"Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni"
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
Via Vanni n. 23, Impruneta (Firenze)

Impruneta, 14/05/2013

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO"- CAT. B3, POS. EC. B3 – C.C.N.L. COMPARTO REGIONI -AUTONOMIE LOCALI

IL DIRETTORE

VISTA la determinazione n. 152 del 14/05/2013, con la quale sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione pubblica, indetta con Determinazione n. 133 del 24/04/2013;

RENDE NOTO

La presente procedura di selezione pubblica è disciplinata dal vigente *Regolamento sulle modalità di Assunzione all'impiego presso l' Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" A.P.S.P.*, recante le disposizioni per le modalità di accesso all'impiego nella suddetta Azienda;

L'Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento su lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, nonché in ottemperanza della Legge 10/04/1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

Con la partecipazione alla selezione pubblica è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente avviso e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda.

L'Azienda procederà all'assunzione dei candidati che entreranno a far parte della graduatoria compatibilmente, oltre che alle esigenze dell'Azienda e alle relative disponibilità finanziarie, alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e disposizioni in materia di assunzioni di personale.

ART.1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E' riaperta la selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria valida per l'assunzione di personale a tempo determinato nel Profilo Professionale di "Operatore Socio Sanitario", Cat. B3, pos. ec. B3, C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali, al fine di consentirne la partecipazione anche ai cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio italiano.

N.B.: SONO FATTE SALVE LE DOMANDE GIA' PRESENTATE NEI TERMINI DELLA PRECEDENTE APERTURA DEL BANDO E PRECISAMENTE ENTRO IL 09/05/2013

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana, oppure di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana, oppure extracomunitaria con adeguata conoscenza della lingua italiana.
b) Permesso di soggiorno in corso di validità, rilasciato per motivi di lavoro o per altri motivi che consentono lo svolgimento di una attività lavorativa ai sensi del D.Lgs n. 286 del 25/07/1998 . T.U. Immigrazione e relativo Regolamento di attuazione D.P.R. n. 394 del 31/08/199 e s.m.i – (solo per i cittadini extracomunitari);
c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
d) idoneità psico-fisica attitudinale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il vincitore è destinato ad essere effettuato a cura dell'A.P.S.P. prima dell'immissione in servizio;
e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985), oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto per gli ordinamenti dei paesi di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari);
f) godimento dei diritti civili e politici;
g) non aver riportato condanne penali, salva l'avvenuta riabilitazione, e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, possano impedire la costituzione del rapporto presso una pubblica amministrazione;
h) non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili. Nel caso in cui l'aspirante abbia subito condanne penali passate in giudicato per reati che comportano le destituzione del personale dipendente presso le pubbliche amministrazioni, l'Azienda valuta l'eventuale ammissibilità alla procedura di accesso in relazione alla compatibilità tra la condanna penale e la natura delle funzioni connesse al posto da ricoprire;

REQUISITI SPECIFICI:

a) possesso di diploma di Scuola Media Inferiore (Il Diploma di scuola secondaria di secondo grado e la Laurea assorbono il Diploma di Media Inferiore). I cittadini della comunità europea in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - UFFICIO UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele 116, 00186 Roma e al Ministero Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli ordinamento scolastici, Ufficio VI - Viale Trastevere 76/A 00153 Roma. Informazioni sono disponibili all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/ > Funzione Pubblica > Documentazione> Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio. I cittadini extracomunitari, al momento della presentazione della domanda, dovranno semplicemente dichiarare il titolo di studio in loro possesso, salvo presentare, al momento dell'eventuale

assunzione, copia autentica del titolo di studio straniero tradotta in lingua italiana e regolarmente legalizzata con dichiarazione di valore;

b) possesso dell'attestato di qualifica professionale di "Operatore Socio Sanitario", conseguito a seguito del superamento del corso di formazione previsto dagli artt. 7 e 8 dell'accordo tra il Ministro della sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22/02/2001, ovvero i titoli dichiarati equipollenti;

REQUISITI PER I CITTADINI DEGLI STATI MEMBRI DELL'UNIONE EUROPEA E PER I CITTADINI EXTRACOMUNITARI, AMMESSI PER LEGGE ALLA PARTCIPAZIONE A SELEZIONI PUBBLICHE:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica (requisiti generali, titolo di studio, requisiti specifici indicati dall'avviso, ecc.)
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e devono, altresì, permanere per tutto il procedimento e fino al momento della nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione o la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

I candidati possono essere ammessi alla selezione con riserva. L'Azienda si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 3 – PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato integralmente all'albo e sul sito internet dell'Azienda www.operapiavanni.it , nonché sul sito internet del comune di Impruneta www.comune.impruneta.fi.it per tutto il periodo per la ricezione delle istanze di ammissione.
Il bando è inoltre pubblicizzato attraverso il Centro per l'Impiego di San Casciano in Val di Pesa territorialmente competente per i Comuni di Impruneta, San Casciano in Val di Pesa e Greve in Chianti.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

a) Modalità di presentazione:

La domanda di ammissione alla selezione:

- dovrà essere redatta in carta semplice con possibilità di utilizzare l'apposito modulo (Allegato A del presente avviso);
- dovrà essere sottoscritta dal candidato per esteso ed in originale;
- la busta dovrà recare espressamente la dicitura "DOMANDA DI PERTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRUADUATORIA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO"- CAT. B3, POS. EC. B3 – C.C.N.L. COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI.

- dovrà essere indirizzata e presentata o direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" – Via Leopoldo Vanni, 23 – 50023 Impruneta (FI)
- dovrà essere consegnata o comunque dovrà pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a pena di esclusione,** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda **ENTRO IL 15° GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DELLA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SUL SITO INTERNET DELL'AZIENDA (www.operapiavanni.it), cioè entro il giorno 29/05/2013**
  * Per le domande presentate direttamente farà fede il timbro della data apposto dall'Ufficio Protocollo – l'Ufficio è aperto dal Lunedì al Sabato dalle 8.30 alle 13.30.
  * Per le domande presentate a mezzo del servizio postale, esclusivamente mediante raccomandata A/R, farà fede la data del timbro postale di partenza.

Verranno accettate le domande che, inviate con raccomandata A/R entro i termini, perverranno al Protocollo dell'Azienda **entro 5 giorni successivi alla scadenza**.

Il giorno di scadenza dell'Avviso è termine perentorio e non si terrà conto delle domande, documenti, pubblicazioni e titoli, compresi quelli che conferiscono diritti di precedenza o di preferenza nell'assunzione, che saranno inoltrati, qualunque ne sia la causa, dopo la chiusura della selezione pubblica.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

b) Modalità di redazione:

Nella domanda, redatta in carta semplice o secondo lo schema allegato (Allegato A) e che deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall' Art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti, nel seguante ordine, con chiarezza e precisione:

1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza.
2) di possedere la cittadinanza italiana o lo status di equiparazione alla cittadinanza italiana, ovvero di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea o ad uno Stato extracomunitario;
3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) di godere dei diritti politici e civili, anche nello Stato di Appartenenza per quanto riguarda i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea e i cittadini extracomunitari;
5) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato, fatta salva l'avvenuta riabilitazione, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
7) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, né destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
8) l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato sul conto corrente dell'Azienda c/o Banca di Credito Cooperativo di Impruneta – Piazza Buondelmonti n. 29, 50023 - Impruneta (FI) oppure su C/C postale

n. 24015505 intestato a "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni A.P.S.P", Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI);

9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica attitudinale per le assunzioni oggetto del presente avviso;
10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari)
11) di essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226 oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto per gli ordinamenti dei paesi di appartenenza (per i cittadini non italiani dell'Unione Europea o per i cittadini extracomunitari;
12) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con precisa indicazione delle date di assunzione e cessazione, nonché le cause di risoluzione di rapporti di pubblico impiego;
13) di essere in possesso di diploma di Scuola Media Inferiore, con l'esatta indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito . I cittadini della comunità europea in possesso di titoli di studio esteri possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio, la quale dovrà essere comunque posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica - UFFICIO UORCC.PA, Corso Vittorio Emanuele 116, 00186 Roma e al Ministero Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli ordinamento scolastici, Ufficio VI - Viale Trastevere 76/A 00153 Roma. Informazioni sono disponibili all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/ > Funzione Pubblica > Documentazione> Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio. I cittadini extracomunitari devono indicare il titolo di studio posseduto salvo presentare, al momento dell'eventuale assunzione, copia autentica del titolo di studio straniero tradotta in lingua italiana e regolarmente legalizzata con dichiarazione di valore);
14) di essere in possesso dell' attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario";
15) di allegare il curriculum sottoscritto dal candidato;
16) di indicare l'eventuale appartenenza alla fede religiosa ebraica e di richiedere conseguentemente il rispetto del calendario ebraico delle festività, nel rispetto della legge 101/89;
17) l'eventuale possesso dei titoli di cui all'art 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, i quali danno diritto all'applicazione delle riserve, precedenze o preferenze, previste dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni di cui all'Allegato D (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto)
18) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, compreso il numero di telefono. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al precedente punto 1); Ogni variazione di indirizzo dovrà essere comunicata all'Azienda che sarà sollevata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
19) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente avviso e di dare espresso assenso al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione della procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti;
20) di accettare incondizionatamente tutte le norme e prescrizioni contenute nel "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni – A.P.S.P." e nel Sistema dei profili professionali dell'Azienda;

21) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni".

Partecipazione ai concorsi pubblici di persone portatrici di handicap (art. 20 della L. n° 104/5.2.1992 e art. 16 della L. n° 68/12.3.1999).
Nella domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 delle suddetta L. n° 68/99.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda:
a) del cognome e del nome, della residenza o del domicilio del concorrente;
b) dell'indicazione della selezione al quale si intende partecipare;
c) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione non originale.
Per altre tipologie di omissione o incompletezza è consentita la regolarizzazione, fatte salve le cause di esclusione di cui all'art. 6 del presente avviso.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione che sarà acquisita d'ufficio ovvero prodotta dal candidato vincitore nei termini che saranno indicati nella comunicazione dell'esito della selezione.
Qualora sia accertato il mancato possesso dei requisiti di ammissione alla selezione dichiarati dal candidato, non sarà consentita la rettifica delle dichiarazioni e non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.
Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere oltre a decadere dai benefici sarà passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.
La firma in calce alla domanda, apposta per esteso ed in originale, non dovrà essere autenticata.

c) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:
- Certificati di Servizio (qualora la qualifica sia di "Operatore Socio Sanitario");
- Copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità;
- Copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)
- Curriculum Formativo e Professionale, redatto in carta semplice e preferibilmente secondo il formato europeo, debitamente firmato;
- Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- L'elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- ricevuta del pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00, non rimborsabile, effettuato sul conto corrente dell'Azienda c/o Banca di Credito Cooperativo di Impruneta – Piazza Buondelmonti n. 29, 50023 - Impruneta (FI), mediante versamento diretto o tramite bonifico sul conto corrente bancario codice IBAN IT45W0859137900000000007154 intestato all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni", oppure su C/C postale n. 24015505 intestato a "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni A.P.S.P", Via Vanni n. 23 – Impruneta (FI), indicando con precisione la seguente causale di versamento : Tassa selezione Operatore Socio Sanitario a tempo determinato.

Nell'esclusivo interesse del candidato e ai fini di una corretta e completa valutazione dei servizi, i certificati prodotti e le autocertificazioni devono contenere:

a) l'inizio e il termine del periodo di occupazione espressi in giorno, mese e anno;
b) l'esatta indicazione della figura professionale ricoperta e la relativa categoria;
c) il numero delle ore settimanali prestate, se il rapporto è a tempo parziale;
d) l'indicazione del contratto applicato qualora si tratti di rapporto intrattenuto con cooperative o enti privati;
e) l'indicazione del tipo di rapporto di lavoro, se dipendente o a consulenza.

Tutti i documenti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica (vale a dire in copia fotostatica accompagnata dalla dichiarazione di conformità all'originale resa dal concorrente stesso (vedasi, come esempio, l'allegato C), oppure mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente sottoscritta, attestante i titoli di studio, di servizio o altri titoli vari posseduti.. La dichiarazione dovrà contenere, in modo assolutamente preciso, completo, chiaro ed univoco, il contenuto qualitativo, quantitativo e temporale dei titoli dichiarati. Dovrà, inoltre, contenere l'indicazione della votazione con la quale sono stati conseguiti i titoli di studio (vedasi, come esempio, l'allegato B).

Tra i titoli di merito viene anche valutato il curriculum professionale. Il curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentate e deve essere debitamente sottoscritto. Tutta la documentazione deve essere prodotta in carta semplice.

Dovrà essere inoltre allegata la dichiarazione sostitutiva di certificazione concernente l'eventuale possesso dei titoli preferenziali relativi a situazioni familiari e sociali quali la ricongiunzione del nucleo familiare, il numero dei familiari, il riconoscimento del beneficio della legge n. 104/1992 e s.m.i., di cui all'art. 33 della predetta legge, la presenza e il numero di figli fino a tre anni di età, senza coniuge e con conviventi a carico.

Nella autocertificazione devono essere descritti analiticamente tutti gli elementi necessari all'esatta individuazione del titolo autocertificato. Qualora il titolo autocertificato non fosse chiaramente descritto o mancasse di elementi essenziali per la sua valutazione, non sarà tenuto in considerazione.

Si precisa che le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti specifici di ammissione, hanno validità e verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal d.p.r. n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

E' riservata a questa Azienda la facoltà di richiedere quelle integrazioni, rettifiche e regolarizzazioni di documenti che saranno ritenute legittimamente attuabili.
Per i periodi di servizio prestati presso la pubblica amministrazione o nel settore privato, la dichiarazione deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso cui il servizio è stato prestato, il periodo nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e se risulta essere stato prestato con rapporto di lavoro subordinato o meno. In mancanza il servizio sarà valutato solo e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. I candidati dovranno specificare le prestazioni lavorative che sono state svolte a tempo determinato o indeterminato a tempo pieno o a tempo parziale indicando in tale ultima ipotesi la percentuale di part-time.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.p.r. n. 445/2000, per le

ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'Art. 6 della L. 241/1990, il responsabile del procedimento, per fini istruttori, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete.
L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento del Direttore.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

L'esclusione della candidatura dalla selezione pubblica è disposta qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
1) mancanza dei requisiti di ammissione, generali e specifici, di cui all'art.2 del presente avviso;
2) mancata allegazione del curriculum formativo e professionale, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, o la mancata sottoscrizione dello stesso;
3) mancata allegazione di una copia fotostatica fronte retro di un documento di identità in corso di validità o presentazione di una copia fotostatica fronte retro di un documento di identità scaduto;
4) mancata allegazione di copia fotostatica del permesso di soggiorno in corso di validità (solo per i cittadini extracomunitari)
5) mancata presentazione della domanda di ammissione entro il termine perentorio indicato nel presente avviso.
6) produzione di documentazione in mancanza della relativa domanda di partecipazione;
ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando;
Nonché in ogni altro caso di non conformità ai contenuti del presente bando e per tutte le cause di esclusione relative alle modalità di relazione della domanda, previste all'art. 4, lett. b) del presente avviso.

ART. 7 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli, di una prova pratica-attitudinale di una prova orale.
La Commissione Giudicatrice, composta ai sensi dell'Art. 24 del *Regolamento sulle modalità di Assunzione all'impiego presso l' Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" A.P.S.P.*, disporrà, complessivamente, di n. 80 Punti per ciascun candidato, così come di seguito ripartiti:
- N. 20 Punti per i Titoli;
- N. 30 Punti per la Prova Pratica-Attitudinale;
- N. 30 Punti per la Prova Orale

a) Titoli:
Il punteggio massimo assegnato per la valutazione dei Titoli, per un totale di n. 20 Punti, verrà ripartito, nell'ambito delle seguenti Categorie, così come di seguito riportato:
- Fino ad un massimo di 5 punti per Titoli di Studio;
- Fino ad un massimo di 10 punti peri Titoli di Servizio;
- Fino ad un massimo di punti 4 per il Curriculum Professionale;
- Fino ad un massimo di punti 1 per i Titoli Vari.

I titoli saranno valutati in base ai criteri degli artt. 43 e seguenti del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni A.P.S.P.*.

b) Prova Pratica- Attitudinale e Prova Orale:

Per l'espletamento e la valutazione delle prove verranno applicate le norme di cui al *Regolamento sulle modalità di Assunzione all'impiego presso l' Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" A.P.S.P..*

Il punteggio massimo assegnato per la valutazione delle prove, per un totale di n. 30 Punti ciascuna, sarà assegnato in base alle conoscenze e competenze specifiche negli ambiti relativi alle prestazioni che l'unità di personale sarà chiamata a svolgere, riconducibili al profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario", così come indicato nel presente avviso di selezione pubblica.

In Particolare, gli argomenti oggetto delle due prove sono i seguenti:

- La legislazione ed organizzazione socio-assistenziale sul territorio;
- La legislazione sull'igiene dei prodotti alimentari;
- I servizi e le prestazioni per gli anziani, con particolare riguardo alle residenze assistenziali;
- Nozioni riguardanti il piano psicologico, sociale e sanitario della persona anziana;
- L'assistenza e la riabilitazione dell'anziano;
- Esecuzione di tecniche di primo soccorso, di pulizia degli ambienti e di assistenza all'ospite;
- La preparazione e la somministrazione degli alimenti.

b.1.) Prova Pratica Attitudinale. La prova pratica-attitudinale verterà su tecniche e manualità peculiari del profilo professionale oggetto della selezione, con contestuale illustrazione teorica, secondo le modalità previste dal *Regolamento sulle modalità di Assunzione all'impiego presso l' Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" A.P.S.P..*

b.2.) Prova Orale. La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie di insegnamento previste nel relativo corso di "Operatore Socio Sanitario", organizzato secondo le modalità previste dal Provvedimento del 22/02/2001 *"Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano"* costituente l' Accordo tra il Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano, per la individuazione della figura e del relativo profilo professionale dell'operatore socio-sanitario e per la definizione dell'ordinamento didattico dei corsi di formazione, con particolare riferimento alle strutture R.S.A..

L'attribuzione dei punteggi per la prova orale sarà basata sui criteri individuati dall'art. 37 del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni; in particolare, i suddetti criteri sono esplicitati nella tabella seguente:

a. capacità espositiva	forma espositiva, correttezza sintattico-logica	Punti disponibli	3
b. capacità di sintesi	appropriato e pertinente uso della terminologia		3
c. conoscenza della materia	pertinenza normativa	Punti disponibli	9
	corretto riferimento al contesto	Punti disponibli	6
	capacità di individuare soluzioni	Punti disponibli	9

LE PROVE AVRANNO LUOGO NEI GIORNI SEGUENTI, PRESSO LA SEDE DELL'AZIENDA:

PROVA PRATICA ATTITUDINALE: mercoledì 12/06/2013 – ORE 09:00

PROVA ORALE: **mercoledì 19/06/2013 – ORE 09:00**

In relazione al numero dei candidati la Commissione potrà stabilire di far proseguire le prove il giorno successivo o i giorni successivi e/o di modificarne l'orario di inizio. In tal caso il calendario sarà pubblicato insieme all'elenco degli ammessi, sul sito internet dell'Azienda www.operapiavanni.it.
I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove d'esame nelle date/ora sopra fissate, senza necessità di ulteriore comunicazione scritta. Soltanto ai candidati eventualmente esclusi sarà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova d'esame. I candidati ammessi dovranno presentarsi ad entrambe le prove muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione alle prove d'esame nei giorni, agli orari e nella sede stabiliti equivale a rinuncia, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà de singoli concorrenti.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prova pratica-attitudinale un punteggio non inferiore a 21/30.
La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30.
A parità di merito e titoli si applica la normativa di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 così come modificato dall'Art. 2, comma 9, della L. 191/1998.

ART. 8 – PREFERENZE

A parità di punteggio i titoli di preferenza sono, nell'ordine di priorità:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza dell'Avviso.

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione giudicatrice è nominata e composta secondo le prescrizioni dell'Art. 24 del *Regolamento sulle modalità di Assunzione all'impiego presso l' Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni" A.P.S.P..*

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria della selezione. Tali titoli possono essere presentati in originale o in copia autenticata; ove previsto dalla legge possono sostituiti da dichiarazione sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Le autocertificazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modificazioni hanno validità illimitata. Le restanti autocertificazioni hanno validità di sei mesi dalla data di sottoscrizione (art. 41 D.P.R. 445/200).

Avverso la graduatoria, al fine di rettificare i punteggi attribuiti, è ammesso ricorso entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa; trascorso tale termine la graduatoria potrà ritenersi definitiva.

La Commissione si riserva la facoltà di aggiudicare la presente selezione anche in caso di proposizione di una sola domanda, purché in possesso dei requisiti di accesso indicati nel presente avviso.

La graduatoria definitiva avrà validità di anni uno, a decorrere dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata dall'Azienda per successive assunzioni a tempo determinato, qualora se ne ravvisi la necessità. Inoltre, la graduatoria potrà essere annualmente prorogata, a insindacabile giudizio dell'Azienda, fino ad un massimo di tre anni, qualora consenta ancora il reperimento delle unità di personale necessarie.

La graduatoria definitiva potrà essere utilizzata, ai sensi dell'art. 17, comma 3, del Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni, anche da parte di altri Enti, per assunzioni a tempo determinato.

L'Azienda, approvata la graduatoria, procederà secondo le necessità dell'amministrazione, all'assunzione, a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, a partire dal primo classificato e, nel caso di rinuncia, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Azienda si riserva la facoltà di depennare dalla graduatoria di merito i candidati, inseriti in posizione utile nella graduatoria stessa, che dovessero rinunciare, per due volte, alle proposte di assunzione formulate dall'azienda stessa.

L'assunzione in servizio è in ogni caso subordinata alle esigenze dell'azienda e alle relative disponibilità finanziarie, nonché alla normativa vigente al momento dell'approvazione della graduatoria.

I candidati che entreranno a far parte della graduatoria di merito sono invitati, ai fini dell'eventuale stipula di un contratto individuale di lavoro, a presentare, nel termine e con le modalità che verranno comunicate, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alle selezione, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni rese in domanda e i documenti richiesti per l'eventuale assunzione.

L'azienda acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato dal medico competente (art. 41 D.Lgs 8172008) attestante l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal D.Lgs n. 81/32008 ovvero – nel caso di inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale

da ricoprire – verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale.
L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.
I candidati che entreranno a far parte della graduatoria di merito dovranno assumere servizio entro il termine assegnato dall'Azienda. Decadrà dalla nomina colui che, senza giustificato motivo riconosciuto dall'Azienda, non assuma servizio entro il termine predetto.
La mancata effettiva assunzione in servizio comporterà altresì l'automatica cancellazione dalla graduatoria.
A coloro che saranno assunti in servizio sarà corrisposto il trattamento economico previsto per la categoria B3 – posizione economica B3 – del C.C.N.L. Comparto Regioni- Autonomie Locali in vigore al momento dell'assunzione, oltre che le quote di assegno familiare, queste ultime ove spettanti. Gli emolumenti sono soggetti a ritenute fiscali, previdenziali e assicurative di legge. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.
I candidati che saranno assunti in servizio sono soggetti a periodo di prova, secondo quanto stabilito dal C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione.

ART. 9 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Successivamente alla presentazione delle domande, sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.operapiavanni.it la lista dei candidati ammessi alla prova pratica- attitudinale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato per la prova pratica-attitudinale. Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione scritta tramite raccomandata.
Successivamente alla prova pratica-attitudinale, sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda www.operapiavanni.it la lista dei candidati ammessi alla prova orale, unitamente alla comunicazione dei relativi punteggi in ordine alla valutazione dei titoli e della prova pratica attitudinale. Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti come convocazione ufficiale del candidato alla prova orale.
Successivamente allo svolgimento della prova orale, la Commissione formerà la graduatoria finale di merito dei candidati, ai sensi degli Artt. 48 e 49 del *Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni"*, la quale sarà approvata pubblicata all'Albo e sul sito internet dell'Azienda www.operapiavanni.it.
In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione del racapito da parte dei candidati o dal mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

ART. 10 – CONTROLLI

L'Azienda si riserva di effettuare gli accertamenti ex art. 71 L.445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura.

ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali dei candidati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva.
Il Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni"; il Responsabile del trattamento è il Direttore Sig.ra Donetta Verniani. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione e quelle assegnate all'Ufficio Personale.
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio Personale e preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione di Valutazione.
I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet dell'Azienda nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.
Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
L'interessato ha inoltre diritto di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;nonché di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

ART. 11 – NORME FINALI.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale come accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso e dal Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni.
L'Azienda ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza dell'Avviso o di riaprire il termine stesso. Inoltre l'Azienda si riserva, se necessario e con provvedimento motivato, di modificare, revocare o annullare il presente avviso.
L'Azienda si riserva altresì di non procedere all'espletamento della selezione o all'assunzione del vincitore qualora intercorrano normative che precludano tale possibilità o in qualsiasi altro caso giustificato e motivato.
Per quanto non espressamente disciplinato dal avviso di selezione si deve fare riferimento alle leggi vigenti in materia di accesso agli impieghi civili delle Amministrazioni Pubbliche ed al "Regolamento sulle modalità di assunzione all'impiego presso l'Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni – A.P.S.P.", disposizioni sull'accesso al pubblico impiego e dal Sistema dei profili professionali dell'Azienda.
L'avviso sarà pubblicato sul sito internet dell'Azienda www.operapiavanni.it per un periodo di giorni 15 e sarà trasmesso, per la relativa pubblicizzazione, al Centro per l'Impiego di San Cascino in Val di Pesa, territorialmente competetente per i Comuni di Impruneta, San Casciano in Val di Pesa e Greve in Chianti, e pubblicato altresì sull'Albo dell'Azienda e sul sito internet del Comune di Impruneta.

Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nei termini, rispettivamente, di 60 e 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Ogni altra informazione relativa alla selezione in oggetto, copia dell'avviso e dei relativi allegati potrà essere richiesta all'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Pia Leopoldo e Giovanni Vanni", Via Leopoldo Vanni, 23, 50023 Impruneta (FI) per iscritto via fax al n. 055/2311157 o agli indirizzi di posta elettronica seguenti:
personale@operapiavanni.it
direttore@operapiavanni.it

- L'avviso rettificato e i relativi allegati sono altresì disponibili sul Sito Internet dell'Azienda www.operapiavanni.it

Il DIRETTORE, RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Donetta Verniani)