PRO SENECTUTE A.S.P.

34132 TRIESTE – Via Valdirivo, 11
Tel. 040/365110
Fax 040/661102

COD. FISCALE 80016180327
PART. IVA 00941310328

AVVISO PUBBLICO

IL DIRETTORE GENERALE RENDE NOTO CHE

E' INDETTO CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA I, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

In esecuzione della determina n. 56 dd. 10/08/2012 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona PRO SENECTUTE di Trieste è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per il conferimento di un posto a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" cat. C posizione economica 1 del C.C.N.L. "Comparto Regioni Autonomie locali".

ART. 1 – POSTI MESSI A CONCORSO

E' aperto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo-contabile" - cat. C, posizione economica 1;

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regione "Autonomie locali":

- stipendio iniziale annuo (per 12 mensilità): Euro 19.454,16
- indennità di comparto (per 12 mensilità): Euro 549,60 ;
- tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia, nelle misure previste dalle vigenti disposizioni di legge;
- trattamento accessorio, nella misura annualmente definita.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali e previdenziali nella misura e con le modalità in vigore.

Periodo di prova 6 mesi.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea nei limiti e con le modalità di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ed al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- età non inferiore ad anni 18 (non possono partecipare coloro che abbiano compiuto l'età sessantacinquesimo anno - costituente il limite per il collocamento a riposo, né possono prendere poi servizio qualora la compiano prima del suo inizio);
- idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica presso sanitario di fiducia i vincitori del concorso prima che essi assumano servizio, ai sensi della normativa vigente;
- insussistenza a proprio carico di condanne penali o altre misure e condizioni che escludano dalla nomina ad un pubblico impiego o siano con essa incompatibili: salve specifiche previsioni normative, l'Amministrazione si riserva di valutare, ai fini dell'ammissione al concorso e all'impiego, la rilevanza di eventuali condanne penali alla luce del titolo del reato, della sua gravità, delle sanzioni irrogate, delle sopravvenienze successive e dei riflessi sull'attitudine del candidato a ricoprire le mansioni del profilo

da ricoprire;
- inscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo la legge vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i soggetti a tale obbligo);
- possesso di diploma di ragioneria o la laurea in Economia e Commercio;
- esperienza lavorativa di almeno 18 mesi presso una Pubblica Amministrazione.;
- conoscenza, a scelta, della lingua inglese, tedesca o francese.

Per i dipendenti della PRO SENECTUTE A.S.P. che accedono dall'interno si richiedono i medesimi requisiti.
La carenza dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.
I requisiti specifici e generici richiesti per l'ammissione al concorso e dichiarati nella domanda devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Ai candidati esclusi verrà data tempestiva comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema che viene allegato al presente bando di concorso, devono essere presentate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso al BUR e potrà essere presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente entro le ore 12 del giorno di scadenza o indirizzate a mezzo raccomandata con avviso di ritorno ali' **Amministrazione dell'PRO SENECTUTE A.S.P. ;. via Valdirivo, 11 - 34132 TRIESTE.** Nel caso di presentazione diretta, la domanda va redatta in duplice copia, di cui una, timbrata dalla Segreteria dell'Azienda, sarà restituita in segno di ricevuta.
La data di arrivo risultante dal timbro apposto dal Protocollo sulla domanda, nel primo caso, o dal timbro a data dell' Ufficio postale di spedizione nel secondo caso, fa fede ai fini dell'osservanza del termine.
Nel caso il termine di scadenza coincida con un giorno di sciopero del personale dell'Ente o di quello degli Uffici postali, lo stesso s'intende prorogato al primo giorno feriale o di lavoro immediatamente successivo. Nel caso di sciopero degli Uffici postali, alla domanda va allegata un'attestazione in carta libera dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione, da cui risulta il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.
L'Azienda non si assume nessuna responsabilità per la dispersione dei documenti dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
Sul plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati,dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura: "Istruttore amministrativo-contabile" cat. C posizione economica 1 del C.C.N.L. "Comparto Regioni Autonomie locali".

Nella domanda gli aspiranti dovranno **dichiarare sotto la propria responsabilità:**

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, nonché il recapito (se differente dalla residenza) cui il concorrente chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni;
2. la specificazione della cittadinanza;
3. (se cittadino italiano) l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
4. (se cittadino di uno degli altri Stati membri dell'Unione europea) di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. il possesso di uno (o più d'uno) dei titoli di studio richiesti per l'ammissione, indicandone tutti gli estremi, incluso il punteggio di conseguimento;
6. la lingua straniera nella quale intende sostenere il colloquio nell'ambito della prova

orale. A tale fine, i candidati possono scegliere tra le lingue inglese, tedesca e francese;
7. di essere fisicamente idoneo al servizio;
8. i titoli di preferenza nella nomina, compresi fra quelli indicati nell'art. 8, dei quali il candidato intenda avvalersi in caso di parità nella graduatoria di merito;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti a tale obbligo);
10. eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso;
11. le eventuali cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi od i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della legge 336/70;

Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove.
L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- la domanda sia presentata oltre alla scadenza del bando
- la domanda sia priva della sottoscrizione del candidato o non venga allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- la domanda risulti incompleta del titolo di studio del candidato; la domanda risulti assolutamente illeggibile;
- mancato versamento della tassa concorso entro i termini di presentazione della domanda.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, con lettera raccomandata od altro mezzo idoneo ad attestare in maniera inconfutabile la certezza della data di richiesta, stabilendo allo scopo un termine prefissato. La mancata regolarizzazione entro detto termine comporta l'esclusione dal concorso.
A corredo della domanda i concorrenti devono allegare la ricevuta di versamento di una tassa di € 10,00 che può essere effettuato nel seguente modo:
Bonifico sul c/c bancario presso BANCA ANTONVENETA - Tesoreria COD. IBAN:
IT24C 05040 02230 00 00 03336365 intestato alla "PRO SENECTUTE A.S.P.", con la seguente causale "TASSA ISCRIZIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE";

ART. 5 – PROVA PRESELETTIVA

Ai sensi del D.P.R. 9/05/94 n. 487, art. 7, comma 2 bis, e successive modificazioni ed integrazioni, qualora il numero delle domande di partecipazione dovesse essere superiore a 50, sarà svolta una prova preselettiva, predisposta direttamente dalla Commissione esaminatrice o da azienda specializzata in selezione del personale, mediante test a risposta multipla/aperta sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o test attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato, secondo i criteri che stabilirà la Commissione. La data, l'ora e la sede di svolgimento dell'eventuale preselezione verranno comunicate mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito internet della Pro Senectute A.S.P. www.prosenectutets.it; in merito all'ammissione od all'esclusione dei candidati. Verranno, altresì, rese note le determinazioni della Commissione in tema di testi eventualmente consultabili durante la prova medesima. La pubblicazione delle date della preselezione vale quale comunicazione personale ai singoli candidati ammessi alla relativa prova, che, pertanto, dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nella data, nell'ora e nella sede indicate nell'avviso di cui sopra.

Per l'espletamento della prova preselettiva, l'Amministrazione comunale, potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da istituti specializzati o da esperti.
Sono ammessi con riserva alla preselezione, che non è prova d'esame, tutti i candidati che hanno presentato domanda di ammissione al concorso nei termini.
Le esclusioni dalla preselezione verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione di apposita determinazione sul medesimo sito internet di cui al comma 2, ovvero mediante l'invio di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
Per essere ammessi a sostenere la preselezione, i candidati dovranno essere muniti di un

valido documento di riconoscimento o di una fotocopia dello stesso.
Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro o con altri. E' assolutamente vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. E', altresì, vietata l'introduzione di testi di qualsiasi genere. L'Azienda, in ogni caso, non effettuerà servizio di custodia degli oggetti di cui al presente comma.
Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.
Il punteggio conseguito nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre alla formazione della valutazione complessiva.
La mancata partecipazione alla preselezione il giorno stabilito, per qualsiasi motivo, sarà considerata come rinuncia al concorso.
Salvi i casi di esclusione dal concorso previsti dal presente bando, saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno ricoprire i primi 20 posti. Saranno ammessi, altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 20° candidato.

ART. 6 – PROVE D'ESAME

I candidati vengono convocati a sostenere le prove scritte mediante apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito internet della Pro Senectute A.S.P. www.prosenectutets.it, almeno quindici giorni prima dell'effettuazione delle stesse.
I candidati che non si presentino alle prove sono considerati di diritto rinunciatari.
I candidati presentatisi devono essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale, nonché in un 'ulteriore prova d'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese, tedesco o francese a scelta del candidato) mediante apposito colloquio, che avrà luogo assieme alla prova orale oppure in altro momento scelto dalla Commissione, comunque successivo alle eventuali operazioni preselettive.

PROGRAMMA

- Ordinamento fondamentale dello Stato;
- Ordinamento delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona;
- Elementi di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto civile;
- Elementi di contabilità degli enti pubblici;
- Codice dei contratti;

PROVE

L'esame consiste in:

- una prova scritta teorica consistente in un tema e/o quesiti a risposta sintetica sull'intero programma d'esame e/o quiz a risposta chiusa a discrezione della commissione d'esame;
- una prova scritta teorico pratica consistente nella risoluzione di un caso pratico nell'ambito amministrativo-contabile relativo all'attività contabile delle A.S.P. attraverso l'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- una prova orale sulle materie del programma d'esame, accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta nella domanda di partecipazione.

Ciascuna prova scritta s'intende superata con un punteggio di almeno 21/30; sono ammessi alla prova orale coloro che abbiano superato ambedue le prove scritte.

Prova di conoscenza lingua straniera
L'accertamento della conoscenza della lingua straniera, a livello di scuola secondaria inferiore, si svolge in forma di colloquio nella lingua prescelta; comporta un giudizio di "idoneo" o "non idoneo", con riflesso sull'ammissibilità alle prove d'esame successive (ove sia svolta previamente) o comunque sull'inserimento nella graduatoria concorsuale degli idonei formata dalla Commissione.

ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI

Valutazione dei titoli: punteggio massimo attribuibile 10 punti attribuiti in funzione dei seguenti elementi:

Titoli di studio: punteggio massimo attribuibile 5 punti, ovvero da 1 a 4 punti per la valutazione del voto ottenuto per il conseguimento del diploma di maturità, 1 punto per diploma di laurea;

Titoli di servizio: punteggio massimo attribuibile 5 punti, ovvero 0.5 punti per ogni semestre eccedente il requisito di diciotto mesi presso una Pubblica Amministrazione;

ART. 7 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZIALI NELLA NOMINA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Ente, entro il
termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice (originale o fotocopia autenticata), attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì che gli stessi sussistevano alla data di scadenza del termine utile di ammissione al concorso. Dei documenti così ottenuti l'Ente tratterrà fotocopia, restituendo gli originali. Tale documentazione non è richiesta nel caso in cui l'Ente ne sia già in possesso.
L'esibizione dei documenti originali o in copia autentica potrà essere sostituita da dichiarazione sostitutiva di certificazione nelle forme di legge, ferma restando la facoltà di verifica da parte dell'Ente.

ART. 8 PREFERENZE

Con riferimento al quarto comma dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, hanno titolo di preferenza a parità di merito, nell'ordine:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non rispostati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della

ferma o rafferma.
A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dall'aver prestato senza demerito servizio presso amministrazioni pubbliche;
b) dalla durata del servizio di cui al precedente punto a);
c) dalla migliore votazione media nelle prove scritte del concorso;
d) dal miglior punteggio conseguito nella prova preselettiva, ove effettuata;
e) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

ART. 9 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE
La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione
complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste per legge; nella graduatoria sono inclusi i soli candidati che hanno ottenuto almeno il punteggio minimo previsto nelle singole prove. La graduatoria è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Azienda Pubblica www.prosenectutets.it e dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.
La graduatoria del concorso rimane efficace e può essere utilizzata nei limiti di tempo stabiliti dalla normativa vigente per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che, successivamente, entro la data di validità della graduatoria, si dovessero rendere disponibili.
La graduatoria definitiva dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità dei punti, delle preferenze previste dall'articolo precedente.

ART. 10 COMMISSIONE GIUDICATRICE
Con successiva determinazione sarà nominata la Commissione esaminatrice nel rispetto dei criteri stabiliti dall'Art. 9 del D. Lgs. n. 487/94. Alla commissione potrà essere aggregato, solo per lo svolgimento della prova orale, un membro aggiunto in possesso delle particolari competenze necessarie per la compiuta valutazione della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato e dell'informatica.

ART. 11 – NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO
Prima della nomina, l'Amministrazione può sottoporre a controllo medico il vincitore del concorso allo scopo di accertare se il vincitore abbia idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni del posto da ricoprire.

Il candidato dichiarato vincitore è invitato, a mezzo raccomandata A.R., ad assumere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova. La durata del periodo di prova è di mesi 6 (sei) come previsto dalla legislazione vigente.
Il concorrente vincitore del concorso sarà invitato a presentare, nel termine di trenta giorni dalla
data di ricevimento dell'invito, a pena di decadenza del diritto di nomina, la documentazione prescritta dalle vigenti disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro.
Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito decade dalla nomina.
Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli,
gli effetti economici decorrono dal giorno di presa in servizio.
La produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili determina la decadenza dalla nomina.

ART. 12 – COMUNICAZIONI PARTICOLARI
L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente

da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. del Friuli - Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure nella forma del ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla conoscenza dell'atto.
La graduatoria del concorso potrà essere eventualmente utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze.
L'Amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 10 aprile 1991, n. 125).
Ai sensi di quanto previsto dalla Legge 120/91, si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi della vista.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria Amministrativa dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 al numero di telefono 040365110 o via e-mail info@prosenectutets.it

IL DIRETTORE GENERALE
dott.ssa Deborah Marizza

PRO SENECTUTE S. TRIESTE A.S.P.