D.D. n. 6/17

Selezione pubblica, per titoli e colloquio, a 1 posto di Operatore Amministrativo – VIII livello, CCNL Enti di Ricerca con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, nell'ambito dei progetti Swift e SOXS, presso l'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera, da svolgersi presso la sede di Merate (LC), Via E. Bianchi 46.

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto Legislativo 23 luglio 1999, n. 296 di istituzione dell'Istituto Nazionale di Astrofisica;

VISTO il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 138 di riordino dell'Istituto Nazionale di Astrofisica e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 – Riordino degli Enti di Ricerca in attuazione dell'art. 1 della Legge 27 settembre 2007, n. 165;

VISTO lo Statuto dell'Istituto Nazionale di Astrofisica emanato con Decreto del Presidente n. 25/11 del 10 marzo 2011 ed entrato in vigore il 1 maggio 2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni ed, in particolare, l'art. 36;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184 – Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4/05 dell'8 novembre 2005 recante indicazioni in materia di riconoscimento dei titoli di recente previsione in relazione all'accesso nelle pubbliche amministrazioni;

VISTA la legge 11 luglio 2002, n, 148, in particolare gli art. 2 e 3;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 febbraio 1991, n. 171;

VISTO il CCNL 1994-1997 del comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione, in particolare l'articolo 15 comma 4;

VISTA la Legge 9 agosto 2013 n. 98 con cui è stato convertito in legge il DL n. 69/13, ed in particolare l'art. 42 comma 1 lett. D);

VISTO il Regolamento del Personale dell'INAF, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23/2015 del 11/5/2015, pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 253 del 30 ottobre 2015 ed entrato on vigore il 1 novembre 2015;

VISTO il Disciplinare di Organizzazione e Funzionamento dell'Istituto Nazionale di Astrofisica, approvato con delibera n. 44/2012 del Consiglio di Amministrazione dell'Ente del 21 giugno 2012 ed entrato in vigore il 21 luglio 2012 e successive modifiche;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 34/2012 del 3 maggio 2012 avente per oggetto l'approvazione dei principi e degli elementi giuridici e procedurali relativi alle assunzioni di personale a tempo determinato a carico di finanziamenti esterni;

VISTA la richiesta dei Dr. Gianpiero Tagliaferri & Dr. Sergio Campana, prot. n. 30 titolo V classe 1 del 11-01-2017, con la quale si richiede di attivare la procedura per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale con il profilo di Operatore Amministrativo - VIII livello per i progetti sopra descritti;

RAVVISATA la necessità di far fronte all'assunzione di un'unità di personale con profilo di Operatore Amministrativo - VIII livello, per svolgere attività nell'ambito di cui sopra;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa assicurata dalla stipula del nuovo addendum del progetto Swift Fase E2 e dal progetto SOXS

DECRETA

Art. 1
Posti da coprire

L'Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF) – Osservatorio Astronomico di Brera, (di seguito OABrera) indice una selezione pubblica nazionale, per titoli e colloquio, per l'assunzione di 1 unità di personale Operatore Amministrativo - VIII livello, a tempo pieno e determinato, nell'ambito dei

progetti Swift & SOXS, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del CCNL Enti di Ricerca, per svolgere le attività di segreteria scientifica per i progetti di ricerca Swift & SOXS.

Il vincitore/la vincitrice della selezione presterà l'attività di lavoro prevalentemente presso la sede di Merate (LC), via E. Bianchi 46, dell'OABrera, ma anche presso la sede di Milano, in via Brera 28, in stretta collaborazione con il Dr. Gianpiero Tagliaferri, responsabile scientifico del progetto Swift, svolgendo attività di servizio per la gestione scientifica del satellite Swift ed attività di ricerca con i dati di Swift e altri dati ottici di follow-up, e con il Dr. Sergio Campana, PI del progetto SOXS, svolgendo attività di segreteria scientifica per il progetto e di segreteria per le attività di editor della rivista Astronomy & Astrophysics.

