



# PARCO REGIONALE SPINA VERDE

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO

Via Carlo Imbonati n.1, Località Cavallasca  
I- 22042 San Fermo della Battaglia (Como)  
C.F. 95054520135- Partita IVA 03581470139

## **AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA**

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO"  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA GIURIDICA C**

### **IL DIRETTORE DELL' ENTE PARCO REGIONALE**

- Visto il Documento programmatico di fabbisogno del personale 2017-2018-2019 di cui alla deliberazione della Comunità del Parco n. 21 del 27.11.2017;
- Visto l' articolo 30 del Testo Unico del Pubblico Impiego (T.U.P.I.), D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni pubbliche;
- In esecuzione della propria determinazione n. 154 di Registro Generale del 30.11.2017;

### **RENDE NOTO**

E' indetta procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Tecnico"- Categoria Giuridica "C".

**Possono presentare istanza i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato appartenenti ad altre Amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. ed in possesso dei seguenti requisiti:**

- 1) inquadramento in categoria giuridica "C"- profilo professionale di Istruttore Amministrativo Tecnico (o equipollente) del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali" o profilo equivalente se in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche;
- 2) esperienza almeno annuale maturata nel settore di cui al presente bando;
- 3) diploma di scuola Secondaria di secondo grado;
- 4) patente di guida categoria "B" in regolare corso di validità;
- 5) buona conoscenza degli strumenti informatici;
- 6) di non essere incorso/a, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimento penali in corso;
- 8) di possedere l' idoneità psicofisica all' espletamento delle mansioni da svolgere.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere anche al momento dell' eventuale assunzione.

**Il nulla osta rilasciato dall' Amministrazione** di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex. art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, potrà essere presentato anche dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda

→ **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta compilando il modello allegato al presente avviso di selezione e disponibile sul sito istituzionale dell' Ente Parco [www.spinaverde.it](http://www.spinaverde.it)

**La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 11.30 del giorno 30 dicembre 2017 (non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine).**

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso e in originale a pena di esclusione dalla selezione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda di mobilità i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione:

- 1) **Copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.** La mancata allegazione del suddetto documento di identità non è sanabile (ALLEGATO A);
- 2) Dettagliato **curriculum formativo-professionale** con l' indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei titoli posseduti ed ogni altro elemento utile alla valutazione del candidato, redatto su carta semplice, **datato e sottoscritto**, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta (ALLEGATO B).
- 3) **Nulla osta rilasciato dall' Amministrazione** di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex. art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. Tale autorizzazione potrà essere presentata anche dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda. (ALLEGATO C);

La domanda dovrà essere indirizzata al Direttore dell' Ente Parco Regionale Spina Verde e potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- 1) Direttamente presso l' Ufficio Protocollo dell' Ente Parco, sito in Via Carlo Imbonati n. 1 – Località Cavallasca, San Fermo della Battaglia (Como), nei seguenti orari di apertura:

<b>Giorno</b>	<b>Mattino (dalle-alle)</b>	<b>Pomeriggio (dalle-alle)</b>
Lunedì	10.00-12.00	Uffici chiusi
Martedì	10.00-12.00	15.00-17.00
Mercoledì	10.00-12.00	15.00-17.00
Giovedì	Uffici chiusi	15.00-17.00
Venerdì	Uffici chiusi	Uffici Chiusi
Sabato	09.00-11.00	Uffici Chiusi

- 2) a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **protocollo@pec.spinaverde.it**. Nell'oggetto dell'e-mail PEC inserire la seguente dicitura sintetica: **“DOMANDA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO” – A TEMPO PIENO- CATEGORIA GIURIDICA C”**.

Si fa presente che l'articolo 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) disciplina la validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, stabilendo che esse sono valide:

- i. se sottoscritte mediante la firma digitale;
- ii. ovvero, quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- iii. ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione);
- iv. ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del d.l. n. 185 del 2008, convertito dalla legge n. 2 del 2009.

- 3) A mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco Regionale Spina Verde, Via Carlo Imbonati n. 1 –Località Cavallasca, 22042 San Fermo della Battaglia (Como). La busta, contenente la domanda di ammissione ed i documenti, deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione **“DOMANDA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO” – A TEMPO PIENO- CATEGORIA GIURIDICA C”**.

→ **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:**

La scelta del candidato avverrà previa selezione per titolo e colloquio ad opera di una Commissione appositamente nominata.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

La Commissione procederà alla predisposizione di apposita graduatoria sulla base dei seguenti punteggi, e fino ad un massimo di TRENTA punti complessivi:

- Colloquio teso a verificare le conoscenze dell'interessato rispetto al posto da ricoprire (punteggio massimo attribuibile VENTI punti). Verrà, in particolare, verificato il possesso delle seguenti competenze:
  - preparazione professionale specifica;
  - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
  - conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

- Curriculum professionale volto all' accertamento della professionalità posseduta (punteggio massimo attribuibile DIECI punti)

Il curriculum verrà così valutato:

- Anzianità di servizio ulteriore rispetto a quella prevista al precedente paragrafo "requisiti richiesti" (punteggio massimo attribuibile SEI punti);
  - Mansioni svolte dal richiedente nella stessa categoria ed in profilo professionale uguale o equivalente, in settori/servizi analoghi per competenza a quello nel quale è situato il posto da ricoprire (n. massimo di anni da valutare: ultimi CINQUE: punti 0,1 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);
- Titolo di studio ed attestati professionali (punteggio massimo attribuibile QUATTRO punti):
  - Titolo superiore a quello previsto per l' accesso dall' esterno al posto da ricoprire: punti DUE;
  - Diploma universitario di specializzazione post-laurea, attinente al posto da ricoprire: punti UNO;
  - Attestato conseguito al termine di corso di formazione, perfezionamento ed aggiornamento in materia attinente al posto da ricoprire (valutabili fino ad un massimo di cinque attestati): punti ZERO VIRGOLA DUE ad attestato.

L' Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la modalità di cui al presente avviso di selezione nel caso ricorrano i presupposti di Legge.

La selezione si intenderà superata con la votazione pari o superiore a VENTUNO/TRENTESIMI.

#### → **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO:**

L' elenco dei candidati ammessi e non ammessi sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all' Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell' Ente Parco ([www.spinaverde.it](http://www.spinaverde.it) oppure [www.spinaverde.gov.it](http://www.spinaverde.gov.it) ), contenente altresì la data, l' ora e il luogo di svolgimento del colloquio.

Detta pubblicazione sarà effettuata almeno quattro giorni prima della data stabilita per il colloquio ed avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione dei candidati ammessi al colloquio nel giorno e nell' ora stabiliti si considera quale rinuncia e determina l' esclusione dalla selezione.

I candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere il colloquio muniti di idoneo documento di identificazione.

#### → **GRADUATORIA FINALE:**

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio del colloquio a quello del curriculum professionale.

A parità di punteggio procederà il candidato più giovane di età.

---

Telefono 031.21.11.31 – E-mail: [segreteria@spinaverde.it](mailto:segreteria@spinaverde.it)

Pec: [protocollo@pec.spinaverde.it](mailto:protocollo@pec.spinaverde.it) – sito internet: [www.spinaverde.it](http://www.spinaverde.it)

La graduatoria sarà pubblicata all' Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell' Ente Parco, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell' Amministrazione.

→ **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Il trattamento economico del profilo professionale messo a selezione è quello previsto dal CCNL del Comparo Regioni e Autonomie Locali al lordo delle ritenute di legge. Al trattamento si aggiungono l' assegno per il nucleo familiare nella misura stabilita dalla Legge se spettante.

Il trattamento retributivo sarà oggetto alla normativa previdenziale e assistenziale vigente. Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell' Ente di provenienza.

→ **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali contenuti nella domanda saranno utilizzati esclusivamente ai fini della presente procedura di mobilità o per le finalità ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

→ **NORME FINALI:**

Il passaggio del candidato prescelto è subordinato alla definizione della tempistica compatibilmente con le esigenze dell' Ente Parco.

Il riscontro di falsità in atto comporta la comunicazione all' autorità competente per l' applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Qualora il vincitore, senza giustificato motivo, non produca nei termini la documentazione necessaria ovvero non assuma servizio alla data prevista, l' Amministrazione procederà allo scorrimento della graduatoria.

Ai sensi dell' articolo 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ente Parco per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell' eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l' esclusione dalla stessa. I candidati godono dei diritti di cui del citato D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

Il testo dell' avviso e lo schema di domanda sono disponibili sul sito istituzionale dell' Ente Parco Regionale Spina Verde (Ente di diritto pubblico non economico): [www.spinaverde.it](http://www.spinaverde.it) oppure [www.spinaverde.gov.it](http://www.spinaverde.gov.it)

Responsabile del procedimento di mobilità è il dott. Terza Vittorio –Direttore dell' Ente Parco.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi ai seguenti recapiti: tel. 031.21.11.31 – e-mail: [segreteria@spinaverde.it](mailto:segreteria@spinaverde.it)

San Fermo della Battaglia-località Cavallasca, li 30 novembre 2017

Il Direttore dell' Ente Parco  
Dott. Terza Vittorio



**DOMANDA PER PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO" – A TEMPO PIENO- CATEGORIA GIURIDICA "C".**

Spett.le  
Parco Regionale Spina Verde  
Via Carlo Imbonati n. 1, Località Cavallasca  
I-22042 San Fermo della Battaglia (Como)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome): .....

Codice fiscale: .....

**C H I E D E**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO TECNICO" categoria giuridica "C".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze in caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA:**

➤ **di essere nato/a** il .....a.....  
in Provincia di ..... Stato..... ;

➤ **di risiedere nel Comune di** .....  
in via ..... n. ....  
C.A.P..... in Provincia di ..... ;

➤ **che i propri recapiti sono:**

- Telefono: .....
- Cellulare: .....
- E-mail: .....
- Altro: .....

➤ **Il possesso dei seguenti requisiti:**

- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione:
  - denominazione amministrazione ..... ;
  - Indirizzo amministrazione ..... ;

- di essere inquadrato/a nella categoria giuridica ..... , economica ..... ; e con il profilo professionale di .....
- di possedere esperienza almeno annuale nello stesso profilo professionale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:.....  
conseguito presso..... il ..... con la votazione .....
- di essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità;
- essere in possesso del relativo nulla-osta preventivo da parte dell'Amministrazione di provenienza come allegato alla presente domanda;
- di avere buona conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- di non essere incorso/a, nei tre anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in procedure disciplinari conclusesi con sanzioni;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di possedere l'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto della Legge n. 196/03 e ss.mm.ii., per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale rapporto di lavoro.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità.

Si allega la seguente documentazione (allegare in ordine seguente):

- *Copia fotostatica di un proprio documento d'identità in corso di validità (allegato a);*
- *Curriculum Vitae datato e sottoscritto (allegato b)*
- *Nulla osta preventivo rilasciato dall' Amministrazione (allegato c.: potrà essere presentato anche successivamente alla scadenza del bando);*
- *Altro (specificare):*

.....  
.....

Si allega altresì, a pena di esclusione, copia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità (non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma).

..... li .....  
(luogo) (data gg.mm.aaaa)

.....  
*Firma autografa leggibile*