

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Risorse umane n.125 del 3 Ottobre 2008.

COMUNE DELL'AQUILA  
SERVIZIO RISORSE UMANE

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI 3 UNITA' DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) CATEGORIA "C" CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.**

**IL DIRIGENTE**

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, concernente le norme generali sull'ordinamento del lavoro delle amministrazioni pubbliche;

Visto il DPR 487/1994, concernente il regolamento recante le norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs. 267/2000, concernente il testo unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D.Lgs. 198/2006 'Codice delle pari opportunità tra uomo e donna';

Visto il Regolamento sulle modalità di accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 910 del 29.12.2000 nel testo in vigore per effetto delle ultime modifiche apportate con deliberazione di Giunta comunale n. 347 del 7 Agosto 2008;

In esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 299 del 10 Luglio 2008;

**RENDE NOTO**

**ART. 1  
INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto, un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 3 posti a tempo indeterminato e a tempo pieno nel profilo professionale di "Istruttore Tecnico"(Geometra), cat. C.

Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto del concorso è riportato **nell'allegato "A"** del presente avviso di selezione.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego, dei requisiti di accesso e delle selezioni per i passaggi tra categorie " di seguito denominato "Regolamento sull' accesso", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 910/2000 nel testo in vigore per effetto delle ultime modifiche apportate con deliberazione di Giunta comunale n. 347 del 7 Agosto 2008, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane.

4. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs. 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001, nonché dalla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica del 23 Maggio 2007 'Misure per attivare le pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche'.

**ART. 2  
RISERVE DI POSTI**

1. Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs 8 maggio 2001 n. 215, come modificato dal D.Lgs 31 luglio 2003 n. 236, n. 1 dei posti messi a concorso è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

2. Nel caso in cui non ci sia candidato idoneo titolare di riserva, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per la presente selezione non sono previste riserve a favore dei soggetti disabili, in quanto il Comune dell'Aquila è in regola con la quota di riserva di cui all'art. 3, co. 1, della legge n. 68/1999

3. Non sono previste riserve per il personale interno.

**ART. 3  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
  - c) godimento dei diritti civili e politici;
  - d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego presso una Pubblica Amministrazione con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensati dall'impiego pubblico per persistente insufficiente rendimento, licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - e) possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di Geometra, o altro diploma equipollente, conseguito presso istituto statale o legalmente riconosciuto;
  - f) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni da svolgere, che l'Amministrazione si riserva di verificare mediante visita medica dei soggetti selezionati prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, secondo la normativa vigente.
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  3. Sono esclusi coloro che abbiano riportato condanne penali, o che abbiano procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche Amministrazioni.
  4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

#### **ART. 4 DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
  - f) di non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti per aver conseguito un impiego pubblico con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
  - g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - h) il possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria superiore di Geometra, o altro diploma equipollente per legge, conseguito presso Istituto statale o legalmente riconosciuto, con la specificazione dell'Istituto e della data di conseguimento;
  - i) l'indicazione della lingua straniera per la quale si richiede l'accertamento della conoscenza, scelta tra le seguenti: Inglese, Francese, Spagnolo e Tedesco;
  - j) l'eventuale possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 8;
  - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 (**Allegato "B"**).
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. h) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 **ovvero** di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. h) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione; la mancata sottoscrizione costituisce irregolarità non sanabile oltre il termine di scadenza del bando.
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**

7. La domanda di partecipazione al concorso deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), in busta indirizzata al Comune dell'Aquila – Servizio Risorse Umane – Piazza Palazzo 67100 L'Aquila, o presentata a mano presso l'Ufficio Arrivi entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio, vale a dire dal giorno **8 OTTOBRE 2008** al giorno **7 NOVEMBRE 2008**. Le domande inviate o consegnate a mano oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o, per le domande consegnate a mano, il visto arrivare apposto dall'Ufficio Arrivi. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di 3 Istruttori Tecnici, cat. C".

8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

9. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**

10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non sono sanabili, e costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione non sanata entro il termine di scadenza del bando;
- b) la presentazione o la spedizione della domanda dopo la scadenza del termine stabilito nel bando;
- c) la inesatta indicazione delle proprie generalità e della selezione alla quale si intende partecipare.

Costituisce inoltre motivo di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di cui al precedente art 3. La non ammissione verrà comunicata all'interessato a cura del funzionario preposto.

## **ART. 5 PROVA PRESELETTIVA**

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse pari o superiore a 150 il Comune si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione consistente nella soluzione di 30 test a risposta multipla di cultura generale e sulle materie del concorso.

2. Il calendario dell'eventuale prova preselettiva è comunicato almeno quindici giorni prima della data prestabilita, mediante avviso pubblicato sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).

I candidati dovranno presentarsi alla data e nel luogo prefissato per lo svolgimento della preselezione muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti saranno considerati rinunciatari ed esclusi dal concorso.

3. Al termine della preselezione viene redatta la graduatoria di merito, attribuendo un punto per ogni test esattamente risolto; la prova di preselezione è superata dai primi novanta candidati, purché abbiano riportato un punteggio minimo pari a 21/30 dei test assegnati.

Alle prove d'esame sono ammessi altresì i concorrenti che abbiano riportato il punteggio che dà diritto alla collocazione al 90° posto.

**4. L'esito della preselezione è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune. Sono escluse comunicazioni personali.**

5. I candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione nei termini sono ammessi a partecipare alla preselezione con riserva. La verifica del possesso dei requisiti per partecipare al concorso viene effettuata al termine della prova di preselezione sui candidati ammessi alle prove d'esame; qualora si verifichi che un candidato non sia in possesso dei requisiti richiesti, lo stesso è escluso dal concorso.

6. Il punteggio della prova di preselezione non concorre alla determinazione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria di merito.

## **ART. 6 INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.**

1. Qualora dall'esame della domanda risultino omissioni e/o imperfezioni nella domanda o nella documentazione sanabili, il funzionario preposto ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a otto giorni, decorrenti dalla data di ricevimento della richiesta di integrazione, per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.

2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di concorso abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.

3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno superato la preselezione e sono stati ammessi a sostenere le prove d'esame, provvede il Servizio Risorse Umane - Ufficio Concorsi- che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 4, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.

4. L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

#### **ART. 7 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 19 del vigente regolamento sull' accesso, è nominata con atto del dirigente del Servizio Risorse Umane. La commissione è composta da esperti nelle materie d'esame, ivi compreso un esperto in psicologia del lavoro.

2. La commissione sarà integrata dai membri aggiunti per le prove di lingua straniera e per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature informatiche più diffuse.

#### **ART. 8 MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI TITOLI**

1. Ai sensi dell'art. 24 del regolamento sugli accessi alla valutazione dei titoli non può essere attribuito un punteggio superiore a 12.

I titoli valutabili sono: titoli di studio, titoli di servizio, titoli vari.

|                           |                    |
|---------------------------|--------------------|
| <b>A TITOLI DI STUDIO</b> | <b>MAX PUNTI 4</b> |
|---------------------------|--------------------|

A.1. Punteggio del diploma.  
**(con graduazione del punteggio proporzionata alla votazione)** **max punti 3**

A.2. Punteggio del titolo di studio di livello superiore attinente al profilo messo a concorso.  
**(con graduazione del punteggio proporzionata alla votazione)** **max punti 2**

**Ai fini della presente selezione si considera attinente il possesso del Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o laurea Magistrale (LM) in Ingegneria Civile o Architettura e Ingegneria Edile o titolo di studio equipollente per legge.**

|                             |                    |
|-----------------------------|--------------------|
| <b>B TITOLI DI SERVIZIO</b> | <b>MAX PUNTI 8</b> |
|-----------------------------|--------------------|

**B.1 Servizio con rapporto di lavoro dipendente presso Pubbliche Amministrazioni**  
**max punti 4**

B. 1.1 Per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso una Pubblica Amministrazione nella stessa o più alta qualifica funzionale, categoria o infracategoria, attinente alla posizione di lavoro per la quale si concorre;  
**punti 0,30**

B. 1.2 Per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi, di servizio prestato con rapporto di lavoro dipendente presso una Pubblica Amministrazione in qualifica funzionale, categoria o infracategoria inferiore, attinente alla posizione di lavoro per la quale si concorre;  
**punti 0,15**

**B.2 Servizio con rapporto di collaborazione presso Pubbliche Amministrazioni**  
**max punti 4**

B.2.1 Per ogni anno o frazione di anno pari o superiore a 6 mesi di servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche con rapporto di collaborazione, di contenuto equivalente alla posizione di lavoro per la quale si concorre;  
**punti 0,20**

|                      |                    |
|----------------------|--------------------|
| <b>C TITOLI VARI</b> | <b>MAX PUNTI 2</b> |
|----------------------|--------------------|

C. 1 Idoneità a concorsi pubblici per il personale di Istruttore Tecnico - Geometra per categoria pari o superiore a quella a concorso;

**punti 0,10**

C. 2 Anzianità di iscrizione all'Albo professionale:

C. 2.1 Anzianità di iscrizione compresa fra uno e tre anni

**punti 0.20**

C. 2.2 Anzianità di iscrizione fino a sei anni

**punti 0,40**

C. 2.3 Anzianità di iscrizione superiore ai sei anni

**punti 0,60**

C. 3 Diplomi di specializzazione conseguiti a seguito di corsi post laurea, titoli di master, secondo i vigenti ordinamenti universitari, che si siano conclusi positivamente con esame finale in materie attinenti al profilo messo a concorso;

**punti 0.15**

C. 4 Attestati di qualifica professionale su applicazioni informatiche o materie attinenti al profilo oggetto della selezione rilasciati ai sensi della legge 845/1978;

**punti 0.15**

C. 5 Attestati di frequenza di corsi di formazione/perfezionamento su applicazioni informatiche o su materie attinenti al profilo oggetto di selezione di durata pari o superiore alle 150 ore;

**punti 0,10**

C. 6 Attestati di frequenza di corsi di formazione/perfezionamento su applicazioni informatiche o su materie attinenti al profilo oggetto di selezione di durata inferiore alle 150 ore e comunque aventi durata minima pari a 40 ore.

**Punti 0,05**

## **ART. 9 PROVE D'ESAME**

1. L'esame, oltre che ad accertare le caratteristiche psico-attitudinali e motivazionali inerenti il profilo professionale da ricoprire, verterà sulle seguenti materie:

- elementi di: diritto costituzionale ed amministrativo; ordinamento degli Enti Locali; natura e costituzione del rapporto di pubblico impiego; diritto penale ed in particolare i delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- nozioni sullo stato giuridico e sulla responsabilità del dipendente pubblico;
- legislazione sui lavori pubblici e sicurezza sui luoghi di lavoro e nei cantieri;
- legislazione in materia di prevenzione per l'inquinamento ambientale;
- impianto cantieri edili ed attività di gestione degli stessi;
- costruzioni e topografia in generale;
- sviluppo calcoli e computo metrico;
- accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco;
- accertamento della conoscenza, anche pratica, dell'uso non solo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ma in particolar modo del programma Autocad versioni per windows.

2. Gli esami consisteranno in due prove scritte e in una prova orale;

la **1^ Prova scritta** consiste nella redazione di un progetto di opera pubblica comunale, con disegni, impostazione dei calcoli delle strutture, preventivo di spesa, computo metrico, relazione tecnica;

la **2^ Prova scritta** è tesa a verificare il possesso delle caratteristiche psico - attitudinali e motivazionali inerenti allo specifico profilo professionale messo a selezione;

la **prova orale** verterà sulle materie d'esame di cui al precedente punto 1;

3. Il calendario delle prove scritte è comunicato almeno quindici giorni prima della data prestabilita, mediante avviso pubblicato sull'Albo pretorio dell'Ente e sul sito internet [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).

- a. I candidati dovranno presentarsi alla data e nel luogo prefissato per lo svolgimento delle prove scritte muniti di idoneo documento di riconoscimento. Coloro che non saranno presenti alle prove scritte saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.
- b. Le prove sono valutate in trentesimi. Per accedere alla prova orale il candidato deve riportare in ciascuna prova scritta la votazione di almeno 21/30.

- c. La Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli subito dopo la conclusione delle prove scritte e prima della correzione dei relativi elaborati.
  - d. Il punteggio finale delle prove scritte è dato dalla media della votazione riportata in ciascuna prova.
  - e. L'esito delle prove scritte e della valutazione dei titoli sono pubblicati sull'Albo pretorio e sul sito internet ufficiale del Comune dell'Aquila.
4. la prova orale consiste in un colloquio sulle materie d'esame e viene superata se il candidato riporta la votazione minima di 21/30;
- a. I candidati ammessi a sostenere le prove orali saranno convocati per sostenere il colloquio almeno venti giorni prima della data prefissata tramite raccomandata a/r, con l'avvertenza di presentarsi, nel luogo e all'ora indicati, muniti di un documento di identificazione legalmente valido.
  - b. Nella citata convocazione ai candidati è data comunicazione del voto riportato in ciascuna prova scritta nonché del voto riportato nella valutazione dei titoli.
  - c. Il concorrente che non si presenta alla prova orale nel giorno prefissato si considera rinunciario e viene escluso dal concorso.
  - d. Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova nel giorno stabilito, deve far pervenire in tempo utile al Presidente istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data; la commissione decide tempestivamente sull'istanza presentata e ne dà avviso al concorrente; se l'istanza viene respinta e il concorrente non è presente alla prova viene escluso dal concorso; se viceversa, l'istanza viene accolta nell'avviso con il quale si comunica l'accoglimento dell'istanza di differimento viene precisata la nuova data della prova.
  - e. Le sedute della Commissione giudicatrice durante la prova orale sono pubbliche; l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto da ciascuno riportato è affisso presso la sede d'esame.

## **ART. 10 FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. Espletate tutte le prove, la commissione giudicatrice, osservando a parità di punteggio le preferenze previste, formula la graduatoria di merito dei candidati idonei.  
Il punteggio complessivo è determinato sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, al voto finale delle prove scritte (determinato come da comma 3, lettera d, del precedente articolo 9) e alla votazione riportata nelle prove d'esame.
2. Nella formulazione della graduatoria la commissione giudicatrice tiene conto degli eventuali titoli di riserva o di preferenza dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione.
3. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet ufficiale.
4. All'approvazione della graduatoria e degli atti del concorso e alla dichiarazione dei vincitori provvede il dirigente del Servizio Risorse Umane, esaminati i verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice.
5. La graduatoria approvata ha validità triennale dalla data della sua pubblicazione e può essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.
6. La graduatoria finale, ai sensi dell'art. 7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 14.09.2000, può essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

## **ART. 11 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Al verificarsi delle condizioni per la costituzione del rapporto di lavoro previste dalla normativa finanziaria vigente, ai candidati risultati vincitori viene formalizzata la proposta di assunzione a tempo indeterminato con l'invito a produrre, nel termine indicato, al Servizio Risorse Umane le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti per la costituzione del rapporto di lavoro e la certificazione medica attestante l'idoneità al servizio continuativo ed incondizionato per il posto da ricoprire.  
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate **su tutte le dichiarazioni** rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.
2. Dopo la verifica del possesso dei requisiti viene comunicata la data in cui i candidati devono presentarsi per la stipula del contratto di lavoro e per assumere servizio. Il candidato che, senza giustificato motivo, non produce i documenti nei termini prescritti o non assume servizio nel giorno stabilito decade dal diritto all'assunzione.
3. Il candidato assunto in servizio a tempo indeterminato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di sei mesi, decorrente dalla data di effettivo inizio del servizio.  
Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia, e negli altri casi espressamente previsti dalla normativa vigente.  
Compiuto il periodo di prova senza rilievi da parte del dirigente del Settore cui il dipendente è stato assegnato, l'assunzione diventa definitiva ed il servizio prestato si computa nell'anzianità del dipendente.

Nel caso di giudizio sfavorevole, il dirigente del Servizio Risorse Umane dichiara con determinazione motivata, la risoluzione del rapporto; viene comunque garantita la corresponsione della retribuzione fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

4. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Istruttore Tecnico" (Geometra) Categoria C, posizione economica C1 si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo.

## **ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Comune dell'Aquila, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del medesimo D.Lgs. 196/03.

3. Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane con Ufficio in L'Aquila, Piazza Palazzo.

## **ART. 13 PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune dell'Aquila e sul sito internet ufficiale dell'Ente [www.comune.laquila.it](http://www.comune.laquila.it).

2. Gli allegati da "A" a "E" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando al DPR 445/2000.

|              |   |
|--------------|---|
| Allegato "A" | Contenuti del profilo professionale di Istruttore Tecnico (Geometra)  |
| Allegato "B" | Art. 5 DPR 487/1994 "Titoli preferenziali"  |
| Allegato "C" | Schema di domanda di partecipazione   |
| Allegato "D" | Elenco formule da utilizzare per le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atto notorio ai fini della valutazione dei titoli                      |
| Allegato "E" | Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" |

## **ART. 14 INFORMAZIONI**

1. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi, dalle ore 11.00 alle 13.30, al funzionario e ai dipendenti dell'Ufficio Concorsi e Relazioni Sindacali del Servizio Risorse Umane - dott.ssa Raffaella Durante, dott.ssa Mariacarla Cocciolone, dott.ssa Francesca Celeste - ai seguenti recapiti 0862/645266 – 0862/645226.

## **ART. 15 RICORSI**

1. Avverso il presente bando di concorso è ammesso ricorso giurisdizionale al Tar competente entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dello stesso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE  
dott.ssa Vittoriana SALTARELLI

## **CATEGORIA "C" EX VI Q.F.**

### **Contenuto professionale della categoria**

Svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, contabile, di vigilanza e socioculturale, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta l'elaborazione e l'analisi dei dati.

Provvede alle relazioni dirette con gli utenti, relativamente alla unità di appartenenza, e collabora con le professionalità superiori.

### **CAPACITA'**

Si richiede capacità organizzativa anche in mancanza di supervisione o guida, rispettando sempre le scadenze e mantenendo alti gli standard qualitativi.

Si richiede inoltre capacità di identificare le aspettative dell'utente e di assumere iniziative per soddisfarle.

- ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA)

### **Contenuto di attività e mansioni**

Svolge attività di natura tecnica inerente le funzioni previste nell'ambito della normativa sui lavori pubblici, sulla sicurezza, sulla tutela dell'ambiente che comportano l'applicazione di norme e procedure per lo svolgimento di compiti specialistici nei diversi campi per i quali risulta necessario uno specifico titolo di studio tecnico.

Provvede direttamente o in collaborazione con le professionalità superiori alla progettazione ed al collaudo di opere. Predisporre elaborati tecnici e cura l'esecuzione di progetti ed interventi logistico-manutentivi dei beni dell'Ente, verifica i lavori svolti anche relativamente alle norme antinfortunistiche.

Svolge anche attività di collaboratore di polizia stradale.



**ART. 5 DPR 487/1994  
(Titoli preferenziali)**

**COMMA 4**

Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

**COMMA 5**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.

In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.

## Allegato "C"

COMUNE DELL'AQUILA  
SERVIZIO RISORSE UMANE – UFFICIO CONCORSI  
PIAZZA PALAZZO  
67100 L'AQUILA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) CAT. C.**

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_ a partecipare al concorso pubblico, indetto dal Comune dell'Aquila con determinazione del dirigente del Servizio Risorse Umane n.125 del 3 Ottobre 2008 per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di 'ISTRUTTORE TECNICO (GEOMETRA) cat. C, posizione economica C1.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso \_\_\_\_\_; conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_, con votazione di \_\_\_\_\_;

3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;

4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso

Ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_;

5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;

6) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (solo per i candidati di sesso maschile);

8) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto per avere conseguito un impiego pubblico con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, dispensato per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

9) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando<sup>v</sup> (N.B. inserire la corrispondente formula tra quelle previste nell'allegato D del bando di selezione)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10) di aver diritto alla seguente riserva \_\_\_\_\_;

- 11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del DPR 487/1994 (vedi allegato B) \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_;
- 12) di voler effettuare la prova per l'accertamento della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_, tra quelle indicate nel punto "i" dell'art. 4 del bando.
- 13) di essere portatore di handicap e di avere necessità dei seguenti ausili e dei seguenti tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame (ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992)  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:  
 Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Recapito telefonico (anche mobile) \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_.

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali ed esprime il consenso al trattamento dei dati stessi.**

Data \_\_\_\_\_ Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**N.B. IL PRESENTE MODELLO DI DOMANDA E' DISPONIBILE ANCHE IN FORMATO WORD E PUO' ESSERE SCARICATO DIRETTAMENTE DAL SITO.**

<sup>i</sup> In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994.

<sup>ii</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>iii</sup> Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>iv</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>v</sup> Dichiarare, analiticamente, il possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando, inserendo la formula opportuna tra quelle indicate nell'allegato "D".

**Allegato D)**

*Elenco delle formule da utilizzare per le dichiarazioni **sostitutive di certificazione (art. 46 del D.P.R. 445/2000)** e per le dichiarazioni **sostitutive di atto di notorietà (art. 47 del D.P.R. 445/2000)** da inserire a completamento del punto 9 dello schema di domanda ai fini della valutazione dei titoli (art. 8 del bando).*

| <b>Titolo</b> | <b>Formula</b>  |
|---------------|---|
| A.1           | Di aver conseguito il titolo di studio indicato all'art. 2 del bando con la votazione di _____ su _____ (60 o 100) .  |
| A. 2          | Di essere in possesso della Laurea, Diploma di Laurea, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di _____ (durata del corso di studi _____ anni) conseguita presso l'Università degli studi di _____, indirizzo _____, in data _____ con votazione _____ su _____ (110 o 100) |
| B.1           | Di aver prestato servizio (rapporto di lavoro dipendente) presso la seguente Pubblica Amministrazione _____, dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ___%) con il profilo professionale di _____, categoria o area _____ .             |
| B.2           | Di aver collaborato presso la seguente Pubblica Amministrazione dal _____ al _____ , svolgendo le seguenti attività:_____ (breve descrizione del contenuto professionale della collaborazione svolta)   |
| C.1           | Di aver conseguito l'idoneità al concorso pubblico per istruttore Tecnico cat. _____, bandito da _____, con collocazione al _____ posto nella graduatoria di merito approvata in data _____.  |
| C.2           | Di essere iscritto all'albo professionale di _____ presso l'Ordine Professionale di _____ a far data dal _____ .  |
| C.3           | Di essere in possesso del seguente titolo di Master o diploma di specializzazione _____conseguito nell'anno_____presso l'Università degli studi_____indirizzo via_____  |
| C.4           | Di essere in possesso del seguente attestato di qualifica professionale _____rilasciato ai sensi della L. 845/78 e conseguito nell'anno _____ presso_____ indirizzo via_____  |
| C.5-C.6       | Di essere in possesso dell'attestato di frequenza del seguente corso _____ della durata di _____ n_____ ore conseguito nell'anno,_____presso _____  |

**N.B. Per la valutazione dei titoli il candidato ha la facoltà di utilizzare le formule sopra indicate in alternativa alla presentazione di idonea documentazione probatoria contenente tutti gli elementi indicati nelle formule stesse. In quest'ultimo caso, nella domanda di partecipazione, in luogo delle dichiarazioni, devono comunque essere elencati analiticamente i titoli posseduti e ALLEGATI i documenti che attestano il possesso dei titoli oggetto di valutazione.**

**38. Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.**

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo [65](#) del [decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82](#).
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'[articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59](#).

**39. Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.**

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione.

**46. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.**

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
  - f) stato di famiglia;
  - g) esistenza in vita;
  - h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
  - i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
  - j) appartenenza a ordini professionali;
  - k) titolo di studio, esami sostenuti;
  - l) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
  - m) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
  - n) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
  - o) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
  - p) stato di disoccupazione;
  - q) qualità di pensionato e categoria di pensione;
  - r) qualità di studente;
  - s) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
  - t) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
  - u) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
  - v) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
  - w) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
  - x) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al [decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231](#);
  - y) qualità di vivenza a carico;
  - z) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
  - aa) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

---

#### **47. Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.**

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

#### **48. Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.**

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'[articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675](#).
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

#### **76. Norme penali.**

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte .