



Provincia di Avellino

SETTORE AFFARI GENERALI E PERSONALE

BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER CURRICULUM PROFESSIONALE E COLLOQUIO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE CAT. D1.

Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale

Vista la deliberazione di G.P. n. 253 del 09/12/2010 ad oggetto "Programma triennale del fabbisogno del personale anni 2011/2013 – piano annuale delle assunzioni 2011" che prevede nell'anno 2011 la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno del posto di **"Istruttore direttivo di Polizia locale – cat. D1"**;

Visto il Capo II del vigente Regolamento sull' Ordinamento degli Uffici e *dei Servizi* " rubricato " Mobilità esterna del personale", approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 342 del 30/12/2010 modificato ed integrato con deliberazione di G.P. n. 38 del 4/04/2011;

In esecuzione della propria determinazione n. 3943 del 10/12/2011

RENDE NOTO

Ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni è indetta una selezione per mobilità esterna volontaria , per curriculum e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di un posto di **ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE – categoria D1 - presso la Provincia di Avellino.**

Possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato appartenenti ad altra pubblica amministrazione del Comparto Regioni-Autonomie locali o di diverso comparto, in servizio con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo di Polizia locale" (ovvero nella corrispondente categoria e profilo dell'Area di sicurezza e vigilanza della pubblica amministrazione) e in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento nella categoria D1 con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- possesso del profilo professionale di Istruttore Direttivo di Polizia locale o equivalente;
- servizio di almeno ventiquattro mesi continuativi prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di cui sopra presso l'Ente di appartenenza; (ovvero nella corrispondente categoria e profilo dell'Area di sicurezza e vigilanza della pubblica amministrazione);
- possesso del Diploma di Laurea - vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica - in Giurisprudenza , con esclusione dei titoli di studio equipollenti. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- non aver subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non avere procedimenti penali in corso;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari e per coloro che hanno svolto servizio civile quali obiettori di coscienza, la rinuncia definitiva allo status di obiettore (per i concorrenti di sesso maschile);
- Idoneità fisica all'impiego;
- Possesso dei requisiti richiesti dalla Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986, art. 5 comma 2,

per ottenere la qualifica di agente di sicurezza ossia, oltre al godimento dei diritti civili e politici di cui al punto precedente;

- Idoneità all'uso delle armi; in particolare è richiesta l'assenza di provvedimenti o atti attestanti l'impossibilità all'uso o la rinuncia dell'arma;
- Possesso della patente di guida di tipo B o superiore se conseguita fino al 25.04.1988 oppure, per le patenti conseguite in seguito alla data del 25.04.1988, patente di categoria B e patente di categoria A2 o A3. Il candidato è tenuto a specificare nella domanda il numero del documento, l'Ente che lo ha rilasciato e l'eventuale rinnovo;
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese o francese;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.
- Nulla osta o richiesta formale di assenso al trasferimento presso la Provincia di Avellino inoltrata all'Amministrazione di appartenenza;

I requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione potrà comunque disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato dell'organo competente, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e debitamente firmata (a pena di esclusione), deve essere compilata secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata a: Provincia di Avellino -Settore Affari Generali e Personale – Ufficio Accesso agli Atti - Palazzo Caracciolo – Piazza Libertà n. 1, 83100 – AVELLINO, in busta chiusa e sigillata su cui deve essere apposta la dicitura *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato di un Istruttore Direttivo di Polizia Locale”* e l'indicazione del nome, cognome e indirizzo del candidato.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire alla Provincia di Avellino entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 20° giorno** successivo alla data di pubblicazione sul sito WEB istituzionale della Provincia di Avellino e all'Albo Pretorio on line del presente bando in uno dei seguenti modi:

- tramite consegna a mano negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00); farà fede la data apposta dall' Ufficio ricevente;
- a mezzo del servizio postale tramite Raccomandata A.R.; non fa fede il timbro postale di partenza, e pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che, anche se spedite prima della scadenza, pervengano oltre il termine perentorio innanzi indicato.

Il termine in cui dovranno pervenire le domande, ove cada in giorno festivo, è prorogato di diritto al primo giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione delle domande di partecipazione al concorso, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute a inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione,:

1. Copia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale;

3. Documento comprovante l'esperienza di almeno due anni nel posto oggetto del concorso ovvero nella corrispondente categoria e profilo dell'Area di sicurezza e vigilanza della pubblica amministrazione ;
4. Copia del diploma di laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica - , con esclusione dei titoli di studio equipollenti. (Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia);
5. Elenco in duplice copia, con data e firma, in carta libera, dei titoli allegati alla domanda.

I concorrenti hanno la facoltà di presentare i titoli in originale o copia conforme, ai sensi dell'art. 19 del DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni imperfettamente formulate non saranno prese in considerazione per l'attribuzione del punteggio per titoli.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute alla Provincia di Avellino prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso questo Ente, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare il candidato il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze della Provincia di Avellino.

Per la valutazione del curriculum la Commissione ha a disposizione 30,00 punti così suddivisi:

- titolo di studio richiesto dal bando massimo punti 4,00 ;

TITOLI DI LAUREA				
Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a	
66	76	70	79	1
77	87	80	89	2
88	98	90	99	3
99	110 e lode	100	100 e lode	4

- ulteriori titoli di studio (dottorato, master di II livello)..... max punti 4 (nel limite di punti 2 per ogni titolo)
- titoli di servizio max punti 10
(per ogni anno di servizio o per frazioni residue superiori a 6 mesi prestato nella P.A. con qualifica pari o superiore al posto da ricoprire sono attribuiti punti 1; per i servizi con qualifica inferiore punti 0,50). La Commissione valuterà, inoltre, il curriculum sulla base dei seguenti criteri generali:
 - incarichi ricopertimax punti 2(un punto per ogni incarico);
 - esperienze lavorative non valutate nel servizio..... max punti 3
 - livello di conoscenza dei programmi informaticimax punti 2 (punti 1 per ogni attestato di partecipazione a corsi di formazione della durata minima di trenta ore rilasciati da Enti ;
 - livello di conoscenza di una lingua straniera (inglese /francese).....max punti 2 (punti 1 per ogni attestato di partecipazione a corsi della durata minima di trenta ore rilasciati da Enti ..
 - formazione specifica..... max punti 3 (punti 1 per ogni attestato di frequenza a corsi di formazione specifica per il posto messo a concorso):

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

A parità di punteggio precede in graduatoria il candidato più giovane di età.

In nessun caso sono valutati i periodi di servizio a tempo indeterminato che hanno dato luogo a trattamento pensionistico.

Sulla base del punteggio come sopra conseguito, sarà formulata una graduatoria che sarà resa nota agli interessati prima della prova orale mediante affissione all' Albo Pretorio on line e sul sito Web della Provincia di Avellino. T

Sono ammessi a sostenere la prova selettiva (colloquio) i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio almeno pari a 21/30.

COLLOQUIO

La prova selettiva consiste in un colloquio che verterà sulle seguenti materie: Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali; Leggi e regolamenti amministrativi; Diritto civile, amministrativo, costituzionale e giudiziario dello Stato; Diritto e procedura penale; Disciplina della circolazione stradale; Legislazione sulla pubblica sicurezza e decreti deleganti; Legislazione statale e regionale in materia di edilizia, commercio, igiene, infortunistica sul lavoro, tutela del territorio e dell'ambiente; tecniche di rilevamento in materia di infortunistica stradale; organizzazione aziendale; elementi di ordinamento della Comunità Europea; accertamento della conoscenza dei programmi informatici di uso frequente; accertamento della conoscenza di una lingua straniera prescelta fra inglese e francese.

La Commissione per la valutazione del colloquio dispone di punti 30,00 .

La prova si intende superata se il candidato riporta una votazione non inferiore a 21/30.

Il luogo e l'ora della prova, nonché i candidati ammessi verranno pubblicati sul sito web della Provincia www.provincia.avellino.it . Sarà cura del candidato prendere conoscenza di tale comunicazione. Il Servizio Gestione Giuridica del Personale rimane a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati.

La mancata presentazione al colloquio , per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successiva determinazione del Dirigente del Settore destinatario del personale da assumere, in osservanza delle disposizioni di cui all' art.151 e comma 4 dell'art. 110 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.P. n. 342/2010 e successivamente modificato con deliberazione di G.P. n. 38/2011.

GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

Al termine dell' espletamento della prova orale, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito sommando al punteggio di valutazione del curriculum, quello conseguito nel colloquio e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio, la Commissione valuterà i titoli di preferenza già indicati nella domanda secondo la successione prevista dall'art. 5 del DPR 487/94.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dalla minore età.

Il Dirigente del Settore AA.GG. e Personale, con proprio atto, procede alla approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione del candidato che ha titolo al trasferimento presso la Provincia di Avellino.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia per 15 (quindici) giorni consecutivi e comunicato agli interessati , esclusivamente mediante avviso sul sito web www.provincia.avellino.it senz'altro avviso e con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative da parte degli interessati.

La graduatoria di merito rimane efficace per il periodo di tre anni decorrente dalla data della sua pubblicazione sul sito web della Provincia.

