



OPERA ARMIDA BARELLI

BANDO DI CORSO-CONCORSO RISERVATO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO DI PERSONALE INSEGNANTE DEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTITI DALL'OPERA ARMIDA BARELLI E CONTESTUALE SELEZIONE PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DEL MEDESIMO PERSONALE

POSTI A CONCORSO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi della determinazione del Direttore dell'Opera di data 21.02.2011 n.34 è indetto un corso-concorso riservato, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di personale insegnante dei Centri di formazione professionale gestiti dall'Opera Armida Barelli e contestuale selezione per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato del medesimo personale.

L'Opera provvederà ad assumere a tempo indeterminato i candidati inclusi nelle rispettive graduatorie finali di merito, solo qualora saranno disponibili posti in organico.

Tutti gli idonei assunti avranno diritto al trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo per il personale insegnante delle istituzioni formative provinciali, applicabile anche al personale insegnante dell'Opera Armida Barelli.

ARTICOLAZIONE DEL CORSO-CONCORSO

Il corso-concorso si articola nelle seguenti fasi procedurali:

- a. individuazione del personale avente diritto e valutazione dei titoli
- b. corso di approfondimento
- c. esame finale

Per ragioni organizzative il corso di approfondimento di cui al punto b. potrà prendere avvio prima della chiusura dei termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione e prima della relativa valutazione dei titoli. Di tale eventualità saranno debitamente informati tutti i potenziali aspiranti al concorso.

AMMISSIONE AL CORSO-CONCORSO - REQUISITI RICHIESTI

Al corso-concorso è ammesso a partecipare il personale docente in possesso dei prescritti titoli di studio e di esperienza professionale che abbia prestato servizio presso l'Opera Armida Barelli per **almeno centottanta giorni nell'anno formativo 2009/2010** e complessivamente, per **almeno cinquecentoquaranta giorni nel periodo compreso tra l'anno formativo 2006/2007** e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il servizio considerato ai fini del comma 1, deve essere stato prestato per gli insegnamenti corrispondenti a quelli messi a concorso, con il possesso degli specifici titoli di studio e di esperienza professionale, come indicato dall'allegato C). Il servizio utile prestato in diverse discipline viene sommato permettendo di concorrere per la disciplina prestata per il periodo più lungo o, in caso di uguale durata, per quella prestata con orario prevalente.

Per l'ammissione sono inoltre richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) età non inferiore agli anni 18, senza limiti massimi di età, salvo quanto previsto da specifiche normative;
- b) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione europea, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
- d) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) possesso dei titoli specifici previsti per l'ammissione;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, nonché coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione.

I requisiti per l'ammissione, nonché i titoli professionali e culturali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al corso-concorso.

I candidati sono ammessi al corso-concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; il direttore dell'Ente può disporre in ogni momento l'esclusione dal corso-concorso dei candidati, per carenza di requisiti o per altre cause previste da questo bando con provvedimento motivato che è tempestivamente comunicato all'interessato.

Ai cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea, sono inoltre richiesti i seguenti requisiti:

- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella rag. Elena Rossi; per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio personale dell'Opera Armida Barelli, Via Setaioli n. 5, Rovereto (tel. 0464/433771).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per essere ammessi al corso-concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio personale dell'Opera Armida Barelli, Via Setaioli 5 – Rovereto , **entro le ore 12.00** del giorno **mercoledì 30 marzo 2011** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un facsimile predisposto dagli uffici amministrativi dell'Ente, disponibile presso gli uffici dell'Opera nonché sul sito Internet www.operaarmidabarelli.org, con allegata una fotocopia semplice di un documento d'identità in corso di validità.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento, assicurata con avviso di ricevimento o posta celere con avviso di ricevimento; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale, posta celere, posta prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata con avviso di ricevimento, dalla assicurata con avviso di ricevimento o dalla posta celere con avviso di ricevimento, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o dal timbro a data apposto a cura del protocollo generale dell'Ente.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0464/431711). Tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, la domanda inoltrata via fax dovrà pervenire all'Opera, entro e non oltre, il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- la disciplina per la quale intende concorrere e i relativi requisiti di accesso;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato alcuna condanna e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari ed il distretto militare alla data della visita medica di leva;
- di non essere stato destituito o decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato A) al presente bando;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B) al presente bando;
- il titolo di studio posseduto (specificando la Scuola/Facoltà e data del rilascio); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al corso-concorso;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare - in originale o in copia autenticata - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno;
- l'essere o meno in godimento di pensione;
- di essere disponibile a raggiungere, in caso di nomina, qualsiasi sede dislocata sul territorio provinciale;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al corso-concorso;
- i titoli di cultura (tra quelli illustrati al paragrafo successivo) che intende presentare per la valutazione.

