AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
POLICLINICO "G. Martino"
MESSINA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO: "SVILUPPO DEI PROCESSI DI UMANIZZAZIONE ALL'INTERNO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI",

Si rende noto che con Delibera n. 543 del 11.04.2018 è indetta un avviso di selezione pubblica per il conferimento di n. 2 Incarichi Libero Professionale, mediante valutazione di titoli e prova orale, per l'espletamento delle attività inerenti il progetto di Ricerca dal titolo: "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali", da destinare presso l'U.O.C. di Ematologia.

ART. 1

n. 1 Incarico Libero Professionale da assegnare a laureati in Scienze Statistiche, per la durata biennale, ed avrà un costo di € 10.000,00 (Diecimila/00) annue, con oneri a carico del progetto.

REQUISITI RICHIESTI :

- Laurea in Scienze Statistiche;

La selezione è indirizzata ad acquisire personale esperto per il conferimento di incarico libero professionale, di durata biennale, per l'espletamento delle attività inerenti il progetto di Ricerca dal titolo: "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali". A tal fine, qui di seguito, si riporta in dettaglio il profilo professionale di cui questa A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, potrà avvalersi attraverso il rapporto libero professionale:

Natura delle attività richieste

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti attività:

- Elaborazione, progettazione, gestione dati ed analisi statistica di studi osservazionali e motivazionali, tramite impiego di banche dati sanitarie.

- Utilizzo di software statistici, conoscenza dei programmi Excelle, esperienza di data manager.

ART. 2

n. 1 **Incarico Libero Professionale** da assegnare a laureati in Psicologia, per un importo di € 10.000,00 (Diecimila /00), annue, con oneri a carico del progetto.

REQUISITI RICHIESTI :

- Laurea in Psicologia;

La selezione è indirizzata ad acquisire personale esperto per il conferimento di incarico libero professionale, di durata biennale, per l'espletamento delle attività inerenti il progetto di Ricerca dal titolo: "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali". A tal fine, qui di seguito, si riporta in dettaglio il profilo professionale di cui questa A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, potrà avvalersi attraverso il rapporto libero professionale:

Natura delle attività richieste

Il soggetto aggiudicatario svolgerà le seguenti attività:

-Incontri con il personale sanitario per la gestione dello stress e per l'ottimizzazione della comunicazione sanitario-paziente.
-Incontri con i pazienti e i familiari degli stessi tesi a gestire l'accettazione della malattia e delle cure, il disagio del ricovero e della perdita di autonomia.
L' attività sarà articolata con il Responsabile dell'U.O.C. di Ematologia dell' A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, in coerenza con le necessità di sviluppo delle attività nella sua dinamica evolutiva e temporale.
L'affidamento dell'incarico di cui al profilo delineato nell'antecedente art. 1), sarà regolato da un corretto contratto in cui saranno fissate le regole, i tempi e il corrispettivo per l'espletamento dello stesso.
Il compenso previsto per l'incarico è finanziato dalla Regione Siciliana Assessorato della Salute.

ART. 3

L'incarico non configura un rapporto di pubblico impiego o di lavoro subordinato o di natura convenzionale poiché portato a termine esclusivamente a rapporti di collaborazione libero professionale nell'ambito di specifici obiettivi. Il conferimento dell'incarico non instaura quindi alcun rapporto di lavoro dipendente, bensì, è bene rilevare rapporto di collaborazione prorogabile relativo allo svolgimento dell'incarico stesso. Il vincitore è vincolato alla riservatezza che non consente loro di divulgare liberamente i contenuti del rapporto contrattuale in essere e del lavoro svolto. E' fatto obbligo del professionista dichiarato vincitore di stipulare, a proprie spese, una polizza assicurativa per la responsabilità civile con un massimale non inferiore a centocinquantamila euro e una per infortunio esonerando l'Azienda da ogni responsabilità.

Qualora il soggetto incaricato, nel corso dell'espletamento delle attività previste, per finalità strettamente legate al progetto, siano inviati fuori dalla sede d'assegnazione, l'Azienda rimborserà le spese di viaggio, di vitto e di alloggio nella misura e con le regole previste per il personale del Comparto Universitario, quando tali somme siano previste dal progetto.

ART. 4

Sono ammessi a partecipare al presente avviso i soggetti che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti di ordine generale e specialistico:

Requisiti di ordine generale

- il possesso della cittadinanza italiana ;

ovvero

- cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;
- cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013;
- i candidati non italiani devono dichiarare di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante il colloquio di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del DPR 10.01.1957 n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;
- Assenza di rapporti di lavoro dipendente con Amministrazioni pubbliche o con privati giuridicamente incompatibili con il presente bando e, in caso contrario, la disponibilità a interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- Essere fisicamente idonei rispetto all'incarico da svolgere.

Si precisa che non possono essere ammessi alla presente procedura:

a) i professionisti dipendenti di questa A.O.U. nei cinque anni precedenti a quello della cessazione e che sono volontariamente cessati dal servizio per pensionamento anticipato di anzianità, con anzianità inferiore a 40 anni (ex art. 25, L. 724/1994);
b) i professionisti collocati in quiescenza da questa A.O.U. che abbiano svolto, nel corso dell'ultimo anno di servizio, funzioni e attività corrispondenti a quelle oggetto dei presenti incarichi (art. 5 c. 9 L.95/12 convertito in L. 135/12).

Requisiti di ordine specifico per l'accesso al concorso

Possono presentare la propria candidatura, i soggetti che possiedono i seguenti requisiti:

1. Laurea richiesta o titolo equipollente.

L'equipollenza o equivalenza dei titoli di studio è soltanto quella prevista dal legislatore e non è suscettibile d'interpretazione analogica. Per i titoli equipollenti o equivalenti i candidati dovranno indicare gli estremi del relativo provvedimento che ne dichiara l'equipollenza o l'equivalenza. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano.

ART.5

Rispetto alle specifiche esigenze nascenti dal progetto, per il profilo di laureato in Scienze Statistiche, saranno valutati i seguenti titoli preferenziali:

- Esperienze professionali in qualità di analista o elaborazione dati presso Università, Istituti di Ricerca e Pubbliche Amministrazioni.
- Ottima conoscenza di Informatica

Le domande di partecipazione alle selezioni, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno essere indirizzate al Commissario dell'Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino" - Settore Risorse Umane - Via Consolare Valeria - 98125 Contesse (ME) e dovranno pervenire tramite servizio postale a mezzo Raccomandata R.R. entro il termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso, sul sito istituzionale dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico (www.polime.it - Sezione Concorsi), a tal fine farà fede il timbro postale.

Non saranno prese in esame le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e deve essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.polime.it.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione alla selezione che, pur inoltrate nei termini indicati, non dovessero pervenire entro la data di spedizione delle convocazioni per lo svolgimento delle prove concorsuali, verranno archiviate.

Per le finalità di carattere organizzativo, all'esterno della busta utilizzata per l'invio della domanda di partecipazione al concorso deve essere indicata la selezione per la quale si concorre.

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo spese, non rimborsabile, pari a € 10,00, tale importo dovrà essere versato, con bonifico, presso la Banca UNICREDIT S.P.A. Codice IBAN IT 02 S 02008 16517 000300734322 Codice ENTE 9056509 sul conto intestato all'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina con la specificazione della causale di versamento come di seguito indicato: "Contributo partecipazione selezione per il conferimento di n. 1 Incarico Libero Professionale per laureati

in _____la realizzazione del progetto di Ricerca dal titolo: "Sviluppo dei processi di umanizzazione all'interno dei percorsi assistenziali".
La ricevuta in originale del bonifico deve essere allegata alla domanda.

ART. 6

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, pena esclusione, sotto la propria responsabilità:
- cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., la cittadinanza di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013; di essere equiparato dalle legge ai cittadini dello Stato Italiano;
- di avere conoscenza della lingua italiana, adeguata allo svolgimento delle prove concorsuali, da accertarsi durante la prova orale di selezione;
- il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
- i titolo di studio richiesto,
- Conoscenza di informatica;
- iscrizione all'albo professionale ove richiesta;
- di non essere incorso nella destituzione o decadenza da impiego presso la pubblica amministrazione;
- L'accettazione integrale di quanto previsto nel presente bando e di sottoporsi all'insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice;
- di non trovarsi in una o in entrambe delle condizioni di incompatibilità previste dall'art. 4 del bando;
- l'idoneità fisica a svolgere le attività inerenti all'incarico assegnato;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza;
- di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

La domanda deve contenere in modo esplicito tutte le dichiarazioni di cui sopra.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda. La domanda priva di sottoscrizione è nulla a tutti gli effetti per mancanza di un elemento essenziale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata comunicazione del concorrente dovuta ad inesatta indicazione del recapito da parte del candidato stesso o da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti che devono essere allegati in originale o in copia conforme, ovvero mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione:
1) Titolo di Studio richiesto;
2) Iscrizione all'albo professionale, ove prevista;
3) Documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici di ammissione;

4) Curriculum vitae in formato europeo, contenente i dati generali, i titoli professionali e di studio, gli incarichi svolti e le esperienze maturate nelle attività di cui all'art. 2) reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina; Il Curriculum vitae dovrà essere compilato in modo di fornire in forma dettagliata esclusivamente le competenze e le o precedenti esperienze lavorative attinenti all'oggetto dell'incarico, con indicazione del periodo, della durata, dell'oggetto e del committente. Questa amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nel curriculum;
5) Copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
6) Elenco dei titoli e dei documenti presentati, in triplice copia;

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta originale comprovante l'avvenuto pagamento del contributo spese, non rimborsabile, pari ad € 10,00.
La generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti, la mancanza di sottoscrizione, l'invio oltre il termine massimo di scadenza determina l'invalidità della domanda stessa con l'esclusione dell'aspirante dalla selezione.
I candidati portatori di Handicap devono specificare l'ausilio necessario a proposito del loro handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104.

ART. 7

Ove il candidato alleghi documenti e titoli alla domanda, questi devono essere prodotti in originale o copia autenticata nei modi di legge, ovvero in copia accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, formulata secondo le indicazioni di seguito riportate, con la quale l'interessato attesti in conformità all'originale.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 DPR. 445/00, iscrizione all'albo professionale, titolo di studio, titolo di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali previste dal comma 1 del citato articolo) e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000, da utilizzare in particolare per dichiarare i servizi presso le pubbliche Amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR445/00, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le norme e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni.
La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa non deve essere autenticata se inviata unitamente a fotocopia del documento di riconoscimento, in caso contrario la sottoscrizione deve essere fatta dall'interessato in presenza del dipendente addetto.
Le dichiarazioni sostitutive di certificazione che sostituiscono. La mancanza anche parziale di tali elementi preclude la possibilità di procedere alla relative valutazione.
Non saranno ritenute dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà le dichiarazioni contenute nel Curriculum formativo e professionale".

ART. 8

L' esclusione e l'ammissione dei candidati alla selezione saranno effettuate con deliberazione, immediatamente esecutiva, del Legale Rappresentante dell'Azienda. La Commissione giudicatrice all'uopo istituita procederà pertanto, all'accertamento dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione. Predisporrà, inoltre, l'elenco degli idonei e degli esclusi in base ai quali i candidati saranno accettati ovvero eliminati dalla selezione tramite atto deliberativo come previsto dal comma precedente. L'esclusione e l'ammissione, disposta con provvedimento motivato, saranno notificate agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa decisione.
La Commissione per la valutazione di ciascun candidato, dispone di 60 punti che saranno distribuiti come segue:
- **Prova Orale, eventualmente integrata da una prova e/o test - massimi 40/60 punti**.

La prova dovrà tendere ad accertare l'adeguatezza del Curriculum del candidato alle attività da svolgere nell'ambito delle attività di supporto previste dal precedente art. 4.

- Valutazione dei Titoli, massimo 20/60 punti così ripartiti:

1. titoli di carriera fino ad un massimo di punti 5
2. titoli accademici fino ad un massimo di punti 5
3. pubblicazioni e titoli scientifici fino ad un massimo di punti 5
4. curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di punti 5.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina. (www.polime.it - Sezione Concorsi).

ART. 9

La graduatoria generale di merito, formulata secondo la valutazione riportata dai candidati e tenuto conto delle eventuali preferenze o precedenze secondo legge, sarà approvata con atto deliberativo del Legale Rappresentante dell'Azienda. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria.
L'A.O.U. su proposta del Responsabile della ricerca, si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

ART. 10

Potrà essere richiesta inoltre, la rinuncia o l'interruzione, per il periodo concernente l'incarico di attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo. Le prestazioni erogate nell'ambito del profilo messo a concorso decorrerà dalla data di stipulazione del contratto.
L'Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico "G. Martino" di Messina richiederà a ciascun soggetto da incaricare la documentazione ritenuta necessaria **alla verifica delle competenze ed esperienze dichiarate nella domanda di partecipazione e nel curriculum.**
Tale documentazione dovrà essere fornita nei tempi richiesti dall'Amministrazione, pena decadenza dall'elenco.

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare al preposto Ufficio del Settore Risorse Umane dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, Via Consolare Valeria snc - 98125 Contesse (ME) a pena di decadenza dei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione, la seguente documentazione anche mediante autocertificazione ai sensi della normativa vigente:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione;
- dichiarazione sostitutiva del contenuto previsto dal Certificato generale del Casellario Giudiziale;
- copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- copia del codice fiscale.
- Copia della Partita IVA.
- copia della polizza assicurativa per la responsabilità civile contro terzi, con un massimale non inferiore ai centocinquantamila Euro, e copia del polizza assicurativa contro gli infortuni;

Il vincitore decadrà dall'incarico e perderà ogni diritto qualora non inizi l'attività nei termini stabiliti nella nota di convocazione, rifiuti la sede di effettuazione dell'incarico, si renda responsabile di gravi mancanze o di comportamento indisciplinato e non assolva gli obblighi ad essa connessi. L'interruzione dell'attività senza giustificato motivo darà luogo alla cessazione dell'incarico e l'assegno sarà liquidato in proporzione all'effettiva partecipazione.

Il vincitore ha l'obbligo di svolgere nel periodo di durata dell'incarico i lavori stabiliti nel provvedimento di assegnazione e di presentare entro la data di scadenza di tale periodo una relazione sull'attività svolta che comprovi il proficuo svolgimento dell'assegnazione ricevuta.

La graduatoria degli idonei può essere utilizzata a giudizio dell'Amministrazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, l'incarico resosi disponibile per rinuncia, integrazione, o decadenza.

L'A.O.U., si riserva la facoltà di revocare, modificare o sospendere in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la selezione senza che i candidati che abbiano presentato domanda possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Azienda può non procedere al conferimento dell'incarico senza che il candidato dichiarato vincitore possa recriminare diritti di sorta.

ART. 11

La presentazione delle domande di partecipazione alla selezione da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive. I dati riguardanti i vincitori saranno trattati anche ai fini contrattuali. Il trattamento sarà effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici comunque sin d'ora autorizzata e, comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del D.Lgs 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 c. 1 lett. A) del suddetto decreto e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione ai soggetti di cui al successivo comma del presente articolo e comunque con l'osservanza delle misure minime di cautela di sicurezza e riservatezza dei dati previsti dalla normativa in vigore.

I dati personali relativi al trattamento in questione saranno comunicati:

- ai soggetti cui la facoltà di accedere ai dati sia generalmente riconosciuta per legge, per regolamento, da norme comunitarie e istruzioni operative interne;

- per i vincitori, al personale preposto alle operazioni contrattuali, contabili di incasso, accreditamento e per la gestione dello stato giuridico e patrimoniale;
- agli eventuali enti pubblici previsti dalla Legge.

Il conferimento dei dati personali ha natura obbligatoria. L'eventuale parziale o totale rifiuto del consenso comporterà, pertanto, l'impossibilità di perseguire le sopra richiamate finalità.
L'interessato potrà avvalersi dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina.

ART. 12

L'A.O.U. "G. Martino" Policlinico di Messina, rinvia all'esito della procedura di selezione la definizione delle condizioni contrattuali che, in ogni caso, saranno commisurate sia alla posizione fiscale dei singoli esperti che all'impegno richiesto e definito conformemente al tipo di incarico (così come previsto dalla normativa vigente in materia di affidamento di incarichi professionali).
Tali somme saranno erogate agli incaricati in non meno di due fasi di avanzamento e a seguito di presentazione di giusta fattura e relazione, mediante l'emissione di mandati di pagamento in favore degli incaricati stessi. I criteri di pagamento saranno specificati e dettagliati nell'apposito contratto.
Il Contratto dovrà comunque ritenersi comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del lavoratore e del datore di lavoro.
Il rapporto di lavoro si perfezionerà con la sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera intellettuale previo accertamento da parte dell'Azienda.

1. dell'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività lavorativa;
2. del possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando;
3. del possesso della P.I., ove prevista;
4. del possesso della polizza assicurativa per la responsabilità civile con un massimale non inferiore ai centocinquantamila Euro, e una contro gli infortuni;

Per chiarimenti ed ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla P.O. Concorsi e procedure di assunzione dell'A.O.U. - (Tel. 090. 221.3431) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Messina, 23-04-2018

IL COMMISSARIO
Dott. Michele VULLO

FAC SIMILE DOMANDA

Al COMMISSARIO
Settore Risorse Umane
Azienda Ospedaliera Universitaria "G. Martino"
Via Consolare Valeria - Contesse
98125 MESSINA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA ORALE PER IL CONFERIMENTO DI n. 1 INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER LAUREATI IN _____, DA ASSEGNARE C/O L'U.O.C. DI EMATOLOGIA, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO DI RICERCA DAL TITOLO: "SVILUPPO DEI PROCESSI DI UMANIZZAZIONE ALL'INTERNO DEI PERCORSI ASSISTENZIALI".

Il sottoscritto .....
nato a ..... il .....
residente in .....(prov. .....) Via .....
.....n..... c.a.p. ....., cell.....

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente (indicarla _____);
b) di essere/ non essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
c) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso, in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa; è necessario indicare anche se sia stata concessa grazia, amnistia, condono, indulto ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale (i procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura dei reati per i quali si procede) _____;
d) di essere in possesso del diploma di laurea_____ conseguito in data_____ presso _____ _____, con votazione _____ ;
e) di essere in possesso dell'abilitazione professionale: _____ conseguita nell'anno _____ presso _____;
f) di essere iscritto all'Albo/Ordine dei Medici-Chirurghi di _____ ;
g) di non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10.01.1957;
h) di essere nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione _____;
i) di aver prestato i seguenti servizi _____, da indicare le eventuali cause di risoluzione dei rapporti di pubblico impiego (ovvero di non aver mai prestato servizio con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni);
l) di aver diritto alla precedenza o preferenza, in caso di pari punteggio (art. 5 D.P.R. 487/94), in quanto _____ (allegare la documentazione probatoria);

m) di essere, o non essere, portatore di handicap, ai sensi dell'art.3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104;

n) di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento o formazione _____;

o) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

p) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

q) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;

r) di impegnarsi a svolgere regolarmente l'attività presso la U.O. indicata;

s) di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali variazioni di recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dott./Dott.ssa: _____

Via_____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap_____ Tel. _____.

Dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale concernente le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative, sono veritiere.

- Alla presente allega:

· Un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

· Un Elenco, in triplice copia, datato e firmato degli eventuali documenti presentati;

· Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive);

· Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento;

· Ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della quota di partecipazione alla selezione.

Data _____

Firma

_____