



CONCORSO PUBBLICO
per titoli ed esami, per la copertura di
N. 1 POSTO DI
“COMMESSE/CENTRALINISTA”
a tempo pieno e indeterminato

(Cat. B posizione economica B1 del C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali)

IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE

Rende noto che, in esecuzione della determina n. 256 del 29/08/2011, è indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di “Commesso/Centralinista” (cat. B posizione economica B1 C.C.N.L. Regioni/Autonomie locali).

DISCIPLINA DEL CONCORSO

Il concorso è espletato a sensi del Regolamento interno “Disciplina del reclutamento del personale”, di seguito Regolamento, approvato con delibera consiliare n. 60 del 22/06/2010. Per quanto non espressamente previsto dalla suddetta normativa, si rinvia alle disposizioni di cui al D. L.vo 165/2001 e al D.P.R. n. 487/1994, modificato con D.P.R. 693/1996.

A’ sensi della L. 10/04/1991 n. 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso ai posti, come anche previsto dall’art. 57 del D. L.vo 30/03/2001 n. 165.

La graduatoria finale del concorso è formulata da apposita Commissione Giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione dell’Istituto, a’ sensi dell’art. 9 del Regolamento.

In caso di notevole numero di domande di partecipazione al concorso, l’Amministrazione può decidere di effettuare una preselezione di candidati, anche per soli titoli, eventualmente in collaborazione con aziende specializzate nella selezione del personale.

Sono applicati i meccanismi della precedenza e della preferenza, in caso di parità di punteggio tra più candidati, in quanto i titoli relativi – espressamente indicati nell’art. 5 del D.P.R. 487/94 ad esclusione dell’età - siano stati dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e siano posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della stessa.

La graduatoria rimane efficace per tre anni, dalla data del provvedimento di approvazione della stessa, per l’eventuale copertura di posti ulteriormente vacanti e disponibili, fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati dopo l’indizione del presente concorso.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

La richiesta di partecipazione al presente concorso implica l’accettazione della normativa di cui al presente Bando e della normativa da esso richiamata.

L’Amministrazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare, modificare o revocare il concorso, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito inizialmente è quello annesso alla categoria B, posizione economica B1, del vigente C.C.N.L. per i dipendenti delle Regioni/Autonomie Locali.

Saranno, inoltre, corrisposte l’indennità di comparto, la 13^a mensilità, e gli altri assegni accessori e variabili, in quanto dovuti, a norma di legge e di contratto.

Lo sviluppo economico e di carriera è quello previsto dalle norme vigenti in materia per i dipendenti degli Enti Locali.

Lo stipendio e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

REQUISITI

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana

ovvero

cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea con possesso dei requisiti indicati

dall'art. 3 del DPCM 7/2/1994 n. 174, vale a dire:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non aver compiuto l'età prevista dalle vigenti disposizioni per il conseguimento della pensione di vecchiaia;

c) godimento dei diritti politici;

d) non aver riportato condanne penali che, a' sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego;

e) non essere incorsi nella destituzione, nella dispensa o nella decadenza da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;

ed i seguenti

requisiti specifici:

f) licenza della scuola dell'obbligo;

g) possesso di patente di guida cat. "B";

h) esperienza di lavoro, come Commesso e/o Centralinista, per almeno diciotto mesi;

g) incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire accertata a' sensi del D. L.vo n. 81/2008 e successive modifiche.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. Debbono, inoltre, essere posseduti alla data di assunzione.

DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, nella forma di cui all'allegato fac-simile ed indirizzate alla Amministrazione dell'Istituto di Riposo per Anziani, Piazzale Mazzini 14, 35137 Padova, dovranno **pervenire entro le ore 13.00 del giorno 06 OTTOBRE 2011.**

Il termine di cui sopra è perentorio, per cui non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, saranno presentate tardivamente.

La consegna a mani potrà essere effettuata:

- a mani, presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto, negli orari:
- 09.00-12.00 dal lunedì al venerdì lavorativi;
- 14.30-17.30 i mercoledì lavorativi.

- a mezzo del servizio postale; il plico dovrà essere spedito esclusivamente tramite raccomandata; in tal caso, ai fini della scadenza del termine (**ore 13.00 del giorno 06 OTTOBRE 2011**), si terrà conto del timbro apposto dall'Ufficio postale accettante relativo al

giorno e all'ora dell'invio. A' sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento, le domande inviate a mezzo del Servizio postale, dovranno, in ogni caso, pervenire entro le ore 13.00 del 15^ giorno successivo alla scadenza del termine perentorio sopraindicato, pena l'esclusione.

- mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo: irapadova@ cert.legalmail.it.

Non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, integrazioni o regolarizzazioni della domanda, fatte salve quelle richieste dall'Amministrazione a' sensi del vigente Regolamento.

La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti relativi, dovrà riportare l'indicazione "contiene domanda per concorso pubblico di Commesso/Centralinista".

I candidati, nella domanda, devono dichiarare e sottoscrivere, sotto la personale responsabilità penale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni false contenute nelle "autocertificazioni" o "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà", e seguendo il fac-simile di domanda allegato al presente Bando:

- il cognome e nome completi;
- la data, il luogo e la provincia di nascita;
- la residenza anagrafica;
- l'indicazione del concorso cui intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana - sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica - ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. del 07.02.1994 n. 174 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15.02.1994 S.G. n. 61);
- il titolo di studio sopraindicato nei requisiti specifici;
- il possesso della patente di guida categoria "B";
- l'esperienza di lavoro sopraindicata nei requisiti specifici;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso; (la dichiarazione circa le condanne riportate e i procedimenti penali in corso è da rendere anche in assenza assoluta di condanne a carico e/o di procedimenti penali in corso);
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, di non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- l'incondizionata idoneità psicofisica alle mansioni del posto da ricoprire (sarà comunque fatto salvo l'accertamento del Medico competente, a' sensi del D. L.vo 81/2008 e successive modifiche);
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego; in mancanza si intende l'assenza di servizi presso Pubbliche Amministrazioni;
- gli eventuali titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, a' sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ad esclusione dell'età;
- l'eventuale situazione di portatore di handicap a' sensi della L. 104/92 e l'eventuale necessità di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi a' sensi dell'art. 20 della legge richiamata;
- l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso. In carenza della sopraddetta indicazione le comunicazioni verranno effettuate alla residenza dichiarata.

A corredo della domanda di ammissione i candidati debbono allegare:

- ricevuta in originale del versamento di € 15,00 a titolo di contributo spese concorso, su vaglia postale intestato all'Amministrazione dell'Istituto;
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.

Documentazione facoltativa

E' facoltà dei candidati dichiarare nella domanda di ammissione, prima della sottoscrizione, ovvero allegare alla stessa, idonea certificazione riguardo:

- a) il punteggio riportato nell'attestato di studio richiesto, il possesso di eventuali altri titoli di studio o professionali con i punteggi conseguiti, le pubblicazioni, la partecipazioni a corsi di specializzazione, di formazione o a convegni;
- b) le esperienze lavorative maturate sotto qualsiasi forma; per poter essere eventualmente valutate dovranno essere esattamente indicati: il datore di lavoro o il committente, l'esatto periodo di lavoro, l'inquadramento contrattuale, se l'attività è stata svolta a tempo pieno o parziale, in regime di lavoro dipendente o autonomo, le mansioni svolte ed ogni altro elemento utile a qualificare esattamente l'esperienza lavorativa. Inoltre, nel caso di servizio presso datori di lavoro privati, dovrà essere indicata, con precisione, la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga dell'azienda, riportando il relativo numero di matricola;
- c) il curriculum personale debitamente documentato, datato e sottoscritto (la firma non va autenticata).
- d) ogni altra circostanza che il candidato ritenga di dover documentare per comprovare la sua pratica professionale o che comunque ritenga utile ai fini dell'attribuzione del punteggio per titoli.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

La suddetta documentazione, se allegata alla domanda, deve essere prodotta in originale, in copia autenticata o comunque regolarmente prodotta, a' sensi della vigente normativa sulla semplificazione amministrativa di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e potrà essere favorevolmente valutata dalla Commissione Giudicatrice in quanto ritenuta significativa ai fini della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli aspiranti, o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

ESCLUSIONI

Con provvedimento dirigenziale non sono ammessi al concorso i candidati:

- la cui domanda sia stata inoltrata o pervenuta oltre i termini indicati nel paragrafo "DOMANDE";
- che siano privi di uno o più dei requisiti generali o specifici indicati nel paragrafo "REQUISITI";
- che abbiano ommesso di sottoscrivere la domanda;
- che non abbiano provveduto a regolarizzazione la domanda nel termine assegnato dall'Istituto.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione di concorso, nell'attribuzione del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli, dovrà suddividere gli stessi in quattro categorie ed osservare le seguenti disposizioni:

1) titoli di servizio: vi rientrano le prestazioni retribuite di lavoro dipendente; nel caso di lavoro

alle dipendenze di “privati” dovrà essere esattamente indicata la posizione di lavoro e le funzioni svolte con riferimento a quelle risultanti dal libro paga riportando il relativo numero di matricola; possono essere oggetto di valutazione i servizi espletati con mansioni di pari o analogo contenuto professionale a quello dei posti messi a concorso; se le mansioni svolte, ferma restando la necessaria attinenza professionale, sono di contenuto superiore o inferiore rispetto a quelle del posto messo a concorso, i punteggi assegnati sono adeguatamente proporzionati alle corrispondenti posizioni; i punteggi sono attribuiti per mesi di servizio con arrotondamento delle frazioni superiori/inferiori a gg. 15; i servizi a tempo parziale sono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno; può essere fissato un limite massimo di tempo per la valutazione dei servizi;

2) titoli di studio e abilitazione professionale: il totale dei punti di tale categoria non potrà essere superiore al totale dei punti attribuiti alle altre tre categorie; se comunicato, il punteggio del titolo richiesto per l'ammissione non viene valutato se conseguito al livello più basso di sufficienza; possono, inoltre, essere valutati i titoli di ordine superiore a quello richiesto o di diverso tipo rispetto a quello richiesto per l'ammissione al concorso ed i rispettivi punteggi, a condizione che costituiscano un arricchimento in quanto attinenti alla professionalità del posto da ricoprire;

3) titoli vari: il punteggio attribuito a tale categoria non può essere superiore a 1/4, né inferiore ad 1/8, del numero dei punti residuati dopo la attribuzione degli stessi alla categoria 1); in tale categoria rientrano i titoli che non trovano valutazione nelle altre categorie e, in particolare, le pubblicazioni, le specializzazioni, le patenti speciali, i corsi di perfezionamento, aggiornamento, convegni, congressi, seminari ecc. in quanto sia attestato il superamento di una verifica finale, l'attività svolta in regime di lavoro autonomo ed ogni altro titolo che la Commissione ritenga apprezzabile in relazione alla figura professionale da ricoprire.

4) titoli curriculari: il numero di punti riservato a tale categoria è pari alla metà di quello attribuito alla categoria dei titoli vari; il curriculum viene valutato per le attività formative e professionali, svolte sotto qualsiasi forma, a condizione che siano formalmente e regolarmente documentate, che non siano riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e che siano idonee a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Nel caso di insignificanza del curriculum nel senso predetto la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

PROVE D'ESAMI

Le prove d'esami, da sostenersi nei luoghi e giorni che verranno precisati con apposita comunicazione agli ammessi al concorso, verteranno su:

Prova teorico/pratica: esperimento di perizia nell'uso di ciclomotore o altro mezzo di servizio per cui è richiesta la patente B; conduzione di centralino telefonico; utilizzo di macchinari d'ufficio; gestione dei servizi di portineria.

Prova orale: le materie della prova teorico/pratica; toponomastica della città di Padova; rapporto di pubblico impiego. Per i cittadini stranieri, appartenenti a stato membro della Unione Europea, la prova orale sarà inoltre strumento di accertamento della adeguata conoscenza della lingua italiana.

La comunicazione relativa alla data e al luogo di effettuazione delle prove sarà effettuata a mezzo pubblicazione sul sito dell'Istituto Pagina News/Concorsi, almeno 15 giorni prima l'inizio di ciascuna prova. Potrà anche essere data un'unica comunicazione, riportante il calendario di tutte le prove. In tal caso sarà rispettato il termine solo rispetto alla prima prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prima prova la votazione di almeno 21/30 o punteggio equivalente. La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 18/30 o punteggio equivalente.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento. Saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso i candidati che,

qualunque sia la causa, non siano presenti al momento dell'appello dei candidati, nei giorni delle prove.

La graduatoria finale di merito, sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto dopo la formale approvazione dei verbali del concorso.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Al candidato dichiarato vincitore verrà data comunicazione dell'esito del concorso a mezzo lettera raccomandata. Nella medesima comunicazione, sono assegnati i seguenti termini, aventi decorrenza dal giorno successivo il ricevimento della raccomandata di partecipazione:

- giorni 7 per:

- comunicare l'accettazione dell'assunzione

- giorni 30 per:

- presentare la sotto riportata documentazione per l'assunzione;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro;
- assumere effettivo servizio, fatto salvo l'eventuale maggiore "preavviso" cui il vincitore sia tenuto per cessazione presso altro datore di lavoro, nel qual caso il termine massimo è fissato in giorni 60.

In particolare dovrà essere prodotta la seguente documentazione in regola con l'imposta di bollo:

1. estratto dell'atto di nascita;
2. certificato di cittadinanza Italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
3. certificato di godimento dei diritti politici;
4. certificato di residenza;
5. certificato generale del Casellario giudiziario;
6. idonea certificazione attestante la corretta posizione nei confronti degli obblighi militari (soltanto per i vincitori di sesso maschile);
7. titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
8. copia della patente di guida cat. "B";
- 9 idonea certificazione attestante l'esperienza di lavoro richiesta per l'ammissione tra i requisiti specifici;
10. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a' sensi dell'art. 53 del D. L.vo n. 165/2001 e di inesistenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero, in caso contrario, espressa dichiarazione di opzione a favore dell' impiego presso l'I.R.A.;
- 11 idonea certificazione attestante il titolo che da' diritto alla precedenza o alla preferenza, se dichiarato nella domanda di partecipazione ed utilizzato dalla Commissione per la formazione della graduatoria finale di merito.
12. certificato del Medico competente dell'Istituto attestante l'incondizionata idoneità specifica alle mansioni.

Il candidato vincitore sarà tempestivamente informato della data e del luogo ove essere sottoposto alla visita a cura del Medico competente, nominato dall'Istituto, ex D. L.vo 81/2008 e successive modifiche.

I termini di presentazione della documentazione suddetta o di inizio del rapporto di impiego possono essere prorogati solamente per particolari motivi ritenuti validi dall'Amministrazione dell'Istituto.

La assunzione in servizio si intende fatta per un bimestre di prova. Trascorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso; il recesso dell'Amministrazione avviene con provvedimento motivato. L'assunto acquista la stabilità qualora, entro il termine del periodo di prova, non intervenga la

risoluzione del rapporto di impiego.

Non si dà luogo all'assunzione per i seguenti motivi:

- a) insussistenza dei requisiti prescritti nel bando di concorso;
- b) mancata produzione, nei termini, della documentazione prescritta o assunzione conseguita mediante la produzione di documentazione falsa o viziata da invalidità insanabile;
- c) accertamento sanitario del Medico competente che non dichiara l'incondizionata idoneità psicofisica all'impiego ovvero in caso di mancata presentazione alla visita medica senza giustificato motivo;
- d) mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, nel termine indicato nella partecipazione di nomina.

INFORMATIVA SUI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D. L.vo 196/2003, si comunica che i dati personali del concorrente dichiarati nella domanda o allegati alla stessa, sono trattati dall'Istituto di Riposo per Anziani di Padova per l'esecuzione degli adempimenti relativi al presente concorso, all'eventuale successivo rapporto di lavoro e per l'applicazione della L. 241/90 sul diritto di accesso agli atti amministrativi.

La natura del conferimento dei dati è obbligatoria per l'ammissione del concorrente al concorso.

Il trattamento dei dati suddetti potrà avvenire con l'ausilio di strumenti manuali, informatici o telematici; è, comunque, garantita la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Si informa, inoltre, che il concorrente ha diritto di:

- ottenere la conferma circa l'esistenza o meno di dati che lo riguardano;
- conoscere l'origine dei dati, la logica e la finalità su cui si basa il trattamento;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, l'aggiornamento, la rettificazione e l'integrazione dei dati;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati stessi.

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto di Riposo per Anziani - Piazza Mazzini 14 35137 Padova - tel. 049/824.15.11 fax 049/824.15.31.

F.to IL SEGRETARIO/DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Sandra Nicoletto

Prot. n. 0004512 del 6 Settembre 2011

FAC SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

All'Amministrazione
dell'Istituto di Riposo per Anziani
Piazza Mazzini 14
35137 P A D O V A

Il sottoscritto, _____(riportare cognome e nome completi), nato il ___ a ___prov. di _____

CHIEDE

di essere ammesso al concorso pubblico, per la copertura di n. 1 posto di “**Commesso/Centralinista**” (cat. B/B1 CCNL Regioni/Autonomie locali) di cui alla determina n. 256 del 29/08/2011.

Allo scopo, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

a) di chiamarsi _____(cognome e nome completi)

b) di essere nato il ___ a ___prov. di ___;

c) di risiedere a ___ prov. di ___ in via _____ n. ___ tel. ___;

d) di essere cittadino _____;

se cittadino di altro Stato della UE dichiarare, inoltre:

➤ di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

➤ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere in possesso del titolo di studio di _____ conseguito il ___ presso _____;

f) di essere in possesso di patente di guida cat. “B”;

g) di essere in possesso di esperienza di lavoro in qualità di Commesso e/o Centralinista presso _____ via _____ cap _____ città _____, dal ___ al ___ con rapporto di lavoro _____ (precisare se dipendente, cooperativa, autonomo ecc. se a tempo pieno o parziale precisando in tal caso il n. di ore settimanali),

h) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero specificare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse);

i) di non aver subito condanne penali (ovvero specificare le condanne subite precisando inoltre se fossero intervenuti amnistia indulto condono o perdono giudiziale);

l) di non avere procedimenti penali in corso (ovvero specificare i procedimenti penali in corso);

m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

n) di non essere stato licenziato da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

o) di essere idoneo dal punto di vista psico-fisico all'espletamento delle mansioni del posto da ricoprire, fatto salvo l'accertamento del Medico competente a' sensi del D. L.vo 81/2008;

p) di essere nella posizione di ___ per quanto riguarda gli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);

q) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (in mancanza di dichiarazione si intende l'assenza di servizi presso P.A.):

dal ___ al ___ Ente ___ in qualità di ___ tipo rapporto (pieno/parziale n. ore ___) categoria ___ cessando per ___

r) di avere il seguente titolo di preferenza o precedenza (ad esclusione di quello dell'età), a' sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 _____ (se ricorre il caso);

s) di essere portatore di handicap a' sensi della L. 104/92; di avere necessità, per sostenere gli esami dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi a' sensi dell'art. 20 della legge richiamata _____ (se ricorre il caso);

t) l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni relative al concorso è il seguente _____ nr. tel _____

u) di essere in possesso dei seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce “documentazione facoltativa” _____ (se ricorre il caso);

ALLEGA INOLTRE

- ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di rimborso spese concorso;

- fotocopia non autenticata di valido documento di identità;

- certificazione dei seguenti titoli previsti dal Bando sotto la voce “documentazione facoltativa” _____ (se ricorre il caso);

data _____

firma _____