

**MUSEO STORICO DELLA FISICA E CENTRO STUDI E RICERCHE
"ENRICO FERMI"**

Bando n. 18(16)

SELEZIONE PER TITOLI ED ESAME-COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITÀ DI PERSONALE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO, CON PROFILO DI FUNZIONARIO DI AMMINISTRAZIONE ENTI DI RICERCA, IV LIVELLO PROFESSIONALE, PRESSO LA SEDE DEL CENTRO FERMI.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- VISTA** la legge 15 marzo 1999, n. 62 di trasformazione dell'Istituto di Fisica in Via Panisperna in Museo storico della fisica e Centro di studi e ricerche "Enrico Fermi" (nel seguito Centro Fermi);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 5 gennaio 2000, n. 59 di adozione del Regolamento interministeriale recante istituzione del Museo della fisica e Centro di studi e ricerche "Enrico Fermi", ed in particolare l'art. 8 e l'art. 13;
- VISTO** il D.Lgs. 31 dicembre 2009, n. 213, recante Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell'articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165;
- VISTO** lo Statuto del Centro Fermi, pubblicato in data 10 ottobre 2012 sul sito web del MIUR;
- VISTO** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, che emana il "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171 di "Recepimento delle norme risultanti dalla disciplina prevista dall'accordo per il triennio 1988-1990 concernente il personale delle istituzioni e degli enti di ricerca e sperimentazione di cui all'art. 9 della legge 9 maggio 1989, n. 168";
- VISTI** i CC.NN.LL. relativi al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione per le parti attualmente in vigore;
- VISTO** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, cd. "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione attualmente in vigore, ed in particolare l'art. 16, comma CCNL 1994-97;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, che emana il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

- e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, relativo al “Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche”;
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, cd. “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii., ed in particolare, gli artt. 7 e 36;
- VISTO** il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.;
- VISTO** la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ed, in particolare, l’art. 1, comma 188, ai sensi del quale sono fatte comunque salve per gli Enti di ricerca le assunzioni a tempo determinato per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento o del fondo di finanziamento ordinario degli Enti medesimi;
- VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246” e ss.mm.ii.;
- CONSIDERATA** la richiesta della Dr.ssa Adele Calamo, Funzionario di IV livello, attualmente collocata in aspettativa senza assegni per ricongiungimento familiare fino al 31 agosto 2016, di voler proseguire il periodo di astensione di ulteriori due anni, ovvero fino al 31 agosto 2018;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n.15(16) del 26 febbraio gennaio 2016, di approvazione della pubblicazione di un bando di selezione pubblica per il reclutamento di una unità di personale con le caratteristiche della risorsa da sostituire;
- ACCERTATA** la sussistenza della copertura finanziaria nei capitoli di pertinenza del bilancio di competenza 2016;

DETERMINA

Art. 1

Posizione da attribuire e attività da svolgere

Per le motivazioni in premessa, è indetta una selezione pubblica per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione di una unità di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato, per l’esercizio di funzioni ascrivibili al profilo di **Funzionario Amministrativo Enti Pubblici di Ricerca, IV livello professionale**, per lo svolgimento delle attività amministrative del Centro Fermi di carattere esclusivamente temporaneo, dalla data di assunzione e fino al 31 agosto 2018, fermo restando che il rapporto di lavoro si risolverà automaticamente anche prima di tale data qualora, per qualsiasi motivo, il dipendente in aspettativa senza assegni per ricongiungimento familiare decidesse di interrompere il periodo di astensione.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi con i limiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
2. possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o equivalenti, conseguito secondo la normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 ovvero le classi delle lauree Specialistiche o Magistrali a cui i predetti diplomi di laurea sono stati equiparati. Sono altresì ammessi i diplomi conseguiti all'estero purché riconosciuti come equivalenti ai titoli di studio italiani richiesti per partecipare al concorso secondo la normativa vigente in materia; a tal fine nella domanda di concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano; i candidati che non sono in grado di produrre la documentazione attestante l'equivalenza alla data di scadenza del presente bando, sono ammessi con riserva e dovranno produrre prova certificata dell'equivalenza entro l'eventuale data di assunzione a pena di decadenza;
3. specializzazione attinente la professionalità richiesta dal profilo di Funzionario di Amministrazione, IV livello professionale, di cui all'Allegato 1 del D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, e attinente alle attività di gestione contabili, contrattuali e retributive, di procedure di selezione e nella predisposizione di atti amministrativi connessi agli adempimenti di un Ente pubblico, acquisita attraverso corsi di formazione e/o qualificazione professionale oppure tramite documentata esperienza tecnica maturata presso strutture di ricerca pubbliche e/o private;
4. buona conoscenza della lingua inglese;
5. buona conoscenza di strumenti di informatica di base;
6. buona conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
7. godimento dei diritti politici;
8. idoneità fisica all'impiego da accertarsi a cura dell'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
9. di trovarsi in regola con gli obblighi militari.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da idoneità non sanabile, ovvero siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, ovvero coloro che siano comunque dispensati dall'accesso ai pubblici uffici in base alla normativa vigente.

L'ammissione alla selezione avviene con riserva di successivo accertamento del possesso disposto dal Centro Fermi in qualunque momento, il quale, in difetto anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione, può disporre l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato del Direttore Amministrativo.

Art. 3

Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e corredate dei titoli e dei documenti attestanti, dovranno essere inoltrate, con l'indicazione del bando, **entro il termine del 11 agosto 2016**, con le seguenti modalità:

1. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (a tal fine farà fede la data del timbro postale), indirizzata a Museo Storico della Fisica e Centro Studi e Ricerche Enrico Fermi, Piazza del Viminale 1, 00184 Roma;
2. tramite PEC all'indirizzo segreteria@pec.centrofermi.it avendo cura di allegare tutta la documentazione prodotta in formato .pdf

Non saranno prese in considerazione le domande non sottoscritte a firma autografa e quelle che, per qualsiasi causa, anche di forza maggiore non dipendente dal Centro Fermi, dovessero pervenire oltre il quinto giorno oltre la scadenza dei termini di presentazione delle domande di partecipazione, o per il mancato e/o ritardato recapito di documentazione imputabili a tardiva o omessa comunicazione di variazione del recapito dell'interessato o di qualsiasi altra informazione necessaria al Centro Fermi per garantire la regolare partecipazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando lo schema dell'allegato 1, che riporta le indicazioni necessarie ai fini della selezione. Alla domanda dovranno altresì essere allegati:

- a) copia del documento di identità del candidato
- b) Curriculum *vitae et studiorum* sottoscritto dal candidato
- c) I titoli e i documenti utili ai fini della selezione
- d) Elenco numerico riepilogativo di tutti i titoli e i documenti utili ai fini della selezione

I titoli e i documenti utili ai fini della selezione potranno essere prodotti secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ In copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000
- ✓ In copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (allegato 2), o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del medesimo decreto (allegato 3)
- ✓ In caso di invio tramite PEC la documentazione di cui ai punti a), b), c) ed d) del presente articolo, dovrà essere prodotta in un unico file in formato .pdf

Il candidato che si trovi in una condizione di disabilità dovrà integrare la documentazione con una certificazione rilasciata da una struttura sanitaria abilitata in cui siano indicati gli elementi essenziali a consentire al Centro Fermi di predisporre i mezzi e gli strumenti adeguati a garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992 e dell'art. 16, comma 1, della legge n. 68/1999.

Art. 4

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento del Personale, è nominata con determina del Direttore Amministrativo ed è composta da esperti di provata

Bando n. 18(16)

competenza nelle materie oggetto di selezione, scelti tra i dipendenti del Centro Fermi o di altra amministrazione pubblica, anche estranei alla pubblica amministrazione.

La Commissione esaminatrice adotterà, preliminarmente alla selezione, i criteri e i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, tenendo conto delle specifiche esigenze del bando riguardo al livello e al profilo richiesto, nonché all'attività da svolgere.

La Commissione esaminatrice verificherà, a suo insindacabile giudizio, l'effettivo possesso da parte del candidato, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Art. 5

Valutazione dei titoli e criteri di selezione

La selezione avverrà in base alla valutazione dei titoli e ad un esame-colloquio. Ai fini della valutazione, la Commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo di 90 punti, così suddivisi:

- Titoli max 30 punti
- Colloquio max 60 punti

La valutazione dei titoli precederà l'esame-colloquio e sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- | | |
|--|---------------------|
| a) Titolo di studio | max 6 punti |
| b) Titoli di studio post diploma (corsi di formazione, specializzazione, abilitazione, etc., purché inerenti le tematiche di cui all'art. 1 del presente bando) | max 4 punti |
| c) Attività lavorativa pregressa o in corso , presso strutture di ricerca, pubbliche o private, purché inerenti le tematiche di cui all'art. 1 del presente bando). | max 10 punti |
| d) Pubblicazioni, elaborati, documenti redatti nell'ambito dell'attività lavorativa di cui al punto c) | max 4 punti |
| e) Curriculum vitae et studiorum giudizio complessivo | max 6 punti |
| Totale valutazione titoli | max 30 punti |

Art. 6

Esame-colloquio

Al colloquio saranno ammessi i candidati che riporteranno un punteggio complessivo nella valutazione dei titoli non inferiore a 10/30.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Centro Fermi www.centrofermi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi/ con indicazione del luogo e del giorno di svolgimento.

Qualora il candidato sia parente entro il quarto grado ovvero affine entro il secondo grado di un dipendente o associato con incarico di ricerca nella struttura presso la quale è aperta la selezione deve darne comunicazione scritta prima dello svolgimento delle procedure concorsuali.

Il candidato ammesso dovrà presentarsi il giorno fissato per l'esame-colloquio munito di documento di riconoscimento valido. Coloro che non si presenteranno saranno dichiarati decaduti dalla selezione. Per l'esame-colloquio la Commissione esaminatrice avrà a disposizione max 60 punti.

Il colloquio consisterà in una discussione sul curriculum e sui titoli prodotti dal candidato nonché sulle tematiche oggetto del presente bando.

Art. 7

Pubblicità

Al termine della selezione la Commissione redigerà l'elenco dei candidati con le relative votazioni conseguite; la somma del punteggio attribuito ai titoli ed all'esame-colloquio formerà la graduatoria di merito, che verrà sottoscritta dal Presidente e dal Segretario della Commissione ed affissa all'albo della sede di esame, nonché pubblicata sul sito istituzionale del Centro Fermi www.centrofermi.it alla sezione Amministrazione trasparente/bandi e concorsi.

Saranno dichiarati idonei coloro che otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a 48 punti. La graduatoria così formata non è in alcun modo impegnativa per il Centro Fermi.

Art. 8

Procedura di assunzione

Il primo qualificato nella graduatoria di cui al precedente art. 7, verrà invitato a sottoscrivere, previo accertamento della regolarità dei documenti richiesti per l'assunzione, un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, stipulato ai sensi dei CC.CC.NN.LL. vigenti, con scadenza alla data di aspettativa senza assegni per ricongiungimento familiare, ovvero fino al 31 agosto 2018 del dipendente assente, salvo richiesta di rientro anticipato che costituisce causa di recesso.

Al dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato viene corrisposto il trattamento economico del vigente CCNL del Comparto del personale delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, corrispondente a quello previsto per il profilo e livello per cui è bandita la selezione. Lo stesso dovrà prestare servizio di prova per la durata prevista dalle vigenti norme contrattuali. L'assunzione e la presa di servizio sono comunque subordinate alla efficacia ed alla durata del/dei progetto/i a cui è collegata la presa in servizio.

Art. 9

Presentazione dei documenti

Al fine di acquisire la documentazione necessaria per perfezionare l'iter di assunzione, al vincitore verrà richiesto di produrre:

1. Fotocopia del codice fiscale
2. Autocertificazione dei dati personali
3. IBAN per l'accredito della retribuzione
4. Dichiarazione eventuale per le detrazioni fiscali
5. Dichiarazione di insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo con altri impieghi ai sensi dell'art. 51 dl D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii.; in caso contrario di dichiarazione di opzione per il nuovo impiego presso il Centro Fermi.
6. Dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante che gli stati, i fatti e le qualità autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione di cui al presente bando, non hanno subito modificazioni, ed in caso affermativo specificare quali.

Il candidato vincitore dovrà far pervenire la documentazione sopra riportata entro il termine perentorio di n. 10 giorni a decorrere dal ricevimento della richiesta inoltrata dal Centro Fermi, a pena di decadenza dalla facoltà di stipulare il contratto di lavoro individuale.

Bando n. 18(16)

A norma dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, soggette alle conseguenze previste dai successivi artt. 75 e 76 del medesimo decreto.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno raccolti e trattati unicamente per l'espletamento della selezione e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali scopi.

Il mancato conferimento dei dati comporterà, a seconda dei casi, l'esclusione dalla selezione o l'esclusione della valutabilità di eventuali titoli posseduti. Agli/alle interessati/e sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.

Il responsabile dell'ufficio del personale del Centro Fermi è anche responsabile del trattamento dei dati.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Francesca Salvatore (francesca.salvatore@centrofermi.it).

Art. 12

Norme di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni in materia di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e al contratto nazionale collettivo di lavoro del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione.

Art. 13

Ritiro della documentazione

I candidati che intendano richiedere la restituzione della documentazione presentata in fase di selezione, possono inoltrare domanda decorsi n. 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e salvo contenzioso in atto.

Trascorsi n. 180 giorni dalla conclusione della procedura selettiva, l'Amministrazione ha facoltà di disporre la distruzione della documentazione prodotta dai candidati.

**Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Cinzia Santarelli**

Quiza' fardare!