



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 5 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO FISIOTERAPISTA CAT. D.**

**PUBBLICATO SU B.U.R.L. N. 26 DEL 25/06/2014**

**PUBBLICATO SU G.U. N. 54 DEL 11/07/2014**

**SCADENZA ORE 12,00 DEL GIORNO 11 AGOSTO 2014**

In esecuzione della deliberazione n. 233 del 11 giugno 2014, esecutiva atti n. 73/2014 del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno ed indeterminato di:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO**

**FISIOTERAPISTA CAT. D**

**Art. 1 Premessa**

Il personale sanitario ricercato deve possedere una adeguata qualificazione professionale (che sarà verificata mediante prove selettive) nonché attitudine al lavoro in reparti e in equipe, capacità di comunicazione, disponibilità nel rapporto con il paziente, e conoscenza di elementi di informatica e di lingua straniera.

L'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano garantisce, ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 35 comma 3 lett. c) del D.Lgs. n. 165/01, pari opportunità e parità di trattamento tra uomini e donne nelle procedure di accesso e nello svolgimento dell'attività lavorativa.

Ai sensi della L. 127/97 è abolito il limite di età per la partecipazione a pubblici concorsi.

Si applica il DPR 445/00 in materia di documentazione amministrativa.



Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando si intendono richiamate a tutti gli effetti le vigenti norme legislative ed in modo particolare:

- i CCNL del personale del comparto delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere;
- il D.P.R. n. 220 del 27/03/2001, il D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, il D.Lgs. n.165/01;
- la L.196/03.

Ai sensi dell'art. 35 comma 5-bis del D.Lgs. 165/01 il dipendente deve permanere nella sede di prima destinazione per almeno 5 anni.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare o annullare la presente procedura nel rispetto delle norme di legge vigenti.

### RISERVE

Ai sensi del D.Lgs. n. 215/01, art. 18 commi 6 e 7 e dell'art. 26 comma 5bis, il presente concorso prevede la riserva di n. 2 posti a favore di candidati appartenenti ad una delle categorie di volontari delle forze armate congedati senza demerito nonché agli ufficiali in ferma biennale o prefissata. Nel caso non risulti alcun candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Avvalendosi della facoltà concessa dalla stipula di apposita convenzione sottoscritta con la Provincia di Milano ai sensi dell'art. 11 della L. 12 marzo 1999, n. 68 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”, non si applicano al presente concorso riserve a favore dei soggetti di cui alla medesima legge.

## **Art. 2 Oggetto del bando**

- Profilo professionale: Collaboratore Professionale Sanitario – Fisioterapista – Cat. D
- n. posti: 5
- Sede di lavoro: Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano

## **Art. 3 Requisiti di partecipazione**

### 3.1 REQUISITI SPECIFICI

Gli aspiranti devono possedere:



- **laurea** di primo livello classe SNT/02 del D.M. n. 509/1999 o classe L/SNT2 del D.M. n. 270/2004 in Scienze delle professioni sanitarie della riabilitazione, abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista, ovvero diploma universitario di Fisioterapista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del D.Lgs 30.12.92 n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni ovvero diplomi conseguiti in base al precedente ordinamento e riconosciuti equipollenti – ai 2 sensi delle vigenti disposizioni del D.M.S. 27.07.2000 - al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici uffici.

### 3.2 REQUISITI GENERALI

Gli aspiranti devono possedere:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero titolarità di diritto e/o condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
3. Non essere stato:
  - destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
  - dichiarato decaduto da un pubblico impiego
  - licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Sanità (02/09/1995).
4. Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali del comparto Sanità.
5. Aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile (nati prima del 31 dicembre 1985)
6. Idoneità psicofisica alla mansione relativa al profilo a concorso. (Il vincitore, prima dell'immissione in servizio, sarà sottoposto a visita medica di controllo)

**I REQUISITI SPECIFICATI NEI PRECEDENTI PUNTI 3.1, 3.2 DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.**

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione dei requisiti indicati nella domanda di ammissione alla procedura comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma



restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 4 Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla presente procedura deve:

- essere redatta in carta semplice, si consiglia l'utilizzo dello schema esemplificativo allegato al presente bando;
- essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano al seguente recapito:

**Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini**  
**Piazza Cardinal Ferrari 1**  
**20122 - Milano**

- essere inoltrata, a cura e sotto la responsabilità dell'interessato

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL'11 AGOSTO 2014**

con le seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano nei seguenti orari:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.  
(La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a calendario apposto dall'Ufficio Protocollo sulla domanda stessa);
- Inoltro a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento A.R.  
. La data di presentazione della domanda sarà comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. In tal caso sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso pubblico per n. 5 posti di CPS Fisioterapista". Saranno ammesse solo le domande pervenute in Azienda entro e non oltre sette giorni successivi alla data di scadenza del bando.



- Inoltro tramite PEC – al seguente indirizzo: [protocollo@pec.gpini.it](mailto:protocollo@pec.gpini.it). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di avvenuta consegna. Si precisa che la validità di tale invio è subordinato all'utilizzo da parte del candidato di casella postale elettronica certificata. **NON SARA' PERTANTO RITENUTO VALIDO l'invio da caselle di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC suddetta.**

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al candidato comporta la **NON AMMISSIBILITA' DEL CANDIDATO ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.**

**Si informa che le domande di ammissione al concorso non verranno in alcun modo controllate dall'ufficio protocollo e/o altro ufficio di questa Azienda Ospedaliera, considerato che nel presente bando vi sono tutte le indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda stessa.**

#### **Art. 5 Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione i candidati devono indicare, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00 consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

1. a. data e luogo di nascita;
2. il comune e luogo di residenza;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) ed i cittadini privi della cittadinanza italiana o comunitaria ma regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea sarà valida la dichiarazione della situazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza);
5. eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso:



- le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale;
  - nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente l'assenza di condanne e di procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto, ovvero licenziato a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro( 02/09/1995);
  7. il possesso del titolo di studio e/o attestato di qualifica relativo al profilo professionale a selezione indicando la tipologia (esatta denominazione), data-luogo-Istituto di conseguimento, votazione. (Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio/attestato qualifica presso Istituti esteri deve essere dichiarato il possesso del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando indicando gli estremi dell'atto di riconoscimento dell'equipollenza);
  8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni specificando per ciascuno:
  9. l'Amministrazione presso la quale si è prestato servizio
  10. la natura dell'Ente (pubblico/privato/accreditato SSN.... )
  11. la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio
  12. la categoria e il profilo professionale
  13. gli eventuali periodi di aspettativa per i quali non si è maturata anzianità di servizio;
  14. se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni);
  15. le cause di risoluzione del rapporto
  16. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
  17. il codice fiscale;
  18. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento e l'utilizzo dei dati personali contenuta nell'art. 13 del presente bando e di acconsentire al trattamento degli stessi nel rispetto delle disposizioni del D.Lgs. 196/03;



19. l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. n. 104/92, nonché dalla L.n. 68/99, specificando, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
20. l'eventuale appartenenza alle categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi del D.P.R 487/94 e successive modificazioni e integrazioni;
21. di aver preso visione del testo integrale del bando di avviso e di accettare senza riserve tutte le condizioni in esso contenute;
22. la conformità all'originale delle fotocopie eventualmente allegata alla domanda;
23. l'indirizzo (via, CAP, città) al quale inviare le comunicazioni relative alla procedura di selezione nonché un recapito telefonico per eventuali comunicazioni urgenti (in caso di mancata indicazione le predette comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di residenza).

Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. L'Azienda Ospedaliera non si assume responsabilità in caso di inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte del candidato; mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato in domanda.

La domanda deve essere firmata pena l'esclusione dalla procedura di selezione

Ai sensi dell'art. 39 della L.445/00 la firma non deve essere autenticata.

L'Azienda non si assume altresì responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni mendaci succitate comporta l'esclusione dal concorso. Sarà altresì escluso il candidato che non sottoscriva la domanda di partecipazione al concorso.

## **Art. 6 Allegati**



Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti che, esclusivamente nei casi e con le modalità previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, possono essere sostituiti da idonee autocertificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà:

1. la documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
2. documentazione relativa ai titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
3. eventuali pubblicazioni EDITE A STAMPA;
4. attestati di partecipazioni a corsi/congressi;
5. il curriculum formativo e professionale, datato e firmato.

Le informazioni contenute nel Curriculum non potranno essere oggetto di valutazione se lo stesso non è redatto in forma di autocertificazione pertanto si consiglia l'utilizzo dello schema allegato. Si precisa che nel caso di compilazione del Curriculum allegato non è necessario allegare ulteriori attestazioni comprovanti quanto dichiarato nello stesso, ad eccezione delle pubblicazioni.

Nel caso in cui il candidato presenti un curriculum utilizzando uno schema diverso da quello allegato si precisa quanto segue:

dal 1° Gennaio 2012, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12/11/2011, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a fatti, stati e qualità personali, inclusi i certificati di servizio sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dalle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 46 e 47 del DPR 445/00). Conseguentemente, le P.A. non possono più né richiederli né accettarli.

6. un elenco descrittivo, in duplice copia; di tutti i documenti allegati, redatto in carta semplice a supporto del curriculum allegato, debitamente datato e firmato.
7. fotocopia documento identità, in corso di validità.

Nel caso in cui il candidato non utilizzi lo schema curriculum consigliato dovrà allegare :

- elenco dettagliato eventuali pubblicazioni (EDITE A STAMPA).

Non sono ammessi manoscritti, dattiloscritti ed in bozza di stampa, lavori in fotocopia non autenticata, o in copia semplice senza dichiarazione di conformità all'originale;





- elenco dettagliato eventuali attestazioni di partecipazione a corsi, congressi, convegni

Alla domanda deve essere altresì allegata, pena la inammissibilità al concorso, l'attestazione di versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico non rimborsabile di €10,00 da effettuarsi sul c/c bancario n. 009134230351 ABI 03069 CAB 09454 CIN E – IBAN IT36E0306909454009134230351 intestato a: Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano con la causale “Tassa partecipazione al concorso pubblico per n. 5 posti di CPS Fisioterapista”.

### **Art. 7 Autocertificazioni**

Nel caso in cui, per le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà non venisse utilizzato il modello allegato al bando, è necessario, ai fini della validità, che le stesse contengano:

- dati anagrafici (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza);
- esplicita indicazione della consapevolezza “delle sanzioni penali previste dall’art. 76 DPR 445/00 in caso di dichiarazione mendaci” e “della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere”;
- indicazione di tutti gli elementi utili per identificare e valutare i titoli autocertificati (ad esempio: nella dichiarazione di servizi lavorativi deve indicarsi l’esatta denominazione dell’Azienda, la data di inizio e cessazione del servizio, l’esatta qualifica ricoperta; nella dichiarazione di titoli di studio deve indicarsi la denominazione del titolo conseguito, la data di conseguimento, l’ente che l’ha rilasciato, l’eventuale punteggio);
- la dichiarazione di aver preso visione dell’informativa, ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003, relativa al trattamento dei dati personali contenuta nel presente bando.

Qualora l'autocertificazione non fosse redatta nei termini sopra indicati, la stessa non avrà effetto alcuno, declinando pertanto ogni responsabilità per la mancata valutazione di quanto dichiarato.



Ai sensi dell'art. 37 DPR 445/00 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti allegati per la partecipazione ai concorsi presso le Amministrazioni Pubbliche.

L'irregolarità e/o l'incompletezza delle dichiarazioni sostitutive non sono sanabili e le stesse saranno considerate come non presentate.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiere, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

#### **Art. 8 Prove d'esame**

Le prove d'esame di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 consistono in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale con il seguente contenuto:

**PROVA SCRITTA:** consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti al profilo a concorso o soluzione di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo.

**PROVA PRATICA:** consistente nella esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

**PROVA ORALE:** colloquio sulle materie della prova scritta, nonché l'accertamento della conoscenza di elementi di informatica e di una lingua straniera a scelta tra INGLESE E FRANCESE a livello iniziale.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad effettuare, in relazione al numero di domande pervenute, una preselezione dei candidati ammissibili al concorso. La prova pre-selettiva consisterà nella elaborazione delle risposte ad un questionario, a scelta multipla, vertente sulla verifica delle esperienze e delle conoscenze acquisite nell'ambito delle attività proprie del profilo a concorso nonché su elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale.

#### **Art. 9 Diario delle prove d'esame**



La data e la sede in cui si svolgeranno le prove d'esame (compresa l' eventuale prova pre-selettiva) saranno pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi, non meno di **15 giorni** prima della data fissata per l'espletamento delle medesime.

Nel caso in cui la Commissione stabilisca di non procedere nello stesso giorno all'effettuazione di tutte le prove, la data della prova orale sarà comunicata ai concorrenti, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale, **almeno 20 giorni prima** della data fissata per l'espletamento della medesima.

L'ammissione alle prove è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

Il superamento delle **prove scritte** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici **di almeno 21/30**.

L'ammissione alla **prova pratica** è subordinata al raggiungimento nella prova scritta del punteggio minimo previsto.

L'ammissione alla **prova orale** è subordinata al raggiungimento nella prova pratica di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 14/20**.

Il superamento della **prova orale** è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di **almeno 14/20**.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Le comunicazioni di non ammissione alla prova pratica vengono effettuate dalla Commissione Esaminatrice nei modi che saranno resi noti durante l'espletamento della prova scritta.

**I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.**

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria" dei candidati idonei.

#### **Art. 10 Commissione Esaminatrice**

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. n. 20/2001.



### **Art. 11 Punteggi**

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi del D.P.R. n. 20/2001, sono complessivamente 100, così ripartiti:

- Titoli: max punti 30  
così ripartiti:
  - Titoli di carriera: max punti 15
  - Titoli accademici e di studio: max punti 2
  - Pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3
  - Curriculum formativo e professionale: max punti 10
- Prove d'esame: max punti 70  
così ripartiti:
  - Prova scritta: max punti 30
  - Prova pratica: max punti 20
  - Prova orale: max punti 20

### **Art. 12 Graduatoria**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione Esaminatrice elencando in ordine decrescente i punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, tenuto conto delle precedenza e preferenze previste dall'art. 5 e dall'art. 16 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di parità di punteggio fra due o più candidati è preferito il candidato più giovane di età (art. 2, comma 9, L. 191/98).

Con deliberazione del Direttore Generale di approvazione della graduatoria di merito formulata dalla Commissione Esaminatrice vengono dichiarati vincitori, i candidati classificatosi nei primi cinque posti nella graduatoria di merito.

La graduatoria ha validità di 36 mesi e verrà pubblicata sul sito [www.gpini.it](http://www.gpini.it). Tale pubblicazione varrà quale comunicazione agli interessati dell'esito del concorso.

### **Art. 13 Contratto di lavoro**



### 13.1 Certificazione dei requisiti previsti dal bando di selezione.

La stipula dei contratti individuali di lavoro avverrà secondo l'ordine della graduatoria.

A tal fine i vincitori del concorso entro e non oltre il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della raccomandata AR relativa alla comunicazione di stipula del contratto individuale di lavoro devono far pervenire all'Azienda Ospedaliera autocertificazione relativamente ai dati indicati nella domanda.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda non darà luogo alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro ed i vincitori si intenderanno decaduto.

### 13.2 Stipula del contratto di lavoro

L'Azienda Ospedaliera, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro provvederà d'ufficio all'accertamento del possesso, da parte dei vincitori, dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

Qualora dovesse emergere la carenza dei predetti requisiti, l'Azienda non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro e i vincitori si considereranno decaduti, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa nei casi di dichiarazioni mendaci.

Nel contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal Direttore Generale dell'Azienda e dal vincitore sarà indicata la data di inizio dell'attività lavorativa, la sede e l'orario di lavoro, il trattamento economico spettante così come determinato dal CCNL vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

## **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso la Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e trattati dall'Azienda Ospedaliera Istituto ortopedico Gaetano Pini di Milano in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;



- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e pertanto in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03, tra cui:
  - il diritto di accesso ai dati che lo riguardano,
  - il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione,
  - il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi;
- il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano;
- il Responsabile del trattamento è il Direttore della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane.

#### **Art. 15 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della L. 241/90 è individuato quale Responsabile del presente procedimento la Dr.ssa Sandra Di Simone Dirigente Amministrativo della S.C. Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano .

#### **Art. 16 Informazioni**

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente (o da un incaricato, munito di delega) solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito internet aziendale.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato che dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione alla procedura. Tale restituzione potrà essere effettuata direttamente dall'interessato od a persona munita di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido.



*Azienda Ospedaliera*  
**Istituto Ortopedico**  
**GAETANO PINI**

---

Gli interessati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti e informazioni alla Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e Relazioni Sindacali – Settore Concorsi dell'Azienda Ospedaliera Istituto Ortopedico Gaetano Pini di Milano con sede in Piazza Cardinal Ferrari n. 1 - Milano dalle ore 10.30 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 15.30, sabato escluso (tel. 02.58296531).

Milano, 11 luglio 2014

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott. Amedeo Salvatore Tropiano)