In particolare, la persona che sarà assunta dovrà svolgere le seguenti attività:

- gestione dell'agenda e dei contatti del Responsabile Scientifico di Swift e del PI di SOXS (appuntamenti, missioni, riunioni, presenze, incontri scientifici);
- organizzazione e gestione delle missioni del Responsabile Scientifico di Swift e del PI di SOXS;
- gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico dei documenti anche amministrativi dei progetti Swift e SOXS;
- pianificazione del time schedule per il rispetto delle scadenze dei due progetti;
- pianificazione dell'agenda e delle attività dei progetti anche tramite elaborazione su programmi specifici;
- controllo del rispetto delle procedure;
- gestione dell'archivio cartaceo ed elettronico dei documenti anche amministrativi dei progetti;
- aggiornamento, controllo e track keeping di documenti cartacei ed elettronici, e-mails, reports, relativi ai progetti;
- book-keeping rispetto alla situazione finanziaria- contabile dei progetti;
- organizzazione di congressi, workshop e meeting;
- mantenimento dei rapporti con il Responsabile Amministrativo e con i vari Servizi dell'Osservatorio;
- mantenimento dei rapporti con le altre Strutture INAF partecipanti e con i partner anche stranieri.
- gestione del flusso di articoli e scadenze a supporto del Dr. Sergio Campana, editor scientifico della rivista Astronomy & Astrophysics.

Il contratto avrà la durata di 1 anno, eventualmente prorogabile alla scadenza fino ad un massimo di altri 4 anni ai sensi della legislazione vigente, in considerazione delle esigenze del programma di attività tecnico/scientifiche ed in presenza della necessaria disponibilità finanziaria tenuto conto di rinnovi, estensioni e rifinanziamento delle succitate attività anche su Funzioni Obiettivo diversi.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) licenza di scuola media;
b) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. In base alla vigente normativa l'INAF ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari per i cittadini soggetti a tale obbligo;
e) non essere stato destituito/a o dispensato/a da precedente impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di non essere stato/a licenziato/a in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
f) età non inferiore agli anni 18;
g) adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non italiani, detta conoscenza verrà accertata dalla Commissione esaminatrice durante il colloquio.

La partecipazione alla presente procedura concorsuale è libera, cioè senza limitazioni in ordine alla cittadinanza.
Tutti i requisiti di cui al comma 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. L'ammissione alla selezione avviene con riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dal concorso. Tutte le esclusioni dal concorso, per qualsiasi causa siano normativamente previste, potranno essere disposte, in ogni momento della procedura concorsuale, con atto del Direttore dell'Osservatorio Astronomico di Brera.

Art. 3
Presentazione della domanda. Termini e modalità

1. Le domande di ammissione al concorso da redigere in carta semplice, esclusivamente secondo lo schema di cui all'Allegato 1), dovranno essere inoltrate, entro il termine di trenta giorni successivi alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, **esclusivamente** tramite una delle seguenti modalità:
   a) con raccomandata con avviso di ricevimento all'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Brera, Via Brera 28, 20121 Milano (della data d'inoltro farà fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante); sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: **Bando Operatore Amministrativo VIII Livello TD (Swift-SOXS);**
   b) da posta elettronica certificata all'indirizzo PEC <inafoamilano@pcert.postecert.it> (la data d'inoltro sarà certificata dal sistema informatico), con invio degli allegati in

formato pdf (formato elettronico non modificabile) con l'indicazione del seguente oggetto: **Bando Operatore Amministrativo VIII Livello (Swift-SOXS);**

c) con consegna a mano presso il servizio di protocollo di una delle due sedi dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera (Via Bianchi 46- 23807 Merate oppure Via Brera 28-20121 Milano) (della data d'inoltro farà fede il timbro a data di ricevuta apposto dall'Ufficio accettante); sul frontespizio della busta e sulla domanda di partecipazione in alto a sinistra dovrà essere riportato il codice del concorso: **Bando Operatore Amministrativo VIII Livello (Swift-SOXS).**

Nel caso d'invio tramite posta certificata l'invio dovrà avvenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, s'intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione.

3. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:
   a. il proprio nome e cognome;
   b. la data ed il luogo di nascita;
   c. la propria cittadinanza;
   d. la residenza ed esatto indirizzo al quale si chiede che venga trasmessa ogni comunicazione, corredato dal recapito telefonico e dall'indicazione del codice di avviamento postale, con l'impegno di dare tempestiva notizia di ogni variazione intervenuta;
   e. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la dichiarazione va resa soltanto dai candidati italiani);
   f. di godere dei diritti civili e politici;
   g. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale ovvero applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 c.p.p. e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico in Italia o all'estero;
   h. il possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, comma 1, lettera a), del presente bando con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione riportata e dell'istituzione che l'ha rilasciato;
   i. la posizione nei confronti degli obblighi militari;
   j. i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego (la dichiarazione va resa in negativo anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
   k. m. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127,

primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);

l. n. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;
m. o. gli eventuali titoli di preferenza a parità di merito, di cui al successivo art. 9, dei quali siano in possesso. I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria;
n. p. di accettare/non accettare il ricevimento in forma telematica delle comunicazioni relative al concorso.

4. I candidati non italiani dovranno, altresì, dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso:
    a. di godere dei diritti politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
    b. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

   I candidati dovranno compilare il modello di domanda di cui all'Allegato 1) in tutte le sue parti. In particolare, la mancata dichiarazione anche di uno soltanto dei requisiti di ammissione, di cui all'art. 2 del bando, comporterà l'esclusione dal concorso.

5. La domanda di ammissione al concorso deve essere sottoscritta con la firma autografa del candidato. La firma dell'aspirante in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. I candidati la cui domanda di partecipazione al concorso risulti priva della prevista sottoscrizione saranno esclusi dalla procedura concorsuale. Costituirà, inoltre, causa di esclusione dal concorso l'inoltro della suddetta domanda dopo il prescritto termine di trenta giorni di cui al precedente comma 1.

6. La domanda di ammissione al concorso deve essere corredata da:
    a. un "Curriculum Vitae et Studiorum", sottoscritto dal candidato e corredato da copia di un documento di identità in corso di validità. Ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum Vitae et Studiorum hanno valore di autocertificazione.
    b. la documentazione inerente gli ulteriori titoli valutabili di cui al successivo art. 5, comma 3.

7. I titoli e i documenti posseduti dovranno essere prodotti secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

8. I candidati riconosciuti portatori di handicap e/o disabili, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove. A tal fine la domanda di partecipazione deve essere corredata, giusta la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre in tempo utile i mezzi e gli strumenti atti a garantire un regolare svolgimento delle predette prove.

9. L'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Brera non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali, né per il caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni dirette ai candidati che siano da imputare ad omessa o tardiva segnalazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, composta da tre membri compreso il Presidente, è nominata con atto del Direttore dell'Osservatorio Astronomico di Brera.

2. Nell'ambito del provvedimento di nomina della Commissione esaminatrice si provvede alla nomina del segretario, il quale è individuato anche quale responsabile del procedimento, con il compito di accertare e garantire il rispetto della normativa e dei termini relativi a ogni fase della procedura concorsuale.

Art. 5
Titoli valutabili. Modalità di presentazione

1. La Commissione esaminatrice, di cui al precedente art. 4, disporrà complessivamente di 100 punti:
   - 40 punti per i titoli;
   - 60 punti per la prova di esame.

2. La valutazione dei titoli sarà effettuata sui titoli posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di partecipazione al concorso, prima dello svolgimento della prova orale. Al colloquio saranno ammessi i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 28/40 nella valutazione dei titoli.

3. I titoli valutabili sono i seguenti:

   a. Curriculum Vitae et Studiorum, nel quale saranno valutati in modo preferenziale i seguenti requisiti, esperienze e competenze pregresse:
      - conoscenza della lingua inglese,
      - comprovata pluriennale esperienza nella medesima figura professionale,

- ottima conoscenza degli applicativi informatici ed in particolare dei programmi del pacchetto Microsoft Office,
- esperienza in organizzazione congressi e gestione segreteria congressi,
- disponibilità a trasferte e flessibilità nell'orario di lavoro;

b. titolo di studio, attestati professionali e di servizio citati nel curriculum
c. titoli e/o documenti riferibili l'esperienza e le conoscenze acquisite
d. ogni altro titolo che il candidato/a ritenga utile presentare ai fini della selezione
e. elenco, sottoscritto dal candidato, di tutti i titoli e documenti presentati.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono essere allegati alla domanda, unitamente all'elenco riepilogativo degli stessi.
Alla documentazione dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR n. 445/2000, conformemente al modello di cui all'Allegato 3), corredata di fotocopia di un documento di identità in corso di validità, nella quale il candidato dovrà dichiarare che i titoli presentati sono conformi all'originale.

4. Le autocertificazioni previste per i cittadini italiani si applicano ai cittadini dell'Unione europea, così come previsto dall'art. 3, comma 1, del DPR n. 445/2000.

