

AVVISO DI SELEZIONE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAME COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (24 ORE SETTIMANALI), CON CONTRATTO CON MANSIONI DI FUNZIONARIO – INDIRIZZO CONSERVATORE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO SEE SCIENCE, CATEGORIA D, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

È indetta una selezione per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 35, co. 1, lettera d), del Contratto collettivo, di personale con mansioni di funzionario - indirizzo conservatore, categoria D, livello base, 1^ posizione retributiva. L'articolazione oraria sarà a tempo parziale, quantificata in 24 (ventiquattro) ore settimanali. Il termine previsto del contratto coincide con la conclusione del progetto (31 marzo 2014).

Il trattamento economico, ai sensi del vigente contratto collettivo provinciale di lavoro, è il seguente:

- stipendio base: € 16.248,00 annui lordi;
- assegno: € 3.360,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.545,06 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione.
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- 5) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di

- documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 6) di essere disponibile a raggiungere, in caso di assunzione, qualsiasi sede periferica del Museo;
 - 7) diploma di laurea conseguito secondo le modalità previste dalla normativa vigente prima dell'entrata in vigore del D.M. 509/1999 o laurea specialistica (magistrale) oppure diploma di laurea triennale di cui al D.M. 509/1999;
 - 8) patente di guida di categoria B;
 - 9) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - 10) conoscenza della lingua inglese di livello almeno pari al B2 della scala europea, così come specificato nell'allegato A al presente avviso.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, rapportata alla categoria e figura professionale a selezione.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi 5 anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

L'Amministrazione museale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione motivata del Direttore del Museo, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'ufficio Affari Generali del Museo delle Scienze, Piazza Garzetti n. 20, Trento (dott.ssa Denise Eccher tel. 0461/270329; dott.ssa Antonia Caola 0461/270307; e-mail concorsi@mtsn.tn.it).

Il responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Antonia Caola, funzionario del Museo (tel. 0461/270307).

Il procedimento amministrativo si concluderà entro 180 (centottanta) giorni dalla data di inizio della prova orale.

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'Amministrazione del Museo delle Scienze, in Piazza Garzetti, 20 a Trento, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 novembre 2011** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo il facsimile allegato al presente bando disponibile sul sito Internet www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi o

presso qualsiasi sede del Museo delle Scienze allegando curriculum vitae, firmato in calce dal candidato.

Gli orari per il ricevimento delle domande di partecipazione alla selezione da parte del competente ufficio del Museo a Trento, in piazza Garzetti n. 20 sono i seguenti:

dal lunedì al giovedì: mattino 9.00 – 12.30; pomeriggio 14.30 – 16.00.

venerdì: mattino 9.00 – 12.30.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate mediante RACCOMANDATA, preferibilmente CON AVVISO DI RICEVIMENTO o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio di trasmissione accettante. E' ammesso l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo mtsn@pec.it **(specificando nell'oggetto domanda selezione tempo determinato)**.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo generale del Museo.

La domanda potrà, anche, essere inviata via fax (al numero 0461/233830). In tal caso, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, si prega di inoltrare la domanda via fax, entro il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- A. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- B. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea;
- C. l'idoneità fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a cui si partecipa;
- D. le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- E. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- F. di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o

viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;

- G. di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi 5 anni antecedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'articolo 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
- H. di essere consapevole del fatto che, per i destinatari del contratto collettivo provinciale di lavoro, comparto autonomie locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni;
- I. Per i cittadini soggetti agli obblighi di leva: essere in posizione regolare rispetto a tale obbligo;
- J. l'eventuale appartenenza ad una delle categorie costituenti titolo di preferenza tra quelle indicate nell'Allegato B al presente avviso;
- K. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 23 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- L. di essere disponibile a raggiungere, in caso di nomina, qualsiasi sede periferica del Museo;
- M. il comune di residenza e l'esatto indirizzo, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale debbono essere inviate tutte le comunicazioni;
- N. il titolo di studio posseduto (specificando durata del corso di studi, ateneo e data di rilascio); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- O. il possesso della patente di guida di categoria B;
- P. solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal candidato, a pena di esclusione.

Nel caso di invio tramite PEC è considerata valida la firma digitale.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di eventuale assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione del Museo qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 recante disposizioni in merito al codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

I contenuti dell'avviso e le modalità con le quali viene espletata la selezione sono conformi al D.P.P. n. 22-102/Leg. di data 12 ottobre 2007 e s.m. avente ad oggetto "Regolamento per l'accesso all'impiego presso la Provincia Autonoma di Trento e per la costituzione, il funzionamento e la corresponsione dei compensi delle commissioni esaminatrici (articoli 37 e 39 della Legge Provinciale 3 aprile 1997 n. 7)" e alle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) nonché la ricevuta del versamento di Euro 5,00.=, con la causale "tassa selezione posto di Funzionario – indirizzo conservatore progetto SEE SCIENCE", effettuato in uno dei seguenti modi:

- ricevuta del versamento sul c/c.p. n. 11674389 intestato al Museo delle Scienze di Trento;
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere del Museo delle Scienze (Unicredit Banca S.p.a., sede di Trento) sul conto corrente n. 000005423762 intestato al Tesoriere capofila del Museo delle Scienze presso Unicredit Banca S.p.a. (IBAN: IT08 I020 0801 8200 0000 5423 762);
- bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato al Museo delle Scienze, presso il tesoriere capofila della Unicredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie: IBAN: IT08 I020 0801 8200 0000 5423 762; e, in aggiunta, per i bonifici dall'estero: codice BICSWIFT: UNCRIT2B.

In caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato dovrà presentare i documenti alternativamente, in uno dei seguenti modi:

- in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;

- in copia semplice. In tal caso il candidato dovrà accompagnare la copia semplice con una propria dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del precitato D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di cui al fac simile di domanda, debitamente sottoscritta, attestante la conformità all'originale della copia del documento;
- in sostituzione della documentazione, il candidato potrà produrre una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo lo schema di cui al fac simile di domanda, debitamente sottoscritta, attestante il possesso dei requisiti e titoli medesimi. Tali dichiarazioni sostitutive dovranno essere redatte in modo analitico, pena la loro non valutazione, indicando tutti gli elementi ed i dati del certificato sostituito.

Qualora i documenti siano costituiti da atti o provvedimenti già in possesso dall'Amministrazione sarà sufficiente indicarne gli estremi e ogni altro elemento necessario ai fini dell'acquisizione d'ufficio.

L'Amministrazione effettuerà dei controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consiste in una prova orale.

PROVA ORALE

La prova orale verterà su uno o più dei seguenti argomenti:

- museologia e museografia scientifica;
- project management;
- conoscenza dei diversi programmi di finanziamento della Comunità Europea;
- tecnologie ICT legate alla comunicazione culturale in ambito museale;
- social media e nuovi linguaggi digitali-emergenti;
- legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali";
- diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Per i soli cittadini stranieri, nel corso del colloquio verrà anche accertata la conoscenza della lingua italiana.

Parte del colloquio potrà essere finalizzata all'accertamento della padronanza della lingua inglese che dovrà corrispondere almeno al livello B2 della scala europea.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/30.

DIARIO PROVA ORALE

Il giorno **23 novembre 2011** sul sito Internet del museo www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi/ sarà pubblicata la data e la sede in cui si svolgerà la prova orale nonché l'elenco dei nominativi dei candidati ammessi all'orale, comunque almeno venti giorni prima dell'effettuazione della stessa (oppure un eventuale rinvio ad altra data per motivi organizzativi).

NOTA BENE

La pubblicazione all'albo e sul sito internet del Museo hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non si invierà alcun altro avviso circa lo svolgimento della prova in questione.

I candidati ai quali non sia stata inviata apposita raccomandata a/r con il provvedimento di esclusione dalla selezione, dovranno pertanto presentarsi secondo il calendario comunicato con le modalità sopra menzionate.

La mancata presentazione del candidato comporterà l'esclusione dalla selezione stessa.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice si compone come segue:

- Commissari esperti**
- dott. Michele Lanzinger, Direttore del Museo, (se necessario sostituito dal dott. Massimo Eder, Direttore dell'Ufficio Affari Generali del Museo) anche con funzioni di PRESIDENTE;
 - dott. ssa Antonia Caola, responsabile delle relazioni esterne e affari internazionali del Museo;
 - prof. Vincenzo D'Andrea, professore associato presso la facoltà di Sociologia dell'Università degli studi di Trento. Afferisce al Dipartimento di Ingegneria e Scienze dell'Informazione della stessa Università. E' membro del Collegio Docenti della Scuola di Dottorato in Sociologia, di cui coordina l'indirizzo in Information System and Organisations. E' inoltre affiliato al Laboratorio di Studi Sociali sui Sistemi Informativi del Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale dell'Università di Trento;
 - dott.ssa Denise Eccher, collaboratrice presso l'Ufficio Affari Generali del Museo, esperta in ambito di euro progettazione anche con funzione di SEGRETARIO.

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Terminata la selezione, la Commissione provvederà a formulare la graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati idonei. Il punteggio finale sarà dato dal voto conseguito nella prova orale.

L'operato della Commissione e la graduatoria di merito, nel rispetto delle eventuali preferenze, sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione del Museo delle Scienze. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo del Museo delle Scienze di Trento di Via Calepina n. 14 e sul sito Internet del Museo delle Scienze di Trento all'indirizzo <http://www.mtsn.tn.it/servizi/concorsi>.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Al momento dell'eventuale assunzione i candidati idonei dovranno presentare, nei termini previsti dall'art. 35 del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003, l'autocertificazione, in carta semplice, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'assunto dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti prescritti dall'avviso:

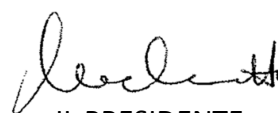
- titolo di studio;
- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- posizione regolare in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina;
- appartenenza ad una delle categorie di cui all'Allegato B dell'avviso di selezione.

Il Museo delle Scienze di Trento procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Le operazioni della presente selezione pubblica si concluderanno entro centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prova orale.

Trento, li 31 ottobre 2011



IL PRESIDENTE
Prof. Marco Andreatta

Breve descrizione del progetto SEE Science: “Boosting innovation through capacity building and networking of science centres in the SEE region”.

Il progetto SEE Science (SEE/B/0048/1.3/X), con durata di 3 (tre) anni, iniziato il 01 aprile 2011 e termina il 31 marzo 2014, si propone di aumentare il grado di conoscenza da parte del grande pubblico sui temi e le questioni più attuali inerenti le scienze naturali, la tecnologia e l'innovazione e – al contempo - di far crescere la consapevolezza di quanto esse costituiscano elementi chiave per lo sviluppo di una cittadinanza attiva e per la crescita economica della società.

Il progetto, che identifica nei musei delle scienze i luoghi più idonei alla divulgazione del sapere scientifico, in quanto spazi ispirativi facilmente accessibili, deputati all'educazione informale e alla disseminazione dell'innovazione, si rivolge in particolar modo ai giovani, allo scopo di incentivare la scelta delle carriere scientifiche.

Il progetto intende coinvolgere sia partner pubblici che stakeholder privati, creando una rete di collaborazioni duratura, capace di ampliare la sfera di influenza dei centri della scienza, valorizzando l'apporto di ogni singolo ente collaboratore. Tre sono le fasi principali di attuazione del progetto: la prima prevede un'analisi dei servizi e delle operatività tipiche dei *Science Centres* da effettuare per mezzo di ricerche di benchmarking e condivisione di conoscenze che verranno realizzate da una rete di professionisti creata *ad hoc*, tramite una nuova figura professionale detta “*Science Centre Agent*”. I *Science Centre Agent* saranno responsabili anche di redigere un rapporto sullo stato dell'arte e di un portafoglio di servizi relativi ai centri della scienza presi in esame.

Nella seconda fase del progetto i *Science Centre Agent* creeranno le condizioni e svilupperanno progetti di cooperazione con gli attori dell'innovazione, implementando quelli tra i formati selezionati nei diversi *Science Centre* risultati più innovativi e sostenibili, per poi tradurli in azioni pilota transnazionali.

La terza ed ultima fase capitalizzerà quanto costruito durante le precedenti fasi tramite la messa a punto di un portfolio servizi/attività dei *Science Centre* aggiornato, che costituirà la base operativa per molti *Science Centre* in via di realizzazione.

ALLEGATO A

		B2	C1	C2
COMPRESIONE	ASCOLTO	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguire argomentazioni anche complesse purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità e la maggior parte dei film in lingua standard.	Riesco a capire un discorso lungo anche se non è chiaramente strutturato e le relazioni non vengono segnalate, ma rimangono implicite. Riesco a capire senza troppo sforzo le trasmissioni televisive e i film.	Non ho nessuna difficoltà a capire qualsiasi lingua parlata, sia dal vivo sia trasmessa, anche se il discorso è tenuto in modo veloce da un madrelingua, purché abbia il tempo di abituarmi all'accento.
	LETTURA	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.	Riesco a capire testi letterari e informativi lunghi e complessi e so apprezzare le differenze di stile. Riesco a capire articoli specialistici e istruzioni tecniche piuttosto lunghe, anche quando non appartengono al mio settore.	Riesco a capire con facilità praticamente tutte le forme di lingua scritta inclusi i testi teorici, strutturalmente o linguisticamente complessi, quali manuali, articoli specialistici e opere letterarie.
PARLATO	INTERAZIONE	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficiente per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.	Riesco ad esprimermi in modo sciolto e spontaneo senza dover cercare troppo le parole. Riesco ad usare la lingua in modo flessibile ed efficace nelle relazioni sociali e professionali. Riesco a formulare idee e opinioni in modo preciso e a collegare abilmente i miei interventi con quelli di altri interlocutori.	Riesco a partecipare senza sforzi a qualsiasi conversazione e discussione ed ho familiarità con le espressioni idiomatiche e colloquiali. Riesco ad esprimermi con scioltezza e a rendere con precisione sottili sfumature di significato. In caso di difficoltà, riesco a ritornare sul discorso e a riformularlo in modo così scorrevole che difficilmente qualcuno se ne accorge.
	PRODUZIONE ORALE	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.	Riesco a presentare descrizioni chiare e articolate su argomenti complessi, integrandovi temi secondari, sviluppando punti specifici e concludendo il tutto in modo appropriato.	Riesco a presentare descrizioni o argomentazioni chiare e scorrevoli, in uno stile adeguato al contesto e con una struttura logica efficace, che possa aiutare il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare.
PRODUZIONE SCRITTA	PRODUZIONE SCRITTA	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo in evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e alle esperienze.	Riesco a scrivere testi chiari e ben strutturati sviluppando analiticamente il mio punto di vista. Riesco a scrivere lettere, saggi e relazioni esponendo argomenti complessi, evidenziando i punti che ritengo salienti. Riesco a scegliere lo stile adatto ai lettori ai quali intendo rivolgermi.	Riesco a scrivere testi chiari, scorrevoli e stilisticamente appropriati. Riesco a scrivere lettere, relazioni e articoli complessi, supportando il contenuto con una struttura logica efficace che aiuti il destinatario a identificare i punti salienti da rammentare. Riesco a scrivere riassunti e recensioni di opere letterarie e di testi specialistici.

ALLEGATO B

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO

- originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
 - 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
 - 13) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
 - 14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
 - 15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
 - 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
 - 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE MUSEALE
 - 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione museale (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

MUSEO DELLE SCIENZE

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede del Museo delle Scienze in Via Calepina 14 - Trento, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura concorsuale ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Museo delle Scienze titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.