



**AVVISO DI PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 BIS COMMA 2/BIS D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., AI SENSI DELL'ART. 34-BIS D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA MEDIANTE LA SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, DI N. 1 UNITA' AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ADDETTO AMMINISTRATIVO PER LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA C POSIZIONE ECONOMICA C1 CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI E N. 1 UNITA' AVENTE PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE ALLA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AREA B POSIZIONE ECONOMICA B2 CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI**

Scadenza presentazione domande di partecipazione: **31 OTTOBRE 2017 ore 12.00**

Il Presidente,

-VISTO l'art. 30 comma 2/bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse prima dell'avvio delle procedure concorsuali (cd. Mobilità volontaria);

-VISTO l'art. 34-bis del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., che disciplina l'obbligo di avviare le procedure di mobilità del personale dipendente appartenente alla stessa qualifica in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, ed obbliga l'ente pubblico, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali per la copertura di posti vacanti in organico, ad attivare le procedure di mobilità obbligatoria;

-VISTE le delibere n° 106/17 del 18/01/2017 e n° 503/17 e 504/17 del 01/09/2017, con cui il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia ha manifestato l'intenzione di attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del richiamato art. 30 comma 2bis per la copertura, mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 unità di "Addetto amministrativo" posizione economica C1 - tempo pieno ed indeterminato; e di n. 1 unità di Assistente alla segreteria posizione economica B2 - tempo pieno ed indeterminato;

-VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.30, che disciplina il passaggio diretto del personale dipendente tra Amministrazioni diverse;

VISTO il vigente C.C.N.L. ed il nuovo ordinamento professionale per il personale del comparto Enti Pubblici Non Economici del 01/10/2007;

VISTA la L. 18/02/1969, n.56 "Norme sull'ordinamento della professione di Psicologo";

VISTA la L. 07/08/1990, n.241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";



VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n.198, comma 1, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28/11/2005, n.246" che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTA la L. 05/02/1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili";

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D.Lgs. 30/03/2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il regolamento D.P.R. 16/04/2013, n.62;

VERIFICATA la necessaria disponibilità finanziaria;

rende noto

che è indetta la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura di: n. 1 unità a tempo pieno ed indeterminato - Area C "Addetto amministrativo" Posizione Economica «C1» e n. 1 unità tempo pieno ed indeterminato - Area B "Assistente alla segreteria" posizione economica B2 del contratto collettivo di lavoro Enti Pubblici non Economici - vacanti nella dotazione organica del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, cui assegnare i compiti propri della categoria C1 e della categoria B2. La selezione, il rapporto di lavoro conseguente al presente bando ed il relativo trattamento giuridico-economico sono disciplinati dal decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche dal C.C.N.L. del comparto "Enti Pubblici non economici" e da tutte le altre disposizioni normative che disciplinano il rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti del comparto "Enti Pubblici non economici".

E' garantita, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii., pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro.

Sono garantiti, altresì, ai sensi della L. n. 104 del 5 febbraio 1992, Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333, L. 24 dicembre 2007, n. 247 l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap e il diritto al lavoro del disabili. Sono tuttavia escluse le persone non vedenti, in considerazione del fatto che dette persone non sono compatibili con l'esigenza di assicurare l'adempimento dei compiti istituzionali cui è tenuto il personale con mansioni di funzionario amministrativo, in quanto le funzioni inerenti l'attività svolta presso il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, si esplicano essenzialmente nel controllo documentale visivo di atti amministrativi anche pubblici, che esigono il possesso del requisito della vista.

E' garantito, ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n 1874, l'accesso di cittadini degli stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche.

### **1. Requisiti di partecipazione**



Per la partecipazione alla procedura di mobilità obbligatoria è richiesto possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a. essere cittadino italiano, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. essere in servizio a tempo indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. nella categoria giuridica corrispondente a quella messa a selezione;
- c. essere inquadrati nel profilo professionale di Addetto Amministrativo o equivalente, posizione funzionale C per la partecipazione alla selezione del profilo C; ed essere inquadrati nel profilo professionale di Assistente di Segreteria o equivalente, posizione funzionale B per la partecipazione alla selezione del profilo B del CCNL Comparto "Enti Pubblici non Economici" o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica.  
I dipendenti delle Amministrazioni di altri comparti dovranno dare dimostrazione, pena l'esclusione dalla selezione, dell'equiparazione della loro categoria e profilo professionale con quello oggetto del presente bando. Non saranno comunque ammessi alla selezione quei dipendenti che, provenienti sia dal comparto "Enti Pubblici non Economici che da altri comparti, rivestano profili ascritti a categorie giuridiche e/o economiche superiori alla categoria giuridica C, posizione economica C1, del vigente CCNL Enti Pubblici non Economici, per l'unità profilo C; e categoria giuridica B, posizione economica B2, del vigente CCNL Enti Pubblici non Economici, per l'unità profilo B;
- d. avere superato positivamente il periodo di prova;
- e. non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso;
- f. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- g. essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- h. inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- i. avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;
- j. essere in possesso della laurea magistrale o triennale ed eventuali titoli professionali, per il profilo C; essere in possesso del diploma di scuola media secondaria ed eventuali altri titoli professionali per il profilo di categoria B;
- k. possedere buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- l. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego o licenziato/a ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a, da altro impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;



m. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

n. esperienza professionale pregressa: almeno tre anni di servizio prestato presso Enti Pubblici non economici o ordine professionale;

o. conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE non italiani).

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

## 2. Presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di ammissione assieme al *curriculum vitae* devono essere indirizzate alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, in Bari, Via Fratelli Sorrentino n. 6 – 70126 Bari, e devono pervenire entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **31 OTTOBRE 2017**.

Il ritardo nella presentazione della domanda all'Ufficio suddetto, quale ne sia la causa anche se non imputabile al candidato, comporta l'esclusione del candidato al concorso.

Per l'invio delle domande, i candidati dovranno utilizzare – a pena di esclusione – una delle seguenti modalità:

a) **Posta Elettronica Certificata**. Dovrà essere utilizzato esclusivamente il seguente indirizzo: **segreteria.psicologipuglia@psypec.it**. Per la ricezione farà fede la data e l'ora di spedizione alla casella di posta elettronica del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

Il messaggio di invio dovrà contenere nell'oggetto, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di addetto amministrativo cat. C1", per le unità che volessero partecipare alla selezione del posto relativo al profilo C; e la dicitura "Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di assistente alla segreteria cat. B2", per le unità che volessero partecipare alla selezione del posto relativo al profilo B;

I documenti allegati, comprensivi di una copia di un documento di riconoscimento, devono essere salvati e spediti in formato PDF. La sottoscrizione della domanda di partecipazione in tal caso dovrà avvenire con firma digitale.

Nel caso di invio della domanda via pec, la stessa dovrà contenere i seguenti allegati così rinominati

1. domanda di ammissione alla procedura di mobilità ALL.1 POSIZIONE ECONOMICA C1, OPPURE
  2. domanda di ammissione alla procedura di mobilità ALL. 2 POSIZIONE ECONOMICA B2
2. copia documento di identità
  3. documenti allegati



b) **Spedizione a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**, in busta chiusa contenente all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di addetto amministrativo cat. C1", per le unità che volessero partecipare alla selezione del posto relativo al profilo C; e la dicitura "Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di assistente alla segreteria cat. B2", per le unità che volessero partecipare alla selezione del posto relativo al profilo B; al seguente indirizzo: Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, in Bari, Via Fratelli Sorrentino n. 6 – 70126 Bari.

c) **A mano**, con deposito in busta chiusa, che dovrà contenere all'esterno, a pena di esclusione, la dicitura "Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di addetto amministrativo cat. C1", per le unità che volessero partecipare alla selezione del posto relativo al profilo C; e la dicitura "Selezione di mobilità volontaria per n. 1 posto di assistente alla segreteria cat. B2", per le unità che volessero partecipare alla selezione del posto relativo al profilo B;

al seguente indirizzo: Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia degli Psicologi della Regione Puglia, Via F.lli Sorrentino n 6 - 70126 Bari, negli orari di apertura al pubblico degli Uffici dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15.00 alle ore 17.30 nei giorni di lunedì e mercoledì.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita e comprovata esclusivamente dal timbro a data apposto dal personale della segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, al momento della consegna e dell'assegnazione del relativo numero di protocollo.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a. di essere cittadino italiano/a ovvero di essere cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. cognome e nome, luogo e data di nascita, luogo di residenza o domicilio (se diverso) e recapito telefonico, indirizzo mail o pec, a pena di esclusione;
- c. l'esatta indicazione del/dei titolo/i di studio posseduti, dell'anno di conseguimento, della votazione ottenuta, dell'Istituto/i presso cui il medesimo/i è stato conseguito/i e la relativa sede/i;
- d. di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;
- e. di possedere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- f. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- g. la denominazione della Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo indirizzo della sede legale;



- h. la titolarità di un rapporto di lavoro subordinato di pubblico impiego a tempo indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di Addetto Amministrativo o corrispondente a questo;
- i. qualora proveniente da amministrazioni diverse da quelle del comparto "Enti Pubblici non Economici", dovranno dichiarare, a pena di esclusione, l'equiparazione della categoria e del profilo professionale di appartenenza a quello indicato nel presente avviso;
- j. l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- i. i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k. di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo, deve espressamente dichiararne la assenza;
- l. di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- m. il domicilio o il recapito presso il quale deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando di mobilità;
- n. il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali. La mancata dichiarazione verrà ritenuta come silenzio assenso;
- o. il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- p. accettazione senza riserve di tutte le condizioni stabilite nel presente bando di mobilità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la data e la propria firma non autenticata, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il/la candidato/a ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati, eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano ommesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

### **3. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura**



I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a. un *curriculum vitae* formativo e professionale, debitamente sottoscritto, dettagliato e preferibilmente in formato europeo, dal quale si evinca la competenza ed esperienza nella gestione amministrativa degli enti pubblici non economici e le competenze professionali possedute, nonché il possesso di titoli formativi e qualificazioni possedute e quant'altro occorra alla valutazione complessiva;
- b. copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità;
- c. certificato di servizio di data recente, ovvero dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- d. dichiarazione di equiparazione del profilo professionale attualmente posseduto in amministrazione diversa da quella appartenente al comparto "Enti Pubblici non Economici" con quelli ascritti alla categoria giuridica C o B, oggetto del presente bando di mobilità;
- e. tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito (a pena di mancata valutazione);
- f. un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal/dalla candidato/a;
- g. gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione (a pena di mancata valutazione).

I documenti diversi dalla domanda di partecipazione, che deve essere redatta in italiano utilizzando esclusivamente il modulo allegato, qualora siano redatti in lingua diversa dall'italiano dovranno essere corredati da traduzione in italiano debitamente giurata.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i/le candidati/e possono chiedere alla Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta salvo eventuale contenzioso in atto. Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia provvederà a detta restituzione mediante posta prioritaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal/dalla candidato/a. Trascorso il suddetto termine il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

#### **4. Valutazione dei candidati**

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento da parte del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.



La Commissione procederà in primo luogo all'esame delle istanze pervenute entro i termini di cui al presente avviso ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione provvedendo alla redazione di un elenco di candidato ammessi. Detto elenco sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ordine.

La Commissione successivamente procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame sia dei *curricula vitae* formativi e professionali che dei documenti presentati nonché l'espletamento di un colloquio sui temi indicati al successivo punto.

La Commissione, previa elaborazione dei criteri di valutazione dei candidati, nel ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio, utilizzerà a seconda del posto relativo al profilo C di "Addetto Amministrativo" e del posto relativo al profilo B di "Assistente alla segreteria" i seguenti indicatori:

- a. Esperienza nella gestione di segreteria e competenze amministrative;
- b. capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- c. conoscenze di diritto amministrativo e di deontologia professionale nonché in ambito di diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- d. gestione del protocollo informatico; conoscenza della pratica contabile ed in materia di mandati e reversali;
- e. capacità di coordinamento, orientamento e di gestione dei progetti;
- f. capacità di individuare soluzioni finalizzate alla razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi e alla semplificazione amministrativa;
- g. adeguate conoscenze sulla normativa sul trattamento e sulla protezione dei dati personali adeguate conoscenze e competenze informatiche con particolare riferimento ai programmi di scrittura, di calcolo e di gestione della posta elettronica.
- h. esperienza nella relazione con il pubblico.
- i. nozioni sull'ordinamento della professione di psicologo.
- j. nozioni di contrattualistica pubblica in merito a servizi e forniture (d. Lgs. 163/2006).

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo di 40 punti così distribuito:

- 1) Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è di 10 punti.
- 2) Il punteggio massimo attribuibile al colloquio è di 30 punti. Nel colloquio si dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30.

La data del colloquio stabilita dalla commissione verrà comunicata ai singoli candidati almeno 15 giorni prima.





Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio precede la/il candidata/o più giovane di età, fermo restando la precedenza per l'eventuale possesso di titoli preferenziali di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

È fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora la Commissione non rilevi l'esistenza di professionalità adeguata tra le candidature esaminate.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura dei posti indicati nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul sito web dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

#### **5. Pubblicazione della graduatoria**

Sarà dichiarato/a vincitore/vincitrice il candidato collocato al primo posto nella graduatoria di merito dei rispettivi profili professionali C o B.

La graduatoria di merito unitamente all'indicazione del nome del vincitore/vincitrice del concorso sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente i lavori della selezione è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

#### **6. Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro**

I/l candidati/e dichiarati/e vincitori/vincitrici saranno assunti/e a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrati/e nel profilo di Addetto Amministrativo – Area funzionale “C”, posizione economica C1 o Assistente di Segreteria – Area Funzionale B – posizione economica B2 - del ruolo del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia.

La mancata presentazione in servizio, senza giustificato motivo, entro il termine che sarà indicato da questo Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia comporterà per il vincitore/vincitrice la cessazione del diritto alla stipula del contratto di lavoro. Prima della stipula del contratto di lavoro il/la vincitore/vincitrice della selezione sarà invitato/a dal Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia nel termine di trenta giorni dalla data dell'apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.



Scaduto inutilmente il termine di cui al presente articolo, il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se, nel frattempo, stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione del/della candidato/a idoneo/a con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria della procedura.

#### **7. Trattamento dati personali**

I dati personali forniti dal/dalla candidato/a con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

#### **8. Responsabilità del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della Procedura di Mobilità di cui al presente avviso è il Presidente dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia Dott. Antonio Di Gioia.

#### **9. Pubblicità**

Il Presente avviso è pubblicato integralmente sul sito istituzionale internet dell'Ordine [www.psicologipuglia.it](http://www.psicologipuglia.it), unitamente all'allegato "facsimile della domanda di partecipazione" ivi scaricabile.

#### **10. Norme di salvaguardia**

La presente procedura è avviata nelle more dell'espletamento della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis d.lgs. 165/2001. Pertanto la presente procedura è condizionata dall'esito di quella di cui all'art.34-bis citato.

Il Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere, revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di variazione delle esigenze organizzative del Consiglio dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari e/o di pareri interpretativi sulla normativa di settore vigente, forniti da Organismi pubblici a ciò deputati.

#### **11. Disposizioni finali.**

Per quanto non previsto dal presente avviso di mobilità, trova applicazione la normativa vigente in materia.

Bari, 1 settembre 2017

Il Presidente

Dott. Antonio DI GIOIA