5. I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

6. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma 6, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

7. Al di fuori dei casi di cui ai precedenti commi 6 e 7 gli stati, le qualità personali ed i fatti sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia in caso di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci.

8. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione; i titoli che pervengano all'INAF Osservatorio Astronomico di Brera successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione.

Art. 6
Prove di esame

1. La prova di esame consiste in un colloquio che verterà sulle materie attinenti le attività di cui all'art. 1 del presente bando. Nel corso della prova orale per i candidati non italiani si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua italiana. Supereranno la prova orale i candidati che riporteranno, nella medesima prova, un punteggio non inferiore a 42/60. Al termine della seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal segretario della Commissione, è affisso presso la sede ove si svolge la prova orale.

2. La votazione complessiva risulterà dalla somma dei punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella valutazione della prova orale.

Art. 7
Diario delle prove di esame

La convocazione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli, verrà mandata ai candidati mediante lettera raccomandata con avviso di ricevuta, almeno venti giorni prima rispetto al giorno stabilito per la prova medesima.

Qualora il candidato/la candidata nella domanda dichiari di accettare la comunicazione in forma telematica, la comunicazione potrà essere inviata tramite posta elettronica.
Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati nel predetto avviso. Eventuali rinvii del calendario degli esami, che si dovessero rendere necessari per motivi organizzativi, saranno comunicati con le medesime modalità.
La mancata partecipazione al colloquio, per qualunque motivo, comporta automaticamente la rinuncia del candidato a sostenere la procedura concorsuale.

Art. 8
Approvazione della graduatoria

1. La graduatoria di merito del concorso è formulata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata dai candidati, sommando i punteggi attribuiti per i titoli e per la prova orale, tenuto conto delle disposizioni in materia di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni. Sarà dichiarato vincitore il candidato collocatosi primo nella graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito è approvata con atto del Direttore dell'Osservatorio Astronomico di Brera, previo accertamento della regolarità della procedura concorsuale. La graduatoria di merito è pubblicata sul sito internet dell'INAF www.inaf.it e sul sito dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera, www.brera.inaf.it. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

3. Qualora il vincitore chiamato dall'INAF a prendere servizio, dichiari di voler rinunciare all'instaurazione del rapporto di lavoro con l'Istituto ovvero qualora, per qualsiasi altra causa, non sia possibile procedere alla stipula con il vincitore del relativo contratto individuale di lavoro, l'INAF - Osservatorio Astronomico di Brera potrà procedere all'assunzione di cui al presente bando seguendo l'ordine della graduatoria di merito.

1. Art. 9
Titoli di preferenza a parità di merito

1. I candidati che intendano far valere eventuali titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94, devono far pervenire, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'Istituto Nazionale di Astrofisica – Osservatorio Astronomico di Brera – Via Brera 28, 20121 Milano, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui abbiano sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei suddetti titoli. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente se già dichiarati nella domanda di ammissione al concorso e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

3. Tali documenti possono essere sostituiti, nei casi previsti dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, da dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, da rendersi secondo lo schema di cui agli Allegati 2) e 3).

4. Le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza a parità di merito sono quelle indicate nell'art. 5 del DPR n. 487/94.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

   a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
   b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
   c. dalla minore età.

Art. 10
Assunzione del vincitore

1. Il vincitore del presente concorso sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e, contestualmente, lo stesso vincitore sarà invitato a presentare od a far pervenire a mezzo raccomandata, entro il termine di trenta giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui riceverà il relativo invito, i seguenti documenti:

a. la documentazione attestante il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso. Il vincitore potrà altresì comprovare il possesso dei predetti requisiti producendo apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e sottoscritta dall'interessato. La dichiarazione sostitutiva di certificazione si considererà prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato nel presente comma. A tal fine farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Nello stesso termine di giorni trenta il vincitore sarà invitato, inoltre, a presentare o far pervenire a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

b. all'atto dell'assunzione sarà richiesto al vincitore di produrre tutte le certificazioni previste dalla vigente normativa.

2. I vincitori cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione di straniero.

3. Al di fuori dei casi previsti al precedente comma, i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

4. Al di fuori dei casi di cui ai suddetti commi 2 e 3 gli stati, le qualità personali e i fatti, sono documentati mediante certificazioni o attestazioni rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità.

5. In caso di mancata presentazione della suddetta documentazione nei termini indicati, fatta salva la possibilità di una proroga degli stessi a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, non si potrà dare luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

6. Con la stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore verrà assunto in prova con il profilo di Operatore Amministrativo - VIII livello - e gli verrà corrisposto il trattamento economico iniziale previsto dal vigente CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione per il profilo ed il livello attribuiti.

7. Il periodo di prova ha la durata e le modalità previste dal CCNL del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione vigente al momento dell'assunzione e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, nel restante periodo ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né d'indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

8. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente s'intende confermato in servizio.

9. In caso di mancata assunzione in servizio nel termine stabilito, salvo comprovati e giustificati motivi d'impedimento, il vincitore decade dall'assunzione.

10. Nei limiti del fabbisogno di personale stabiliti dall'Istituto Nazionale di Astrofisica e autorizzati dall'Autorità vigilante, nonché in conformità alle disposizioni normative vigenti, l'INAF si riserva di valutare la possibilità di applicare quanto previsto in materia di personale a tempo determinato dal CCNL del Comparto delle Istituzioni e degli Enti di Ricerca e Sperimentazione sottoscritto in data 07.04.2006.

Art. 11
Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 l'INAF – Osservatorio Astronomico di Brera potrà procedere in qualsiasi momento a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso ed alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla procedura concorsuale ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003.

2. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

3. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del suddetto Decreto Legislativo n. 196/2003. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Istituto Nazionale di Astrofisica.

Art. 13
Restituzione dei documenti e/o dei titoli pervenuti in originale

1. I candidati potranno chiedere la restituzione dei documenti e/o dei titoli che abbiano prodotto o inviato in originale solo dopo la fine della presente procedura concorsuale ed, in ogni caso,

non prima che siano trascorsi centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami dell'avviso della pubblicazione sul sito dell'INAF e dell'Osservatorio Astronomico di Brera della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 8, comma 2.

2. La predetta richiesta andrà inoltrata in carta semplice all'INAF Osservatorio Astronomico di Brera, Ufficio Concorsi, Via Brera 28, 20121 Milano.

Art. 14
Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di accesso al pubblico impiego ed, in particolare, alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ed al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

2. Copia integrale del bando sarà pubblicata sul sito web dell'INAF www.inaf.it e dell'INAF-Osservatorio Astronomico di Brera www.brera.inaf.it

Milano, 24.1.2017.

Il Direttore dell'INAF - Osservatorio Astronomico di Brera
Dr. Gianpiero Tagliaferri

Allegato 1 **FAC-SIMILE**

(schema esemplificativo della domanda da redigersi in carta libera, possibilmente dattiloscritta o a carattere stampatello in modo leggibile)

BANDO Operatore Amministrativo - VIII livello (Swift-SOXS)

All'INAF – Osservatorio Astronomico di Brera
Ufficio Concorsi
Via Brera 28
20121 Milano

…l….sottoscritt…. Cognome…………………………...…….nome……….…………………………… (a)

nat………a…………………………………………………………………………………il………………………
codice fiscale …….
attualmente residente a…………………………………………………provincia………………………….
indirizzo…….
cap............................
telefono...
chiede
di essere ammess… a partecipare al concorso pubblico nazionale, per titoli ed esami, a n. 1 posto da Operatore Amministrativo - VIII livello, con contratto di lavoro a tempo determinato, presso l'INAF–Osservatorio Astronomico di Brera, di cui all'avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4a serie speciale – Concorsi ed esami – n. .... del……………………….
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e che nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del predetto DPR:

1) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato Membro dell'Unione Europea:………………………………………. ;
2) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di .... oppure di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi: ………………………………………………………………………………….;
3) di non avere mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti oppure di aver riportato le seguenti condanne: ……………………………………………………….. (indicare la data del provvedimento anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 codice procedura penale ed i procedimenti penali pendenti di cui si è a conoscenza);
4) di essere in possesso del seguente titolo di studio ………………………………………………… conseguito presso …………………………………………… in data ……………….. (indicare giorno, mese ed anno);

5) di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella seguente posizione: ……(solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
6) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
7) di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato o di prestare i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: …….. (b);
8) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d)* del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 ovvero di non essere stato licenziato in applicazione delle normative sanzionatorie di cui ai relativi Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego);
9) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale dichiarazione deve essere resa unicamente dai cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
10) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5 del DPR n. 487/94:……(c);
11) di essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 5 del bando di concorso che si allegano alla presente domanda unitamente ad un elenco riepilogativo degli stessi (d);
12) di essere portatore del seguente handicap e/o disabile in quanto …….. e pertanto si richiede, per lo svolgimento delle prove d'esame, in relazione alla propria condizione, i seguenti ausili e la concessione dei seguenti tempi aggiuntivi: ……(e).

.....l.. sottoscritt... [ ] dichiara di accettare che ogni comunicazione relativa al presente concorso gli/le venga trasmessa in via telematica, all'indirizzo sotto specificato,

[ ] chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno ovvero a mezzo posta elettronica certificata le eventuali variazioni successive e riconoscendo che l'INAF non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

via …… n. ..... c.a.p. ..... città …… (prov. .....)
telefono ..... fax …….. e-mail ……..indirizzo di posta elettronica certificata ……

Il/la sottoscritt…, infine, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura concorsuale.

Luogo e data ..... Firma ..... (f)

Le aspiranti coniugate dovranno indicare il cognome da nubile.

a. Indicare gli Enti o le amministrazioni pubbliche, il profilo, il livello o la qualifica di appartenenza, la durata e le eventuali cause di risoluzione del rapporto di impiego.
b. I suddetti titoli devono essere obbligatoriamente indicati nella domanda di concorso, pena la decadenza dai benefici previsti.
c. Allegare alla domanda di partecipazione i titoli che si intendono sottoporre alla valutazione secondo le modalità di cui all'art. 5 del bando di concorso. L'elenco riepilogativo dei predetti titoli dovrà essere datato e sottoscritto dal candidato.
d. Dichiarazione da rendere solo qualora i candidati portatori di handicap e/o disabili necessitino di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi; in tal caso è necessario allegare una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, così come previsto dall'art. 3 del bando.
e. La firma autografa del candidato è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso. Essa non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegato 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

…l….sottoscritt…. Cognome……..nome……
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat……a……il……
codice fiscale
……
attualmente residente a……provincia……..
indirizzo……..
cap.....
telefono.....
consapevole che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia,
dichiara

……

……

……

……

……

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data…….

Il dichiarante…….

Allegato 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 19 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.)

…l….sottoscritt…. Cognome……..nome……
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat……a……..……il……
codice fiscale
……..
attualmente residente a……provincia……..
indirizzo……..
cap.....
telefono.....
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia,
dichiara
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

Si allega copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Luogo e data……. Il dichiarante…….

Il presente modulo deve essere compilato con chiarezza e precisione. Per la conformità all'originale è necessario identificare il documento a cui il candidato si riferisce, in particolare modo se la dichiarazione è cumulativa.

Allegato 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RELATIVA ALL'ATTIVITA' DI SERVIZIO SVOLTA PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E/O ENTI PRIVATI (art. 46 DPR n. 445/2000)

…l….sottoscritt…. Cognome……..nome……
(per le donne indicare il cognome da nubile)

nat……a……..……il……
codice fiscale
……
attualmente residente a……provincia……..
indirizzo……..
cap.....
telefono.....
consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia,
DICHIARA

di prestare/di aver prestato servizio presso la seguente Pubblica Amministrazione e/o Ente privato:
:……
..... dal…… al ..... (specificare giorno, mese, anno)
con contratto (specificare la tipologia di contratto, ad es. a tempo indeterminato, determinato, lavoro
autonomo):……
con il profilo ed il livello/la qualifica/incarico:
……
.....
presso il seguente Ufficio:……..
e di aver svolto/di svolgere la seguente attività lavorativa:……..
……
……
……
……
……

Luogo e data…….

Il dichiarante……

Allegato 5

D.P.R. 28/12/2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A)

Pubblicato nella Gazz. Uff. 20 febbraio 2001, n. 42, S.O.

SEZIONE V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R) Dichiarazioni sostitutive di certificazioni

Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

a) data e il luogo di nascita;
b) residenza;
c) cittadinanza;
d) godimento dei diritti civili e politici;
e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
f) stato di famiglia;
g) esistenza in vita;
h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
i) iscrizione in albi, in elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
l) appartenenza a ordini professionali;
m) titolo di studio, esami sostenuti;
n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
q) possesso e numero del codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
r) stato di disoccupazione;
s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
t) qualità di studente;
u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
cc) qualità di vivenza a carico;
dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.