



AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI ESTERNI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE DEL SEGRETARIATO GENERALE

In esecuzione del Decreto del Presidente num. 6 del 12/01/2015, e relativi allegati, **richiamato** il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance, approvato con deliberazione di G.P. n. 262 del 14 dicembre 2010, e s.m.i., **visto** in particolare l'art. 9 che disciplina le funzioni, la composizione, i requisiti, la nomina e la durata in carica del Nucleo di Valutazione,

RENDE NOTO

che è indetta dalla Provincia di Livorno una procedura pubblica comparativa, per titoli, per l'individuazione dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione.

1. OGGETTO DELL'INCARICO.

Costituiscono oggetto dell'incarico, le seguenti attività:

- collaborare alla predisposizione ed aggiornamento del sistema di misurazione, valutazione della performance dell'organizzazione dei dirigenti e dei dipendenti, del sistema di integrità e trasparenza di cui all'art. 8 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza delle performance;
- monitorare il funzionamento complessivo del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale e di controllo interno di integrità, promuovere e attestare altresì l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza. A questo fine trasmette al Presidente della Provincia, una relazione annuale sull'attività di monitoraggio svolta;
- predisporre la Relazione annuale sulla performance, attestando la loro conformità alla effettiva situazione dell'Ente;
- proporre la valutazione della performance individuale e l'attribuzione dei premi al Segretario/Direttore Generale e ai dirigenti;
- svolgere ogni altra funzione ad esso assegnato dal vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance della Provincia di Livorno, approvato con Deliberazione G.P. n. 181 del 07/12/2011, e s.m.i.;
- assolvere agli obblighi di certificazione richiesti;
- responsabilità della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione e la trasparenza ed l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT);
- promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità delle amministrazioni pubbliche locali;
- fornire un'azione di supporto nella definizione dei processi di riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente;
- stabilire le modalità per il proprio efficace funzionamento.

Sono fatti salvi gli ulteriori compiti previsti dalle leggi e dai regolamenti ed ogni

altra funzione assegnata dai contratti collettivi al Nucleo di Valutazione.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ED INCOMPATIBILITA'.

Per la partecipazione alla selezione, i candidati devono possedere alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o di non avere rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina;
- di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per le loro attività in conflitto di interessi con l'Ente;
- diploma di laurea quadriennale secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale;
- documentate competenze, capacità intellettuali, manageriali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione. In particolare sono richieste:
 - 1) capacità di valutazione e visione strategica (identificazione e valutazione delle missioni strategiche);
 - 2) competenze sulla valorizzazione delle risorse umane (valutazione dei comportamenti organizzativi).

All'atto dell'accettazione dell'incarico i componenti del Nucleo di Valutazione si impegnano a non partecipare ad alcuna selezione bandita dall'Ente, diversa da quella oggetto della presente selezione, per un periodo di 1 anno successivo al termine dell'incarico.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, utilizzando l'apposito fac-simile allegato al presente bando (Allegato A), reperibile anche sul sito www.provincia.livorno.it, link Amministrazione trasparente, voce Bandi di concorsi – Concorsi pubblici - ed indirizzata alla Provincia di Livorno – Dirigente del Segretariato Generale – Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno.

La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dal concorso.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta rispetto alle competenze, capacità intellettuali, manageriali, esperienza pregressa manageriale e di progettazione richieste così come specificati al precedente punto.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. il cognome e nome, luogo e la data di nascita e codice fiscale;
2. la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale;

3. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
4. di essere cittadino italiano di uno degli stati membri dell'U.E;
5. il godimento diritti civili e politici;
6. il titolo di studio conseguito;
7. di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organismi sindacali o di non avere rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina;
8. di non avere in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente o che comunque siano per le loro attività in conflitto di interessi con l'Ente.
9. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di selezione;
10. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione, **entro e non oltre il 12/02/2015**, con le seguenti modalità:

- **direttamente** tramite consegna all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno, che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00). **Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00;**
- **a mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la suddetta data di scadenza del **12/02/2015. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE** e quindi non saranno accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene Domanda di Selezione per la nomina di num. 2 componenti esterni al Nucleo di Valutazione" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza;
- **invio alla posta certificata della Provincia di Livorno** (indirizzo: provincia.livorno@postacert.toscana.it) tramite trasmissione da personale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dizione "Domanda di Selezione per la nomina di num. 2 componenti esterni al Nucleo di Valutazione." Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al soggetto che presenta domanda.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.
Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare il possesso dei requisiti richiesti ed infine non saranno considerate valide le istanze pervenute oltre il termine del 12/02/2015, con la specifica dell'orario a secondo delle modalità suddette.

5. VALUTAZIONE CURRICULA E NOMINA.

L'incarico sarà conferito dal Presidente della Provincia ai due candidati risultati maggiormente idonei sulla base della scelta effettuata dallo stesso Presidente, previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste, a seguito di valutazione dei *curricula* professionali dei candidati.

Al termine della fase istruttoria l'individuazione e la nomina dei componenti esterni del Nucleo di valutazione è effettuata con Decreto Presidenziale, che verrà pubblicato sul sito dell'Ente www.provincia.livorno.it, link Amministrazione trasparente, alla voce Bandi di concorsi – Concorsi pubblici

A seguito del Decreto Presidenziale di nomina, i rapporti tra la Provincia e il candidato prescelto saranno regolati da apposito disciplinare di incarico.

6. DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO.

Il compenso annuale lordo pattuito è pari ad € 4.000, (comprensivo di IVA e contributi previdenziali se dovuti). E' inoltre previsto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio direttamente sostenute e debitamente documentate, nei limiti e secondo le disposizioni vigenti in materia, quantificabili quale limite massimo in € 500.

Le competenze saranno liquidate in due tranches semestrali proporzionalmente alla durata dell'incarico.

7. MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare di incarico e termina con la scadenza amministrativa del Presidente per fine mandato o per qualsiasi altra causa. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta.

L'incarico può, comunque, essere revocato con provvedimento motivato dal Presidente nel caso di sopraggiunta incompatibilità o per comportamenti ritenuti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato.

8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e, successivamente all'eventuale affidamento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione dello stesso.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Livorno. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

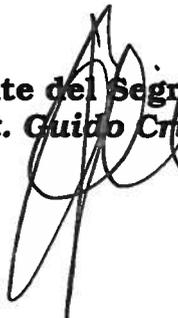
9. DISPOSIZIONI FINALI.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line ed è consultabile sul sito della Provincia di Livorno: www.provincia.livorno.it, link Amministrazione trasparente, alla voce Bandi di concorsi – Concorsi pubblici.

Per richiedere informazioni rivolgersi alla Responsabile U.O. Gestione risorse Umane, Relazioni Sindacali, e Formazione della Provincia di Livorno, Dott. sa Elena Di Lorenzo, recapito telefonico 05786/257219; email e.dilorenzo@provincia.livorno.it.

Livorno, 27/01/2015.

Il Dirigente del Segretariato Generale
Dott. Guido Cruschelli



Allegato A: fac simile domanda.

