

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER n. 1 OPERATORE QUALIFICATO DI UFFICIO
CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME
PAR. 140 C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERI - ALLEGATO A) DISPOSIZIONI INTEGRATIVE PER GLI
ADDETTI AI SERVIZI AUSILIARI PER LA MOBILITA'**

IL PRESIDENTE

Visto il vigente regolamento interno per il reclutamento del personale, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 42 del 18.05.2010;

Richiamata la deliberazione n. 52 del 01/07/2010 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha preso atto della necessità di far fronte all'assunzione di n. 1 unità amministrative;

Vista la delibera n. 60 del 07/10/2010 che approva lo schema del seguente avviso di selezione stabilendo, tra l'altro, di procedere alla copertura a tempo indeterminato e a tempo parziale per 24 (ventiquattro) ore settimanali di n. 1 posto di operatore qualificato di ufficio par. 140 CCNL Autoferrotranvieri allegato A) disposizioni integrative per gli addetti ai servizi ausiliari per la mobilità;

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 26/05/2011

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione del procedimento di selezione)

1. E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di 1 posto di operatore qualificato di ufficio par. 140 a tempo parziale (al 66,67% ventiquattro ore settimanali) e indeterminato.

Art. 2

(Trattamento Economico - Mansioni - Durata e orario contrattuale)

1. Il trattamento economico dello stipendio tabellare annuo a regime per 12 mensilità è fissato, dal CCNL vigente, in € 16.771,80 per il tempo pieno rapportate a € 11.181,76 per il part time al 66,67%. Oltre allo stipendio tabellare vengono corrisposti:
 - a. l'indennità aziendali se dovute in relazioni alle effettive mansioni svolte;
 - b. la 13° e la 14° mensilità;
 - c. l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
2. Le principali mansioni saranno: segreteria della Presidenza e del C.d.A., tenuta registro delibere e determinazioni, gestione economato, altre attività di natura legale quali ad esempio stesura contratti, espletamento gare di appalto ecc.
3. L'assunzione è effettuata con contratto a tempo indeterminato con periodo di prova di mesi 2 (due)
4. L'orario di lavoro sarà a tempo parziale orizzontale (24 ore settimanali dal lunedì al venerdì).

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:
 - a. cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b. godimento dei diritti politici;
 - c. aver compiuto l'età di 18 anni e non aver superato il 35° anno di età;
 - d. di essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
 - e. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi del servizio militare, ai sensi dell'art.4 del D.P.R. 14 febbraio 1964, n.237 e s.m.;
 - f. non aver riportato condanne penali che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o perpetua dai pubblici uffici;
 - g. di non avere procedimenti penali in corso;
 - h. titolo di studio: Laurea in giurisprudenza (quadriennale Vecchio Ordinamento o Specialistica) con votazione non inferiore a 100/110. Per i cittadini di Stati membri dell'Unione Europea il

Piana Palmi Multiservizi SpA

(Soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Palmi Azionista unico)

Sede Legale e Amministrativa: Via S.S. 18 km 485 - 89015 Palmi (RC) Tel. 0966/22668 • FAX 0966/261158 - N.V. 800-913495
Capitale Sociale € 1.064.505,00 i.v. C.F. - P.I. e n.iscr. R.I. 02000990800 - R.E.A. 137673 C.C.I.A.A. RC
e-mail: ppm spa@ppm spa.it Home page: www.ppm spa.it

titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. 27 gennaio 1992 n. 115; in tal caso dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.
3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
4. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Art. 4

(Domanda: termini, modalità di presentazione e contenuto)

1. La domanda di partecipazione alla selezione - redatta sul fac-simile di domanda reperibile sul sito www.ppmspa.it sezione bandi e concorsi deve essere presentata entro e non oltre il 30° giorno dalla data della determina Presidenziale di pubblicazione esclusivamente in uno dei seguenti modi:
 - a. Mediante raccomandata con ricevuta di ritorno in busta sigillata con la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 operatore qualificato di ufficio". In tal caso, ai fini del rispetto del termine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
 - b. Per i possessori di p.e.c. (posta elettronica certificata), mediante l'invio all'indirizzo di posta elettronica certificata: ppmspa@pec.it. In questo caso farà fede la data risultante dalla stampa della mail in corrispondenza del campo: "Inviato". La domanda, regolarmente firmata, insieme a copia di un valido documento di riconoscimento, deve essere inviata come allegato in formato pdf indicando nell'oggetto la dicitura "domanda di partecipazione alla selezione per n. 1 operatore qualificato di ufficio". **Non saranno ritenute valide domande provenienti da normali indirizzi di posta elettronica.**
2. La Società non assume responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni successive, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o elettrici o telematici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
3. Il mancato rispetto dei termini e delle modalità sopra indicate comporta l'inammissibilità della domanda.
4. Nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
 - a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni concorsuali;
 - b. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - c. di essere fisicamente idonei ad esercitare l'impiego;
 - d. se, nel caso in cui siano portatori di handicap, abbiano l'esigenza, ai sensi della legge 104/1992, di essere assistiti durante le prove concorsuali, indicando, in caso affermativo, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
 - e. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - f. le eventuali condanne penali riportate che - salvo riabilitazione - possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - g. di essere in possesso del titolo di studio previsto dal precedente art. 3;
 - h. per i concorrenti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - i. l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
 - j. che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
5. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.
6. Alla domanda si dovrà allegare copia fronte retro ed in carta semplice di un valido documento di riconoscimento.

Piana Palmi Multiservizi SpA

(Soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Palmi Azionista unico)

Sede Legale e Amministrativa: Via S.S. 18 km 485 - 89015 Palmi (RC) Tel. 0966/22668 • FAX 0966/261158 - N.V. 800-913495
Capitale Sociale € 1.064.505,00 i.v. C.F. - P.I. e n.iscr. R.I. 02000990800 - R.E.A. 137673 C.C.I.A.A. RC
e-mail: ppmspa@ppmspa.it Home page: www.ppmspa.it

7. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 5

(Commissione di selezione)

1. La Commissione di selezione sarà nominata, con separato atto, dal C.d.A. in conformità alle disposizioni dell'art. 8 del vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione.

Art. 6

(Prove di esame e votazione)

L'esame consisterà in una prova scritta, una prova pratica ed una orale, che verteranno sulle seguenti materie:

- Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Diritto Societario con particolare riferimento alle SpA;
- Legislazione vigente sui servizi pubblici locali;
- Elementi di Diritto e procedura civile;
- Nozioni sull'ordinamento delle autonomie locali (D. Lgs. 267/2000 s.m.i.);
- Elementi di Diritto Amministrativo con particolare riferimento a principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa (L. 241/90 s.m.i.);
- Nozioni di informatica;
- Elementi di ragioneria generale;
- Normativa in materia di privacy;

PRIMA PROVA SCRITTA: Risoluzione, in un tempo predeterminato, di una serie di domande a risposta multipla sulle materie sopra citate;

SECONDA PROVA PRATICA: predisposizione di uno schema di delibera e/o determinazione in base alle indicazioni di taluni elementi

PROVA ORALE: il colloquio verterà sulle stesse materie della prova scritta e comprende anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle loro applicazioni d'ufficio più comuni;

Ogni prova è superata se i candidati riporteranno una votazione di almeno 21/30;

La prova scritta e la prova pratica si terranno nella stessa giornata; il diario della prova scritta e di quella pratica, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno, sarà reso noto mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo aziendale e sul sito internet della Società www.ppmspa.it, con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla prima scadenza.

I candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla prima prova senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario pubblicizzato, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 7

(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
- a. le omesse indicazioni degli elementi di cui al precedente art. 4, comma 4;
 - b. l'omessa sottoscrizione della domanda;
 - c. la mancata presentazione di copia di un valido documento di riconoscimento.
2. L'esclusione dalla selezione è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo telegramma, fonogramma, raccomandata o anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e del presente regolamento.

Art. 8

(Titoli: individuazione e criteri di valutazione)

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento dell'esame orale e secondo i seguenti criteri:
- a. **Titoli di servizio (max 10 punti):** sono quelli che attestano il servizio prestato e la sua durata. Sono valutabili:
 - i. Servizio prestato nella medesima area funzionale ed in categorie professionali uguali nelle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n.

Piana Palmi Multiservizi SpA

(Soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Palmi Azionista unico)

Sede Legale e Amministrativa: Via S.S. 18 km 485 - 89015 Palmi (RC) Tel. 0966/22668 • FAX 0966/261158 - N.V. 800-913495
Capitale Sociale € 1.064.505,00 i.v. C.F. - P.I. e n.iscr. R.I. 02000990800 - R.E.A. 137673 C.C.I.A.A. RC
e-mail: ppmspa@ppmspa.it Home page: www.ppmspa.it

- 165/2001. Ad essi sono equiparati i servizi prestati in aziende speciali, istituzioni o società per azioni a partecipazione locale o a responsabilità limitata di cui agli artt. 113 e 113 bis del TUEL: punti 0,50 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;
- ii. I periodi di praticantato e di lavoro effettivo presso studi legali e di consulenza aziendale: punti 2,00 per ogni anno;
- b. **Titoli di studio (max 10 punti):** vengono valutati:
- i. Altre diplomi di laurea diversi rispetto a quello dichiarato per l'accesso alla selezione: punti 2 per ogni laurea;
 - ii. diploma di master di I e/o II livello in materie giuridico economiche: punti 1 per ogni diploma;
 - iii. per la votazione conseguita nella laurea dichiarata nella domanda di partecipazione:
 1. punti 1 per votazione da 100 a 103;
 2. punti 2 per votazione da 104 a 107;
 3. punti 3 per votazione da 108 a 110.
- c. **Titoli vari (max 10 punti):** rientrano in questa categoria i titoli che attestano un accrescimento della professionalità; vengono valutati:
- i. partecipazione a corsi di specializzazione, perfezionamento, aggiornamento, purché dal relativo attestato risulti la frequenza con profitto o con superamento di esame finale: punti 0,10 per ogni corso;
 - ii. idoneità a pubblici concorsi per mansioni amministrative: punti 0,20 per ogni concorso;
 - iii. Residenza nel Comune di Palmi da almeno un anno dalla data di pubblicazione del presente bando: punti 2;
 - iv. Iscrizione nelle liste di disoccupazione da almeno 24 mesi: punti 5;
 - v. Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato: punti 3.
2. I concorrenti che hanno superato le prove scritte e che intendono far valere i titoli posseduti dovranno far pervenire, con le stesse modalità di cui al precedente art. 4 ed entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso di esito delle prove scritte stesse sul sito internet <http://www.ppmspa.it>, i documenti - in originale o copia autenticata o in copia semplice, corredata dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero anche sotto forma di autocertificazione - attestanti il possesso dei medesimi titoli posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. La pubblicazione nei modi predetti costituisce notifica a tutti gli effetti di legge. La mancata presentazione dei documenti nel termine sopra stabilito comporta l'esclusione dei benefici derivanti dai titoli stessi.

Art. 9

(Formazione della graduatoria)

1. Al termine delle prove, la commissione sulla base del punteggio ottenuto da ciascun concorrente, formula la graduatoria di merito.
2. La graduatoria con l'indicazione del punteggio ottenuto da ciascun candidato ha carattere provvisorio; questa viene rimessa al Consiglio di Amministrazione, ai fini della relativa approvazione.
3. Qualora alcuno dei vincitori rinunci, decada dal rapporto di lavoro o cessi dal servizio per qualsiasi causa, è facoltà della Società di procedere, in sostituzione, alla nomina di altro concorrente idoneo.
4. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a. dal numero dei figli a carico in base alla normativa sulle detrazioni fiscali;
 - b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c. dall'età più giovane
5. La graduatoria definitiva - approvata con deliberazione del C.d.A. - è pubblicata sul sito Internet della Società, questa avrà validità triennale per eventuali assunzioni nel corrispondente profilo.

Art. 10

(Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti)

1. Sarà nominato vincitore della selezione il primo dei candidati utilmente classificati nella graduatoria

Piana Palmi Multiservizi SpA

(Soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Palmi Azionista unico)

Sede Legale e Amministrativa: Via S.S. 18 km 485 - 89015 Palmi (RC) Tel. 0966/22668 • FAX 0966/261158 - N.V. 800-913495
Capitale Sociale € 1.064.505,00 i.v. C.F. - P.I. e n. iscr. R.I. 02000990800 - R.E.A. 137673 C.C.I.A.A. RC
e-mail: ppmspa@ppmspa.it Home page: www.ppmspa.it

- di merito.
2. Il concorrente nominato vincitore della selezione attraverso lettera raccomandata o PEC, dovrà presentare i seguenti documenti:
 - a. certificato di cittadinanza italiana (o di uno degli Stati della Comunità Europea);
 - b. certificato di godimento dei diritti civili e politici;
 - c. stato di famiglia;
 - d. copia del foglio matricolare o altro documento dal quale risulti la posizione in relazione agli obblighi di leva;
 - e. certificato rilasciato dal competente servizio sanitario pubblico comprovante l'idoneità al posto;
 - f. certificato penale e carichi pendenti;
 - g. tutti i documenti relativi agli stati, fatti e qualità personali autocertificati;
 - h. dichiarazione di accettazione della nomina e di tutti gli obblighi derivanti dalla stessa;
 3. In luogo delle certificazioni richieste alle precedenti lett. da a) ad e) possono essere presentate le relativi dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ovvero le copie autenticate o in copia semplice, corredate in tal caso dalla dichiarazione di conformità all'originale, resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.
 4. I documenti presentati devono essere redatti in carta semplice ed avere data non anteriore a sei mesi da quella del rilascio.
 5. La Società sottoporrà a visita medica preventiva in fase preassuntiva il vincitore. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. e-bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Art. 11
(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento per il reclutamento del personale e della normativa vigente in materia, costituisce "*lex specialis*" della selezione pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 12
(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura concorsuale)

1. La Società si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, la Società può revocare la selezione.

Art. 13
(Informativa)

1. Tutti i dati personali, richiesti direttamente ovvero raccolti presso terzi, saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione. Il titolare del trattamento è la Piana Palmi Multiservizi SpA nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore.
2. Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al Settore Affari del Personale di questa Società (tel. 0966.22668) in orario d'ufficio.
3. Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito internet: <http://www.ppmspa.it> e nella bacheca aziendale. Il bando sarà inoltre inviato per l'affissione presso il centro per l'impiego di Palmi e Gioia Tauro e presso il Comune di Palmi; inoltre copia viene inviata alle OO.SS. esistenti in azienda.
4. Sul sito internet della Società saranno pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.
5. Responsabile del Procedimento è il Sig. Surace Vincenzo c/o P.P.M. SpA Statale 18 km 485 tel. 0966/22668.,

Palmi lì, 26/05/2011



Il Presidente
Avv. Saffioti Ettore

Piana Palmi Multiservizi SpA

(Soggetta all'attività di direzione e coordinamento del Comune di Palmi Azionista unico)
Sede Legale e Amministrativa: Via S.S. 18 km 485 - 89015 Palmi (RC) Tel. 0966/22668 • FAX 0966/261158 - N.V. 800-913495
Capitale Sociale € 1.064.505,00 i.v. C.F. - P.I. e n.iscr. R.I. 02000990800 - R.E.A. 137673 C.C.I.A.A. RC
e-mail: ppmspa@ppmspa.it Home page: www.ppmspa.it

Oggetto: domanda per la partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di operatore qualificato d'ufficio par. 140 CCNL Autoferrotranvieri a tempo indeterminato e part time

Io sottoscritto/a (cognome) _____ (nome) _____
nato/a a _____ Prov. di _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____ CAP _____ in Via _____ n. _____
tel. _____ / _____ cell. _____ / _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale di N. 1 operatore qualificato di ufficio Par. 140 CCNL Autoferrotranvieri.

A tal fine, presa visione dell'avviso di selezione e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R.445/2000 in caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti al vero, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di falsa dichiarazione, come previsto dall'art.75 del D.P.R. medesimo, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

DICHIARA:

(modificare e completare solo le dichiarazioni che lo richiedono o che necessitano di variazione):

- di eleggere il seguente recapito al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione in oggetto:
 - a. (se diverso dalla residenza indicata): _____
 - b. il seguente indirizzo di P.E.C.: _____ @ _____
- di essere cittadino/a italiano/a;
- oppure di essere cittadino del seguente Stato dell'Unione Europea _____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza
- di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di non godere dei diritti civili e politici e/o di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____
- di non avere mai riportato condanne penali né subito interdizioni da pubblici uffici;
- oppure di avere riportato le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- oppure di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
- di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio, previsto dal bando: _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso _____ città _____ con la votazione di _____
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a selezione;
- di necessitare dei seguenti ausili e tempi per sostenere le prove d'esame in relazione al proprio handicap: _____

Dichiaro di essere a conoscenza ed accettare tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Dichiaro, inoltre, il mio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente domanda ai soli fini dell'espletamento del concorso.

Allegati:

- Copia documento di identità
- _____
- _____

data: _____

_____ (firma del candidato - non autenticata)

INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Codice della Privacy (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196)

- I dati forniti con la presente dichiarazione saranno utilizzati dalla Piana Palmi Multiservizi SpA in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo di selezione concorsuale, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti;
- Il trattamento dei dati è effettuato con strumenti cartacei e informatici utilizzando strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- I dati raccolti potranno essere comunicati, oltre che alla Commissione di concorso, anche a soggetti pubblici e privati per l'acquisizione di pareri/osservazioni accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia.
- Il conferimento dei dati da parte dell'interessato ha natura obbligatoria per quanto riguarda le informazioni espressamente richieste nel bando di concorso. L'eventuale mancato conferimento dei dati o rifiuto all'autorizzazione di comunicazione dei dati alle categorie sopra indicate, comporta l'impossibilità da parte della P.P.M. SpA di adempiere agli obblighi nei confronti dell'interessato.
- Titolare del trattamento dei dati è il Legale Rappresentante pro tempore.