

CITTA DI MARTINA FRANCA

Provincia di Taranto

SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE

OGGETTO: Bando di selezione per la copertura di posti vacanti di organico mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

Ai sensi e per gli effetti delle deliberazioni del C. C. n. 53 del 25/6/2008, della G. C. n. 254 del 18/9/2008 e della G. C. n. 288 del 14/10/2008, il Comune di Martina Franca, *in base all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001*, procederà alla copertura dei seguenti posti della propria dotazione organica, mediante procedura di mobilità volontaria esterna di dipendenti provenienti da altre Amministrazioni del Comparto Regioni - Enti Locali:

- N. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Architetto cat. D
- N. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere cat. D
- N. 5 posti di Istruttore Direttivo/Funzionario Amm.vo cat. D
- N. 1 posto di Istruttore Direttivo/Funzionario Ass.Sociale cat.D
- N. 4 posti di Istruttore tecnico-geometra cat. C
- N. 1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C
- N. 7 posti di Istruttore Vigile Urbano cat. C

Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno **pervenire**, pena la esclusione, al Comune entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno decorrente dalla data del presente bando (dies a quo non computandum).

Le domande, indirizzate al Sindaco del Comune di Martina Franca, dovranno pervenire in busta chiusa sul cui frontespizio dovrà essere riportato l'oggetto del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati a termini di legge:

- a) le generalità, stato civile, residenza;
- b) l'anzianità di servizio a tempo indeterminato maturata presso Amministrazioni del Comparto Regioni - Enti Locali, nella categoria e nel profilo professionale corrispondenti a quello del posto da ricoprire;
- c) i famigliari a carico;
- d) la distanza dalla sede di provenienza;
- e) il titolo di studio posseduto, con il relativo punteggio conseguito;
- f) ogni altro elemento utile ai fini della graduatoria;
- g) l'assenza di procedimenti disciplinari a carico.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato curriculum professionale, debitamente sottoscritto come per legge (corsi di qualificazione ed aggiornamento e tutto quanto concorre all'arricchimento professionale in relazione al posto da ricoprire).

Saranno prese in considerazione soltanto le domande di aspiranti in servizio di ruolo, con un'esperienza lavorativa, alla data di scadenza del bando, di almeno 12 (dodici) mesi, con profilo professionale e categoria uguali a quello del posto da ricoprire.

Le domande presentate prima del presente bando dovranno essere necessariamente ripetute. In caso contrario non saranno prese in considerazione.

Ai fini della scelta dei lavoratori da mobilitare, si procederà ad una selezione per titoli, con ripartizione del punteggio nel modo seguente:

- A) **Curriculum professionale** Massimo punti 1
- B) **Anzianità di servizio nel profilo professionale e nella categoria di inquadramento corrispondente al posto da ricoprire** Massimo punti 2
(punti 0,10 per ogni anno di servizio)
- C) **Distanza dalla sede di provenienza** Massimo punti 3
- Punti 0,5 in caso di distanza da 10 a 200 Km.
- Punti 1,5 in caso di distanza da 201 a 400 Km.
- Punti 3 in caso di distanza oltre 400 Km.
- D) **Famigliari a carico** Massimo punti 2
(punti 0,50 per ogni familiare a carico)
- E) **Titolo di studio** Sarà assegnato 1 punto per ogni titolo di studio ulteriore(per i profili per i quali è prevista la laurea) ovvero superiore (per i profili per i quali non è prevista la laurea) a quello richiesto per il posto da ricoprire

La selezione sarà effettuata dal Segretario Generale e dal Dirigente preposto al Settore ove è previsto il posto da ricoprire, con l'ausilio di un collaboratore della stessa struttura, con funzioni di Segretario.

Relativamente a tutte le fasi della selezione saranno stilati appositi verbali.

Ultimata la procedura selettiva, sarà formulata apposita graduatoria.

A parità di punteggio, la precedenza sarà determinata dalla maggiore anzianità di servizio.

I verbali della selezione e la graduatoria saranno approvati con apposita determina dirigenziale, affissa all'Albo Pretorio e pubblicata sul sito istituzionale del Comune per quindici giorni consecutivi, entro i quali potranno essere prodotte eventuali impugnative.

Diventa esecutiva la graduatoria, i candidati utilmente collocati nella stessa, saranno invitati a produrre **entro e non oltre 20 (venti) giorni** dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Dirigente del Settore Personale del Comune, il necessario nulla-osta dell'Ente di provenienza, con il quale, in caso di assenso, sarà concordata la data del concreto trasferimento.

Martina Franca, 2 dicembre 2008.

IL DIRIGENTE
Raffaele Alberini