I titoli potranno essere autocertificati: in questo caso, occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito.

Il servizio reso alle dipendenze dell'Opera Armida Barelli è documentato d'ufficio.

La valutazione del servizio non compete agli ex dipendenti pubblici ai quali, per effetto del servizio prestato, è stato attribuito il trattamento di quiescenza.

I candidati potranno indicare se i titoli sono eventualmente già stati allegati ad una precedente domanda di partecipazione a concorso o, se dipendenti dell'Opera Armida Barelli, sono inseriti nel fascicolo personale o comunque già in possesso dell'Amministrazione (**ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati**).

I candidati sono invitati a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, così come specificati nel paragrafo successivo.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al corso-concorso, nonché alla data di assunzione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al corso-concorso.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) nonché la ricevuta del versamento di Euro 25,00.= effettuato nel seguente modo:

- ricevuta del versamento sul c/c.p. n. 14831382 intestato al Tesoriere dell'Opera Armida Barelli (Unicredit Banca S.p.a., Agenzia Leoni, Rovereto);
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere dell'Opera Armida Barelli (Unicredit Banca S.p.a., Agenzia Leoni, Rovereto) sul conto corrente codice IBAN n. IT 21 Z 02008 20802 000040008789

La suddetta tassa non è rimborsabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli sarà effettuata dall'Amministrazione e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale, mediante affissione all'albo della sede dell'Ente.

Non sarà consentita l'integrazione con nuovi titoli in data successiva alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Ai titoli, eventualmente posseduti, sarà attribuito un punteggio fino a 20 punti.

Si valutano solo i titoli posseduti e prodotti entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Saranno valutati i seguenti titoli:

- INSEGNAMENTI NEI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE GESTITI DALL' OPERA ARMIDA BARELLI (titolo verificato d'ufficio)

per ogni anno formativo di insegnamento o per frazione di anno formativo superiore a 180 giorni, anche non consecutivi, nel possesso dei titoli previsti per le discipline messe a concorso: punti 3,00

per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, anche non consecutivi, prestati per ogni anno formativo: punti 0,50

Vengono valutati i periodi eccedenti rispetto a quelli previsti per l'accesso.

- TITOLO DI STUDIO DI GRADO SUPERIORE A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO ALL'INSEGNAMENTO RICHIESTO

punti 0,50

- ULTERIORE DIPLOMA DI LAUREA IN AGGIUNTA A QUELLO PREVISTO PER L'ACCESSO

punti 0,50

CORSO

Le prove d'esame saranno precedute da un corso finalizzato all'approfondimento della metodologica e della didattica relative agli insegnamenti messi a concorso.

La durata del corso è di 60 ore e la frequenza è obbligatoria. Conseguono l'ammissione alle prove d'esame chi ha frequentato almeno 48 ore di lezione.

Dell'ammissione al corso-concorso sarà data comunicazione tramite lettera raccomandata o consegna diretta..

ESAME FINALE

L'esame finale del corso-concorso consiste in una prova scritta e in una prova orale finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e attitudini indispensabili per lo svolgimento della relativa funzione su tematiche oggetto del corso di approfondimento.