Non si rilascerà dichiarazione di idoneità alla selezione.

ASSUNZIONE

Acquisito il nulla osta e concordata la data del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza del vincitore, il Dirigente del Settore AA.GG. e Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

In caso di diniego da parte dell'Ente di provenienza o qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria dei candidati successivamente classificati. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati dall'Amministrazione per la sottoscrizione del contratto individuale, viene considerato rinunciatario.

La mancata presa di servizio dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Servizio Gestione Giuridica del Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all' eventuale instaurazione del rapporto di lavoro dall'Ufficio preposto, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto, mediante trattamento informatico e cartaceo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Il responsabile del trattamento è il Responsabile Unico del Procedimento, individuata nella persona della dr.ssa Giuseppina Giorgio.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Ogni informazione sul bando può essere richiesta al Servizio Gestione Giuridica de Personale (tel. 0825/790240).

Copia integrale del bando e fac-simile della domanda saranno affissi All'albo pretorio on line della Provincia. Gli stessi saranno altresì reperibili sul sito Internet della Provincia al seguente indirizzo: www.provincia.avellino.it, nonché presso l'Ufficio accesso agli atti della Provincia.

Il Bando è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

**Il Dirigente del Settore Affari Generali e Personale
dr. Mario Scala**

PROVINCIA DI AVELLINO

Schema di domanda di ammissione al concorso (da redigere in carta libera).

Al Dirigente del Settore Affari Generali e Personale
Piazza Libertà n. 1 (Palazzo Caracciolo)
83100 - AVELLINO

Il/la sottoscritt _ nato a
..... il
residente in alla Via n.....
Cap..... codice fiscale

n. tel..... Cellulare.....
e-mail.....

recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla mobilità esterna (da indicare solo se diverso dalla residenza).....

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs n.165/01 finalizzata alla copertura di un posto, a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Direttivo di Polizia Locale** – (categoria D, posizione economica D1).

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

- di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno della Amministrazione del Comparto dal profilo professionale inquadrato nella categoria giuridica posizione economica
- Assunto dal e inquadrato nella categoria D dal
- Assegnato all'Ufficio con le seguenti mansioni

- di essere in possesso del Titolo di Studio richiesto dal bando, e precisamente

..... conseguito presso
..... di..... in data
..... con la seguente votazione _____

• Di aver prestato il seguente servizio presso _____
Dal _____ al _____ in qualità di _____
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

• Di aver prestato il seguente servizio presso _____
Dal _____ al _____ in qualità di _____
(indicare solo il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni);

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e di qualificazione professionale (ritenuti utili ai fini della valutazione).....
- di essere fisicamente idoneo alla specifica attività lavorativa;
- di non avere subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(se il concorrente non è iscritto alle liste elettorali ovvero è stato cancellato dalle liste stesse, deve indicarne il motivo);
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge quadro n. 65 del 7 marzo 1986, art. 5 comma 2, per ottenere la qualifica di agente di sicurezza;
- di essere in possesso dell'idoneità all'uso delle armi;
- di essere in possesso della patente di guida categoria B o superiore (se conseguita fino al 25.04.1988) oppure di essere in possesso della patente di categoria B e della patente di categoria A2 o A3 (per le patenti conseguite in seguito al 25.04.1988), rilasciata da..... in data rinnovata in data..... (eventuale);
- di conoscere l'uso delle apparecchiature, strumentazioni ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di conoscere la seguente lingua straniera
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato da.....
(specificare l'amministrazione di appartenenza) o di aver inoltrato richiesta di assenso al trasferimento presso la Provincia di Avellino in data
- di avere diritto alla precedenza/preferenza in caso di parità di merito in graduatoria, in quanto
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni false e mendaci;
- di essere in possesso del nulla osta al trasferimento dell'ente di appartenenza;
- di aver preso visione integrale del bando di selezione e di accettare, incondizionatamente, tutte le disposizioni contenute nel bando stesso;
- di accettare, altresì, in caso di trasferimento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Avellino;

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione:

- Copia del documento di identità in corso di validità;
- Copia del diploma di laurea in giurisprudenza;
- Curriculum professionale;
- copia dei seguenti titoli di servizio: 1).....; 2).....; 3).....
- **documenti in copia comprovanti eventuali titoli di precedenza o di preferenza per la nomina ai sensi del DPR 487/94 art. 2, comma 1 e art. 5 commi 4 e 5.**
- L'elenco in duplice copia, in carta libera e debitamente sottoscritto, dei documenti allegati alla istanza di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 autorizzo la Provincia di Avellino al trattamento delle informazioni contenute nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto.

AVELLINO, li

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata).