servizi prestati e le eventuali cause di cessazione. Ai fini della valutazione, allegare i certificati di servizio* (se rilasciati prima dell'entrata in vigore della legge 183/11) c/o Enti pubblici/privati ovvero autocertificare i servizi prestati in modo dettagliato);
- 9) di non essere stato escluso/a dall'elettorato attivo e di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) che le seguenti copie di documenti, allegate alla domanda, sono conformi all'originale (*Elencare solo le copie dei documenti da autenticare*);
- 11) di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Fa presente di aver diritto:

- alla riserva dei posti e/o alla preferenza in caso di parità di merito e di titoli, in quanto
- all'ausilio di in relazione al proprio handicap nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (*Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap, ai sensi della L. 5/02/1992 n. 104*).

Ogni comunicazione relativa al presente AVVISIO deve essere fatta al seguente indirizzo: (*Indicare il C.A.P.*). Tel. n.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

FIRMA

.....

Documenti da allegare alla domanda:

- curriculum formativo e professionale debitamente documentato ovvero autocertificato con i titoli oggetto di valutazione;
- elenco in duplice copia e in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità.