

ELENCO DEI TITOLI DICHIARATI

(allegato alla domanda di partecipazione)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO, FINANZIARIO E CONTABILE DELL'UNITÀ DI MISSIONE STRATEGICA SVILUPPO DELLA RIFORMA ISTITUZIONALE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscia/o della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a a
il residente in CAP via n.

Codice fiscale																				
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio di supporto organizzativo, finanziario e contabile dell'Unità di missione strategica sviluppo della riforma istituzionale

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

A. TITOLI DI SERVIZIO

A.1. Anzianità di servizio nei livelli o nelle qualifiche richieste per l'accesso al concorso:

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)	PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO O QUALIFICA	DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterminato/ tempo determinato)	ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)

Assenze:

ASSENZE DAL..... AL..... (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)	CAUSALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TOTALE relativo a ciascuna assenza (in anni, mesi e giorni)	TOTALE COMPLESSIVO (in anni, mesi e giorni)

A.2. Incarichi svolti presso enti (pubblici o privati) diversi dalla Provincia Autonoma di Trento e i suoi Enti funzionali:

Tipo di incarico	Mansioni svolte	Ente	Dal (g/m/a)	al (g/m/a)	Estremi del provvedimento di attribuzione	Contratto collettivo di riferimento

B. TITOLI DI CULTURA**B.1. Pubblicazioni (da allegare un numero massimo di 20 a scelta del candidato – vedere bando):**

Titolo	Rivista o volume	Editore	n. e data reg. Tribunale	n. pagine

B.2 Corsi di specializzazione post-laurea, corsi di qualificazione ed aggiornamento ed abilitazioni all'esercizio della professione (vedere bando):

Titolo	Tenuto in data	Durata corso (in giorni e/o ore)	Ente organizzatore	Esame finale		Valutazione finale
				SÌ	NO	
Tipo di abilitazione					Conseguita in data	

Il sottoscritto si impegna a produrre (pena la loro non valutazione), entro l'inizio della prova pratica:

- copia, in carta libera, dei provvedimenti formali relativi agli incarichi svolti nonché delle pubblicazioni, unitamente alla fotocopia del frontespizio del volume o della rivista in cui la pubblicazione è contenuta, corredate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti l'autenticità all'originale.

LUOGO E DATA

FIRMA

NOTA: I dipendenti provinciali sono pregati di indicare anche se i titoli sono eventualmente già stati inseriti nel fascicolo personale o sono stati allegati ad una precedente domanda di concorso, purché presentata entro il limite massimo di 5 anni antecedenti alla data di presentazione della presente domanda (ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati).