



MINISTERO DELLA DIFESA

DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

IL DIRETTORE GENERALE **di concerto con** **IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, concernente “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente “norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- VISTA** la legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modificazioni, concernente “misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo”;
- VISTO** il decreto interministeriale 13 marzo 1998 e successive modificazioni concernente “norme per il reclutamento e la formazione degli allievi marescialli della Marina militare”;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente “testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, concernente “norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l'articolo 16, concernente le “funzioni dei dirigenti di uffici dirigenziali generali”;
- VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente “codice in materia di protezione dei dati personali”;
- VISTA** la determinazione del Capo di Stato maggiore della Marina del 21 giugno 2010, concernente “categorie, specialità ed abilitazioni del personale del Corpo equipaggi militari marittimi e delle Capitanerie di porto”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270 che ha modificato il regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;
- VISTA** la legge 5 marzo 2010, n. 30 di conversione, con modificazioni, del decreto legge 1° gennaio 2010, n. 1, concernente “disposizioni urgenti per la proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace, di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni urgenti per l'attivazione del Servizio europeo per l'azione esterna e per l'Amministrazione della difesa”;
- VISTO** il decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “codice dell'ordinamento militare”, ed, in particolare, i titoli II e III del libro IV, concernenti norme per il reclutamento e la formazione del personale militare, e l'articolo 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della difesa, dello Stato maggiore della difesa,

del Segretariato generale della difesa, degli Stati maggiori di Forza armata e del Comando generale dell'Arma dei carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare”, come modificato ed integrato dal decreto del Presidente della Repubblica 15 dicembre 2010, n. 270, ed, in particolare, i titoli II e III del libro IV, concernenti norme per il reclutamento e la formazione del personale militare;

VISTO il foglio n. M_D SS MD 0059048 del 14 luglio 2010 con il quale lo Stato maggiore della difesa ha comunicato le entità massime dei reclutamenti autorizzate per l'anno 2011;

VISTO il foglio n. M_D MISCLRO 0001648 del 16 febbraio 2011 con il quale l'Ispettorato delle scuole della Marina militare ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso interno, per titoli ed esami, a 31 posti per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli per il Corpo equipaggi militari marittimi e per il Corpo delle capitanerie di porto;

VISTA la legge 22 febbraio 2011, n. 9, di conversione, con modificazioni, del decreto legge 29 dicembre 2010, n. 228, concernente “proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace, di stabilizzazione e delle missioni internazionali delle forze armate e di polizia”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 15 ottobre 2010, concernente la nomina dell'ammiraglio ispettore capo (CP) BRUSCO Marco a Comandante generale del Corpo delle capitanerie di porto;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica del 16 settembre 2008, concernente la sua nomina a Direttore generale per il personale militare,

D E C R E T A

Articolo 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a complessivi 31 posti per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina, suddivisi per le categorie specificate nell'allegato A che costituisce parte integrante del presente bando, così ripartiti:
 - a) 10 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei sergenti della Marina;
 - b) 21 posti riservati agli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina;
2. Dei posti indicati al precedente comma 1, lettere a) e b), rispettivamente, 1 e 2 sono riservati al coniuge ed ai figli superstiti, ovvero ai parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze armate, compresa l'Arma dei carabinieri, e delle Forze di polizia deceduto in servizio e per causa di servizio nonché ai diplomati delle Scuole militari e agli assistiti dall'Opera nazionale di assistenza per gli orfani dei militari di carriera dell'Esercito italiano, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina militare, dall'Opera nazionale per i figli degli aviatori e dall'Opera nazionale di assistenza per gli orfani dei militari dell'Arma dei carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del codice dell'ordinamento militare, in possesso dei prescritti requisiti.
3. I posti riservati di cui al precedente comma 2 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine della graduatoria.
4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della difesa la facoltà di revocare o annullare il presente bando di concorso, di sospendere o rinviare le prove concorsuali, di modificare il numero dei posti, di sospendere l'ammissione dei vincitori alla frequenza del corso in ragione di

esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, l'Amministrazione della difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante avviso nel giornale ufficiale della difesa.

Articolo 2

Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare al concorso:
 - a) gli appartenenti al ruolo dei sergenti della Marina che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
 - 1) abbiano compiuto 4 anni nel servizio permanente, considerando valido, a tal fine, anche il servizio svolto nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - 2) appartengano alle categorie indicate nel citato allegato A e, per quanto attiene al Corpo equipaggi militari marittimi (CEMM), alla categoria servizio sanitario (SS);
 - 3) non abbiano superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
 - 4) abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
 - 5) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
 - 6) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non sono in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - 7) non abbiano riportato sanzioni disciplinari di stato;
 - b) gli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:
 - 1) abbiano compiuto 7 anni di servizio di cui almeno quattro in servizio permanente. Non vanno computati come servizio i periodi di detrazione di anzianità subiti per effetto di condanne penali, di sospensioni dal servizio per motivi disciplinari o di aspettativa per motivi privati;
 - 2) appartengano alle categorie indicate nel citato allegato A e, per quanto attiene al CEMM, alla categoria servizio sanitario (SS);
 - 3) non abbiano superato il giorno di compimento del 40° anno di età;
 - 4) abbiano riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente la qualifica di almeno "superiore alla media" o giudizio corrispondente;
 - 5) non abbiano riportato la sanzione disciplinare della consegna di rigore nell'ultimo biennio;
 - 6) siano in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado avente durata quinquennale che consenta l'iscrizione all'università secondo le vigenti disposizioni o lo conseguano nell'anno 2011. I candidati in possesso di un titolo di studio avente durata quadriennale devono aver superato il prescritto anno integrativo o essere in grado di superarlo nell'anno 2011. I diplomi rilasciati da istituti scolastici parificati o legalmente riconosciuti, se firmati dai dirigenti delle scuole stesse, sono ritenuti validi solo previa legalizzazione della firma del dirigente scolastico a cura del provveditore agli studi. L'ammissione dei candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero è subordinata all'equipollenza del titolo stesso a quello chiesto. Gli interessati dovranno allegare al titolo di studio una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi a loro scelta;
 - 7) non siano stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non sono in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
 - 8) non abbiano riportato sanzioni disciplinari di stato.

2. I vincitori appartenenti alla categoria servizio sanitario (SS) del CEMM, al superamento del corso, saranno immessi nel ruolo dei marescialli con la categoria/specialità supporto e servizio amministrativo/logistico – furieri logistici (SSAL/Frl). I vincitori appartenenti al Corpo delle capitanerie di porto conserveranno la specialità/abilitazione di provenienza.
3. I requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, ad eccezione dell'età e di quello indicato al precedente comma 1, lettera b), numero 8) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del procedimento concorsuale, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso.
4. L'Amministrazione può disporre in ogni momento ed anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento motivato del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.
5. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

Articolo 3

Domanda di partecipazione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere:
 - a) redatta, in carta semplice, secondo i modelli riportati negli allegati B e C, che costituiscono parte integrante del presente bando, riservati agli appartenenti, rispettivamente, al ruolo dei sergenti ed al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente della Marina. I modelli di domanda sono disponibili nei siti internet www.personil.difesa.it – area concorsi, ovvero www.marina.difesa.it – area arruolamento, percorso guidato;
 - b) firmata per esteso dal candidato. La firma, da porre necessariamente in forma autografa, non deve essere autenticata. La mancata sottoscrizione renderà la domanda irricevibile;
 - c) indirizzata alla Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 2^a Divisione – 4^a Sezione, casella postale 15318 – Ufficio poste italiane, 00143 Roma Laurentino e presentata, pena l'esclusione dal concorso, entro il termine perentorio di trenta giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel giornale ufficiale della difesa, al comando/unità di appartenenza, che ne curerà l'istruttoria attenendosi a quanto specificato nel successivo articolo 4.
2. Sottoscrivendo la domanda il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta ed alla trattazione dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale ed amministrativa circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
3. Ogni variazione a quanto sottoscritto nella domanda di partecipazione dovrà essere tempestivamente comunicata al comando/unità di appartenenza che provvederà a darne notizia alla citata Direzione generale per il personale militare (fax numero 06517052766).
4. La Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, spedite nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili, inesatte o non conformi agli allegati B e C del presente bando.

Articolo 4

Istruttoria ed inoltro delle domande dei candidati

1. I comandi/unità, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, devono:
 - a) certificarne l'avvenuta presentazione, apponendo il timbro del comando/unità, la data, il numero di

- protocollo nel medesimo giorno in cui la stessa è presentata dal candidato;
- b) compilare sul retro della domanda la parte riservata al comando/unità di appartenenza;
- c) compilare la tabella riepilogativa riportata nell'allegato D, che costituisce parte integrante del presente bando;
- d) trasmetterla, unitamente al citato allegato D, alla Direzione generale per il personale militare, all'indirizzo riportato al precedente articolo 3, comma 1, lettera c) entro cinque giorni dalla data di scadenza del termine della presentazione delle domande, specificando nella lettera di trasmissione il numero di telefono sotrin ed il recapito postale del comando/unità di appartenenza. Sull'esterno della busta dovrà essere posta la dicitura "Concorso interno per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina militare";
- e) predisporre su supporto informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD), protetto da password, – che dovrà essere custodita in busta sigillata e unita allo stesso supporto informatico – la banca dati dei partecipanti al concorso utilizzando il file scaricabile dai siti internet www.difesa.it – area concorsi e www.persomil.difesa.it – area concorsi. La predetta banca dati dovrà essere trasmessa, entro i termini di cui alla precedente lettera d), alla Direzione generale per il personale militare unitamente alle domande di partecipazione al concorso e al relativo allegato D;
- f) far redigere dalle competenti autorità gerarchiche il previsto documento caratteristico, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda indicando, come motivo di compilazione: "partecipazione al concorso interno per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina militare";
- g) predisporre copia della documentazione caratteristica raccolta in ordine cronologico relativa agli ultimi quattro anni di servizio, compreso il documento di cui alla precedente lettera f), l'attestazione e la dichiarazione di completezza sottoscritta dal candidato e copia del foglio matricolare. I quadri del foglio matricolare devono essere aggiornati alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso, compresi quelli privi di annotazioni, mediante apposizione della data, del bollo d'ufficio e della firma dell'ufficiale alla matricola. La documentazione dovrà essere trattenuta presso il comando/unità insieme a copia della domanda di partecipazione. La Direzione generale per il personale militare chiederà tale documentazione per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta di cultura militare di cui al successivo articolo 7. I comandi/unità dovranno, in tal caso, trasmettere per le valutazioni della commissione esaminatrice, entro 7 giorni dall'avvenuta ricezione della richiesta, la documentazione in argomento e una copia del diploma di istruzione secondaria di 2° grado per i candidati che ne siano in possesso. I candidati che non avranno ancora sostenuto gli esami di maturità dovranno sottoscrivere un'apposita dichiarazione riguardante la temporanea mancanza del titolo di studio impegnandosi a produrre copia del diploma o certificato sostitutivo o dichiarazione sostitutiva del medesimo all'atto della presentazione per sostenere la prova scritta di cultura militare di cui al successivo articolo 7;
- h) trasmettere immediatamente, in caso di trasferimento del candidato, la documentazione di cui alla precedente lettera g) al nuovo comando/unità di assegnazione, il quale assumerà la competenza per l'invio della stessa e per tutte le successive incombenze concernenti la procedura concorsuale. Del trasferimento della documentazione dovrà essere contestualmente informata la Direzione generale per il personale militare;
- i) inviare tempestivamente alla Direzione generale per il personale militare, esclusivamente a mezzo fax al numero 0650232766 (sotrin 1052766), successivamente alla pubblicazione del diario della prova scritta di cultura militare, un elenco dei candidati che si trovino impegnati in missioni di cui alla legge 22 febbraio 2011, n. 9, indicandone località e periodo di permanenza;
- j) comunicare tempestivamente alla Direzione generale per il personale militare ogni variazione riguardante il candidato (trasferimenti, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, impiego in particolari attività operative, collocamento in congedo, ecc.).

Articolo 5

Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata sarà nominata la commissione esaminatrice, i cui componenti saranno designati dallo Stato maggiore della Marina o ente delegato. Essa sarà composta da:
 - a) un capitano di vascello in servizio permanente ovvero un dirigente civile equiparato, presidente;
 - b) tre ufficiali superiori della Marina, di cui uno del Corpo delle capitanerie di porto, membri;
 - c) un ufficiale inferiore della Marina, ovvero un dipendente civile dell'Amministrazione della difesa, appartenente alla terza area funzionale, fascia retributiva F1 o F2, segretario.
2. La prova scritta di cultura militare si svolgerà in più sedi e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle sedi stabilite. Il comitato, presieduto da un componente della commissione esaminatrice, sarà composto da:
 - a) due ufficiali superiori della Marina, membri;
 - b) un ufficiale inferiore della Marina, segretario.
 I membri ed il segretario del comitato dovranno essere scelti tra gli ufficiali della Marina in servizio nella sede d'esame.
3. La commissione esaminatrice avrà il compito di:
 - curare lo svolgimento della prova scritta di cultura militare di cui al successivo articolo 7;
 - valutare gli elaborati dei candidati attribuendo il relativo punteggio, avvalendosi anche di mezzi e/o procedure automatizzate forniti da ditta autorizzata;
 - redigere l'elenco dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla sopraccitata prova scritta;
 - stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8;
 - valutare i titoli di merito in possesso dei soli candidati di cui al successivo articolo 8;
 - redigere le graduatorie definitive di merito degli idonei, di cui al successivo articolo 9, distinte per ruolo sergenti e ruolo volontari di truppa in servizio permanente.

Articolo 6

Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
 - a) prova scritta di cultura militare;
 - b) valutazione dei titoli.
2. All'atto della presentazione presso le sedi della prova scritta i candidati dovranno presentarsi in uniforme di servizio e muniti di valido documento di riconoscimento provvisto di fotografia, rilasciato da un'amministrazione dello Stato. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti di valido documento di riconoscimento saranno segnalati ai rispettivi comandi/unità per le sanzioni disciplinari del caso.
3. I candidati che non si presenteranno alle prove concorsuali nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle prove stesse e quindi risulteranno esclusi dal concorso.

Articolo 7

Prova scritta di cultura militare

1. I candidati dovranno sostenere la prova scritta di cultura militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta multipla, predeterminata o libera, volti ad accertare il grado di conoscenza della normativa di interesse della Forza armata. I relativi programmi di studio sono riportati nell'allegato E, che costituisce parte integrante del presente bando. La prova scritta, a cui sarà attribuito un punteggio complessivo massimo di 100 punti, si intenderà superata se il candidato avrà raggiunto la valutazione minima di 50 punti. Le domande potranno avere diversi coefficienti di

valutazione secondo i criteri preventivamente stabiliti dalla commissione esaminatrice.

2. La sede, la data e l'ora di svolgimento della prova saranno pubblicate nel giornale ufficiale della difesa del 30 luglio 2011. Lo stesso giornale ufficiale potrà contenere l'avviso di rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta ed anche eventuali comunicazioni riguardanti il bando di concorso. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati. La mancata presentazione o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'irrevocabile esclusione dal concorso.
3. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nell'allegato F, che costituisce parte integrante del presente bando. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. E' vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti e di apparecchi elettronici in generale. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporta l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.
4. Accederanno alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 8, secondo l'ordine di graduatoria della prova scritta di cultura militare, i candidati che avranno raggiunto la valutazione minima di 50 punti e in numero pari a dieci volte quello dei posti messi a concorso per ciascuna categoria prevista per i due ruoli. Inoltre saranno ammessi alla predetta valutazione anche i pari merito degli ultimi ammessi.
5. I candidati che nel giorno previsto per la prova sono nella posizione di temporanea inidoneità al servizio militare incondizionato o in malattia non devono presentarsi a sostenere la prova. In tal caso il comando/unità di appartenenza deve darne comunicazione alla citata Direzione generale a mezzo fax al numero 06517052766.

Articolo 8

Titoli di merito

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione della graduatoria finale valuterà, per i soli candidati di cui al precedente articolo 7, comma 4, i titoli di merito di cui all'allegato G, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 18 punti, secondo i valori indicati nello stesso allegato.
2. Per essere produttivi di effetti i titoli e le benemerienze di cui al predetto allegato G, dovranno essere dichiarati nella domanda di partecipazione, indicati nel citato allegato D e dovranno essere posseduti entro la data di scadenza del termine di presentazione della stessa domanda.

Articolo 9

Graduatoria finale di merito

1. La commissione esaminatrice formerà le graduatorie di merito, distinte per categorie sia per gli appartenenti al ruolo dei sergenti che per gli appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente, dei candidati giudicati idonei alle prove concorsuali secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nella prova scritta di cui al precedente articolo 7 e nella valutazione dei titoli di merito di cui al precedente articolo 8, detratti i punti di demerito di cui al citato allegato G, tenendo conto delle riserve di posti di cui al precedente articolo 1, comma 2. Il presidente della commissione consegnerà alla Direzione generale per il personale militare le due graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e il file dovrà essere protetto da password.
2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni riportati in allegato H, che fa parte integrante del presente bando. I titoli di preferenza saranno ritenuti validi se posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della

domanda di partecipazione, dichiarati nella stessa e documentati all'atto della presentazione della documentazione prevista dal precedente articolo 4. In caso di ulteriore parità sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, al candidato avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, al candidato che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura militare e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.

3. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle rispettive graduatorie di merito nel limite dei posti a concorso e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
4. L'approvazione delle graduatorie finali di merito e la nomina dei relativi vincitori saranno formalizzate con decreto del Direttore generale per il personale militare o di autorità da lui delegata. Le graduatorie saranno pubblicate nel giornale ufficiale della difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia nella gazzetta ufficiale – 4^a serie speciale.

Articolo 10

Personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per allievi marescialli, ma non avevano potuto sostenere la prova scritta di cultura militare perché impegnati nei teatri operativi di cui alla legge 5 marzo 2010, n. 30, parteciperanno d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il presente concorso e saranno, quindi, valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso al quale avevano presentato domanda ed inseriti nella relativa graduatoria di merito.
2. I medesimi candidati, se presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta e, se idonei, saranno sottoposti anche alla valutazione dei titoli previsti dal presente bando di concorso ed inseriti nella relativa graduatoria di merito.
3. I candidati di cui ai precedenti commi 1 e 2 se utilmente collocati in graduatoria, al completamento positivo dell'11° corso complementare di formazione e specializzazione, saranno immessi nel ruolo dei marescialli con la medesima decorrenza giuridica dei colleghi del concorso in cui sono risultati idonei.
4. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 5, comma 1 della legge 22 febbraio 2011, n. 9 i candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alla prova concorsuale, poiché impiegati nei teatri operativi di cui alla predetta legge, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile.

Articolo 11

Ammissione ai corsi

1. I vincitori saranno ammessi, nell'ordine delle graduatorie stesse, al corso di formazione e specializzazione presso la Scuola sottufficiali della Marina militare di Taranto. Il corso avrà durata non inferiore a sei mesi.
2. I posti eventualmente non ricoperti potranno essere devoluti in aumento al numero dei posti previsti per il corrispondente concorso pubblico.
3. Il personale ammesso alla frequenza del corso sarà cancellato dal ruolo di appartenenza ed assumerà la qualità di allievo maresciallo perdendo il grado posseduto. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dal regolamento della Scuola sottufficiali della Marina. Se l'allievo maresciallo perde tale qualità o non supera gli esami verrà reintegrato nel grado precedentemente rivestito, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, ed il tempo trascorso presso la Scuola sarà computato nell'anzianità di grado. A tali allievi è riconosciuto il mantenimento della posizione economica di precedente godimento.
4. La Direzione generale per il personale militare potrà autorizzare il vincitore, per comprovati gravi motivi, a differire la presentazione fino al venticinquesimo giorno dalla data di inizio del corso solo a seguito di specifica richiesta da parte del comando/unità di appartenenza da

- trasmettere a mezzo fax entro 48 ore dall'avvenuto impedimento al numero 06517052766.
5. Entro i primi trenta giorni dalla data di inizio del corso la Direzione generale per il personale militare si riserva la facoltà di ricoprire i posti che si renderanno disponibili per mancata presentazione, per rinuncia, per dimissioni ovvero per inidoneità alla visita medica di incorporamento dei vincitori, convocando i candidati idonei che seguono nelle graduatorie finali di merito.
 6. Gli allievi in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado e non iscritti ad altro corso universitario saranno iscritti, a cura dell'Amministrazione della difesa, al corso di studi per il conseguimento della laurea di 1° livello in Scienze organizzative gestionali marittime e navali presso l'Università degli studi della Tuscia di Viterbo o altro corso di laurea che potrà essere attivato dall'Amministrazione della difesa con altre Università. Gli allievi sprovvisti del predetto diploma o già iscritti ad altro corso universitario non verranno iscritti alla predetta Università. Gli stessi saranno comunque tenuti a superare tutti gli esami relativi al piano di studi della facoltà di Scienze organizzative gestionali marittime e navali dell'Università degli studi della Tuscia o di altra facoltà di diverso ateneo, che avranno, quindi, valenza interna. Gli allievi saranno immessi nel ruolo marescialli al termine della frequenza del corso complementare se idonei all'esame finale, ai sensi del successivo articolo 12.
 7. Ai frequentatori dei suddetti corsi dimessi a domanda, d'autorità o d'ufficio si applica quanto previsto dalla normativa in vigore in relazione agli obblighi di servizio.
 8. Al termine dei rispettivi corsi ai candidati sarà attribuito un punteggio in trentesimi. I candidati che non supereranno, anche in seconda sessione, gli esami finali saranno reintegrati nel grado precedentemente rivestito ed il periodo di permanenza presso la Scuola sottufficiali sarà considerato valido ai fini dell'anzianità di grado.

