



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, riguardante il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse prima dell'avvio di nuove procedure concorsuali;

Visto il comma 18 dell'articolo unico della legge 27 dicembre 2013, n. 147, che, ai fini del rafforzamento delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri, dei Ministeri e dell'Agenzia per la coesione territoriale, di cui all'articolo 10 del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, preposte, per quanto di competenza, a funzioni di coordinamento, gestione, monitoraggio e controllo degli interventi cofinanziati dai Fondi strutturali europei anche per il periodo 2014-2020, ha autorizzato, fermo restando l'obbligo di esperire le procedure di mobilità previste dalla normativa vigente, l'assunzione a tempo indeterminato di un contingente di personale nel numero massimo di 120 unità altamente qualificate, di cui 5 per questa Amministrazione da destinare alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, eventualmente anche oltre i contingenti organici previsti dalla normativa vigente, per l'esercizio di funzioni di carattere specialistico, appartenente all'area terza;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la coesione territoriale, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e con il Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione, del 14 febbraio 2014, con il quale, in attuazione del citato comma 18 articolo unico della legge n. 147 del 2013 sono stati definiti criteri e modalità anche per quanto riguarda la selezione del personale mediante la Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni, su delega delle amministrazioni interessate, e la ripartizione del personale tra le amministrazioni stesse;



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

Visto, altresì, l'articolo 34-*bis* del d.lgs. n. 165 del 2001;

Considerato che il personale da reclutare ai sensi del citato comma 18 articolo unico della legge n. 147 del 2013 svolgerà esclusivamente le funzioni per le quali è stato assunto e non potrà essere destinato ad attività diverse da quelle direttamente riferibili all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei;

Visto l'articolo 14, comma 7, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che esclude dal calcolo del risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turn over le cessazioni dal servizio per processi di mobilità;

Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti del comparto Ministeri;

Considerato che, in relazione alla dotazione organica del personale ed al relativo fabbisogno per lo svolgimento di funzioni direttamente riferibili all'impiego dei Fondi strutturali europei e al monitoraggio degli interventi cofinanziati dai Fondi europei, questo Ministero, in applicazione dell'articolo 30 del citato decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni intende destinare alle preventive procedure di mobilità n. 5 posti, in alternativa alle assunzioni speciali previste dalla norma, di cui 3 funzionari amministrativo e 2 funzionari informatici;

Ritenuto che in ragione della particolare specializzazione richiesta al personale da adibire alle predette funzioni si ritiene di destinare il seguente bando solo alle amministrazioni che impiegano fondi strutturali europei e che svolgono attività di monitoraggio, con esclusione, per ragioni di coerenza e ragionevolezza, di quelle interessate al reclutamento speciale di cui al citato decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, del 14 febbraio 2014, fatta salva l'applicazione dell'articolo 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. n. 165 del 2001;



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

Ravvisata l'opportunità di avviare, nei limiti dei posti vacanti in organico, nell'ambito della Terza Area funzionale, una procedura di mobilità volontaria per l'immissione in ruolo di detto personale;

Informate le Organizzazioni Sindacali;

D E C R E T A

Art. 1

Posti da ricoprire

1. E' indetta una procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, rivolta al personale proveniente da Amministrazioni che impiegano fondi strutturali europei e che svolgono attività di monitoraggio con esclusione, per ragioni di coerenza e ragionevolezza, di quelle interessate al reclutamento speciale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, del 14 febbraio 2014, fatta salva l'applicazione dell'articolo 30, comma 2-bis, del d.lgs. n. 165 del 2001, finalizzata all'immissione nei ruoli del personale del Ministero dello Sviluppo Economico per 5 unità di Area funzionale terza, di cui:

- 3 funzionari da inquadrare nel profilo professionale amministrativo
- 2 funzionari da inquadrare nel profilo professionale informatico

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Alla procedura di cui al precedente articolo 1 sono ammessi, a domanda - allegata al presente bando per farne parte integrante e sostanziale -corredata da curriculum vitae, dalla richiesta di nulla osta presentata all'Amministrazione di



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

appartenenza e da copia di documento d'identità, i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere funzionario di III Area (o equivalente nell'Amministrazione di provenienza), di ruolo e a tempo indeterminato di una Amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e successive modificazioni, che impiega fondi strutturali europei e che svolge attività di monitoraggio con esclusione, per ragioni di coerenza e ragionevolezza, di quelle interessate al reclutamento speciale di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, del 14 febbraio 2014, fatta salva l'applicazione dell'articolo 30, comma 2-*bis*, del d.lgs. n. 165 del 2001;
- b. essere in possesso di diploma di laurea in una delle discipline di cui all'allegato elenco n.1. Alla procedura selettiva possono partecipare anche coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente, secondo la vigente normativa;
- c1. per il profilo di funzionario amministrativo avere un'esperienza professionale, **di almeno un biennio nell'ultimo quinquennio**, in materia creditizia e di finanza di impresa (struttura del credito, operazioni bancarie, regolamentazione della finanza e delle relative metodologie di gestione e funzionamento delle garanzie pubbliche), documentata dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, tra gli allegati alla domanda di partecipazione;
- c2. per il profilo di funzionario informatico avere un'esperienza professionale in specifico settore informatico, **di almeno un biennio nell'ultimo quinquennio**, all'interno della Pubblica Amministrazione, documentata dal *curriculum vitae*, redatto in formato europeo, tra gli allegati alla domanda di partecipazione;
- e. di non aver compiuto il 45° anno di età alla data di scadenza del bando;



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

f. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e di non essere stato condannato nel passato per nessuno dei reati contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Codice Penale (Libro II, Titolo II);

g. di non essere stato, nel passato, sanzionato disciplinarmente ovvero di essere stato sanzionato disciplinarmente per illeciti non gravi (indicare quali).

2. I requisiti di ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

3. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

Art. 3

Presentazione delle domande, termine e modalità

1. La domanda di ammissione alla procedura, compilata sullo specifico modello on line, accompagnata da curriculum vitae, copia istanza di nulla osta al trasferimento (inviata all'Amministrazione di provenienza) e copia del documento d'identità, deve essere compilata ed inviata *on line*, sul sito concorsi.online@mise.gov.it, disponibile dal 28 febbraio 2015. La domanda dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro e non oltre il 30 marzo 2015.

2. L'avvenuta presentazione delle domande è comprovata dalla data di ricezione registrata dal sistema informativo, la cui procedura sarà disattivata alla scadenza del termine stabilito dal presente bando.

3. Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già inoltrate prima della pubblicazione del presente bando.

4. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

Art. 4

Criteri per la formazione delle graduatorie

1. L'Amministrazione nominerà apposita Commissione che provvederà ad esaminare le domande che perverranno ed alla conseguente formulazione della graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione.
2. Per la selezione saranno valutate:
 - a1 – per il profilo di funzionario amministrativo, la durata dell'esperienza professionale in materia creditizia e di finanza di impresa (struttura del credito, operazioni bancarie, regolamentazione della finanza e delle relative metodologie di gestione e funzionamento delle garanzie pubbliche);
 - a2 – per il profilo di funzionario informatico, la durata dell'esperienza professionale in specifico settore informatica all'interno della Pubblica Amministrazione;
 - a) punti 1>3 da 3 a 5 anni di esperienza
 - b) punti 4>6 da 6 a 8 anni di esperienza
 - c) punti 7>10 da 9 anni di esperienza in poi
 - b l'esperienza lavorativa professionale ulteriore; l'istruzione e la formazione; la conoscenza documentata di lingue straniere certificata (Certificazione QCER), desumibili dal *curriculum vitae* redatto in formato europeo, fino ad un massimo di 20 punti.
3. Il decreto di approvazione delle graduatorie verrà pubblicato nella pagina web del Ministero dello Sviluppo Economico ed ha valore di notifica nei confronti degli interessati.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

Art. 5

Inquadramenti in ruolo

1. I dipendenti utilmente collocati nella/e graduatoria/e saranno inquadrati nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, nell'area funzionale terza, e saranno assegnati alla Direzione Generale per gli incentivi alle imprese.

2. L'inquadramento è subordinato all'acquisizione:
 - del formale assenso al trasferimento da parte dell'amministrazione di appartenenza;
 - della verifica di inesistenza di procedimenti disciplinari e/o penali in corso e dell'inesistenza di condanne nel passato per nessuno dei reati contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Codice Penale (Libro II, Titolo II), nonché della verifica di inesistenza di gravi sanzioni disciplinari a carico.

3. La mancata acquisizione anche di uno soltanto degli elementi richiesti, di cui al punto 2 del presente articolo, determina l'impossibilità di perfezionare positivamente la procedura. Sarà conseguentemente attivato lo scorrimento delle graduatorie.

Art. 6

Validità delle graduatorie

Le graduatorie resteranno valide per la durata di un anno, decorrente dalla data dell'approvazione.



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali, ai sensi del d. lgs. n. 196/2003, è la Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio.

I dati personali contenuti nella domanda o comunque forniti dal candidato saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura ed alla eventuale successiva stipula e gestione del contratto individuale di lavoro. Rispetto a tali dati gli interessati potranno esercitare i diritti previsti dal citato decreto legislativo.

Art. 8

Norma finale

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, di non dare corso alla procedura di mobilità senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa all'inquadramento nei ruoli di questo Ministero dello Sviluppo Economico.
2. La pubblicazione del presente bando e di tutti gli atti relativi alla presente procedura sul sito internet istituzionale del Ministero dello Sviluppo Economico www.sviluppoeconomico.gov.it ha valore di notifica nei confronti dei candidati interessati a partecipare alla presente procedura. Sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana verrà data comunicazione della pubblicazione del presente bando su sito internet del Ministero dello Sviluppo Economico.

Roma, li 26 febbraio 2015

IL DIRETTORE GENERALE
(dott.ssa Mirella Ferlazzo)

Mirella



Ministero dello Sviluppo Economico

DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE, L'ORGANIZZAZIONE E IL BILANCIO
"Divisione VI – Reclutamento, trattamento giuridico e formazione"

ALLEGATO ELENCO N.1

A) Diplomi di laurea richiesti (o diplomi equipollenti) per il profilo di Funzionario Amministrativo:

- **Giurisprudenza:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti:22/S, LMG/01;
- **Scienze politiche:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti:70/S, LM-62;
- **Economia e Commercio:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 64/S; LM-56;
- **Scienze economico-aziendali:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 84/S, LM-77;
- **Finanza:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti:19/S, LM-16;
- **Ingegneria gestionale:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 34/S, LM -31;
- **Scienze della Pubblica Amministrazione:**DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti:71/S,LM-63;
- **Studi Europei:** DL vecchio Ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 99/S, LM-90.

B) Diplomi di laurea richiesti (o diplomi equipollenti) per il profilo di Funzionario Informatico:

- **Informatica:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti:23/S, LM-18;
- **Ingegneria informatica:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti:35/S, LM-32;
- **Statistica:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 48/S; 92/S, LM-82;
- **Ingegneria Elettronica:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti: 32/S, LM-29;
- **Scienze Statistiche, Attuariali e Finanziarie:** DL vecchio ordinamento; classi nuovi ordinamenti: LM-38;

Al Ministero dello Sviluppo Economico

(Direzione Generale per le Risorse, l'Organizzazione e il Bilancio Divisione VI "Reclutamento, trattamento giuridico e formazione" Via Molise,2 - 00187 Roma)

concorsi.online@mise.gov.it

Domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi del decreto direttoriale 26 febbraio 2015.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/_____,
(nome) (cognome)
a _____ prov. _____, e residente in _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____ cap. _____
recapiti telefonici _____
codice fiscale n. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al bando di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di

- n. 3 posti di Funzionario (Area III) con profilo professionale amministrativo
- n. 2 posti di Funzionario (Area III) con profilo professionale informatico

per il trasferimento nei ruoli del Ministero dello Sviluppo Economico, Direzione Generale per gli incentivi alle imprese, sede di Roma – Via del Giorgione - ai sensi del decreto direttoriale 26 febbraio 2015 essendo in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'articolo 2 del citato decreto (di cui al DPCM 14 febbraio 2014), con il quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. citato nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA:

- di essere attualmente dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato della seguente Amministrazione Pubblica: _____ (indirizzo PEC dell'ufficio che gestisce il personale dipendente dell'amministrazione di provenienza, presso il quale il Ministero dello sviluppo economico possa verificare le informazioni auto certificate _____)
CCNL – Comparto _____
Area/qualifica o equivalente _____
- di essere in possesso del seguente titolo di studio (come da Elenco n. 1 allegato al bando) _____
- per il profilo di funzionario amministrativo, avere un'esperienza professionale, **di almeno un biennio nell'ultimo quinquennio**, in materia creditizia e di finanza di impresa (struttura del credito, operazioni bancarie, regolamentazione della finanza e delle relative metodologie di gestione e funzionamento delle garanzie pubbliche), documentata dal curriculum vitae;
- per il profilo di funzionario informatico, avere un'esperienza professionale in specifico settore informatico, **di almeno un biennio nell'ultimo quinquennio**, all'interno della Pubblica Amministrazione, documentata dal curriculum vitae;
- di non aver compiuto il 45° anno di età alla data di scadenza del bando;
- di non avere procedimenti disciplinari e/o penali in corso e di non essere stato condannato nel passato per nessuno dei reati contro la Pubblica Amministrazione previsti dal Codice Penale (Libro II, Titolo II);
- di non essere stato, nel passato, sanzionato disciplinarmente/ di essere stato sanzionato disciplinarmente per i seguenti illeciti: _____;
- di indicare il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente procedimento, con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione:

Allega:

- il curriculum vitae;
- l'istanza di nulla osta al trasferimento presentata all'Amministrazione di appartenenza;
- la copia del documento d'identità.

Data _____

(firma del dichiarante)