

**A.S.P. "BRUNO PARI" OSTIANO (CR)
VIA GIAN BATTISTA ROSA N. 42
26032 OSTIANO (CREMONA)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI
"COORDINATORE DEI SERVIZI INFERMIERISTICI ED AUSILIARI" A TEMPO
INDETERMINATO – ORARIO PIENO (CAT. D1 POS. ECON. D1 – C.C.N.L. REGIONI ED
AUTONOMIE LOCALI)**

IL DIRETTORE GENERALE

In esecuzione della propria determinazione n. 28 del 08 febbraio 2011

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato – orario pieno – di n. 1 posto di "Coordinatore dei Servizi Infermieristici ed Ausiliari" (Cat. D1 Pos. Econ. D1 - C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali).

Il Coordinatore dei Servizi Infermieristici ed Ausiliari è un ruolo intermedio tra Dirigenza Medica/Direttore Sanitario e i vari profili che operano nella Struttura, ed è dotato di autonomia organizzativa, professionale e gestionale.

In particolare:

- Organizza e coordina tutti gli aspetti infermieristici e riabilitativi, basandosi sui Piani Assistenziali Individualizzati (PAI) alla cui elaborazione, aggiornamento e verifica partecipa attivamente per la parte di sua competenza;
- Opera al fine di conseguire gli obiettivi generali dell' Azienda;
- Raggiunge una assistenza mirata, personalizzata e di elevata qualità attraverso l'applicazione dei processi e del PAI, tenuto conto dei carichi di lavoro;
- Persegue, anche attraverso l'integrazione con altri professionisti che intervengono nel processo assistenziale, la qualità dell'assistenza erogata;
- Raggiunge l'integrazione del personale neo assunto o in mobilità mediante l'attuazione di programmi, definiti in équipe, per l'accoglimento, l'inserimento, la formazione e lo sviluppo;
- Attua la formazione continua e promuove l'aggiornamento periodico;
- Contribuisce alla formazione e all'aggiornamento del personale infermieristico ed ausiliario definendo protocolli operativi per gli stessi, compresa la loro valutazione;
- Assicura e controlla l'igiene, il comfort e la sicurezza;
- Adotta il sistema informativo relativo all'assistenza infermieristica e a tutte le attività di carattere amministrativo;
- Verifica la presenza di personale volontario affinché tale presenza sia positiva per gli Ospiti;
- Mantiene relazioni collaborative con gli Ospiti, i famigliari, i visitatori e le organizzazioni a tutela dei cittadini;
- Svolge attività attinenti alla sua competenza professionale specifica, comprese funzioni di carattere strumentale quali ad esempio la tenuta dei registri, nell'ambito di unità operative semplici, all'interno dei quali coordina anche l'attività del personale addetto;
- Predisporre piani di lavoro e turistica personale IP, ASA, OSS, Pulizia, nel rispetto dell'autonomia operativa del personale assegnato e delle esigenze del lavoro di gruppo;
- Verifica l'efficacia dell'esecuzione delle operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- Si occupa della gestione generale della struttura (elaborazione e gestione dei turni, controllo e verifica dei fabbisogni dei farmaci, verifica esigenze di personale, inserimento dei nuovi dipendenti. Dovrà inoltre collaborare attivamente con i medici e con la direzione del personale gestendo le varie problematiche, in base alle esigenze e alle priorità).

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

E' indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato – orario pieno – di n.1 posto di "Coordinatore dei Servizi Infermieristici ed Ausiliari" (Cat. D1 Pos. Econ. D1 - C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali).

ART. 2 - NORMATIVA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI

Le modalità della selezione ed i criteri di valutazione sono quelli fissati dall'apposito Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale dell'A.S.P. e dal D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, se ed in quanto compatibile.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Per il suddetto profilo professionale e per la classificazione di categoria prevista è attribuito il trattamento economico tabellare di base stabilito per la cat. D1 Pos. Econ. D1 del C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, oltre al rateo 13[^] mensilità, all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e ad eventuali altre indennità che potranno essere riconosciute sulla base dell'orario che andrà ad essere determinato e sulla base di atti organizzativi aziendali.

I predetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge e segnano la dinamica dei contratti nazionali di lavoro del comparto.

ART. 4 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

1. Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 N. 174. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni. L'A.S.P. sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una Pubblica Amministrazione.
- e) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- f) Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea);
- g) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
- h) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i concorrenti di sesso maschile);
- i) Adeguata conoscenza della lingua italiana (se cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea).

2. Requisiti specifici:

- l) Titolo di studio: Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, con Master in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento (o equipollenti).
- m) Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.), attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, salvo quello dell'idoneità fisica, che deve sussistere all'atto dell'accertamento da eseguirsi a cura dell'Azienda.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra candidati di sesso diverso ex Legge 125/91, art. 61 D.Lgs. 3.2.1993 n.29 come modificato ex art.29 D.Lgs. 23.12.1993 n.546.

ART. 5 – PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELLA DOMANDA

- a) La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata e presentata direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Direttore Generale dell'Azienda, in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato "A" al presente bando, **entro le ore 12,00 del 01/04/2011.**
- b) La data di presentazione delle domande è attestata dal timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda. Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato dal bando (a tal fine farà fede il timbro indicante la data dell'Ufficio Postale accettante) purchè pervengano all'A.S.P. entro 10 giorni dalla data di scadenza del bando, ovvero **entro le ore 12,00 del 11/04/2011.**
- c) Trasmissione a mezzo fax: in tal caso, per la validità della domanda, è necessario che sul documento fax risulti la data di inoltro, nonché venga trasmessa contestualmente copia integrale di valido documento di identità del candidato.
- d) L'amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- e) In tale domanda gli aspiranti debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, quanto segue:
 - A. il cognome, il nome, luogo e data di nascita e residenza;
 - B. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - C. il possesso del titolo di studio di cui al precedente articolo 4, punto l);
 - D. l'iscrizione all'Albo Professionale I.P.A.S.V.I., di cui all'articolo 4, punto m);
 - E. il godimento dei diritti politici;
 - F. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e procedimenti penali in corso;
 - G. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - H. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per concorrenti di sesso maschile);
 - I. essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - J. il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni;
 - K. indicazione del recapito telefonico personale (anche più recapiti, preferibilmente cellulare);
 - L. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
 - M. la selezione alla quale chiedono di partecipare;
 - N. gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di eventuale risoluzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
 - O. l'indicazione dei titoli che danno luogo, a parità di merito, alle riserve, preferenze e precedenza di legge.

I cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- P. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- Q. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono motivi tassativi di esclusione:

- la mancanza di uno dei requisiti prescritti;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

- la mancata acclusione dei documenti o dichiarazioni sostitutive comprovanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione;
- domanda presentata o pervenuta fuori termine;
- mancata indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
- nel caso di domanda trasmessa a mezzo fax, la mancata trasmissione integrale di valido documento d'identità del candidato.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia documento d'identità;
- Diploma Universitario in Scienze Infermieristiche, con Master in Management Infermieristico per le funzioni di coordinamento (o equipollenti).
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Infermieri Professionali (I.P.A.S.V.I.), attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla scadenza del bando;
- un curriculum vitae dettagliato;
- dichiarazione di consenso ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Allegato "C")
- Ricevuta del versamento di Euro 12,91, non rimborsabili, a favore dell'A.S.P. "Bruno Pari" di Ostiano (CR), quale tassa di concorso, da effettuare sul conto di Tesoreria intestato a INTESA SANPAOLO SPA -OSTIANO - CODICE IBAN **IT42 J030 6956 9500 0000 0040 966**, indicando la causale "TASSA CONCORSO PER UN POSTO DI COORDINATORE DEI SERVIZI INFERMIERISTICI ED AUSILIARI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO".

ART.7 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

- a) I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale "con riserva" della successiva verifica, comunque prima dell'assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998.
- b) L'A.S.P. può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte dell'A.S.P., qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni: A) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine; B) Mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare; C) Mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato; D) Mancato possesso dei titoli di studio, professionali, di servizio, richiesti dal bando per l'ammissione; E) Omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione; F) Mancata presentazione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di partecipazione al concorso; G) Nel caso di domanda trasmessa a mezzo fax, la mancata trasmissione integrale di valido documento di identità del candidato.
- c) Se l'A.S.P. non invierà ai candidati alcuna comunicazione di esclusione, gli stessi si riterranno ammessi come previsto dal punto a).
- d) Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, l'Amministrazione può consentirne la regolarizzazione nei seguenti casi:
 - omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni che il concorrente deve rendere nella domanda;
 - produzione di copie di documenti per l'ammissione non regolarmente autenticate. La regolarizzazione delle posizioni anomale di cui sopra avviene entro il termine fissato dalla Amministrazione, a pena di decadenza, a mezzo di:
 - dichiarazione aggiuntiva degli elementi mancanti, convenientemente autenticata, nel caso in cui alla lettera a);
 - produzione dei titoli in originale e copia conforme per le irregolarità di cui alla sopra menzionata lettera b).
- e) La produzione di documenti equipollenti o sostitutivi a quelli richiesti è ammessa solo se contenuta nel bando o espressamente prevista dalle norme vigenti.

ART. 8 - PROVE D'ESAME

1. Il programma delle prove di concorso si articolerà in:

- **Prova scritta**, consistente nello svolgimento di un tema o soluzione di quesiti a risposta sintetica/multipla vertenti sulle seguenti materie:

- **Tecniche dell'assistenza infermieristica e di Pronto Soccorso. Norme di igiene. Cenni di medicina del lavoro;**
- **Organizzazione, programmazione, gestione e coordinamento del personale e dei servizi di una A.S.P.;**
- **Protocolli infermieristici ed ausiliari;**
- **Normativa H.A.C.C.P e D. Lgs. 81/08;**
- **C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali;**
- **Conoscenza delle normative regionali di accreditamento e di autorizzazione al funzionamento al S.S.N.;**
- **Conoscenza dei sistemi di gestione della qualità;**
- **Formazione del personale.**

Nell'ambito della prova scritta sarà altresì accertata la conoscenza a livello iniziale dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici più diffusi.

Punti 30. La prova si intende superata se il candidato raggiungerà il punteggio minimo di **21/30**.

- **Prova orale** vertente sulle materie oggetto della prova scritta e sulla normativa dei dipendenti pubblici.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e tedesco.

Punti 30. La prova si intende superata se il candidato raggiungerà il punteggio minimo di **21/30**.

2. I candidati otterranno l'idoneità con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a **42/60**.

3. Le prove si svolgeranno:

- **Prova scritta: lunedì 18 aprile 2011 dalle ore 10:00** presso la Sala Convegni dell'A.S.P. in via G.B. Rosa n. 42 Ostiano (CR), con ritrovo presso gli Uffici Amministrativi (Via G.B. Rosa n. 42 Ostiano (CR) – Primo Piano);
- **Prova orale: giovedì 21 aprile 2011 dalle ore 10:00** presso la Sala Convegni dell'A.S.P. in via G.B. Rosa n. 42 Ostiano (CR), con ritrovo presso gli Uffici Amministrativi (Via G.B. Rosa n. 42 Ostiano (CR) – Primo Piano).

I concorrenti dovranno presentarsi alla seconda prova salvo diversa comunicazione dell'A.S.P. in cui sia specificata la non ammissione al colloquio.

4. Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nei giorni stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso. E' facoltà della Commissione, a seguito di comprovate esigenze, modificare, a richiesta dell'interessato, la data e l'ora di convocazione alla prova pratica e/o orale.

5. I concorrenti che non riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione, si intendono ammessi a sostenere le prove d'esame nella sede e nei giorni indicati nel presente bando. I concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento d'identificazione legalmente valido.

ART. 9 - TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'A.S.P., entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulta, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'A.S.P. ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 10 - GRADUATORIA

- a) La graduatoria sarà formulata, in ordine decrescente, sulla base del punteggio totale conseguito, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di legge riportate all'art. 9 del presente bando. La graduatoria è immediatamente efficace con l'adozione del provvedimento di approvazione, che viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'A.S.P.;
- b) La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata - ad insindacabile giudizio dell'A.S.P.- anche per eventuali assunzioni a tempo determinato - tempo pieno e/o parziale - sulla base delle effettive esigenze organizzative dell'A.S.P.
- c) I candidati che siano utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'assunzione in servizio; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla relativa graduatoria.
- d) Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 - comma 1 - della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3 - comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito dell'espletamento della presente selezione può essere utilizzata - previo accordo con l'A.S.P. Bruno Pari - per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente

collocati in graduatoria accettare - o meno - l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto dal precedente comma c).

ART. 11 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

- a) Il candidato che risulterà vincitore in base alla graduatoria formata dalla Commissione Giudicatrice sarà invitato a mezzo raccomandata A/R a presentare, nel perentorio termine di trenta giorni dalla data di ricevimento dell'avviso, tutti i documenti relativi ai requisiti che hanno dichiarato di possedere. Tutti i documenti dovranno essere in data non anteriore a 6 mesi da quello della lettera d'invito a produrli, salvo quelli attestanti stati, fatti e qualità personali non soggetti a variazioni nel tempo.
- b) I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A/R entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.
- c) L'A.S.P. acquisirà d'ufficio il certificato rilasciato, ai sensi del D. Lgs. n.81/2008 e successive modifiche, dal Medico Competente dell'A.S.P. attestante la piena ed incondizionata idoneità - senza limitazioni - del candidato a svolgere le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.

Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti, nonché in caso di rifiuto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti al comma precedente - ovvero - nel caso di accertata inidoneità totale o parziale allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, verrà data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo punto

ART. 12 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

- a) Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con l'A.S.P.
- b) Nel contratto individuale di lavoro, per il qual è richiesta la forma scritta, sono indicati:
 - a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio del rapporto di lavoro - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) durata del periodo di prova - f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
- c) La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
- d) La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dall'A.S.P., o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dall'A.S.P., comporteranno automatica cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003 (ALLEGATO "B")

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.S.P.. - Ufficio Personale - e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro eventualmente da instaurare, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridica-economica dei candidati assunti in servizio.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

- a) Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali e del vigente "Regolamento disciplinante le procedure di selezione di personale" dell'A.S.P.
- b) Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, l'A.S.P. può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
- c) Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente punto a).
- d) Responsabile del procedimento: Scaratti dr. Ivan – Direttore Amministrativo.
- e) Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi al U.O. Personale dell'A.S.P. – Referente del procedimento: Scaratti dr. Ivan - Tel 0372-856233 – fax 0372.840107 - tutti i giorni lavorativi (sabato escluso) dalle ore 9,00 alle ore 12,00 – e-mail: ospedaleostiano@libero.it

Ostiano, 21/02/2010

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
(Capellazzi dr. Mauro)

VISTO IL PRESIDENTE
(Cav. Rag. Coppola Marco)