La prova scritta verte sulle aree tematiche del corso di approfondimento ed è valutata in quarantesimi. Per il suo superamento il candidato deve ottenere una votazione non inferiore a 26/40.

La prova orale, cui sono ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, consiste, per le discipline dell'area culturale, in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta; per l'area professionalizzante verrà effettuato un colloquio teorico-pratico

da svolgersi in laboratorio, in presenza di due membri aggiunti alla commissione, esperti nelle relative discipline.

La prova orale è valutata in quarantesimi. Per il suo superamento il candidato deve ottenere una votazione non inferiore a 28/40.

DIARIO E SEDE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DELL'ESAME FINALE

Il diario e la sede di svolgimento della prova scritta dell'esame finale è comunicata ai candidati mediante raccomandata o consegna diretta almeno venti giorni prima della data di relativo svolgimento. Il medesimo termine vale anche per il caso in cui tale comunicazione comprenda anche la data di svolgimento del colloquio.

In ogni caso al candidato è data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

GRADUATORIE

All'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame provvede una Commissione costituita ai sensi dell'articolo 30 del vigente Regolamento del personale dell'Opera.

La Commissione provvederà a formare una graduatoria di merito per ciascuna delle discipline messe a concorso, secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito dai candidati.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

A norma dell'art. 44 del vigente Regolamento organico del personale, il Direttore dell'Opera procederà all'approvazione dell'operato della Commissione esaminatrice e delle graduatorie di merito, una per ogni disciplina messa a concorso, osservate le precedenza e preferenze di legge di cui agli allegati A) e B) del presente avviso di corso-concorso, dichiarate nella domanda di partecipazione (le precedenza all'assunzione vengono applicate dall'Opera Armida Barelli) solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie elencate nell'Allegato A).

Le graduatorie di merito saranno pubblicate agli Albo dell'Opera di Via Setaioli 5 a Rovereto nonché sul sito Internet www.operaarmidabarelli.org entro e non oltre 30 giorni dal termine delle prove concorsuali. Dalla data di inizio pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Ai sensi dell'articolo 40 del vigente regolamento del personale dell'Opera, le graduatorie di merito del corso-concorso conservano validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

ASSUNZIONE

L'assunzione nella qualifica di personale docente dell'Azienda è effettuata previa stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto disposto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale della formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.

L'assunzione diventa definitiva dopo il superamento del periodo di prova disciplinato dal contratto collettivo provinciale vigente.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata assunzione di servizio senza giustificato motivo, comporta il deprezzamento dalla graduatoria di merito.

4. Il personale docente assunto deve presentare o inviare all'Ufficio Personale dell'Opera la documentazione prescritta secondo le modalità e nei termini indicati dal vigente C.C.P.L.

Rovereto, 28 febbraio 2011

Il Direttore dell'Opera Armida Barelli
- f.to dott. Bernardo Zanoner -

Allegato A)

CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

- Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:
 - invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
 - invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
 - invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
 - persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
 - invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Le persone assunte o che verranno assunte verranno sottoposte a visita di verifica della permanenza dello stato invalidante qualora la data dell'ultimo accertamento di invalidità o del profilo formulato dalla Commissione sanitaria integrata, in possesso del soggetto, sia antecedente a 36 mesi, se non diversamente indicato nel verbale stesso.
- Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 e precisamente:
 - orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
 - orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

- attestazione dell'avvenuta iscrizione all'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dall'ufficio competente.

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla Opera Armida Barelli solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA DI DURATA DI CINQUE ANNI, DELLE QUATTRO FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, ai sensi dell'art. 18, comma 6, del decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215. Tale riserva si applica, ai sensi dell'articolo 11, comma 1, lettera c, del D.Lgs.236 datato 31 luglio 2003, anche agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Documentazione richiesta:

- stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

NEL CASO DI PROCEDURE SELETTIVE CHE NON PREVEDONO POSTI A CONCORSO, AL FINE DI NON LEDERE IL DIRITTO DELLE CATEGORIE RISERVATARIE, SI PREVEDE LA RISERVA DI UN POSTO.

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; sarà considerato come servizio nelle amministrazioni pubbliche anche il servizio di durata inferiore ad un anno nell'amministrazione provinciale. (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

MATERIE DI INSEGNAMENTO E RELATIVI TITOLI DI STUDIO/ESPERIENZA PROFESSIONALE

LINGUA ITALIANA – STUDI STORICO-ECONOMICO E SOCIALI (già- ITALIANO - STORIA - DIRITTO – ECONOMIA)

Laurea in Lettere o Materie Letterarie (1)
Laurea in Filosofia o Pedagogia (1)
Laurea in Storia (1)
Laurea in Conservazione di beni culturali (1)
Laurea in Scienza dell'educazione
Laurea in Lingue o Letterature straniere (1)
Laurea in Giurisprudenza (*purché congiunta a diploma di istruzione di II grado: liceo classico, scientifico o psicosociopedagogico*)
Laurea in Sociologia (*purché congiunta a diploma di istruzione di II grado: liceo classico, scientifico o psicosociopedagogico*)

(1) con almeno un corso annuale di lingua o letteratura italiana e almeno un corso annuale di storia

INGLESE

Laurea in Lingue e Letterature straniere con un corso pluriennale di lingua inglese.

MATEMATICA E INFORMATICA

Laurea in Economia e Commercio
Laurea in Economia politica
Laurea in informatica
Laurea in scienze statistiche
Laurea in Matematica
Laurea in Fisica
Laurea in ingegneria

EDUCAZIONE FISICA:

Diploma degli Istituti Superiori di Educazione Fisica
Laurea in Scienze motorie

SCIENZE

Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche
Laurea in Farmacia
Laurea in Scienze Biologiche
Laurea in Scienze Naturali
Laurea in Medicina e Chirurgia

Diploma degli Istituti Superiori di Educazione Fisica
Laurea in scienze motorie

FORMAZIONE DISABILI

Diploma di scuola media superiore

TECNOLOGIE E PROCESSI OPERATIVI - TECNICA PROFESSIONALE:

Settore Parrucchiere

- Attestato di qualifica professionale di parrucchiere e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore.

Settore Estetica

- Attestato di qualifica professionale di estetista e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore.

OPERA ARMIDA BARELLI
ROVERETO

OGGETTO: Informativa dell'interessato – decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196: “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196), La informiamo che i Suoi dati sono trattati dall'Opera Armida Barelli, via Setaioli, 5 – Rovereto, titolare del trattamento e in particolare che:

A) Finalità del trattamento

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i dati personali acquisiti nell'ambito della gestione dei rapporti di lavoro instaurati ha le seguenti finalità:

- Gestione del personale;
- Adempimento di obblighi fiscali e contabili;
- Applicazione della legislazione previdenziale e assistenziale;
- Trattamento giuridico ed economico del personale;
- Adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione a sindacati o all'esercizio di diritti sindacali;
- Igiene e sicurezza del lavoro;

B) Conferimento dei dati

I dati sono di norma raccolti presso l'interessato.

Per l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto di lavoro, nonché per la corretta quantificazione della retribuzione, è necessario il conferimento dei Suoi dati anagrafici e quelli di eventuali familiari a carico o componenti del nucleo familiare.

L'eventuale non comunicazione di tali dati, comporta l'impossibilità da parte del titolare di garantire la congruità del trattamento stesso ai patti contrattuali, nonché l'impossibilità di adempiere agli obblighi imposti dalla normativa fiscale, amministrativa o del lavoro.

In caso di richiesta di accredito dello stipendio presso istituti bancari, è necessario il conferimento degli estremi del c/c bancario.

Per adempiere a richieste specifiche del dipendente o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche dati definiti “sensibili” in quanto idonei a rivelare lo stato di salute (assenza per malattia, maternità, infortunio, inidoneità a determinate mansioni, categorie protette), l'adesione a sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione), l'adesione a partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive), convinzioni religiose (richiesta di fruizione di festività religiose), opinioni filosofiche (assolvimento di obbligo di leva quale obiettore di coscienza), origini razziali ed etniche ecc.

Il trattamento può riguardare anche dati giudiziari così come definiti dall'articolo 4 comma1 lettera e) del codice in materia di protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati riguardanti lo stato di salute è obbligatorio e il mancato conferimento comporterebbe la mancata prosecuzione del rapporto di lavoro.

Il trattamento si basa sulla seguente normativa:

- legge n. 104/92 “legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate”;
- legge n. 68/99 “norme per il diritto al lavoro dei disabili”
- decreto legislativo n. 626/94 “Sicurezza e salute del lavoratore”
- decreto legislativo 38/00 “Disposizioni in materia di assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”
- decreto legislativo 151/01 “ Testo unico in materia di tutela e sostegno della maternità e paternità”
- Contratto collettivo provinciale di lavoro
- Regolamento organico del personale dipendente.
- Provvedimento del garante – Autorizzazione n. 7 - Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici
- Legge regionale n. 10/98 in materia di accesso al pubblico impiego
- Dpr n. 1124/65 e successive modifiche in materia di assicurazione obbligatoria

Eventuali variazioni di dati dovranno essere tempestivamente comunicate al titolare del trattamento.

C) Modalità del trattamento:

Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità elettronica mediante utilizzo di strumenti informatici che in modalità cartacea (raccolta, registrazione, conservazione, utilizzo dei documenti mediante fascicoli, schede raccoglitori e archivi);

D) Comunicazione dei dati e responsabili del trattamento:

I dati raccolti possono essere comunicati, in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto, a

- Società di consulenza nominata responsabile del trattamento per finalità di elaborazione degli stipendi e di tutti gli emolumenti dovuti; a tale soggetto possono venire comunicati anche i dati sensibili strettamente necessari;
- Medico competente per gli adempimenti connessi alla normativa sull'igiene e sicurezza sul lavoro (di cui al Decreto Legislativo n. 626/94); i dati inerenti allo stato di salute vengono raccolti direttamente presso il dipendente da tali soggetti;
- Società informatiche, nominate responsabili del trattamento, per gestione e manutenzione dei sistemi informativi e dei programmi installati;
- Enti e/o uffici pubblici (INPDAP, INPS, INAIL, Ufficio di collocamento, ecc); a tali soggetti possono essere comunicati anche i dati sensibili strettamente necessari agli obblighi di legge;
- Banche e istituti di credito per l'accredito sul conto corrente personale dello stipendio e di tutte le spettanze dovute; a tali soggetti non sono comunicati dati sensibili;
- Assicurazioni per stipula polizze

Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo.

E) L'ambito di diffusione dei dati è:

- I dati necessari a garantire una adeguata trasparenza amministrativa potranno essere diffusi tramite apposizione all'albo dell'ente, secondo la normativa vigente in materia.
- I dati relativi a nome, cognome ed indirizzo e-mail attribuito potranno essere pubblicati in Internet e/o sul notiziario dell'ente

F) Responsabile del trattamento e incaricati:

Il Responsabile interno del trattamento è il Direttore-segretario dell'Ente.

Il personale amministrativo dell'ufficio personale appositamente incaricato può venire a conoscenza dei dati.

G) Diritti dell'interessato

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. Ha diritto di ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello stato; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati e che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. Ha anche diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli. Ha anche diritto a far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati nonché di ottenere l'attestazione che tali operazioni siano portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi. Ha inoltre diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano. Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi di eventuali altri responsabili del trattamento potrà fare riferimento alla direzione dell'Ente.

Il Direttore
f.to dott. Bernardo Zanoner