

MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO STUDI E RICERCHE "ENRICO FERMI"

Bando n. 17(16)

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI COLLABORATORE TECNICO ENTI DI RICERCA, VI LIVELLO PROFESSIONALE, PRESSO LA SEDE DEL CENTRO FERMI.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

VISTA	la legge 15 marzo 1999, n. 62 di trasformazione dell'Istituto di Fisica in Via Panisperna in Museo storico della fisica e Centro di studi e ricerche "Enrico
	Fermi" (nel seguito Centro Fermi);
VISTO	il Decreto Interministeriale 5 gennaio 2000, n. 59 di adozione del Regolamento
	interministeriale recante istituzione del Museo della fisica e Centro di studi e
	ricerche "Enrico Fermi", ed in particolare l'art. 8 e l'art. 13;
VISTO	il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, recante Riordino degli enti di ricerca in
	attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165;
VISTO	lo Statuto del Centro Fermi, pubblicato in data 10 ottobre 2012 sul sito web del
	MIUR;
VISTO	la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di
	procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti
	amministrativi" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, che emana il "Regolamento recante disciplina in
	materia di accesso ai documenti amministrativi";
VISTO	il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 di "Recepimento delle norme risultanti dalla
	disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il
	personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art.
	9 della legge 9 maggio 1989, n. 168";
VISTI	i CC.NN.LL. relativi al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di
	Ricerca e Sperimentazione per le parti attualmente in vigore;
VISTO	la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, cd. "Legge quadro per l'assistenza,
	l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap" e ss.mm.ii.;
VISTO	il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto
	delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione attualmente in vigore;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che emana il "Regolamento recante norme
	sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di
	svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei
	pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
VISTO	la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;
VISTO	il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, relativo al "Regolamento recante norme
	_





sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di

lavoro presso le Amministrazioni pubbliche";

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cd. "Testo Unico delle disposizioni legislative **VISTO**

e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali

sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e

ss.mm.ii., ed in particolare, gli artt. 7 e 36;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati

personali" e ss.mm.ii.;

VISTO la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ed, in particolare, l'art. 1, comma 188, ai sensi

> del quale sono fatte comunque salve per gli Enti di ricerca le assunzioni a tempo determinato per l'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento o del fondo di

finanziamento ordinario degli Enti medesimi;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo

e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246" e

ss.mm.ii.;

CONSIDERATA l'esigenza di avviare le procedure di reclutamento per la copertura di n. 1 posto

> di CTER, VI livello professionale, con contratto a tempo pieno e determinato della durata di n. 24 mesi, con oneri a carico dei progetti PAMINA Piattaforma per l'Analisi Multimediale Integrata in Neuroscienze Applicate, finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito delle misure previste dalla legge n. 13/2008 e SIR

MONDO, finanziato dal MIUR con D.D. 3 giugno 2015, n. 1161;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.6(16) del 25 gennaio 2016, di

> approvazione della pubblicazione di un bando di selezione pubblica per il reclutamento di una unità di personale di Collaboratore Tecnico per far fronte

alle esigenze di gestione dei progetti di ricerca del Centro Fermi;

ACCERTATA la sussistenza della copertura finanziaria nei capitoli di pertinenza del bilancio di

competenza 2016;

VERIFICATA l'ammissibilità della spesa del budget ammesso a finanziamento e la copertura

> temporale dei progetti PAMINA Piattaforma per l'Analisi Multimediale Integrata in Neuroscienze Applicate, finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito delle misure previste dalla legge n. 13/2008 e SIR MONDO, finanziato dal MIUR con

D.D. 3 giugno 2015, n. 1161;

DETERMINA

Art. 1

Posizione da attribuire e attività da svolgere

Per le motivazioni in premessa, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per l'esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di Collaboratore Tecnico Enti di Ricerca, VI





livello professionale, per lo svolgimento di attività di gestione, rendicontazione e supporto tecnico informatico alle attività scientifiche da realizzare nell'ambito dei progetti PAMINA *Piattaforma per l'Analisi Multimediale Integrata in Neuroscienze Applicate*, finanziato dalla Regione Lazio nell'ambito delle misure previste dalla legge n. 13/2008 e SIR MONDO, finanziato dal MIUR;

In particolare, deve essere garantito l'espletamento delle seguenti attività:

