

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO CON ORARIO A TEMPO PARZIALE DI 25 (venticinque) ORE SETTIMANALI DI UN POSTO DELL'AREA FUNZIONALE A, POSIZIONE ECONOMICA A1, DEL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEGLI ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI

**Il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei
Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Gorizia**

VISTO il D.Lgs n.139/2005 di "Costituzione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Enti pubblici non economici;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge 10 aprile 1991, n. 125 - Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

DELIBERA

Art. 1

Posti a selezione

E' indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, a un posto dell'Area funzionale A, posizione economica A/1, con profilo di ausiliare di amministrazione, del CCNL del personale degli Enti Pubblici non Economici, a tempo indeterminato con orario a tempo parziale e indeterminato di 25 (venticinque) ore settimanali, per l'espletamento delle mansioni e dei compiti di amministrazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Gorizia in conformità con i contenuti del relativo profilo professionale indicato.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Al concorso pubblico possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) assolvimento dell'obbligo scolastico secondario di primo grado. Per coloro che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesta l'equipollenza a quello Italiano secondo la vigente normativa. Gli estremi del provvedimento di equipollenza dovranno essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso;
- c) cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 03/02/1993 n. 29 e successive modificazioni e integrazioni e osservati i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;

- d) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo politico;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana, per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana;
- f) idoneità fisica all'impiego;
- g) non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) non aver riportato condanne penali;
- i) aver prestato servizio di collaborazione sotto qualsiasi forma, anche non continuativa, nonché di lavoro subordinato a tempo determinato o a tempo indeterminato, con compiti analoghi a quelli del posto ammesso a selezione presso Ordini o Collegi Professionali o relativi Consigli Nazionali, per almeno 36 mesi anche non continuativi (si considera anno intero la frazione di anno superiore a sei mesi);

I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti dal presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Non possono accedere all'impiego presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia:

- coloro che abbiano riportato condanne penali passate in giudicato e subite per reati conseguenti a comportamenti ritenuti incompatibili con le funzioni da espletare nell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti, dispensati per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, anche a ordinamento autonomo, o presso enti pubblici, anche economici, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziati da aziende o enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili ad inadempimento del dipendente;
- coloro che siano stati collocati a riposo da una pubblica amministrazione con i benefici previsti dalla legge 24 maggio 1970, n. 336, o dal decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1972, n. 748, o dal decreto legge 8 luglio 1974, n. 261, convertito dalla legge 14 agosto 1974, n. 355.

Art. 3

Presentazione delle domande - termine e modalità

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema in Allegato 1 al presente bando e contenenti, a pena di non ammissione, i dati ivi richiesti, dovranno essere indirizzate al Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Gorizia – Corso Italia, 51 – 34170 Gorizia e trasmesse a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, indicando sulla busta la dicitura “*Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato con orario a tempo parziale di 25 (venticinque) ore settimanali di un posto nell’area AI*”, ovvero tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all’indirizzo “ordinego@legalmail.it”, indicando nell’oggetto “*Concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato con orario a tempo parziale di 25 (venticinque) ore settimanali di un posto nell’area AI*”, pena di esclusione, entro e non oltre il trentesimo giorno successivo a

quello di pubblicazione dell'avviso del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4° serie speciale - concorsi ed esami.

Il termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

La data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante ovvero dalla data di invio della Posta Elettronica Certificata (PEC)

L'Ordine non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici o dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, si riserva la facoltà di effettuare accertamenti ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, circa il possesso dei requisiti di partecipazione al concorso e dei titoli dichiarati dai candidati, nonché dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego, anche prima del termine della procedura di concorso; a tal fine si potrà procedere ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle domande di ammissione al concorso, nonché sulla documentazione eventualmente prodotta in originale, ovvero in copia conforme all'originale. L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia procede all'esclusione dal concorso, ovvero non dà seguito all'assunzione, ovvero provvede alla risoluzione del rapporto d'impiego dei soggetti nei cui confronti accerti la mancanza di uno o più requisiti previsti dal bando.

Per il riconoscimento dei benefici previsti dagli artt. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 («Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate») e 16 della legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili), i candidati portatori di *handicap*, ai sensi dell'art. 3 della medesima legge, devono specificare nella domanda di ammissione al concorso la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove del concorso, in relazione allo specifico *handicap* posseduto.

Dalla domanda deve risultare il recapito cui l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia può indirizzare le comunicazioni relative al concorso.

In caso di presentazione di istanze, atti o documenti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare.

Art.4

Esclusione dal concorso

L'ammissione al concorso avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati.

Sono esclusi dal concorso:

- i candidati che hanno spedito o presentato la domanda di ammissione oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione priva della sottoscrizione autografa;
- i candidati che hanno inoltrato la domanda di ammissione tramite telegramma o telefax;
- i candidati che hanno prodotto la domanda di ammissione dalla quale non risulti il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia con provvedimento motivato.

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia comunica per iscritto agli interessati il provvedimento di esclusione al recapito indicato nella domanda.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Gorizia, è costituita da tre componenti, di cui almeno uno di sesso femminile. Uno dei tre membri della Commissione avrà anche funzione di segretario.

Art. 6 Prove d'esame

Le prove d'esame sono costituite da:

- una prova scritta che sarà effettuata mediante un test articolato in 30 (trenta) domande a risposta multipla, vertenti sull'Ordinamento della professione di Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili e sul funzionamento del relativo Consiglio e del Consiglio Nazionale. Per la valutazione dei quesiti a risposta multipla si adotteranno i seguenti punteggi:
 - 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
 - 0,50 (meno zero virgola cinquanta) punti per ogni risposta errata;
 - 0 (zero) punti per ogni risposta nulla o per la quale siano state marcate due o più opzioni.

Il punteggio della suddetta prova scritta sarà rapportato in trentesimi e quest'ultima si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 (ventuno trentesimi) fissato come soglia di idoneità.

- una prova orale che consisterà in un colloquio su argomenti di cultura generale, con specifico riguardo alle materie oggetto della prova scritta e a seguire una prova pratica volta all'accertamento della buona conoscenza e dell'uso di:
 - apparecchiature informatiche;
 - programmi di video scrittura e fogli di calcolo;
 - siti web.

Il punteggio della suddetta prova orale sarà espresso in trentesimi e quest'ultima si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito almeno il punteggio di 21/30 (ventuno trentesimi).

Art. 7 Valutazione dei titoli di studio e di servizio – Modalità di presentazione

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 10 (dieci) che saranno attribuiti con le seguenti modalità:

- ai candidati che abbiano prestato attività o servizio presso gli Ordini professionali, i Consigli Nazionali degli Ordini Professionali sotto forma di rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione sotto qualsiasi forma:
 - 1 (uno) punto per ogni semestre di attività lavorativa prestata sotto qualsiasi forma fino ad un massimo di 10 (dieci) punti;
 - 0,5 (zero virgola cinque) punti per ogni ulteriore periodo inferiore a sei mesi ma superiore a tre mesi;

Di conseguenza, per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice disporrà nel complesso, per ciascun candidato, di un punteggio non superiore a 10 (dieci) punti.

La commissione esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli dichiarati dai candidati, alla loro ammissione ed all'attribuzione del relativo punteggio.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere resi con dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema di cui all'Allegato 1, relativamente agli stati, qualità personali e fatti di cui all'elenco contenuto nel predetto art. 46.

Al vincitore del concorso verranno richiesti i titoli in originale o in copia autenticata.

Art. 8 Diario delle prove d'esame. Documenti di identità

La data della prova scritta è comunicata almeno 15 giorni prima rispetto alla data in cui deve essere sostenuta mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero alla Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, se disponibile, e pubblicazione di apposito avviso sul sito Internet <http://www.odcecco.it>.

Per lo svolgimento della prova scritta i candidati avranno a disposizione complessivamente 60 (sessanta) minuti.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di identità personale in corso di validità. I candidati non possono introdurre nella sede della prova scritta telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, periodici, giornali quotidiani e altre pubblicazioni di alcun tipo, né possono portare borse o simili capaci di contenere pubblicazioni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame nel giorno fissato saranno dichiarati decaduti dalla selezione.

Art. 9

Formazione della graduatoria di merito

Al colloquio sono ammessi i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

I candidati ammessi al colloquio saranno avvertiti almeno venti giorni prima del giorno in cui dovranno sostenere la prova stessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero alla Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, se disponibile. Ai medesimi sarà contemporaneamente comunicato il voto riportato nella prova scritta.

Saranno collocati nella graduatoria di merito soltanto i candidati che nella prova orale avranno riportato la votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

Al termine di ogni seduta relativa alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata.

La votazione complessiva risulterà dalla somma della valutazione dei titoli di studio, dei titoli di servizio, dei punti riportati nella prova scritta e dal voto ottenuto nella prova orale.

La Commissione esaminatrice indicherà il vincitore dopo aver formato la graduatoria dei candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, che hanno superato le prove della selezione.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Gorizia accerterà la regolarità del procedimento, approverà la graduatoria proposta dalla suddetta Commissione esaminatrice, terrà conto delle disposizioni in merito ai titoli di preferenza e precedenza, a parità di valutazione, e nominerà il vincitore del concorso in oggetto nel limite del posto messo a concorso.

Art. 10

Titoli - Graduatorie finali

Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice forma le graduatorie di merito con l'indicazione dei punteggi conseguiti dai candidati. Il punteggio complessivo è dato dalla somma:

- dal voto riportato nella prova scritta;
- del voto riportato nella prova orale;
- dal punteggio attribuito ai titoli posseduti.

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia approva le graduatorie finali dei candidati risultati vincitori del concorso e di quelli idonei, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione al concorso ed all'impiego, nonché degli eventuali titoli dichiarati e valutati dalla commissione esaminatrice e conseguentemente dichiara i vincitori del concorso stesso.

In caso di rinuncia del vincitore, il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia si riserva la facoltà di assegnare ad altro candidato idoneo il posto resosi disponibile, seguendo l'ordine della graduatoria finale.

La graduatoria del concorso è pubblicata sul sito Internet dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia (www.odceco.it).

Art. 11

Documenti per l'ammissione all'impiego

Con apposita comunicazione il candidato dichiarato vincitore del concorso, qualora siano trascorsi sei mesi dalla data di sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione al concorso stesso e di ammissione all'impiego, è invitato, sotto pena di decadenza, a presentare, ovvero a trasmettere a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, entro il termine stabilito in detta comunicazione, idonea documentazione comprovante il possesso dei soli stati, fatti o qualità soggetti a modificazione.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà sottoposto alle visite mediche di controllo previste dalla legge, con riferimento alle attività di cui al precedente articolo 1 (posto a concorso).

Art. 12

Requisiti per l'assunzione - Immissione in servizio

Il vincitore del concorso è nominato "ausiliario di amministrazione" in prova, del personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, per la durata di quattro mesi e con diritto al trattamento economico della qualifica.

L'accettazione della nomina in prova non può essere in alcun modo condizionata.

In seguito al conferimento della nomina in prova, l'interessato deve presentarsi, entro il termine indicato, presso gli Uffici dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia. Eventuali proroghe di detto termine sono concesse solo per giustificati motivi.

Il candidato che rinuncia espressamente alla nomina o, in mancanza di giustificati motivi, non prende servizio presso gli uffici dell'Ordine entro il prescritto termine, decade dalla nomina.

Al termine del periodo di prova, il vincitore è nominato in ruolo, previo giudizio favorevole dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia.

Art. 13

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, per finalità connesse all'espletamento del concorso e sono trattati in una banca dati automatizzata, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal concorso, ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti dai candidati, ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

Per il trattamento, da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, dei dati conferiti non è richiesto il consenso degli interessati.

I dati conferiti potranno essere comunicati unicamente alle Amministrazioni Pubbliche nei confronti delle quali la comunicazione risulti necessaria per finalità connesse allo svolgimento del concorso.

Ciascun candidato gode dei diritti riconosciuti dal citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano; di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti; di far cancellare i dati trattati in violazione di legge; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Gorizia, Corso Italia, 51 – 34170 Gorizia, nei cui confronti possono essere fatti valere i diritti di cui sopra.

Art. 14

Disposizione finale. Norma di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni di legge vigenti in materia.

Gorizia, li 5 aprile 2016.

IL PRESIDENTE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI GORIZIA

Dott. Angelo Lapovich

Al Presidente
dell'Ordine Dottori Commercialisti
ed Esperti Contabili di Gorizia
Corso Italia, 51
34170 GORIZIA (GO)

 1 sottoscritto _____ (1)

nat ___ il _____ a _____ provincia _____

residente in _____ provincia _____ al seguente

indirizzo _____ C.A.P. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a partecipare al concorso pubblico per esami a n. 1 (uno) posto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro part time di 25 (venticinque) ore settimanali nella area A, posizione economica A1, di cui al C.C.N.L. del comparto Enti Pubblici non Economici, presso l'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Gorizia.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione del relativo bando di concorso e di accettare tutte le condizioni in esso stabilite.

Ai fini dell'ammissione al concorso, essendo a conoscenza del testo integrale del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, il sottoscritto

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, quanto segue in merito al possesso dei requisiti di ammissione al concorso:

- a) di essere cittadin___ italian___
se no, indicare lo stato di cittadinanza _____;
- b) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- c) di godere dei diritti politici e civili;
- d) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) di non essere cessato dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado conseguito il
..... (indicare giorno, mese, anno), presso

g) Ai fini della valutazione dei titoli di cui all'art. 5 del bando di concorso, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, di essere in possesso dei seguenti titoli:

- avere prestato attività lavorativa con rapporto di lavoro _____ (indicare se dipendente o di collaborazione) presso _____
(Ordini professionali, Consigli nazionali) dal _____ al _____ ;

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- di non avere/avere riportato condanne penali e di non essere/essere stat__ sottopost__ a misure di sicurezza
(in caso affermativo, indicare le condanne penali subite e/o le misure di sicurezza cui è stat__ sottopost__)
- di non avere/avere in corso a proprio carico procedimenti penali e/o procedimento per l'applicazione di misure di sicurezza in Italia o all'estero
(in caso affermativo, indicare i procedimenti penali e/o procedimenti per applicazione misure di sicurezza in corso)
- di non essere stat__ destituit__, dispensat__ per persistente, insufficiente rendimento o dichiarato decadut__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, un'autorità indipendente, un ente pubblico per avere conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ovvero licenziat__ da enti privati per giusta causa o per giustificato motivo ascrivibili a proprio inadempimento;
- di essere/non essere diversamente abile ai sensi della legge 104/1992 e di aver necessità dei seguenti ausili: ovvero dei seguenti tempi aggiuntivi: in sede d'esame, in relazione allo specifico handicap:

Luogo e data Firma

(in originale)

(allegare fotocopia di un documento di identità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000)

(1) per le donne dichiarare il cognome da nubile;

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

_____ C.A.P. _____

RECAPITI TELEFONICI
