

# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modifiche;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante norme per l'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e successive modifiche;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'art. 16 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante le funzioni dei Dirigenti di Uffici Dirigenziali Generali;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il codice dell'amministrazione digitale, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n.66, recante "codice dell'ordinamento militare" e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare, e l'art. 2186 che fa salva l'efficacia dei decreti ministeriali non regolamentari, delle direttive, delle istruzioni, delle circolari, delle determinazioni generali del Ministero della Difesa, dello Stato Maggiore della Difesa, degli Stati Maggiori di Forza Armata e del Comando Generale dell'Arma dei Carabinieri emanati in attuazione della precedente normativa abrogata dal predetto codice, fino alla loro sostituzione;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante "testo unico delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare", e successive modifiche e integrazioni, e, in particolare, il titolo II del libro IV, concernente norme per il reclutamento del personale militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– recante, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";
- VISTA** la nota n. M\_D SSMD REG2016 0117167 del 22 agosto 2016, con la quale lo Stato Maggiore della Difesa ha reso noto il piano dei reclutamenti per l'anno 2017;
- VISTA** la lettera dello Stato Maggiore dell'Aeronautica n. M\_D ARM001 0128029 del 18 novembre 2016, contenente gli elementi di programmazione del presente bando;
- RAVVISATA** la necessità di reclutare 5 Capitani in servizio permanente del ruolo naviganti speciale dell'Aeronautica Militare; ai sensi dell'art. 667 del sopracitato decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 -registrato presso la Corte dei conti il 19 dicembre 2014, al foglio n. 2512- concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare e il Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2016 - registrato alla Corte dei conti il 25 ottobre 2016, al foglio n. 2028- relativo alla sua conferma nell'incarico,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### Posti a concorso

1. E' indetto per l'anno 2017 un concorso straordinario per titoli, per la nomina di 5 Capitani in servizio permanente nel ruolo naviganti speciale dell'Aeronautica Militare, riservato agli Ufficiali piloti di complemento dell'Aeronautica Militare in ferma dodecennale.
2. Resta impregiudicata per l'Amministrazione la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dal concorso in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa provvederà a dare formale comunicazione mediante annuncio che sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa consultabile nel sito "www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale", nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa.

### **Art. 2**

#### Requisiti di partecipazione

1. Al concorso di cui al precedente art. 1 possono partecipare i Capitani piloti di complemento del ruolo naviganti dell'Arma Aeronautica vincolati alla ferma di anni dodici che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel successivo art. 4, abbiano compiuto undici anni di servizio, decorrenti dalla data di inizio della ferma.
2. I concorrenti dovranno essere riconosciuti in possesso della incondizionata idoneità fisica al servizio in qualità di Ufficiale in servizio permanente del ruolo speciale dell'Aeronautica Militare.
3. Ai sensi dell'art. 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, l'immissione nel servizio permanente è subordinata all'accertamento, anche successivo, del possesso dei requisiti di moralità e condotta stabiliti per l'ammissione ai concorsi nella magistratura, da accertarsi d'ufficio con le modalità previste dalla vigente normativa.

### **Art. 3**

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Nell'ambito del processo di snellimento e semplificazione dell'azione amministrativa, la procedura di concorso, di cui all'art. 1 del presente bando, sarà gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi portale), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse, link concorsi e Scuole Militari.
2. Accedendo a tale portale i concorrenti, previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 -che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale militare, anche di futura pubblicazione- potranno presentare la domanda e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Ente dalla stessa delegato alla gestione del concorso.
3. I concorrenti potranno svolgere la procedura guidata di registrazione, descritta alla voce "istruzioni" del portale, con una delle seguenti modalità:

- a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal concorrente e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'art. 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, oppure mediante credenziali della propria firma digitale.

Prima di iniziare la procedura guidata di registrazione, nonché prima di effettuare tutte le operazioni consentite tramite il portale (compresa la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi), i concorrenti dovranno leggere attentamente le informazioni inerenti al software e alla configurazione necessaria per poter operare efficacemente nel portale. L'uso dei programmi non consigliati o non previsti potrebbe determinare la mancata acquisizione dei dati inseriti dai concorrenti.

