



## **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA**

**per titoli, ed eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di una Alta Specializzazione presso la U.S. Staff Centrale di Coordinamento e Controllo ai sensi dell'art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000 ed art. 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente**

indetta con disposizione del Dirigente del Segretariato Generale n. 160 del 12/09/2013 in esecuzione della Deliberazione della Giunta Provinciale n. 146 del 12/09/2013, esecutiva ai sensi di legge.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

### **1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea in Economia e Commercio, in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o Laurea V.O. equipollente o Laurea N.O. equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 e s.m.i.;
- anzianità di servizio almeno quinquennale maturata presso le Pubbliche Amministrazioni individuate dall'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e sue modifiche ed integrazioni, con inquadramento in categoria D, profilo amministrativo;
- elevate competenze in materia di contabilità pubblica, di procedimenti amministrativi, di processi di programmazione e controllo anche con riferimento alla loro applicazione rispetto al funzionamento dei regolamenti comunitari;
- possesso della cittadinanza italiana. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea possono accedere, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali e/o disciplinari in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente avviso.

### **2. POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti di cui al precedente art. 1 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza **anche di uno solo** dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione o la decadenza della nomina.

### **3. CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E RELATIVI ALLEGATI**

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato, preferibilmente utilizzando l'apposito facsimile allegato al presente bando (**Allegato A**), reperibile anche sul sito [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it), sezione concorsi e selezioni – concorsi pubblici, e indirizzata alla Provincia di Livorno – Segretariato Generale – Piazza del Municipio, 4 – 57123 Livorno.

**La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. dettagliato *curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative e professionali maturate rispetto ai requisiti previsti nel bando, il grado di conoscenza della lingua straniera conosciuta e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

I candidati devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000, sotto la propria diretta responsabilità, consapevoli delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 1, quanto segue:

1. generalità: cognome, nome, luogo e data di nascita, C.F., attuale Comune di residenza e indirizzo al quale l'Amministrazione potrà far pervenire le eventuali comunicazioni relative alla procedura *de qua*, con relativo numero telefonico ed numero di cellulare e/o di fax e indirizzo email. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda;
2. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
3. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D.Lgs. n. 196/03.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

### **4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, con la relativa documentazione allegata, entro e non oltre **il giorno 27/09/2013**, con le seguenti modalità:

- **direttamente** tramite consegna all'Ufficio Protocollo della Provincia di Livorno, che rilascerà apposita ricevuta su richiesta degli interessati, entro la data di scadenza del bando, negli orari e nei giorni previsti dal servizio (da lunedì a venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00). **Nell'ultimo giorno utile come sopra indicato, l'orario di scadenza per la presentazione della domanda all'ufficio protocollo è fissato per le ore 12.00;**
- **a mezzo di servizio postale** con raccomandata A.R. da far pervenire alla presente Amministrazione, a cura e responsabilità del diretto interessato, entro e non oltre la suddetta data di scadenza del **27/09/2013**. **NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE** e quindi non saranno accettate le domande che, pur spedite entro il termine di scadenza suddetto, perverranno successivamente. Le buste contenenti le domande devono riportare sulla facciata, in maniera chiara e leggibile, la dizione: "Contiene Domanda di Selezione per Alta Specializzazione" ed indicare sul retro nome, cognome, indirizzo e città di residenza;
- **a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC)** della Provincia di Livorno al seguente indirizzo: [provincia.livorno@postacert.toscana.it](mailto:provincia.livorno@postacert.toscana.it) entro le ore 24.00 del giorno di scadenza del bando. In tal caso nell'oggetto della mail dovrà essere indicata la seguente dizione "Domanda di Selezione per Alta Specializzazione". Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al soggetto che presenta domanda.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'interessato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

## **5. VALUTAZIONE DEI TITOLI E CURRICULA ED EVENTUALE COLLOQUIO**

L'incarico di alta specializzazione sarà conferito dal Presidente della Provincia al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata *intuitu personae* dallo stesso Presidente a seguito di valutazione dei *curricula* degli aspiranti ed eventuale colloquio di approfondimento, il cui espletamento verrà deciso se, a seguito di una prima valutazione dei *curricula* presentati, risulteranno più candidati in possesso della professionalità richiesta per l'incarico da conferire.

In caso di effettuazione, il suddetto colloquio si svolgerà il **giorno martedì 1° ottobre ore 09.00** presso la sede del Palazzo Granducale, Piazza del Municipio num. 4, primo piano, ufficio del Presidente; l'effettuazione del colloquio e l'indicazione dei candidati interessati saranno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata **entro le ore 13.00 del giorno lunedì 30 settembre** sul sito della provinciale [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it), sezione concorsi e selezioni – concorsi pubblici. **Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito hanno valore di notifica a tutti gli effetti; sarà pertanto cura dei candidati verificare con questo mezzo la convocazione al colloquio di approfondimento nel giorno, luogo ed ora così come sopra indicati nonché l'esito della valutazione.**

I candidati interessati al colloquio dovranno presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, ora e sede indicata secondo le predette modalità, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Il Decreto Presidenziale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito della Provincia di Livorno.

A seguito del Decreto Presidenziale di attribuzione dell'incarico, i rapporti tra la Provincia e il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale di lavoro.

## **6. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il trattamento giuridico da applicare al candidato prescelto, per tutto quanto non risulti essere incompatibile con la natura temporanea del rapporto di lavoro e con quanto stabilito nel presente bando, è quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale e da quello Integrativo Aziendale, Personale non dirigente, vigenti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il trattamento economico sarà composto, oltre a quanto previsto per un dipendente di categoria D1 dai vigenti C.C.N.L. e C.C.D.I. per il personale non dirigente, da un'indennità *ad personam* pari ad €. 17.000 annui ed una retribuzione di risultato fino ad un massimo del 25% della suddetta indennità.

## **7. DECORRENZA E DURATA DELL'ASSUNZIONE**

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e terminerà con la scadenza del mandato elettivo del Presidente della Provincia di Livorno.

## **8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura assuntiva e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Provinciale di Livorno. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Dirigente responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, secondo le modalità di legge previste, qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

## **9. DISPOSIZIONI FINALI.**

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento all'art. 110 del D.Lgs n. 267/2000, al vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, alle disposizioni dettate in materia dal CCNL - Comparto, nonché alle altre leggi vigenti in materia.

Il presente bando è consultabile sul sito della Provincia di Livorno: [www.provincia.livorno.it](http://www.provincia.livorno.it) sezione Concorsi e selezioni – concorsi pubblici.

Per informazioni rivolgersi all'U.R.P. della Provincia di Livorno Tel 0586 257386-0586 257388

Responsabile del Procedimento Dirigente del Segretariato Generale Dott. Stefano Simm (recapito telefonico 0586/2572261).

Livorno, 12/09/2013

Il Dirigente del Segretariato Generale  
Dott. Stefano Simm



Allegato A: fac simile domanda.

Alla Provincia di Livorno  
U.S. Segretariato Generale  
Piazza del Municipio, n. 4  
57123 Livorno

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla selezione, per titoli ed eventuale colloquio, per l'assunzione a tempo determinato, di una Alta Specializzazione presso la U.S. Staff Centrale di Coordinamento e Controllo ai sensi degli artt. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e 31 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_, CAP. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
cell. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura sopraindicata.  
A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e di informazioni o uso di atti falsi,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:  
(barrare le caselle/riempire gli spazi lasciati in bianco; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita)

di essere cittadino italiano; (oppure di appartenere al seguente Stato membro dell'Unione Europea: \_\_\_\_\_);

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (oppure di non essere iscritto o cancellato per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_);

di non essere stato destituito, dispensato o decaduto da rapporto di pubblico impiego;

di non aver riportato condanne penali (in caso di risposta affermativa, indicare quali: \_\_\_\_\_);

di non avere procedimenti penali in corso (in caso di risposta affermativa, indicare quali: \_\_\_\_\_);

di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso (in caso di risposta affermativa, indicare quali: \_\_\_\_\_);

di non avere procedimenti disciplinari in corso (in caso di risposta affermativa, indicare quali: \_\_\_\_\_);

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando: Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_

conseguito secondo il vecchio ordinamento con il voto di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso l'Università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

ovvero

di essere in possesso del seguente titolo di studio prescritto dal bando: Laurea \_\_\_\_\_ Specialistica/Magistrale \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ conseguito secondo il nuovo ordinamento con il voto di \_\_\_\_\_ presso l'Università di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ classe di appartenenza (indicare la numerazione della classe) \_\_\_\_\_;

di aver prestato servizio con inquadramento in categoria D, profilo \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_, con funzioni di \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso la seguente amministrazione \_\_\_\_\_, con funzioni di \_\_\_\_\_

N.B: l'indicazione può essere resa in modo sommario, riservandosi una più precisa specificazione all'interno del curriculum da allegare;

di possedere l'idoneità fisica a ricoprire il posto;

di aver preso visione ed accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;

di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui all'avviso di mobilità ai sensi del D. Lgs. n. 196/03.

Data,

Firma

Allega alla domanda:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae et studiorum*, datato e firmato, che riporta in particolare il proprio percorso di studi, formativo e professionale, secondo quanto richiesto dall'art. 3 del bando;
- altro.