

Oggetto: domanda di partecipazione al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di :

N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA - categoria D - trattamento tabellare iniziale D1, posizione economica D1 - Settore Affari Generali e Personale – Servizio Sportello del Cittadino

.... L SOTTOSCRITT

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato a</i>		<i>il</i>	
<i>Residenza</i>		<i>via</i>	

CHIEDE

- di partecipare al concorso pubblico indicato in oggetto.
- di ricevere tutte le comunicazioni relative al presente concorso al seguente recapito, con l'impegno di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione d'indirizzo sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di propria irreperibilità:

RECAPITO CORRISPONDENZA

<i>Via</i>		<i>N.</i>	
<i>Comune</i>		<i>Prov.</i>	
<i>Cap</i>		<i>Telefono</i>	

A tal fine consapevole della propria responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione falsa o contenente dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA QUANTO SEGUE:

1)

<i>Cognome</i>		<i>Nome</i>	
<i>Nato a</i>		<i>il</i>	
<i>Residenza</i>		<i>via</i>	

2) codice fiscale:

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

- 3)** di accettare senza riserve le condizioni del presente bando e del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- 4)** di accettare in caso di assunzione senza riserve tutte le disposizioni che regolano lo status giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Arese;
- 5)** di non aver diritto a parità di punteggio alla preferenza alla nomina;
- 6)** di aver diritto, a parità di punteggio, alla preferenza alla nomina in quanto

.....
(in questo caso allegare in carta semplice i documenti attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza);

7) di essere:

in possesso della cittadinanza italiana

Soggetto appartenente all'Unione Europea in quanto cittadino

8) di avere un'età non inferiore ai 18 anni;

9) di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (da tale dichiarazione sono esclusi i concorrenti di sesso femminile);

10) di essere in possesso all'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto messo a concorso con esenzione di difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

11) di necessitare dei seguenti sussidi e tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove (solo per i portatori di handicap)

12)

essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
prov. di

non essere iscritto o essere stato cancellato dalle liste elettorali in quanto

13) di aver / non aver riportato le seguenti condanne penali (barrare la voce che non interessa)

14) di aver /non avere i seguenti carichi penali pendenti (barrare la voce che non interessa)

15) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

16) di non essere stato destituito o dispensato presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da esso per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

17) di non trovarsi nello "status" di interdetto od inabilitato;

18) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di	
conseguito il	
presso	

* Titolo di specializzazione o perfezionamento post-laurea	
conseguito il	
presso	

* vedasi per i dettagli il bando alla voce "requisiti"

19) di conoscere la seguente lingua straniera (da scegliersi tra inglese o francese) nella quale chiede di essere esaminato;

20) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

21) di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

ALLEGA:

- ◆ ricevuta tassa concorso (**obbligatoria**)
- ◆ i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza.

Data

Firma per esteso (NON autenticata)

.....

ESTRATTO del Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi

(....)

Art. 68 – Criteri di valutazione

- 1 La valutazione dei titoli nei concorsi per titoli ed esami precede la valutazione della prova orale. La valutazione avviene per i soli concorrenti ammessi all'orale. Tale operazione comporta necessariamente la presenza di tutti i membri della Commissione.
- 2 La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

Concorso Pubblico per	Titoli	Esami	Totale
titoli	Punti 30	--	Punti 30
esami	--	Punti 60	Punti 60
titoli ed esami	Punti 30	Punti 60	Punti 90
corso - concorso	Punti 30	Punti 60	Punti 90

I punti per la valutazione delle prove di esame sono da ripartirsi in modo eguale tra le prove previste;

- 3 Le votazioni della Commissione avvengono a voto palese.
- 4 In caso di preselezione, la prova dovrà prevedere una serie unica di domande a risposta multipla con valutazione finale predeterminata. Tale prova sarà considerata superata dai concorrenti che otterranno il punteggio maggiore sino ad arrivare ad un numero di concorrenti indicati preventivamente dal bando e comunque pari ad un massimo di venti volte il numero dei posti messi a concorso. La prova non inciderà sul punteggio finale del concorso.
- 5 Per le modalità di verifica della conoscenza di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse, in relazione alla categoria d'appartenenza, si rimanda a quanto disciplinato dall'art. 48, comma 10, del presente regolamento.
- 6 Alla sessione orale sono ammessi i concorrenti che hanno ottenuto l'idoneità. I concorrenti per essere ammessi devono comunque avere superato tutte le prove precedenti con un punteggio di almeno 7/10 o equivalente.
- 7 Durante la sessione orale devono essere preliminarmente verificati gli aspetti attitudinali e motivazionali e le conoscenze professionali dichiarate nel curriculum se quest'ultimo è stato richiesto nel bando di concorso. Successivamente viene approfondita la verifica delle conoscenze nelle materie precisate nel bando attraverso una batteria di domande individuate con le modalità di sorteggio precedentemente stabilite dalla Commissione.
- 8 La sessione orale si intende superata con una votazione complessiva di almeno 7/10 o equivalente.
- 9 Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti in tutte le prove e degli eventuali titoli e viene pubblicato all'albo pretorio con comunicazione scritta ai candidati partecipanti alla prova orale.

Art. 69 – Valutazione titoli

- 1 Il punteggio disponibile per la valutazione dei titoli è pari a 30 ed è assegnato con le modalità di cui all'allegato b) del presente regolamento, nei limiti sotto indicati:
 - a. titoli di studio e di cultura – punteggio massimo attribuibile: 12;
 - b. titoli di servizio – punteggio massimo attribuibile: 12;
 - c. titoli vari – punteggio massimo attribuibile: 6.

Art. 70 – Presentazione dei titoli preferenziali e di riserva alla nomina

1. I concorrenti devono far pervenire all'Ente, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno diritto alla riserva, preferenza o precedenza, a parità di valutazione, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
2. In caso di ulteriore parità la preferenza va al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio nella prova orale.
Qualora sussista ancora parità, la preferenza andrà attribuita al candidato più giovane di età.
3. Nei concorsi in cui è prevista apposita riserva, i candidati appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999 che siano stati dichiarati idonei, sono inseriti in graduatoria nel rispetto delle prescrizioni di cui alla succitata legge purché siano iscritti negli appositi elenchi istituiti negli uffici provinciali del lavoro e della massima occupazione e risultino disoccupati sia al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione al concorso sia all'atto dell'immissione in servizio.