



PARMA, 3/12/2007

PROT. N. 96873

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D3 – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO EUROPA.

In esecuzione dell'atto G.P. 17.5.2007 N. 348 relativo all'approvazione del piano occupazionale 2007 – 1° fase e della relativa Determina Dirigenziale n. 4089 del 3/12/2007 è indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - cat. D3 - da assegnare all'Ufficio Europa.

Al posto, appartenente alla categoria D3, posizione economica D3, è assegnato lo stipendio tabellare annuo lordo di € 22.247,00; oltre al predetto stipendio spettano la 13^a mensilità e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, nonché eventuali altri emolumenti previsti dalle leggi e dai CCNL.

Le somme erogate sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Oltre ai requisiti essenziali, il cui possesso dovrà essere dichiarato nella domanda di partecipazione e che sono elencati oltre, è richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **Laurea in Scienze politiche;**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Gli aspiranti dovranno presentare domanda di ammissione al concorso, diretta alla Provincia di Parma - Viale Martiri della Libertà, 15 - 43100 Parma, redatta su carta semplice utilizzando l'allegato modello, entro il seguente termine perentorio di giorni 15 dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio della Provincia, e così entro le ore 12:00 del

17/12/2007

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio e pertanto non potranno essere tenute in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Amministrazione entro il termine ultimo previsto dal bando.

Nel caso in cui il termine ultimo scada in un giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

Le domande di ammissione e i relativi allegati dovranno essere presentati entro il termine sopra indicato, in uno dei seguenti modi:

- 1) Presentazione "diretta". La domanda in questo caso dovrà essere sottoscritta dal concorrente dinanzi al dipendente addetto a riceverla. L'istanza dovrà essere presentata in orario d'ufficio all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione – Viale Martiri della Libertà, 15, ove un incaricato, dopo aver apposto sul frontespizio della domanda un timbro di ricezione, ne consegnerà copia all'interessato per ricevuta.

Qualora la domanda non sia sottoscritta dinanzi al dipendente addetto a riceverla, alla domanda dovrà essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità;

Nel caso di presentazione "diretta" della domanda, farà fede il timbro di ricezione;

- 2) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, oppure tramite corriere o qualunque altro mezzo (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità).

In questo caso, il candidato dovrà indicare sulla busta il proprio nome ed indirizzo nonché gli estremi del concorso per il quale è presentata la domanda.

Le istanze di partecipazione dovranno pervenire, in ogni caso, inderogabilmente entro la scadenza prevista; non saranno quindi accolte quelle pervenute oltre i limiti indicati, anche se recanti timbri postali di spedizioni antecedenti.

- 3) Tramite fax al n. 0521/931901 (unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità);

Faranno fede la data e l'ora di ricezione

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito, o forza maggiore.

La domanda, redatta utilizzando il modulo allegato al presente bando, **dovrà contenere le seguenti dichiarazioni rese sotto la propria personale responsabilità e ai sensi del DPR 28/12/2000 N. 445, che rappresentano anche requisito essenziale per l'ammissione:**

1. L'indicazione del concorso al quale i concorrenti intendono partecipare;
2. Il nome e cognome, il luogo e la data di nascita del candidato (gli aspiranti dovranno aver compiuto il 18° anno di età);
3. La residenza e l'eventuale domicilio o recapito presso il quale, ad ogni effetto, dovranno, essere inviate le comunicazioni relative al concorso;
4. Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, l'anno e l'Università presso cui è stato conseguito;

5. L'eventuale possesso di titoli di preferenza in caso di parità e l'Ente presso cui è reperibile la documentazione probatoria;

6. La cittadinanza italiana;

Tale requisito non è richiesto per i candidati appartenenti alla Unione Europea, fatti salvi i casi di cui al DPCM 7/2/1994 (G.U. 15/2/1994 Serie Generale n. 61).

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

7. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il possesso dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;

8. Di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

9. Di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza (dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);

10. Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale;

11. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa oppure di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, oppure di avere riportato condanne penali;

12. L'idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente;

13. La lingua straniera conosciuta, tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, spagnolo. Per i concorrenti cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea occorre anche la dichiarazione di adeguata conoscenza della lingua italiana;

14. La posizione nei riguardi degli obblighi di leva (*per cittadini italiani soggetti a tale obbligo*);

15. La dichiarazione di uniformità a tutte le norme e condizioni del bando di concorso, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento concorsuale della Provincia di Parma;

16. Di autorizzare la Provincia di Parma ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto del Dlgs 196/2003;

17. La dichiarazione circa l'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per gli esami e tempo aggiuntivo necessario per il loro svolgimento.

I concorrenti portatori di handicap possono allegare alla domanda di partecipazione una certificazione sanitaria attestante la necessità di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla condizione dell'handicap per permettere all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a consentire la regolare partecipazione al concorso di detti concorrenti.

Qualora la domanda pervenga priva di tale documentazione, sarà cura dell'Amministrazione di individuare autonomamente, sulla base di pareri acquisiti da strutture sanitarie o di criteri di ragionevolezza, le modalità per consentire il corretto svolgimento delle prove.

La mancanza o l'incompletezza anche di una sola delle suddette dichiarazioni comporterà di pieno diritto la non ammissione al concorso, fatta eccezione per le irregolarità od omissioni sanabili di cui all'art. 13 del Regolamento concorsuale.

In caso di parità di punteggio, la Commissione applicherà gli eventuali titoli di preferenza dichiarati dai concorrenti nella domanda di partecipazione.

In caso di parità, i **titoli di preferenza** applicati saranno quelli previsti dalle vigenti disposizioni di legge, e così:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età anagrafica.

Alla domanda **dovrà** essere allegata la ricevuta di versamento della somma di € 3,87 per tassa di concorso, a favore della Provincia di Parma. Il versamento potrà essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- versamento su c/c postale n. 16390437 intestato a Amministrazione Provinciale di Parma - Servizio Tesoreria, indicando nella causale il concorso relativo;
- vaglia postale, con l'indicazione del relativo concorso, intestato al Cassiere Prov.le presso la Banca del Monte di Parma;
- reversale appositamente rilasciata dal Servizio Bilancio, Programmazione Finanziaria ed Economica da presentare al Cassiere presso la Banca del Monte di Parma.

Al fine dell'eventuale valutazione da parte della Commissione giudicatrice, potranno essere allegati i seguenti documenti (in originale o copia autenticata a norma di legge oppure **autocertificati dal candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000, utilizzando i modelli allegati al presente bando oppure apponendo la suddetta dichiarazione sostitutiva di notorietà in calce alla copia stessa, ai sensi della L. 3/2003**) certificati come segue:

1. eventuali altri titoli di studio posseduti, diversi da quello richiesto per l'ammissione, diplomi universitari di specializzazione (post-laurea) e/o dottorati di ricerca in materie attinenti le mansioni previste per il posto (**ALL. A**);
2. Gli eventuali servizi resi presso PP.AA documentati mediante certificati di servizio rilasciati dagli organi competenti ed attestanti espressamente la posizione giuridica nella quale sono avvenuti oppure autocertificati dal candidato **sotto la propria responsabilità**, ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato (**ALL. B**);

Verranno valutati i servizi resi in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1 D.lgs 165/2001:

- Il servizio prestato a tempo parziale verrà valutato in misura proporzionale;
 - Il servizio verrà valutato nel limite massimo di 10 anni;
 - Nei casi di servizi prestati per un periodo superiore ai 10 anni, la Commissione valuterà quelli più favorevoli al candidato;
 - Il servizio verrà valutato fino alla data di scadenza del bando, ovvero fino alla data di rilascio del certificato, se anteriore alla data di scadenza del bando stesso;
 - Ai fini della valutazione il servizio annuo sarà frazionato in mesi, e i periodi superiori ai 15 giorni si computeranno come mese intero;
3. Il foglio matricolare militare potrà essere presentato in originale, in copia oppure autocertificato dal candidato **sotto la propria responsabilità** utilizzando il modello allegato (**ALL. C**). Saranno valutati i periodi di effettivo servizio militare o servizio sostitutivo civile di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate o nell'arma dei carabinieri, secondo quanto previsto dall'art. 20 del vigente regolamento concorsuale;

4. il curriculum professionale relativo alle esperienze professionali acquisite, che si dimostrino rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto da conferire (**ALL. D**);
5. Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti le mansioni previste per il posto (**ALL. E**);

Il candidato potrà inoltre allegare eventuali pubblicazioni a stampa.

Qualora i documenti siano presentati in copia, questa deve essere autenticata.

L'autenticazione della copia può essere effettuata dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, oppure da un notaio, cancelliere, segretario comunale o altro funzionario incaricato dal Sindaco.

In alternativa, l'autenticazione della copia può essere effettuata dal responsabile del procedimento o da altro dipendente competente a ricevere la documentazione presso la Provincia di Parma, dietro semplice esibizione dell'originale e senza l'obbligo di depositare lo stesso presso l'Ente. In tal caso la copia autentica potrà essere utilizzata soltanto nell'espletamento del concorso in oggetto.

Oltre che con le suddette modalità, i titoli presentati in copia, limitatamente a quelli di cui all'art. 19 del DPR 445/2000, possono essere autenticati mediante dichiarazione sostitutiva d'atto notorio attestante la conformità all'originale resa dal candidato, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, utilizzando il modello allegato (**ALL. F**) oppure apponendo in calce alla copia stessa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della L. 3/2003.

L'esame delle domande, la verifica dei requisiti richiesti, il rispetto dei termini e delle modalità previste nel presente bando, l'espletamento e la valutazione delle prove d'esame e la valutazione dei titoli, spettano alla relativa commissione giudicatrice del concorso, costituita a norma di legge e di Regolamento.

LAVORI DELLA COMMISSIONE E COMUNICAZIONI

La Commissione giudicatrice provvederà preliminarmente a verificare l'ammissibilità dei candidati.

I concorrenti a cui non sia espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente concorso debbono considerarsi ammessi.

Le data dello svolgimento delle prove d'esame sono le seguenti:

1° PROVA SCRITTA: 19 dicembre 2007
2° PROVA SCRITTA: 7 gennaio 2008
PROVA ORALE: 14 gennaio 2008

Gli stessi dovranno accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento delle prove scritte consultando il sito internet della Provincia di Parma www.provincia.parma.it/personale.

Dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima della correzione degli elaborati, la Commissione procederà alla valutazione dei titoli.

Al termine delle prove scritte e una volta corretti gli elaborati la Commissione Giudicatrice, sulla base dei punteggi conseguiti, individuerà i candidati da ammettere alla prova orale.

L'esito delle prove scritte e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale verranno pubblicati nel sito internet della Provincia, unitamente al punteggio conseguito da ogni concorrente in sede di valutazione dei propri titoli.

I candidati dovranno accertarsi dell'ora e del luogo di svolgimento della prova orale consultando il sito internet della Provincia di Parma sopra riportato.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Non presentandosi nel giorno, ora e luogo indicati, saranno dichiarati rinunciatari al concorso.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Parma per informazioni inerenti il presente concorso.

Gli esami a cui saranno sottoposti i candidati comprenderanno due prove scritte e una orale.

Le prove scritte consisteranno nell'elaborazione di una traccia, OPPURE di un tema, OPPURE di una serie di quiz a risposta multipla, OPPURE di una serie di domande a risposta aperta, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione Giudicatrice.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1^ PROVA SCRITTA

- La Unione Europea: la realtà istituzionale e normativa, i rapporti con i Paesi membri, le politiche e le opportunità per le Autonomie Territoriali e Locali.

2^ PROVA SCRITTA

- I rapporti della UE con le Autonomie Locali. Le iniziative degli Enti verso la UE con particolare riferimento agli strumenti di finanziamento offerti dalle politiche comunitarie e la metodologia per la candidatura, gestione e rendicontazione dei progetti comunitari.

PROVA ORALE

- Materie delle prove scritte;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione, scelta tra le seguenti: inglese, francese, tedesco o spagnolo;

- Verifica delle competenze in materia di organizzazione di ufficio;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

L'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, in ognuna delle due prove scritte, del punteggio di almeno 21/30.

La prova orale si considera superata se il candidato consegue la votazione di almeno 21/30.

La valutazione dei titoli e delle prove avverrà con le seguenti modalità:

- punti a disposizione per i titoli: 10
così suddivisi:
 - punti 3,33 per i titoli di studio
 - punti 5,00 per i titoli di servizio
 - punti 1,17 per i titoli vari
 - punti 0,50 per il curriculum professionale

- PUNTI 90 per le prove d'esame, di cui
 - Punti 30 per la 1^ Prova scritta
 - Punti 30 per la 2 ^ Prova scritta
 - Punti 30 per la Prova orale

TITOLI DI STUDIO

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 3,33	PUNTI
- 1° Diploma di laurea, attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1,330
- 2° Diploma di laurea, attinente (non utilizzato per l'ammissione al concorso)	1,000
- Diploma di laurea non attinente	0,340
- Diploma universitario di specializzazione (post laurea) in materia attinente le mansioni previste per il posto	0,660

TITOLI DI SERVIZIO

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 5	
<ul style="list-style-type: none"> • N. massimo di anni da valutare: 10 	PUNTI

- Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni nella medesima categoria (D3) del posto messo a concorso o in categoria superiore, per anno	0,500
- Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria immediatamente inferiore (cat. D), al posto messo a concorso per anno	0,250
- Servizio prestato presso pubbliche Amministrazioni nella categoria ulteriormente inferiore (cat. C), al posto messo a concorso per anno	0,140

TITOLI VARI

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 1,17	PUNTI
- Attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste per il posto, non valutabili nella categoria riservata ai titoli di studio, fino a un massimo di 3 attestati punteggio massimo per ogni attestato	0,205
- Pubblicazione a stampa (a disposizione della commissione), fino ad un massimo di 2 pubblicazioni, punteggio massimo per ogni pubblicazione	0,277

CURRICULUM PROFESSIONALE

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO ATTRIBUIBILE PUNTI 0,50	PUNTI
- Documentazione relativa alle esperienze professionali acquisite, che si dimostrino rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni proprie del posto da conferire punteggio massimo	0,500

Nessun punteggio è attribuito al titolo di studio richiesto come requisito essenziale per l'ammissione al concorso.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati che hanno superato positivamente la prova orale.

Per quanto riguarda l'efficacia delle graduatorie, si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti nel tempo.

La nomina del vincitore determina l'inquadramento nel profilo professionale e categoria relativi al posto messo a concorso.

L'assunzione del/dei vincitore/i del concorso, per la quale si rimanda all'atto di indizione, è condizionata dalla possibilità di assunzione di personale previsto dalle leggi vigenti all'atto della conclusione del concorso ed alla regolarità dei documenti (o delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000) che verranno richieste dall'Ufficio e dovranno essere presentate prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito nel contratto individuale, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine stabilito, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

Verificata la regolarità dei documenti sopra indicati, sarà sottoscritto il contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal CCNL dei dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso.

In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, la Provincia può revocare il concorso già bandito.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto sia di quanto disposto dalla Legge n. 125 del 10/4/1991, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 57 del Dlgs 165/2001.

Ai sensi del Dlgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni vigenti in materia.

Per eventuali ulteriori informazioni, rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - Viale Martiri della Libertà, 15 - Parma (tel. 0521/931681).

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO
GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. ssa Maria Laura Borlenghi

MODULO DI DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

(da presentare in carta libera, compilandolo in ogni sua parte e cancellando le parti che non interessano)

ALLA PROVINCIA DI PARMA
VIALE MARTIRI DELLA LIBERTA', 15
43100 PARMA

OGGETTO: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - cat. D3, da assegnare all'UFFICIO EUROPA (bando prot. n. _____ del _____).**

Io sottoscritto/a _____, chiedo di essere ammesso/a al concorso di cui in oggetto.

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità

dichiaro:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. di risiedere a: _____ in via _____ al n. _____, tel. n. _____;
3. di essere domiciliato/a a _____ in via _____ al n. _____, tel. n. _____;

(indicare il diverso domicilio o recapito presso il quale verranno inviate ad ogni effetto le comunicazioni relative al concorso. Nel caso residenza e domicilio coincidano, cancellare con tratti di penna il punto 3);

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ richiesto per l'ammissione, conseguito presso _____ nell'anno _____;

5. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza : _____ la cui documentazione probatoria si trova presso _____;

6. di essere cittadino/a _____;
(dichiarare la cittadinanza italiana o dello Stato dell'Unione Europea d'appartenenza)

7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(i cittadini italiani dichiarino il Comune di iscrizione ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste);

8. di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo;

9. di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza: _____;
(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea)

10. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale;

11. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

oppure:

di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali;

oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;

(barrare la casella che interessa)

12. di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

13. di conoscere una delle seguenti lingue, che sarà oggetto della prova orale

(barrare soltanto una casella):

inglese francese tedesco spagnolo;

14. di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

(dichiarazione da rendersi da parte dei soli concorrenti cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea);

15. la seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva: _____ ;

(dichiarazione da rendersi da parte dei soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo)

16. di uniformarsi a tutte le norme e condizioni del bando di concorso, dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e del Regolamento concorsuale dell'Amministrazione Provinciale di Parma;

17. di autorizzare la Provincia di Parma ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente richiesta per le finalità relative al concorso e nel rispetto del D.lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet della Provincia di Parma per comunicazioni inerenti il presente concorso.

Io sottoscritto/a allego alla domanda la seguente documentazione:

(elencare in modo completo la documentazione allegata)

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;

-
-
-
-

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

Dichiarazione eventuale, da rendersi da parte dei concorrenti portatori di handicap

Io sottoscritto/a inoltre dichiaro di essere portatore di handicap, accertato ai sensi dell'art. 5 della L. 104/90, e di necessitare del seguente ausilio _____ e/o del seguente tempo aggiuntivo per l'espletamento delle prove _____

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA E' OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITA' DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE RICHIESTA DI AMMISSIONE DOVRÀ ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA RICHIESTA DI AMMISSIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA AR O FAX DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.

ALL. A - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** - cat. D3, da assegnare all'**UFFICIO EUROPA** (bando prot. n. _____ del _____).

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 -
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(Art. 46 DPR 28.12.2000 N. 445)

Io Sottoscritto/a nato/a a (.....) il
(nome e cognome) (comune) (provincia) (data)

residente a (.....)
(comune) (provincia)

via.....
(indirizzo e numero civico)

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, oltre a quello richiesto per l'ammissione, ai fini della valutazione da parte della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto:

Descrizione del titolo di studio aggiuntivo/diploma universitario post-laurea/dottorati di ricerca	Anno di conseguimento	Università presso cui è stato conseguito
.....
.....
.....
.....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. *Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000*

ALL. B - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** - cat. D3, da assegnare all'**UFFICIO EUROPA** (bando prot. n. _____ del _____).

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 -
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 28.12.2000 N. 445)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (nome e cognome) _____ (comune) _____ (prov) _____ (data) il _____

residente a _____ (comune) _____ (prov.) in via _____ (indirizzo e numero civico)

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di avere svolto servizi alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 D.lgs 165/2001:

Pubblica Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio	periodo	CATEGORIA (o ex q.f.)	profilo professionale
.....	dal..... al.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....

- che i suddetti periodi di lavoro si sono svolti (*barrare la casella che interessa*):

dal _____ al _____: a tempo pieno a tempo parziale pari a _____ /ore settimanali
dal _____ al _____: a tempo pieno a tempo parziale pari a _____ /ore settimanali
dal _____ al _____: a tempo pieno a tempo parziale pari a _____ /ore settimanali

- che nel corso dei suddetti rapporti di lavoro si sono verificate le seguenti interruzioni:

dal _____ al _____ per _____
dal _____ al _____ per _____

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000

ALL. C - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** - cat. D3, da assegnare all'**UFFICIO EUROPA** (bando prot. n. _____ del _____).

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 -
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(art. 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (nome e cognome) _____ (comune) _____ (prov) _____ (data) il _____

residente a _____ (comune) _____ (prov.) in via _____ indirizzo e numero civico _____

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità, ai fini della valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e rafferma prestate nelle Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri,

DICHIARO:

1. di aver prestato servizio militare di leva dal _____ al _____, grado _____;
2. di aver prestato servizio sostitutivo civile ai sensi della legge 772/1972 dal _____, al _____;
3. di aver prestato servizio militare per richiamo alle armi dal _____ al _____, grado _____;
4. di aver prestato servizio militare per ferma volontaria dal _____ al _____, grado _____;
5. di aver prestato servizio militare per rafferma dal _____ al _____ grado _____;
6. di non aver avuto modifiche di grado;
7. di avere avuto le seguenti modifiche di grado:
dal _____ al _____ grado _____;
dal _____ al _____ grado _____;
dal _____ al _____ grado _____;
8. di essere stato collocato in congedo dal _____ e che il foglio matricolare è depositato presso il Distretto militare di _____.

La presente dichiarazione viene resa per le dichiarazioni di cui ai numeri

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000

ALL. E - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** - cat. D3, da assegnare all'**UFFICIO EUROPA** (bando prot. n. _____ del _____).

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 -
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) indirizzo e numero civico

consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi e sotto la mia personale responsabilità,

DICHIARO:

di avere partecipato ai seguenti corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste per il posto a concorso:

Denominazione Corso	periodo di svolgimento	durata	Istituto/Ente/soggetto organizzatore	Eventuale qualifica conseguita
.....	dal..... al.....	.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....	.....
.....	dal..... al.....	.....	.....	.....

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000

ALL. F - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di **FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO** - cat. D3, da assegnare all'**UFFICIO EUROPA** (bando prot. n. _____ del _____).

Alla Provincia di Parma
Viale Martiri della Libertà, 15 -
43100 - PARMA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
(art. 47 DPR 445/2000)

Io sottoscritto/a nato/a a..... (.....) il
(nome e cognome) (comune) (prov) (data)

residente a (.....) in via
(comune) (prov.) (indirizzo e numero civico)

**Consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi;
Consapevole altresì che, a norma dell'art. 19 del citato DPR 445/2000 l'autentica di copie mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio è consentita limitatamente ad atti o documenti rilasciati o conservati da un'amministrazione pubblica; a pubblicazioni, titoli di studio o di servizio; a documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati da privati; e sotto la mia personale responsabilità**

DICHIARO:

che le copie dei documenti di seguito elencati, allegata alla domanda di ammissione al concorso sopra citato sono conformi agli originali:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/03 e successive modificazioni e integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ data

_____ firma per esteso e leggibile

N.B. LA FIRMA È OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALIDITÀ DELLA DICHIARAZIONE IN CASO DI PRESENTAZIONE DIRETTA, LA PRESENTE DICHIARAZIONE DEVE ESSERE FIRMATA IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO A RICEVERLA. NEL CASO LA DICHIARAZIONE VENISSE PRESENTATA GIÀ SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO, DOVRÀ ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL FIRMATARIO. IN CASO DI INVIO MEDIANTE RACCOMANDATA A.R. O FAX, DEVE ESSERE ALLEGATA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL FIRMATARIO.

Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del DPR 445/2000