4. Conclusa la procedura di accreditamento, i concorrenti saranno in possesso delle credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo nel portale. Con tali credenziali i concorrenti potranno partecipare, presentando la relativa domanda, a tutte le procedure concorsuali di interesse, senza dover di volta in volta ripetere l'accredimento. In caso di smarrimento di tali credenziali di accesso, i concorrenti potranno seguire la procedura di recupero delle stesse, attivabile dalla pagina iniziale del portale.

#### **Art. 4**

##### Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione al concorso, il cui modello è pubblicato nel citato portale, dovrà essere compilata necessariamente on-line e inviata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nel Giornale Ufficiale della Difesa.
2. Per poter partecipare al concorso, i candidati dovranno accedere al proprio profilo sul portale e compilare on-line la domanda di partecipazione.
3. Durante la compilazione della domanda i concorrenti, se non sono in possesso di tutte le informazioni richieste dal modello di domanda, possono salvare on-line nel proprio profilo una bozza della stessa, che dovrà essere completata e inviata in un secondo momento, comunque entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
4. I concorrenti, prima dell'inoltro della domanda di partecipazione, dovranno predisporre la copia per immagini in un unico file (in formato PDF o JPEG con dimensione massima di 5 Mb) dei documenti/autocertificazioni che intendono allegare/da allegare alla domanda di partecipazione al fine della valutazione dei titoli di cui al successivo art. 8, ovvero di quelli attestanti l'equiparazione del titolo di studio posseduto a quello richiesto per la partecipazione al concorso.
5. Terminata la compilazione della domanda, i concorrenti potranno inviarla al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, una comunicazione con messaggio di posta elettronica di corretta acquisizione. Tale messaggio, valido come ricevuta di presentazione della domanda, dovrà essere conservato dai concorrenti. Dopo l'invio della domanda, i concorrenti potranno anche scaricare copia della stessa.

I concorrenti possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della stessa, accedendo al proprio profilo on-line del portale, annullando la domanda presentata, che verrà ripristinata in stato di bozza, e modificando le dichiarazioni di interesse. La domanda modificata dovrà, quindi, essere rinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line delle domande.

Con l'invio tramite il portale si conclude la procedura di presentazione della domanda e i dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché quelli relativi al possesso di titoli di merito e/o preferenziali, si intenderanno

acquisiti. Integrazioni o modifiche di quanto dichiarato potranno essere inviate dai concorrenti con le modalità indicate nel successivo art. 5.

6. Le domande di partecipazione inoltrate anche in via telematica, con qualsiasi altro mezzo rispetto a quelli sopraindicati e senza che il candidato abbia effettuato la procedura di registrazione al portale, non saranno prese in considerazione e il candidato non verrà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale, che si dovesse verificare durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa, secondo quanto previsto dal successivo art. 5.  
In tal caso, resta comunque invariata, all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata all'art. 2 del presente bando.
8. Qualora l'avaria del sistema informatico centrale per la presentazione delle domande on-line del portale dei concorsi fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare, con avviso pubblicato sul sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it), provvederà a informare i candidati circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Nella domanda di partecipazione i concorrenti dovranno indicare i loro dati anagrafici, compresi quelli relativi alla residenza e al recapito presso il quale intendono ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, nonché tutte le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso.
10. Con l'invio telematico della domanda mediante le modalità indicate nel precedente comma 4, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale (in quanto il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione), si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

## **Art. 5**

### Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il concorrente può anche accedere alla sezione relativa alle comunicazioni. Tale sezione sarà suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo, e un'area privata nella quale saranno rese disponibili le comunicazioni di carattere personale relative al concorso. Della presenza di tali comunicazioni i concorrenti riceveranno notizia mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero con sms. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale dei concorsi, hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai concorrenti anche con messaggio di posta elettronica certificata (se posseduta e dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma ovvero con qualsiasi altro mezzo che garantisca con certezza della data di ricezione da parte del candidato.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale, saranno anche pubblicate nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it).
3. I candidati potranno inviare dichiarazioni integrative o modificative delle situazioni dichiarate nella domanda di partecipazione, nonché eventuali ulteriori comunicazioni, mediante messaggi di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– rispettivamente agli indirizzi: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) e [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), indicando il concorso al quale partecipano. A tali messaggi dovrà, comunque, essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un valido documento di identità rilasciato da

un'Amministrazione dello Stato.

4. L'Amministrazione della Difesa non assume alcuna responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile da parte dei candidati.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "RS\_AM\_PIL\_2017\_2S"

## **Art. 6**

### Incombenze di Reparti/Enti

I Comandi, che riceveranno notizia dell'avvenuta presentazione delle domande di partecipazione al concorso degli Ufficiali alle loro dipendenze, provvederanno a:

- a) redigere apposito documento caratteristico chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione, indicando come motivo di compilazione: "partecipazione al concorso per la nomina a Capitano in servizio permanente del ruolo naviganti speciale dell'Arma Aeronautica - anno 2017";
- b) disporre che gli interessati siano sottoposti a visita medica per l'accertamento dell'idoneità fisica di cui al precedente art. 2, comma 2, con apposito certificato rilasciato dal responsabile dell'infermeria di Corpo del Reparto/Ente, ovvero di altro Reparto operante nel territorio, redatto secondo il modello in allegato A, che costituisce parte integrante del presente decreto. Qualora, per cause non dipendenti dalla volontà del concorrente, non fosse possibile produrre entro il termine sopraindicato il certificato di idoneità al servizio militare incondizionato, l'Ente di appartenenza avrà cura di far comunque pervenire lo stesso entro la data di approvazione della graduatoria (indicativamente nel mese di aprile 2017). In nessun caso sarà possibile produrre tale certificato oltre tale data.
- c) far pervenire a mezzo corriere, alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali - 2<sup>a</sup> Sezione, viale dell'Esercito n. 180/186 - 00143 Roma, improrogabilmente entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, la copia per immagini (file in formato PDF) salvata su idoneo supporto informatico non riscrivibile (CD/DVD), uno per ogni concorrente alla proprie dipendenze, della seguente documentazione:
  - 1) libretto personale aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (comprendente anche il documento caratteristico di cui alla precedente lettera a));
  - 2) libretto di volo aggiornato alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
  - 3) stato di servizio (modello 127/B), aggiornato alla predetta data;
  - 4) dichiarazione e attestazione di completezza della documentazione matricolare e caratteristica sottoscritte dall'interessato.

Tale documentazione dovrà essere inviata con apposita lettera di trasmissione sulla quale dovrà essere rilasciata dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 22, comma 2 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (fac-simile in All. B che costituisce parte integrante al presente decreto). Ove particolari esigenze di carattere organizzativo rendessero impossibile la produzione di tale copia per immagini, i Comandi dovranno far pervenire alla Direzione Generale, con le medesime modalità, copia conforme della stessa documentazione su supporto cartaceo;

- d) informare tempestivamente la Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali - 2<sup>a</sup> Sezione di ogni variazione successiva riguardante la posizione dell'Ufficiale (trasferimento, invio alla frequenza di corsi, provvedimenti medico-legali, infrazioni di natura penale e disciplinare, ecc.), fino all'eventuale conferimento della nomina. In particolare, se l'Ufficiale sarà stato giudicato temporaneamente inidoneo o incorrerà nella perdita dell'idoneità al servizio militare durante l'espletamento del

concorso, dovrà essere immediatamente inviato il relativo provvedimento medico - legale per l'adozione dei provvedimenti conseguenti;

- e) comunicare alla Direzione Generale per il Personale Militare - I Reparto - 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali - 2<sup>a</sup> Sezione, con congruo anticipo, il nominativo del concorrente che stia per essere collocato in congedo per fine ferma dodecennale, ai fini del suo eventuale trattenimento in servizio fino alla conclusione della procedura concorsuale.

#### **Art. 7**

##### Svolgimento del concorso e commissione giudicatrice

1. Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione dei titoli e la redazione della graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice di cui al successivo comma 2.
2. La commissione giudicatrice, nominata con successivo decreto dirigenziale, sarà composta da:
  - a) un Ufficiale del ruolo naviganti, di grado non inferiore a Generale di Brigata Aerea in servizio, presidente;
  - b) due Ufficiali del ruolo naviganti normale, di grado non inferiore a Tenente Colonnello in servizio, membri;
  - c) un dipendente civile dell'Amministrazione della Difesa appartenente alla terza area funzionale, con profilo professionale "Funzionario Amministrativo", segretario senza diritto di voto.

#### **Art. 8**

##### Valutazione dei titoli

1. La commissione giudicatrice di cui al precedente art. 7, comma 2 dovrà valutare:
  - a) i titoli relativi alle qualità militari e professionali desunte dai documenti caratteristici degli interessati;
  - b) ogni altro titolo, ricompensa e benemerita risultante dallo stato di servizio, dal libretto personale, dalla documentazione personale, dalle dichiarazioni contenute nelle domande di partecipazione al concorso, ovvero dai documenti eventualmente presentati dagli Ufficiali. A tal fine i concorrenti, consapevoli delle conseguenze che, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, possono derivare da dichiarazioni mendaci, hanno facoltà di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso l'eventuale possesso di benemerite non riportate nell'estratto matricolare, ovvero di ogni altro titolo che ritengano utile.
2. Per la valutazione dei titoli di cui al precedente comma 1, che dovranno essere posseduti dagli Ufficiali alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la commissione disporrà di un massimo di 45 punti, ripartiti nel seguente modo:
  - a) 30 punti per i titoli di cui al precedente comma 1, lettera a);
  - b) 15 punti per i titoli di cui al precedente comma 1, lettera b).
3. I concorrenti che non abbiano riportato almeno 15 punti per i titoli relativi alle qualità militari e professionali di cui al precedente comma 1, lettera a) saranno dichiarati inidonei.
4. Ogni componente la commissione giudicatrice disporrà per ciascuno dei titoli di cui al precedente comma 1, lettere a) e b) soltanto di un terzo del punteggio massimo per i medesimi stabiliti.
5. Il punteggio per ciascuno dei complessi di titoli valutati sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti da ogni componente la commissione.

#### **Art. 9**

##### Graduatoria

1. La graduatoria degli idonei sarà formata dalla commissione giudicatrice sommando al punteggio ottenuto da ciascun Ufficiale nella valutazione dei titoli, di cui al precedente art. 8 comma 2, un punto per ogni anno di servizio prestato senza demerito in ferma dodecennale.

2. La graduatoria sarà approvata con decreto dirigenziale. A parità di merito, nel decreto di approvazione della graduatoria si terrà conto dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, che i concorrenti abbiano dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso o in apposita dichiarazione sostitutiva allegata alla medesima. In assenza di tali titoli, sarà preferito il concorrente più giovane di età, in applicazione del 2° periodo dell'art. 3, comma 7 della legge 15 maggio 1997, n. 127, come aggiunto dall'art. 2, comma 9 della legge 16 giugno 1998, n. 191.
3. Il decreto di approvazione della graduatoria verrà pubblicato nel Giornale Ufficiale del Ministero della Difesa. Di tale pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Inoltre, verrà data notizia nel sito "www.persomil.difesa.it" e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it).

#### **Art. 10**

##### Nomina

1. I concorrenti idonei, che nella graduatoria di cui al precedente art. 9 risulteranno compresi nel numero dei posti a concorso, saranno dichiarati vincitori e nominati Capitani in servizio permanente nel ruolo naviganti speciale dell'Arma Aeronautica, con anzianità assoluta pari a quella posseduta nel grado di provenienza, diminuita di due anni. L'anzianità relativa dei suddetti Ufficiali sarà determinata dall'ordine della graduatoria di cui al precedente art. 9 e sarà, comunque successiva a quella dell'ultimo pari grado in ruolo avente la stessa anzianità assoluta.
2. Gli Ufficiali che transiteranno nel ruolo naviganti speciale dell'Arma Aeronautica manterranno l'obbligo di completamento della ferma dodecennale precedentemente contratta.

#### **Art. 11**

##### Riscatto dei servizi resi

I vincitori, nominati Capitani in servizio permanente nel ruolo naviganti speciale dell'Arma Aeronautica, possono richiedere, presentando apposita domanda, il riscatto dei servizi precedentemente prestati ai fini della liquidazione dell'indennità di buonuscita INPS (gestione ex INPDAP) e dell'indennità supplementare della Cassa di Previdenza delle Forze Armate, a norma degli artt. 670 e 1914 del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

#### **Art. 12**

##### Accertamento dei requisiti

1. Ai fini dell'accertamento dei requisiti di cui al precedente art. 2 del presente decreto, l'Amministrazione provvederà a richiedere alle Amministrazioni Pubbliche e agli Enti competenti la conferma delle dichiarazioni rese dai vincitori nella domanda di partecipazione e nelle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte. Inoltre verrà acquisito d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.
2. Fermo restando quanto previsto in materia di responsabilità penale dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, se al controllo di cui al precedente comma 1 emergesse la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 13**

##### Esclusioni

La Direzione Generale per il Personale Militare escluderà dal concorso i concorrenti riconosciuti privi dei prescritti requisiti, nonché dichiarerà i medesimi decaduti dalla nomina a Ufficiale in servizio permanente, se il difetto dei requisiti venisse accertato dopo la nomina.

#### **Art. 14**

##### Corso di perfezionamento

1. I vincitori del concorso che avranno accettato la nomina frequenteranno un corso di perfezionamento secondo modalità e durata che saranno stabilite dall'Aeronautica Militare.
2. Agli stessi potrà essere chiesto di prestare il consenso ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla legge 3 agosto 2007, n. 124, previa verifica del possesso dei requisiti.

#### **Art. 15**

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 11 e 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai concorrenti saranno raccolti presso la Direzione Generale per il Personale Militare per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, come già accennato all'art. 4, comma 7 del presente decreto. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del concorrente, nonché, in caso di esito positivo, ai soggetti di carattere previdenziale.
3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del precitato decreto legislativo, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.
4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina responsabili del trattamento dei dati, ognuno per la parte di propria competenza:
  - a) il Presidente della commissione giudicatrice;
  - b) il Direttore pro-tempore della 1<sup>a</sup> Divisione della Direzione Generale.

Il presente decreto, sottoposto al controllo ai sensi della normativa vigente, sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa nel sito "[www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale/](http://www.difesa.it/Segretario-SGD-DNA/SGD-DNA/giornale-ufficiale/)". Dell'avvenuta pubblicazione sarà dato avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Gen. D. c.(li.) Paolo GEROMETTA



MODELLO DI CERTIFICATO DI IDONEITA' AL SERVIZIO MILITARE INCONDIZIONATO

\_\_\_\_\_

timbro lineare dell'ente

DICHIARAZIONE MEDICA  
(da compilare in carta semplice)

SI DICHIARA

che il \_\_\_\_\_ (1),  
nato a \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_, in servizio  
presso \_\_\_\_\_, risulta in possesso della  
idoneità al servizio militare incondizionato quale Ufficiale in servizio permanente nel ruolo speciale  
dell'Aeronautica Militare.

Il Capo dell'Infermeria di Corpo

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3)  
(località) (data)

^^^^^^^^^^^^^^

NOTE:

- (1) indicare il grado, la matricola, il cognome e il nome del concorrente;
- (2) la data non deve essere anteriore a quella di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (3) grado, cognome e nome del Capo dell'Infermeria di Corpo.

FAC-SIMILE DI DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' DELLA COPIA PER IMMAGINI  
DELLA DOCUMENTAZIONE MATRICOLARE E CARATTERISTICA  
(art. 6, comma 1, let. c) del bando)

\_\_\_\_\_

timbro lineare dell'Ente

Prot. n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Concorso, per titoli, per la nomina di 5 Capitani in servizio permanente nel ruolo naviganti speciale dell'Arma Aeronautica, riservato agli Ufficiali piloti di complemento dell'Aeronautica Militare in ferma dodecennale.  
Concorrente: (1) \_\_\_\_\_, nato il (2) \_\_\_\_\_.

A DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE  
I Reparto – 1^ Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali  
2^ Sezione  
Viale dell'Esercito, 180/186 00143 ROMA

^^ ^^^ ^^

1. Si invia in allegato il CD/DVD contenente la copia per immagini (file in formato PDF) della documentazione matricolare e caratteristica del (1) \_\_\_\_\_, partecipante al concorso in oggetto.
2. Si attesta che la suddetta copia per immagini è conforme agli originali custoditi agli atti di questo (3) \_\_\_\_\_.

IL COMANDANTE/L'UFFICIALE INCARICATO

\_\_\_\_\_

^^^^^^^^^^

NOTE:

- (1) indicare il grado, l'Arma, la posizione di stato, il cognome ed il nome del concorrente;
- (2) la data di nascita del concorrente deve essere obbligatoriamente indicata al fine di evitare casi di omonimia;
- (3) Comando/Ente/Reparto/Distaccamento/Centro/Ufficio.