

ELENCO DEI TITOLI DICHIARATI

(allegato alla domanda di partecipazione)

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRETTORE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'UFFICIO MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscia/o della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) (nome) nato/a a
il residente in CAP via n.

Codice fiscale															
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Direttore cui affidare l'incarico di preposizione all'Ufficio monitoraggio e valutazione delle attività del Servizio pianificazione e controllo strategico

D I C H I A R A

di essere in possesso dei seguenti titoli:

A. TITOLI DI SERVIZIO

A.1. Anzianità di servizio nei livelli o nelle qualifiche richieste per l'accesso al concorso:

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)	PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO O QUALIFICA	DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterminato/ tempo determinato)	ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)	PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO O QUALIFICA	DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterminato/ tempo determinato)	ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)

Di cui anzianità maturata a tempo parziale per cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti (valutata come tempo pieno)

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)	PROFILO PROFESSIONALE E LIVELLO O QUALIFICA	DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterminato/ tempo determinato)	ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)

Assenze:

ASSENZE DAL..... AL..... (giorno/mese/anno) (giorno/mese/anno)	CAUSALE E NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TOTALE relativo a ciascuna assenza (in anni, mesi e giorni)	TOTALE COMPLESSIVO (in anni, mesi e giorni)

A.2. Incarichi svolti presso enti (pubblici o privati) diversi dalla Provincia Autonoma di Trento e i suoi Enti funzionali:

Tipo di incarico	Mansioni svolte	Ente	Dal (g/m/a)	al (g/m/a)	Estremi del provvedimento di attribuzione	Contratto collettivo di riferimento

B. TITOLI DI CULTURA**B.1. Pubblicazioni (da allegare un numero massimo di 20 a scelta del candidato – vedere bando):**

Titolo	Rivista o volume	Editore	n. e data reg. Tribunale	n. pagine

B.2 Corsi di specializzazione post-laurea, corsi di qualificazione ed aggiornamento e abilitazioni all'esercizio della professione (vedere bando):

Titolo	Tenuto in data	Durata corso (in giorni e/o ore)	Ente organizzatore	Esame finale		Valutazione finale
				SÌ	NO	
Tipo di abilitazione					Conseguita in data	

Il sottoscritto si impegna a produrre (pena la loro non valutazione), entro l'inizio della prova pratica:

- copia, in carta libera, dei provvedimenti formali relativi agli incarichi svolti nonché delle pubblicazioni, unitamente alla fotocopia del frontespizio del volume o della rivista in cui la pubblicazione è contenuta, corredate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti l'autenticità all'originale.

LUOGO E DATA

FIRMA

NOTA: I dipendenti provinciali sono pregati di indicare anche se i titoli sono eventualmente già stati inseriti nel fascicolo personale o sono stati allegati ad una precedente domanda di concorso, purché presentata entro il limite massimo di 5 anni antecedenti alla data di presentazione della presente domanda (ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati).