



COMUNE DI MARANO PRINCIPATO

PROVINCIA DI COSENZA

AREA CONTABILE - FINANZIARIA

<p>DETERMINA:</p> <p>N. 188 DEL REG. SETTORE N. 415 DEL REG.GENERALE</p> <p>DATA: 07/10/2011</p>	<p>OGGETTO:</p> <p>Concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.</p>
---	---

L'anno duemilaundici del mese di ottobre del giorno sette nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'Area Contabile - Finanziaria

PREMESSO:

- CHE con atto della Giunta comunale n°96 del 19/09/2011 sono stati demandati alla struttura competente tutti i provvedimenti consequenziali inerenti le procedure per le selezioni pubbliche.
- CHE con deliberazione n°197 del 15.12.2009, esecutiva a norma di legge veniva approvata la dotazione organica ed il piano triennale delle assunzioni, giusto art. 66 D.Lgvo 112/08 e smi;
- CHE a seguito dell'approvazione della dotazione organica di questo Ente avvenuta con atto giuntale n.197 del 15.12.2009 esecutivo a norma di legge, risulta libero il posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.
- CONSIDERATO che urge coprire il posto di che trattasi attraverso una selezione pubblica, in ossequio alle norme in materie di finanza locale;
- VISTO che si rende necessario ed improrogabile la copertura del posto;
- DATO ATTO che il Comune di Marano Principato ha adottato con delibera di G.M. n°28 del 22/03/2011 il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, esecutivo.
- CHE il suddetto Regolamento degli Uffici e dei Servizi, prevede la copertura del posto vacante in Pianta Organica tramite concorso pubblico;
- CHE il posto de qua, quindi, è libero e disponibile, per cui si può procedere all'indizione del concorso pubblico;
- CHE le prove di esami sono quelle previste per i concorsi pubblici;
- CHE il procedimento deve corrispondere a quanto sancito nel Regolamento per la procedura concorsuale prima richiamato;
- CHE trattandosi di concorsi pubblici, in ossequio all'articolo 25 del vigente CCNL, meglio conosciuto come "Code contrattuali" bisogna rendere edotti i Comuni, quantomeno contermini, della vacanza del posto per il principio della mobilità esterna;

Oggetto: Concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.

- CHE è stata data obbligatoria comunicazione in base all'articolo 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/01 e smi al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla Amministrazione Provincia di competenza – settore lavoro - sulla disponibilità del posto.
- CHE trattandosi di concorso pubblico, la pubblicazione deve avvenire all'Albo Pretorio on-line del Comune, all'Albo Pretorio dei Comuni contermini, sul sito internet del Comune e sulla Gazzetta Ufficiale, parte II;

DETERMINA

1. Di indire la selezione pubblica per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.
2. Di approvare il bando della selezione pubblica che allegato alla presente determina ne forma parte integrante e sostanziale;
3. Di nominare, altresì, la Commissione giudicatrice nelle persone dei Sigg:
 - ✓ Dott. Giovanni Musacchio, ex Segretario Comunale, con funzioni di Presidente da nominarsi con decreto sindacale;
 - ✓ Dott. Francesco Alfonso Alimena, responsabile Coreco, quale esperto;
 - ✓ Rag. Giovanna Principe, quale esperta;
 - ✓ Dott.ssa Tiziana Gallo, con funzioni di segretaria della Commissione che sarà nominata con provvedimento del Presidente.
4. Di dare atto che i dipendenti comunali in servizio presso il Settore Servizio Anagrafe e Stato Civile, sebbene interpellati a far parte della Commissione giudicatrice hanno rinunciato;
5. Di stabilire che ai componenti la Commissione spetta il compenso, stabilito all'art.65 comma 1 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, ed il rimborso delle spese di viaggio per i commissari esterni, determinate con le tariffe Aci;
6. Di dare atto che sul corrente Bilancio di Previsione Esercizio 2011, esecutivo, capitolo 142 intervento 1010203 è stata prevista la somma di € 5.000,00;
7. Di dare atto che il Comune di Marano Principato non è ente dissestato né Ente strutturalmente deficitario e che la sua popolazione è inferiore a 5.000 abitanti e che quindi non è soggetto al rispetto del Patto di Stabilità;

ALLEGATO BANDO DI CONCORSO:

COMUNE DI MARANO PRINCIPATO (PROVINCIA DI COSENZA)

Oggetto: Concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994 nr. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso degli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", come integrato e modificato in particolare dalla Legge N° 127/1997;
- Vista la legge 10.04.1991 n. 125 recante "Azioni positive per la realizzazione della pari opportunità nell'accesso al lavoro tra uomini e donne";
- Vista la legge 12.03.1999 n. 68;
- Visto il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Viste le vigenti norme contrattuali relative al trattamento economico e giuridico del Personale degli Enti Locali;
- Visto il vigente Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il vigente Regolamento dei Concorsi;
- Vista la vigente Dotazione Organica, approvata con delibera G. C. N° 197 del 15.12.2009;
- Vista la legge 16.01.2003 n. 3 nonché la legge 29.12.2006 n. 296;
- Visto l'atto di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2010/2012, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 197 del 15.12.2009;
- Vista deliberazione di Consiglio comunale N°14 del 29/06/2011 di approvazione del bilancio di previsione 2011 e relativi allegati, esecutiva ai sensi e per gli effetti di legge;
- Che con atto della Giunta Comunale n°96 del 19/09/2011 sono stati demandati alla struttura competente tutti i provvedimenti consequenziali inerenti le procedure per le selezioni pubbliche.

RENDE NOTO

E' indetto Concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.

RETRIBUZIONE

A detto posto è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni - Autonomie Locali per il personale appartenente alla Categoria C – posizione giuridica ed economica C1 corrispondente al profilo messo a concorso, oltre alla tredicesima mensilità, al salario accessorio e ad eventuali quote di aggiunta di famiglia a norma di legge, se e in quanto spettanti, nonché ad ogni altro emolumento stabilito da leggi, regolamenti e norme contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla legge.

REQUISITI INDISPENSABILI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso i candidati devono:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n°174 del 07.02.1994;
- 2) godere dei diritti civili e politici;
- 3) avere età non inferiore a 18 anni;

Oggetto: Concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.

- 4) non avere subito condanne penali e non essere soggetti a procedimenti penali per cui le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
- 5) non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego, ovvero in caso affermativo specificarne il motivo;
- 6) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- 7) possedere l' idoneità fisica per il posto messo a concorso **(1)**, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 05.02.1992 n. 104 e legge 12.03.1999 n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione comunale avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla vigente normativa;
- 8) essere in regola con gli obblighi di leva e del servizio militare, fatto salvo l'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- 9) avere conseguito il diploma di scuola media superiore di II grado;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- 1) Godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza.
- 2) Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione **(2)**. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa e risulta subordinata al rispetto della legge n. 3 del 16.01.2003. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e tenuto conto, altresì, di quanto previsto dal D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

(1) L' art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 stabilisce che i non vedenti non possono in nessun caso essere ammessi ai concorsi perché non capaci a svolgere mansioni come quelle prescritte per questo concorso. Coloro che sono in posizione di invalidità devono essere capaci di svolgere le mansioni loro affidate. In ogni caso, il tipo e l'entità di invalidità non devono mettere a repentaglio la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro e dei fruitori del servizio o danneggiare la sicurezza dei mezzi in dotazione;

(2) La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione al concorso, comporteranno la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta. Gli assunti acquisiscono definitivamente il posto all'esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

PARTECIPAZIONE AL CONCORSO E CONTENUTO DELLE DOMANDE

Per partecipare al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando in gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana - quarta serie speciale – Concorsi ed esami, la domanda di ammissione al concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato, redatta in carta semplice, indirizzata al Sindaco del Comune di Marano Principato. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) la precisa indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;

Oggetto: Concorso pubblico per titoli, esami e colloquio per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.

- g) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- i) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- j) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- k) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per le prove di esame e i tempi necessari aggiuntivi;
- l) il titolo di studio di Scuola Media di secondo grado, specificando in quale anno e presso quale Scuola è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- n) la posizione regolare relativamente agli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- o) gli eventuali titoli che conferiscono il diritto di precedenza o di preferenza a parità di merito;
- p) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico, dando atto che, in mancanza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte presso la residenza dichiarata;
- q) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente bando e le norme del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- r) di impegnarsi, in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti e a sottoscrivere nel termine assegnato il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

L'omissione della forma e delle dichiarazioni richieste comportano l'esclusione dal concorso.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Marano Principato che ne rilascerà apposita ricevuta.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "Contiene domanda di concorso pubblico per titoli esami e colloquio per la copertura di 1 (un) posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato".

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo 4, 4° comma del D.P.R. n. 487/1994).

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato, sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

I candidati disabili o portatori di handicap che intendano usare gli ausili per espletare le prove in relazione al proprio stato e/o che hanno bisogno di tempi aggiuntivi, dovranno far pervenire dettagliata comunicazione in merito **(3)**, entro il termine perentorio previsto per la presentazione della domanda di ammissione. Si precisa che la mancata preventiva richiesta nei termini indicati fa venire meno il diritto alle suddette misure agevolative.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente bando di concorso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso, prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione. La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente con firma per esteso.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

1. ricevuta di avvenuto versamento della tassa di concorso di € 25,00 (venticinque/00), da effettuarsi presso lo sportello del Comune di Marano Principato, oppure attraverso conto corrente postale a favore del Comune di Marano Principato, c/c postale n.12838876 (Tesoreria Comunale), specificando nella causale "Tassa partecipazione concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di istruttore categoria C posizione economica C1 ex VI q.f. addetto stato civile e anagrafe part-time a tempo indeterminato.
2. tutti quei titoli culturali o di servizio ritenuti utili dal concorrente ai fini della formazione della graduatoria di merito;
3. Copia del diploma di Scuola Media di secondo grado;
4. Curriculum formativo e professionale debitamente documentato e firmato dal concorrente, che deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività. La mancata presentazione del curriculum non darà luogo ad attribuzione di punteggio;
5. I documenti costituenti titoli di precedenza o di preferenza di legge a parità di punteggio che il concorrente riterrà utile far valere ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.1994 n° 487;

6. Elenco datato e sottoscritto dei documenti allegati alla domanda;

Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti 2) e 4) può essere autocertificato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al presente concorso pubblico comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando di concorso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentale e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

(3) Vedi l'art. 20 della legge 104/1992 e l'art. 16 della legge 68/1999.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Nel caso che le domande di partecipazione dovessero superare il numero di 50 (cinquanta), si provvederà ad una selezione tramite quiz attitudinali, per l'ammissione alle prove concorsuali. Saranno ammessi solo i primi trenta concorrenti che raggiungeranno il punteggio minimo richiesto 21/30 (ventuno/trentesimi). Qualora al trentesimo posto figureranno con lo stesso punteggio più concorrenti saranno ammessi tutti a sostenere le prove concorsuali.

La selezione verrà eseguita mediante lo svolgimento di due prove scritte ed una prova orale, volte a conoscere la preparazione ed esperienza dei concorrenti. Le prove saranno valutate da apposita Commissione esaminatrice, nominata con atto del Responsabile del Servizio. Lo svolgimento delle prove di esame avviene pubblicamente, assicurando a tutti i candidati eguali condizioni di operatività.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e delle prove sarà effettuato con i criteri stabiliti dal regolamento dei concorsi, giusti articoli dal n. 68 al n.74 e dal n. 75 al n. 84.

Per conseguire l'idoneità per ogni prova i concorrenti dovranno conseguire il punteggio di 21/30 (ventuno/trentesimi).

MATERIE DEL CONCORSO

Il programma degli esami è costituito da due prove scritte ed una prova orale.

La prima prova scritta, verterà sull'elaborazione di un tema sulle seguenti materie indicate nel programma d'esame (durata della prova ore 4 - quattro).

Prima prova scritta punteggio di 30/30 a disposizione della Commissione.

La seconda prova scritta, verterà sulla redazione di un elaborato tecnico inerente alle mansioni proprie della figura professionale e di cui alle seguenti materie indicate nel programma d'esame (durata della prova ore 6 - sei).

Seconda prova scritta punteggio di 30/30 a disposizione della Commissione.

Programma d'esame:

Il Comune e i suoi organi - L'Unione dei Comuni -Diritti e doveri del dipendente pubblico-I reati contro la pubblica amministrazione-I regolamenti comunali – Gli atti amministrativi degli Enti Locali: deliberazioni , determinazioni, ordinanze del Sindaco e ordinanze del responsabile del servizio- Il Segretario Comunale- Il responsabile del Servizio ed il Responsabile del procedimento- L'attività amministrativa- La disciplina del trattamento dati personali da parte degli enti pubblici territoriali-

Il diritto di accesso negli Enti Locali- -Elementi di diritto costituzionale, civile e penale. Il Testo Unico degli Enti Locali.- Gli atti amministrativi degli enti locali-Le forme di controllo sugli atti degli enti locali-Il codice di comportamento dei dipendenti pubblici-La costituzione dell'Unità Europea- La gestione in forma associata dei servizi comunali- La riforma del titolo V° della Costituzione-Gli organi degli Enti Locali - La Legge elettorale - Il sistema elettorale - l'Elezione del Sindaco e del Consiglio - Le liste e le revisioni elettorali - Lo status degli amministratori - Il servizio demografico- Il servizio dello Stato civile- I Cimiteri - l'Anagrafe della popolazione – l'Aire.

SECONDA PROVA SCRITTA: Redazione di un elaborato tecnico inerente alle mansioni proprie della figura professionale e di cui alle materie indicate nel programma d'esame.

PROVA ORALE: Colloquio sulle materie oggetto delle prove pratiche nonché su quelle indicate nelle materie d'esame.

Prova orale punteggio di 30/30 a disposizione della Commissione.

Sarà richiesta anche una prova sull'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature (scanner, masterizzatori, plotter) e del sistema operativo windows e del pacchetto office.

CALENDARIO E SEDI DELLE PROVE

La data di espletamento delle prove pratiche e della prova orale sarà fissata dal presidente della Commissione entro 15 giorni dalla presentazione delle domande e sarà comunicata ai concorrenti almeno 20 giorni prima della data fissata.

La sede delle prove di esami sarà: Centro Sociale "Cesare Baccelli" e/o Sala Consiliare del Municipio di Marano Principato (prove scritte ed orali), tenuto conto del numero dei partecipanti.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove pratiche una votazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà esposto all'Albo Pretorio del Comune di Marano Principato e pubblicato nel sito internet dell'Ente;

I candidati possono richiedere le suddette informazioni al Responsabile del Servizio Personale dell'Ente, rag. Emilia Molinaro, anche telefonicamente, al numero 0984-856876, dalle ore 09:00 alle ore 13:00 da lunedì a venerdì.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, che determina la posizione in graduatoria, è dato dalla somma delle valutazioni conseguite nelle prove pratiche, nella prova orale e per i titoli presentati.

I candidati sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove nei giorni e nell'ora che saranno comunicati.

La mancata presentazione sarà considerata come rinuncia al concorso.

VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Dopo le prove d'esame, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, compilata in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando la votazione conseguita in ciascuna delle due prove pratiche, la votazione conseguita nella prova orale ed il punteggio attribuito ai titoli.

Con determinazione del Funzionario responsabile del Servizio saranno approvati i verbali, tenuto conto, in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza che i candidati hanno dichiarato all'atto dell'iscrizione al concorso. In caso di ulteriore parità, si sceglierà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria di merito sarà affissa all'Albo del Comune di Marano Principato. Essa rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di approvazione, durante i quali potrà essere utilizzata dal Comune di Marano Principato per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per quelli che eventualmente si libereranno nello stesso profilo.

Il Comune di Marano Principato potrà altresì, utilizzare la graduatoria medesima per eventuali assunzioni a tempo determinato di medesimo profilo ed inquadramento professionale.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. Lgs 30.06.2003 n. 196

Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31.12.1996 n. 675, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Marano Principato - Ufficio del Personale- e saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro e per le finalità di gestione dello stesso.

ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA LEGGE 07.08.1990 N. 241

Ai sensi della legge 07.08.1990 n. 241 si precisa che l'accesso agli atti è garantito dalla rag. Emilia Molinaro, Responsabile del Servizio Personale del Comune di Marano Principato.

AVVERTENZE: L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere o revocare il concorso in questione, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del servizio, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto di sorta.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di auto dichiarazione dei fatti e stati in essa richiamati e dispensa il concorrente dal presentare copia di documenti specificati nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 445/2000 è garantita mediante sottoscrizione dell'istanza di fronte al dipendente addetto a ricevere la documentazione presso questo Ente oppure mediante trasmissione in allegato all'istanza della fotocopia di un documento d'identità valido. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione. In caso di dichiarazioni mendaci, esibizioni di atti contenenti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'art. 76 D.P.R. 445/2000.

ALTRE INFORMAZIONI

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne.

Il concorrente dichiarato idoneo dovrà assumere servizio sul posto conferitogli entro quindici giorni dalla data di partecipazione della nomina, in caso contrario sarà dichiarato rinunciatario.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni cui alle leggi in vigore nell'Ordinamento Amministrativo Italiano, nel vigente Regolamento dei Concorsi e nel regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Marano Principato.

Copia del presente bando è reperibile presso la sede del Comune di Marano Principato e sul sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.maranoprincipato.cs.it

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi, in orario d'ufficio, alla sig.ra Emilia Molinaro presso l'Ufficio Personale del Comune di Marano Principato tel. 0984- 856876.

Il Responsabile del Procedimento

F.to: **(Rag. Emilia MOLINARO)**

Il Responsabile del Servizio

F.to: **(Rag. Emilia MOLINARO)**

Impegno	N°	Anno	2011	Euro
---------	----	------	------	------

Art. 151 e 153 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali

SITUAZIONE FINANZIARIA

Titolo		Funzione		Servizio		Intervento		Capitolo	
--------	--	----------	--	----------	--	------------	--	----------	--

Previsioni Iniziali	Euro	
Previsioni esecutive	Euro	
Previsioni Attuali	Euro	
Impegni definitivi	Euro	
Disponibilità	Euro	

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO:

- Si attesta la copertura finanziaria
- Si attesta la regolarità contabile

MARANO PRINCIPATO, li _____

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to: (Rag. Emilia MOLINARO)

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

Marano Principato, li 19-ott-2011

Il Responsabile del Settore
Rag. Emilia MOLINARO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 657 del Registro Pubblicazioni

Il Sottoscritto Messo Comunale attesta che la presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal 19-ott-2011 al 03-nov-2011 per 15 (quindici) giorni consecutivi.

MARANO PRINCIPATO, li 19-ott-2011

Il Messo Comunale
F.to: (Elio DE ROSE)