

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, deve essere **compilata** con modalità on line, collegandosi al portale tematico della scuola trentina [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) nell'apposita area dedicata al concorso entro il termine di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo di pubblicazione del bando sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige; se il termine per la presentazione della domanda scade nel giorno di sabato o festivo il termine è prorogato di diritto al primo giorno lavorativo successivo.

Una volta effettuata la compilazione online, la domanda può essere **presentata** con una delle seguenti modalità alternative:

- PRESENTAZIONE CON MODALITA' ONLINE TRAMITE LA TESSERA SANITARIA/CARTA PROVINCIALE DEI SERVIZI (CPS) RILASCIATA DALLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

La presentazione della domanda tramite tale modalità equivale, ai sensi di quanto disposto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 1594 di data 2 agosto 2013 e dell'articolo 65 del Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e successive modifiche ed integrazioni, alla presentazione della domanda con apposizione di firma autografa.

La presentazione della domanda deve avvenire tramite il sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) **nell'apposita area dedicata al concorso**, seguendo le istruzioni per la compilazione e presentazione che saranno fornite allo stesso indirizzo.

La presentazione della domanda deve avvenire entro la mezzanotte del **giorno** **,** **ossia** entro il termine di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso di aggiornamento nel Bollettino ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige e sul sito [www.vivoscuola.it](http://www.vivoscuola.it) nell'apposita area dedicata al concorso.

- PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA IN FORMATO CARTACEO (A MEZZO POSTA O CONSEGNA A MANO)

Una volta compilata online la domanda, i candidati dovranno stamparla e firmarla. Quindi la domanda, con allegata una copia semplice di un documento d'identità in corso di validità, dovrà essere fatta pervenire a pena di esclusione dalla procedura, entro le ore **12.30** del **giorno** **(giorno** successivo alla chiusura della compilazione online), al seguente indirizzo: Servizio Personale della scuola e attività contabili, Palazzo istruzione, III Piano, via Gilli n. 3, Trento, Ufficio reclutamento e gestione disciplinare del personale della scuola, (orario d'apertura al

pubblico: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il mercoledì anche dalle 14.30 alle 16.30, venerdì chiuso), con una delle seguenti modalità:

1. spedizione a mezzo posta;
2. consegna a mano

**Le domande spedite non devono riportare cancellazioni e/o modifiche rispetto a quanto inserito telematicamente.**

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Le domande spedite a mezzo posta potranno essere inviate mediante raccomandata (preferibilmente, a tutela dell'iscritto, con avviso di ricevimento) o altre modalità di spedizione aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede la data apposta (e non l'ora) dall'ufficio di spedizione accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta normale o prioritaria o altre forme differenti dalla raccomandata (con eventuale avviso di ricevimento), la data di acquisizione delle domande sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale addetto al ricevimento o da quello degli sportelli periferici per l'informazione o dal timbro a data apposto dalla Provincia.

La domanda potrà essere inviata anche via fax (al numero 0461/497287) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande (tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la stessa pervenga entro il giorno antecedente la data di scadenza).

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

**- PRESENTAZIONE MEDIANTE INVIO ALLA POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.)**

La domanda dovrà essere inviata entro il **giorno** (giorno successivo alla chiusura della compilazione online), all'indirizzo [serv.perscuola@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.perscuola@pec.provincia.tn.it).