Articolo 12

Immissione in ruolo

Gli allievi che supereranno il corso di formazione e specializzazione saranno inseriti nel ruolo dei marescialli della Marina e, ai sensi dell'articolo 760, comma 5 del citato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, saranno nominati Capo di 3^a classe con decorrenza dal giorno successivo alla data di nomina dell'ultimo Capo di 3^a classe proveniente dal corso biennale di formazione e specializzazione conclusosi nell'anno.

Articolo 13

Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta di cultura militare, di cui al precedente articolo 7, potrà essere concessa dai comandi/unità di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle prove concorsuali, al raggiungimento della sede ove si svolgeranno dette prove nonché al rientro nelle sedi di servizio.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi per motivi dipendenti dalla propria volontà o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I comandi/unità di appartenenza dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione ed a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Ogni ulteriore informazione relativa al presente concorso potrà essere acquisita presso la Direzione generale per il personale militare, Sezione relazioni con il pubblico – viale dell'Esercito, n. 186 – 00143 Roma, sito internet www.persomil.difesa.it; casella di posta elettronica urp@persomil.difesa.it o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
- dal lunedì al giovedì, dalle 0900 alle 1230 e dalle 1445 alle 1600;
 - il venerdì, dalle 0900 alle 1230,
- ovvero nel sito internet della Marina militare www.marina.difesa.it.

Articolo 14

Trattamento dei dati personali

- Ai sensi degli articoli 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni e modificazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero della difesa – Direzione generale per il personale militare – I Reparto – 2^a Divisione reclutamento sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica o di impiego del candidato, nonché, in caso di esito positivo del concorso, ai soggetti di carattere previdenziale.
- L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del citato decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore generale per il personale militare, titolare del trattamento, che nomina, ognuno per la parte di propria competenza, responsabile dei dati personali:
 - i responsabili degli enti di cui al precedente articolo 4;
 - il presidente della commissione di cui al precedente articolo 5;
 - il coordinatore della 2^a Divisione della Direzione generale per il personale militare.

Il presente bando, composto da 10 pagine, sarà pubblicato nel giornale ufficiale della difesa.

Roma, 27 maggio 2011

f.to

(Ammiraglio ispettore capo (CP) Marco BRUSCO)

f.to

(Generale di corpo d'armata Mario ROGGIO)

POSTI A CONCORSO PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO SERGENTI

Corpo equipaggi militari marittimi (CEMM) (1)		
categorie	sigla	posti a concorso
nocchieri	N	1
specialisti del sistema di combattimento	SSC	1
tecnici del sistema di combattimento	TSC	1
specialisti del sistema di piattaforma	SSP	1
supporto e servizio amministrativo/logistico	SSAL	1
incursori	IN	1
fucilieri di marina	FCM	1
palombari	PA	1
totale CEMM		8
Corpo delle capitanerie di porto (CP) (2)		
nocchieri di porto	NP	2
totale CP		2

POSTI A CONCORSO PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO
VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO PERMANENTE

Corpo equipaggi militari marittimi (CEMM) (1)		
categorie	sigla	posti a concorso
nocchieri	N	2
specialisti del sistema di combattimento	SSC	1
tecnici del sistema di combattimento	TSC	1
specialisti del sistema di piattaforma	SSP	4
supporto e servizio amministrativo/logistico	SSAL	4
incursori	IN	1
fucilieri di marina	FCM	2
palombari	PA	1
totale CEMM		16
Corpo delle capitanerie di porto (CP) (2)		
nocchieri di porto	NP	5
totale CP		5

Note:

- (1) al concorso possono partecipare anche gli appartenenti alla categoria servizio sanitario (SS) del CEMM che, se vincitori, al superamento del corso saranno immessi nel ruolo dei marescialli con la categoria/specialità servizio amministrativo/logistico – furieri logistici (SSAL/Frl);
- (2) i vincitori appartenenti al Corpo delle capitanerie di porto conserveranno la specialità/abilitazione di provenienza.

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'11° CONCORSO INTERNO PER ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA. MODELLO PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI SERGENTI.

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

I Reparto – 2^a Divisione – 4^a Sezione

Casella postale 15318 – Ufficio poste italiane, 00143 Roma Laurentino

Il sottoscritto _____,
(specificare grado, categoria, cognome, nome e matricola)

codice fiscale _____, effettivo a _____,

presso il comune di _____, prov. _____,

indirizzo telegrafico _____, tel. (militare) _____,

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina riservato al personale appartenente al ruolo dei sergenti ed al ruolo volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo marescialli del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto per la seguente categoria: _____.

A tal riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

1) di essere nato a _____, prov. _____, il _____;

2) di essere residente a _____, prov. _____,
via/piazza _____, c.a.p. _____;

3) di essere stato arruolato il _____;

4) di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto il _____;

5) di essere stato immesso nel ruolo dei sergenti del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto il _____;

6) di avere non avere riportato condanne per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna; in caso affermativo indicare quali: _____;

7) di avere non avere in atto procedimenti penali per delitti non colposi; in caso affermativo indicare quali: _____;

8) di avere non avere conseguito presso l'istituto _____, di _____, nell'anno scolastico _____ o di conseguirlo nel 2011 :

il diploma quinquennale in _____;

il diploma quadriennale in _____ (eventuale anno integrativo si no);

9) di possedere le seguenti abilitazioni della Marina: ANF , BSM , ELM , NBC , OSSALC , PAR , SMG , SMZ ;

10) di non possedere ricompense, ovvero di possedere le seguenti ricompense di cui all'allegato G del bando:

_____;

11) di non essere stato di essere stato escluso da precedente analogo concorso per (indicare il motivo): _____;

12) di avere titolo alla riserva di posti di cui agli articoli 645 e 681 del codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per (indicare il motivo): _____;

- 13) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni di cui all'allegato H;
- 14) di avere non avere avuto detrazioni di anzianità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), numero 1 del bando;
- 15) di aver preso conoscenza del bando di concorso, di accettarne senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

_____, _____
(luogo) (data)

IL DICHIARANTE

(firma autografa leggibile del candidato)

Nota: barrare le caselle che interessano.

(Timbro lineare dell'ente)

Si certifica che il _____ ha presentato domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, a trentuno posti per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina il _____ (protocollo n. _____ del _____).

Si dichiara altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del bando, il candidato:

- risulta in possesso di tutti i requisiti;
- non risulta in possesso di tutti i requisiti in quanto:
- ha superato il quarantesimo anno di età;
 - non ha compiuto 4 anni nel servizio permanente, pur considerando valido, a tal fine, il servizio svolto anche nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente;
 - non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente almeno la qualifica di "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere il documento caratteristico in questione);
 - ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della consegna di rigore;
 - ha in atto procedimenti penali per delitti non colposi;
 - ha riportato sanzioni disciplinari di stato.

_____, _____
(luogo) (data)

bollo
tondo

(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Nota: barrare le caselle che interessano.

DOMANDA PER L'AMMISSIONE ALL'11° CONCORSO INTERNO PER ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA. MODELLO PER GLI APPARTENENTI AL RUOLO DEI VOLONTARI DI TRUPPA IN SERVIZIO PERMANENTE.

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

I Reparto – 2^a Divisione – 4^a Sezione

Casella postale 15318 – Ufficio poste italiane, 00143 Roma Laurentino

Il sottoscritto _____,
(specificare grado, categoria, cognome, nome e matricola)

codice fiscale _____, effettivo a _____,

presso il comune di _____, prov. _____,

indirizzo telegrafico _____, tel. (militare) _____,

chiede di essere ammesso a partecipare al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina riservato al personale appartenente al ruolo dei sergenti ed al ruolo volontari di truppa in servizio permanente, da immettere nel ruolo marescialli del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto per la seguente categoria: _____.

A tal riguardo, consapevole delle responsabilità penali e civili che, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 possono derivare da dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato a _____, prov. _____, il _____;
- 2) di essere residente a _____, prov. _____, via/piazza _____, c.a.p. _____;
- 3) di essere stato arruolato il _____;
- 4) di essere stato immesso nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente del Corpo equipaggi militari marittimi/Corpo delle capitanerie di porto il _____;
- 5) di avere non avere riportato condanne per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna; in caso affermativo indicare quali: _____;
- 6) di avere non avere in atto procedimenti penali per delitti non colposi; in caso affermativo indicare quali: _____;
- 7) di avere non avere conseguito presso l'istituto _____, di _____, nell'anno scolastico _____ o di conseguirlo nel 2011 :
 - il diploma quinquennale in _____;
 - il diploma quadriennale in _____ (eventuale anno integrativo si no);
- 8) di possedere le seguenti abilitazioni della Marina: ANF , BSM , ELM , NBC , OSSALC , PAR , SMG , SMZ ;
- 9) di non possedere alcuna ricompensa, ovvero di possedere le seguenti ricompense di cui all'allegato G del bando:
 - _____;
 - _____;
- 10) di non essere stato di essere stato escluso da precedente analogo concorso per (indicare il motivo) _____;

- 11) di avere titolo alla riserva di posti di cui agli articoli 645 e 681 del codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, per (indicare il motivo):
_____;
- 12) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni di cui all'allegato H;
- 13) di avere non avere avuto detrazioni di anzianità di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), numero 1 del bando;
- 14) di aver preso conoscenza del bando di concorso, di accettarne senza riserva tutto ciò che in esso è stabilito e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali forniti nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

_____, _____
(luogo) (data)

IL DICHIARANTE

(firma autografa leggibile del candidato)

Nota: barrare le caselle che interessano.

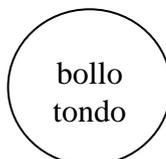
(Timbro lineare dell'ente)

Si certifica che il _____ ha presentato domanda di partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, a trentuno posti per l'ammissione all'11° corso complementare allievi marescialli della Marina il _____ (protocollo n. _____ del _____).

Si dichiara altresì che, al termine della verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del bando, il candidato:

- risulta in possesso di tutti i requisiti;
- non risulta in possesso di tutti i requisiti in quanto:
- ha superato il quarantesimo anno di età;
 - non ha compiuto 7 di servizio, di cui almeno 4 in servizio permanente;
 - non ha riportato nell'ultimo quadriennio in servizio permanente almeno la qualifica di "superiore alla media" o giudizio corrispondente (trasmettere il documento caratteristico in questione);
 - ha riportato nell'ultimo biennio la sanzione disciplinare della consegna di rigore;
 - ha in atto procedimenti penali per delitti non colposi;
 - ha riportato sanzioni disciplinari di stato.

_____, _____
(luogo) (data)



(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Nota: barrare le caselle che interessano.

(Timbro lineare dell'ente)

TABELLA RIEPILOGATIVA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALL'11° CONCORSO INTERNO PER ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA DEL:

(grado, cognome, nome e matricola del candidato)

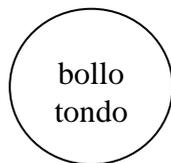
1. Ricompense. Dovranno essere indicate tutte le ricompense ricevute nell'intero periodo del servizio militare (allegato G del bando):

_____.
2. Punizioni. Dovranno essere indicate tutte le punizioni ricevute nell'ultimo quadriennio in servizio permanente fino alla data di scadenza del bando di concorso, indicando se si tratta di rimprovero, consegna o consegna di rigore (allegato G del bando):

_____.
3. Voto riportato nella graduatoria finale dell'ultimo corso di formazione professionale frequentato: _____.
4. Reclutato ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 ed in servizio alla data del 1° settembre 1995 si , no .
5. Detrazioni di anzianità per effetto di condanne penali, sospensioni disciplinari, aspettative per motivi privati (da compilare anche se non vi sono dati da riportare apponendovi, in tale ipotesi, la dicitura "negativo") :
- dal _____ al _____ ;
- dal _____ al _____ ;
- dal _____ al _____ .

_____, _____
(luogo)

(data)



(timbro e firma del responsabile del settore personale)

Nota: barrare le caselle che interessano.

Per presa visione

(firma autografa leggibile del candidato)

_____, _____
(luogo)

(data)

PROGRAMMA D'ESAME DELLA PROVA SCRITTA DI CULTURA MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE ALL'11° CORSO COMPLEMENTARE ALLIEVI MARESCIALLI DELLA MARINA.

1. Personale appartenente al Corpo equipaggi militari marittimi:
 - a) organizzazione dello Stato italiano: la Costituzione, i poteri e gli organi dello Stato, l'organizzazione centrale e periferica (taccuino della Marina – CD con fonti normative);
 - b) organizzazione del Ministero della difesa (sito internet www.difesa.it);
 - c) organizzazione delle Forze armate e della Marina militare in particolare (SMM 147 ed SMM 101 consultabili su marintranet in Maristat/Stato maggiore Marina/I Reparto/I Ufficio/4^a Sezione/pubblicazioni/Marina);
 - d) storia della Marina militare dal 1939 (sito internet www.marina.difesa.it e taccuino della Marina – cd con fonti normative);
 - e) la disciplina militare (decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “codice dell'ordinamento militare” ed, in particolare, il libro IV, titolo VIII e decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” ed in particolare, il libro IV, titolo VIII, capo I e II);
 - f) la rappresentanza militare (decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “codice dell'ordinamento militare ed, in particolare, il libro IV, titolo IX, capo III e decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” ed, in particolare, il libro IV, titolo IX);
 - g) diritto internazionale marittimo: cenni sulle convenzioni delle Nazioni unite sul diritto del mare (Montego Bay 1982) e sul regolamento internazionale del 1972 per prevenire gli abbordi in mare (Londra, 1972) (sito internet www.marina.difesa.it nella sezione “glossario del diritto del mare”);
 - h) forma militare, norme di tratto e comportamento (SMM 8 consultabile su marintranet in Maristat/uffici centrali ispettorati/ispettorato scuole/4^o ufficio/pubblicazioni).

2. Personale appartenente al Corpo delle capitanerie di porto:
 - a) organizzazione dello Stato italiano: la Costituzione, i poteri e gli organi dello Stato, l'organizzazione centrale e periferica (la Costituzione della Repubblica Italiana);
 - b) organizzazione centrale e periferica della Marina militare (sito internet www.marina.difesa.it e taccuino della Marina – CD con fonti normative);
 - c) organizzazione del Comando generale del Corpo delle capitanerie di porto (sito [guardia costiera](http://guardiacostiera));
 - d) organizzazione periferica del Corpo delle capitanerie di porto (sito [guardia costiera](http://guardiacostiera));
 - e) riassetto ordinativo dei comandi periferici assunto dal 2006 (circolari n. 01/03/76867 del 28 agosto 2006 e n. 1/03/100269 del 9 novembre 2006 di Maricogecap);
 - f) storia della Marina militare – cenni (taccuino della Marina – CD con fonti normative);
 - g) storia del Corpo delle capitanerie di porto (sito [guardia costiera](http://guardiacostiera));
 - h) la dipendenza funzionale del Corpo delle capitanerie di porto – ministeri di riferimento e linee di attività sviluppate per conto di questi (sito [guardia costiera](http://guardiacostiera));

- i) le principali attività del Corpo delle capitanerie di porto (sito guardia costiera); reclutamento, stato giuridico ed avanzamento del personale non direttivo del Corpo delle capitanerie di porto, compresi i volontari di truppa;
- j) i criteri per l'impiego del personale del Corpo delle capitanerie di porto (circolare PERS 1 – edizione gennaio 2010, foglio n. 01.01.01/4196 del 18 gennaio 2010 di Maricogecap);
- k) cenni storici sulla professionalizzazione del personale del Corpo delle capitanerie di porto (articolo 33 della legge 1° agosto 2002, n. 166; articolo 34 della legge 27 dicembre 2002, n. 289; articoli 815, 2217 e 2218 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “codice dell'ordinamento militare”);
- l) il servizio di search and rescue (S.A.R.) – organizzazione e quadro normativo di riferimento (sito guardia costiera);
- m) le componenti navale, aerea e subacquea del Corpo: organizzazione, attività e caratteristiche dei mezzi (sito guardia costiera);
- n) la sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – normativa internazionale e nazionale di settore e la più recente evoluzione in materia di maritime–security (sito guardia costiera);
- o) tutela dell'ambiente marino e costiero – attività e quadro normativo di riferimento (sito guardia costiera);
- p) controllo e tutela della pesca marittima e acquicoltura: attività e quadro normativo di riferimento (sito guardia costiera);
- q) l'attività di polizia marittima e giudiziaria: le principali attività (sito guardia costiera);
- r) competenze del Comandante di ufficio circondariale marittimo, del Capo di ufficio locale marittimo e del titolare di delegazione di spiaggia (T.O. dell'ufficio circondariale marittimo – pagine relative all'ordinamento);
- s) la normativa sulla trasparenza amministrativa e la responsabilità del pubblico funzionario: procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (legge n. 241/1990 e successive integrazioni);
- t) la disciplina militare (decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “codice dell'ordinamento militare ” ed, in particolare, il libro IV, titolo VIII e decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” ed, in particolare, il libro IV, titolo VIII, capo I e II);
- u) la rappresentanza militare (decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “codice dell'ordinamento militare” ed, in particolare, il libro IV, titolo IX, capo III e decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, n. 246” ed, in particolare, il libro IV, titolo IX).

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (gazzetta ufficiale 9 agosto 1994, n. 185)

Articolo 13

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte.

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

TITOLI DI MERITO

1. Documentazione caratteristica relativa alla permanenza nel ruolo dei sergenti o dei volontari di truppa in servizio permanente: per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “eccellente” o pienamente positivo.....: punti 0,01.
La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica darà luogo a valutazione soltanto se collocata fra due documenti con valutazione di “eccellente”. Se collocata all’inizio o alla fine dell’intera documentazione caratteristica darà luogo a valutazione solo nel caso in cui il documento successivo o precedente riporta la qualifica di “eccellente” o giudizio corrispondente.
2. Titolo di studio:
- a) per i candidati appartenenti al ruolo dei sergenti:
- (1) il possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale completato dall’anno integrativo, valevole per l’iscrizione ai corsi di laurea.....: punti 1;
- (2) il possesso del diploma di laurea di primo livello, non cumulabile con il punteggio del titolo indicato al precedente comma (1).....: punti 1,5;
- (3) il possesso del diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio attribuito per il titolo indicato al precedente comma (2): punti 2;
- b) per i candidati appartenenti al ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:
- (1) il possesso del diploma di laurea di primo livello.....: punti 1,5;
- (2) il possesso del diploma di laurea magistrale, non cumulabile con il punteggio attribuito per il titolo indicato al precedente comma (1).....: punti 2.
3. Voto riportato nella graduatoria finale del corso di formazione professionale frequentato per il passaggio nel ruolo dei sergenti o nel ruolo dei volontari di truppa in servizio permanente:
- a) per votazioni da 24 a 25,99.....: punti 0,5;
- b) per votazioni da 26 a 27,99.....: punti 1,5;
- c) per votazioni da 28 a 30: punti 2,5.
4. Possesso delle abilitazioni del Corpo equipaggi militari marittimi e delle Capitanerie di porto non cumulabili: anfibi (anf), battaglione San Marco (bsm), montatori specialisti di elicottero (elm), servizio nucleare biologico chimico (nbc), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (ossalc), paracadutisti (par), sommergebilisti (smg), sommozzatori (smz).....: punti 0,5.
5. Reclutamento ai sensi della legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio al 1° settembre 1995.....: punti 1,5.
6. Ricompense conseguite durante l’intero periodo del servizio militare (da indicare nell’allegato D al bando):
- a) medaglia d’oro al valor militare.....: punti 2;
- b) medaglia d’argento al valor militare.....: punti 1,5;
- c) medaglia di bronzo al valor militare.....: punti 1;
- d) encomio solenne.....: punti 0,50;
- e) encomio semplice.....: punti 0,25;
- f) elogio: punti 0,05.
- Il punteggio massimo acquisibile è di 2 punti.

DECREMENTI DI PUNTEGGIO

Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti di demerito per le eventuali sanzioni disciplinari di corpo riferite all'ultimo quadriennio di servizio, fino alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, come di seguito indicato per ogni:

- | | |
|---------------------------------------|----------------|
| a) giorno di consegna di rigore.....: | punti (-) 0,5; |
| b) giorno di consegna.....: | punti (-) 0,2; |
| c) rimprovero.....: | punti (-) 0,1. |

TITOLI PREFERENZIALI
(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica
9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1. ... omissis...
2. ... omissis...
3. ... omissis...
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
 - 1) insigniti di medaglia al valor militare;
 - 2) mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 5) orfani di guerra;
 - 6) orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) feriti in combattimento;
 - 9) insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) invalidi ed i mutilati civili;
 - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. ... omissis...