- supporto alla gestione dei flussi documentali e dei dati economico-finanziari relativi alle fasi procedimentali;
- pianificazione delle attività tecnico-amministrative nel rispetto delle scadenze del progetto;
- controllo del rispetto delle procedure amministrative in armonia con le disposizioni normative della contabilità pubblica;
- predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa necessaria alle attività di audits interno ed esterno;
- gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico della documentazione tecnico-amministrativa;
- configurazione, aggiornamento, controllo e mantenimento di documenti sia cartacei che elettronici;
- prima stesura" dei documenti (offerte, reports, ect.), relativo update ed editing;
- monitoraggio e controllo periodico della situazione finanziaria-contabile dei progetti;
- supporto amministrativo per le procedure d'acquisto di beni/servizi compresi i rapporti con i fornitori;
- > collaborazione inerente anche l'aspetto logistico (procedure e documentazione per spedizioni nazionali ed internazionali);
- organizzazione e gestione delle missioni imputabili al progetto;
- interfaccia con segreterie e personale di ricerca di riferimento di Enti ed istituzioni nazionali ed internazionali;
- organizzazione di teleconferenze, workshops e meeting nazionali ed internazionali;
- predisposizione documenti per eventuali audits interne ed esterne.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

- 1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- 2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado in ragioneria, analista contabile, perito commerciale. Sono altresì ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la normativa vigente in materia; a tal fine nella domanda di concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano;
- 3. specializzazione attinente la professionalità richiesta dal profilo di Collaboratore Tecnico, VI livello professionale, di cui all'Allegato 1 del D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 se previsto, e attinente alle attività di cui all'art. 1 del presente bando, acquisita attraverso corsi di formazione o qualificazione professionale oppure tramite documentata esperienza tecnica maturata presso strutture di ricerca pubbliche e/o private;
- 4. buona conoscenza della lingua inglese;
- 5. buona conoscenza di strumenti di informativa di base;

Bando n. 17(16)



- 6. buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
- 7. godimento dei diritti politici;
- 8. idoneità fisica all'impiego da accertarsi a cura dell'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- 9. di trovarsi in regola con gli obblighi militari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da idoneità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque dispensati dall'accesso ai pubblici uffici in base alla normativa vigente.

L'ammissione alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso disposto dal Centro Fermi in qualunque momento, il quale, in difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, può disporre l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo.

Art. 3

Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e corredate dei titoli e dei documenti attestanti, dovranno essere inoltrate, con l'indicazione del bando, entro il termine del 26 luglio 2016, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede la data del timbro postale), indirizzata a Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche Enrico Fermi, Piazza del Viminale 1, 00184 Roma;
- tramite posta celere o consegna a mano presso la sede del Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche Enrico Fermi, Piazza del Viminale 1, 00184 Roma, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 16:00;
- **3.** tramite PEC all'indirizzo segreteria@pec.centrofermi.it avendo cura di allegare tutta la documentazione prodotta in formato .pdf

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a firma autografa e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore non dipendente dal Centro Fermi, dovessero pervenire oltre il quinto giorno oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, o per il mancato e/o ritardato recapito di documentazione imputabili a tardiva o omessa comunicazione di variazione del recapito dell'interessato o di qualsiasi altra informazione necessaria al Centro Fermi per garantire la regolare partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando lo schema dell'allegato 1, che riporta le indicazioni necessarie ai fini della selezione. Alla domanda dovranno altresì essere allegati:

- a) diploma di istruzione di secondo grado in ragioneria, analista contabile, perito commerciale
- b) copia del documento di identità del candidato





- c) Curriculum vitae et studiorum sottoscritto dal candidato
- d) I titoli e i documenti utili ai fini della selezione
- e) Elenco numerico riepilogativo di tutti i titoli e i documenti utili ai fini della selezione

I titoli e i documenti utili ai fini della selezione potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ In originale
- ✓ In copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000
- ✓ In copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai senti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 2), o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (allegato 3)
- ✓ In caso di invio tramite PEC la documentazione di cui ai punti a), b), c), d) ed e) del presente articolo, dovrà essere prodotta in un unico file in formato .pdf

Il candidato che si trovi in una condizione di disabilità dovrà integrare la documentazione con una certificazione rilasciata da una struttura sanitaria abilitata in cui siano indicati gli elementi essenziali a consentire al Centro Fermi di predisporre i mezzi e gli strumenti adeguati a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento del Personale, è nominata con determina del Direttore Amministrativo ed è composta da esperti di provata competenza nelle materie di selezione, scelti tra i dipendenti del Centro Fermi o di altra amministrazione pubblica, anche estranei alla pubblica amministrazione.

La Commissione esaminatrice adotterà, preliminarmente alla selezione, i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, tenendo conto delle specifiche esigenze del bando riguardo al livello e al profilo richiesto, nonché all'attività da svolgere.

La Commissione esaminatrice verificherà, a suo insindacabile giudizio, l'effettivo possesso da parte del candidato, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Art. 5

Valutazione dei titoli e criteri di selezione

La selezione avverrà in base alla valutazione dei titoli e ad un esame-colloquio. Ai fini della valutazione, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 90 punti, così suddivisi:

- > Titoli max 30 punti
- Colloquio max 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame-colloquio e sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a) Titolo di studio di istruzione di secondo grado max 6 punti
 b) Titoli di studio post diploma (corsi di formazione, specializzazione, abilitazione, etc., purché inerenti le tematiche di cui all'art. 1 del presente bando)
- c) Attività lavorativa pregressa o in corso, presso strutture di ricerca, pubbliche o max 12 punti private, purché inerenti le tematiche di cui all'art. 1 del presente bando).
- d) Pubblicazioni, elaborati, documenti redatti nell'ambito dell'attività lavorativa di cui max 3 punti



Bando n. 17(16)

al punto c)

e) Curriculum vitae et studiorum giudizio complessivo

max 5 punti max 30 punti

Totale valutazione titoli

Art. 6

Esame-colloquio

Al colloquio saranno ammessi i candidati che riporteranno un punteggio complessivo nella valutazione dei titoli non inferiore a 18/30.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Centro Fermi www.centrofermi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi/ con indicazione del luogo e del giorno di svolgimento.

Qualora il candidato sia parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato con incarico di ricerca nella struttura presso la quale è aperta la selezione deve darne comunicazione scritta prima dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Il candidato ammesso dovrà presentarsi il giorno fissato per l'esame-colloquio munito di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno dichiarati decaduti dalla selezione. Per l'esame-colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione max 60 punti.

Il colloquio consisterà in una discussione sul curriculum e sui titoli prodotti dal candidato nonché sulle tematiche oggetto del presente bando.

Art. 7

Pubblicità

Al termine della selezione la Commissione redigerà l'elenco dei candidati con le relative votazioni conseguite; la somma del punteggio attribuito ai titoli ed all'esame-colloquio formerà la graduatoria di merito, che verrà sottoscritta dal Presidente e dal Segretario della Commissione ed affissa all'albo della sede di esame, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Centro Fermi www.centrofermi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi.

Saranno dichiarati idonei coloro che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a 45 punti.

La graduatoria così formata potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione da effettuare e non è in alcun modo impegnativa per il Centro Fermi.

Art 8

Procedura di assunzione

In presenza di idonea copertura finanziaria a carico del finanziamento del/dei progetto/i, i cui oneri non risultino a carico del bilancio dell'Ente, il primo qualificato nella graduatoria di cui al precedente art. 7, verrà invitato a sottoscrivere, previo accertamento della regolarità dei documenti richiesti per l'assunzione, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato ai sensi dei CC.CC.NN.LL. vigenti, per un periodo di n. 24 mesi.

Al dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato viene corrisposto il trattamento economico del vigente CCNL del Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e





Sperimentazione, corrispondente a quello previsto per il profilo e livello per cui è bandita la selezione. Lo stesso dovrà prestare servizio di prova per la durata prevista dalle vigenti norme contrattuali. L'assunzione e la presa di servizio sono comunque subordinate alla efficacia ed alla durata del/dei progetto/i a cui è collegata la presa in servizio.

Art. 9

Presentazione dei documenti

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per perfezionare l'iter di assunzione, al vincitore verrà richiesto di produrre:

- 1. Fotocopia del codice fiscale
- 2. Autocertificazione dei dati personali
- 3. IBAN per l'accredito della retribuzione
- 4. Dichiarazione eventuale per le detrazioni fiscali
- 5. Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo con altri impieghi ai sensi dell'art. 51 dl D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario di dichiarazione di opzione per il nuovo impiego presso il Centro Fermi.
- 6. Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante che gli stati, i fatti e le qualità autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando, non hanno subito modificazioni, ed in caso affermativo specificare quali.

Il candidato vincitore dovrà far pervenire la documentazione sopra riportata entro il termine perentorio di n. 10 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta inoltrata dal Centro Fermi, a pena di decadenza dalla facoltà di stipulare il contratto di lavoro individuale.

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, soggette alle conseguenze previste dai successivi artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno raccolti e trattati unicamente per l'espletamento della selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali scopi.

Il mancato conferimento dei dati comporterà, a seconda dei casi, l'esclusione dalla selezione o l'esclusione della valutabilità di eventuali titoli posseduti. Agli/alle interessati/e sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Il responsabile dell'ufficio del personale del Centro Fermi è anche responsabile del trattamento dei dati.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Francesca Salvatore (francesca.salvatore@centrofermi.it).





Art. 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni in materia di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e al contratto nazionale collettivo di lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Art. 13

Ritiro della documentazione

I candidati che intendano richiedere la restituzione della documentazione presentata in fase di selezione, possono inoltrare domanda decorsi n. 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo contenzioso in atto.

Trascorsi n. 180 giorni dalla conclusione della procedura selettiva, l'Amministrazione ha facoltà di disporre la distruzione della documentazione prodotta dai candidati.

Il Direttore Amministrativo Dott.ssa Cinzia Santarelli