

# ELENCO DEI TITOLI DICHIARATI

(allegato alla domanda di partecipazione)

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO PER GLI AFFARI AMMINISTRATIVI E CONTABILI DEL SERVIZIO SUPPORTO ALLA DIREZIONE GENERALE E ICT**

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").  
Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscia/o della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) ..... (nome) ..... nato/a a .....  
il ..... residente in ..... CAP ..... via ..... n. ....

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio per gli affari amministrativi e contabili del Servizio supporto alla direzione generale e ICT

### D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

#### A. TITOLI DI SERVIZIO

##### **A.1. Anzianità di servizio nei livelli o nelle qualifiche richieste per l'accesso al concorso:**

<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO O QUALIFICA</b>	<b>DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO</b> (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	<b>MANSIONI SVOLTE</b>	<b>NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterminato/ tempo determinato)</b>	<b>ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)</b>



**Assenze:**

ASSENZE DAL..... AL..... (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)	CAUSALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TOTALE relativo a ciascuna assenza (in anni, mesi e giorni)	TOTALE COMPLESSIVO (in anni, mesi e giorni)

**A.2. Incarichi svolti presso enti (pubblici o privati) diversi dalla Provincia Autonoma di Trento e i suoi Enti funzionali:**

Tipo di incarico	Mansioni svolte	Ente	Dal (g/m/a)	al (g/m/a)	Estremi del provvedimento di attribuzione	Contratto collettivo di riferimento

**B. TITOLI DI CULTURA****B.1. Pubblicazioni (da allegare un numero massimo di 20 a scelta del candidato – vedere bando):**

Titolo	Rivista o volume	Editore	n. e data reg. Tribunale	n. pagine



**B.2 Corsi di specializzazione post-laurea, corsi di qualificazione ed aggiornamento ed abilitazioni all'esercizio della professione (vedere bando):**

Titolo	Tenuto in data	Durata corso (in giorni e/o ore)	Ente organizzatore	Esame finale		Valutazione finale
				SÌ	NO	
<b>Tipo di abilitazione</b>					<b>Conseguita in data</b>	

Il sottoscritto si impegna a produrre (pena la loro non valutazione), entro l'inizio della prova pratica:

- copia, in carta libera, dei provvedimenti formali relativi agli incarichi svolti nonché delle pubblicazioni, unitamente alla fotocopia del frontespizio del volume o della rivista in cui la pubblicazione è contenuta, corredate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti l'autenticità all'originale.

LUOGO E DATA .....

FIRMA .....

**NOTA: I dipendenti provinciali sono pregati di indicare anche se i titoli sono eventualmente già stati inseriti nel fascicolo personale o sono stati allegati ad una precedente domanda di concorso, purché presentata entro il limite massimo di 5 anni antecedenti alla data di presentazione della presente domanda (ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati).**