



PROVINCIA
DI LODI

Dipartimento I - Servizi Interni

U.O. Organizzazione e Gestione del Personale

Provincia di Lodi Via Fanfulla, 14 – 26900 Lodi
C.F. 92514470159
tel. 0371.442.1 fax 0371.416027
pec: provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

IN PUBBLICAZIONE DAL 25 GENNAIO 2012

SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - TEMPO PIENO O PARZIALE – PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO CONTABILE (CAT. C – C.C.N.L. COMPARTO REGIONI-AUTONOMIE LOCALI)

IL DIRIGENTE
DELL'U.O. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 31 del 12/01/2012,

RENDE NOTO

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE – NORMATIVA DELLA SELEZIONE

1. È indetta selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzione con contratto a tempo determinato - tempo pieno o parziale – per il profilo professionale di ESPERTO CONTABILE (Cat. C – C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali).
2. La selezione è disciplinata dal vigente “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” della Provincia, approvato con deliberazione G.P. 57 del 16/03/2011.
3. La Provincia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991 e dell’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
4. La Commissione giudicatrice sarà nominata in conformità a quanto disposto dall’art. 15 del “Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale” della Provincia.

Art. 2 - REQUISITI

1. Per la partecipazione alla selezione e per la successiva eventuale stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato, occorre essere in possesso - alla scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda d’ammissione - dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio fra i seguenti: Diploma di istruzione secondaria superiore di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore, Operatore Commerciale, Analista Contabile, Perito Aziendale; sono ammessi alla selezione, prescindendo dal possesso dei predetti Diplomi di Maturità, i candidati in possesso di Laurea (L), o Laurea specialistica (LS), o Laurea Magistrale (LM) in discipline economiche (Classi L-18, L-33, 19/S, 64/S, 83/S, 84/S, 91/S, LM-16, LM-56, LM-76, LM-77, LM-82) - oppure – Diploma di Laurea (DL) secondo il previgente ordinamento universitario in Economia e Commercio o a questa dichiarate equipollenti. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994, (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 61 del 15/2/1994 - serie generale). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - c) Età non inferiore ad anni 18;
 - d) piena ed incondizionata idoneità fisica a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando; la Provincia sottoporrà a visita medica i candidati assunti, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
 - e) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo (se cittadini italiani);
 - f) Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- g) Non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stati licenziati (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici;
- h) Immunità da condanne penali, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- i) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- j) (se non cittadini italiani) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- k) (se non cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea) posizione regolare secondo le vigenti disposizioni in materia di permesso di soggiorno in Italia.

Art. 3 - DOMANDA D'AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

1. Coloro che intendono partecipare alla selezione devono presentare domanda in carta semplice, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Provincia perentoriamente entro il **24 febbraio 2012** (30° giorno non festivo successivo dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito Web istituzionale della Provincia).
2. La presentazione della domanda di ammissione può essere effettuata con una delle seguenti modalità:
 - a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia;
 - b) mediante invio a mezzo servizio postale; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il 24/02/2012 (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta alla Provincia entro il giorno 05/03/2012 (10° giorno non festivo successivo al predetto termine di scadenza);
 - c) mediante trasmissione a mezzo fax (0371.416027); in tal caso si considera valida la domanda pervenuta entro il termine di scadenza stabilito dal bando, purché sul documento fax risulti la data di inoltro, nonché venga trasmessa contestualmente copia integrale di valido documento di identità del candidato.
 - d) mediante trasmissione con posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC della Provincia (provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it); non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata della Provincia, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.
 - e) per le sole domande sottoscritte con firma digitale, mediante trasmissione con posta elettronica (anche non certificata), esclusivamente all'indirizzo PEC della Provincia (provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it).
3. Nella domanda d'ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità - ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998 - quanto indicato nello schema che si allega al presente bando (allegato "A").
4. La domanda deve essere firmata dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura selettiva. Ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (Codice dell'amministrazione digitale) sono valide le domande e le dichiarazioni presentate alla Provincia per via telematica con una delle seguenti modalità:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale;
 - b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione);
 - d) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'articolo 16-bis del D.L. n. 185/2008, convertito dalla Legge n. 2/2009.
 - e) l'inoltro tramite posta elettronica certificata (PEC) di cui all'art. 16-bis del D.L. n. 185/2008 sopra citato, rendere valida la domanda e le dichiarazioni ritenendo le stesse regolarmente sottoscritte e considera identificato l'autore delle stesse.
5. La Provincia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato nella domanda di ammissione. Qualora dal predetto controllo emerga la non veridicità – anche parziale – del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
6. La Provincia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili a colpa della Provincia stessa.

7. Ai sensi della Legge 23/8/1988, n. 370, i documenti ed i certificati allegati alla domanda di partecipazione alla selezione possono essere prodotti in carta semplice.

Art. 4 – TITOLI DI PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

1. Per quanto riguarda i titoli utili per determinare la preferenza si fa riferimento al contenuto dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 5 - REGOLARIZZAZIONI – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. I candidati sono ammessi alla procedura selettiva “con riserva” della successiva verifica, comunque prima dell'assunzione in servizio, di quanto dichiarato nella domanda di ammissione ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998.
2. La Provincia può disporre in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dalla selezione di candidati la cui documentazione presenta difetti dei requisiti prescritti. L'esclusione opera automaticamente, senza necessità di adozione di appositi provvedimenti da parte della Provincia, qualora venga rilevata una delle seguenti omissioni:
- a) Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
 - b) Mancata indicazione della procedura di selezione alla quale si intende partecipare;
 - c) Mancata indicazione del cognome e/o nome del candidato;
 - d) Mancato possesso dei titoli di studio, professionali, di servizio, richiesti dal bando per l'ammissione;
 - e) Omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di ammissione come le modalità di cui al precedente art. 11, comma 4;
 - f) nel caso di domanda trasmessa a mezzo fax, la mancata trasmissione integrale di valido documento di identità del candidato;
 - g) domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata della Provincia, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

Art. 6 - TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai candidati assunti in servizio sarà attribuito il trattamento economico previsto per la Cat. C – posizione iniziale - del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

Art. 7 – PROVE D'ESAME

1. La presente selezione è per soli esami (esclusi titoli), che si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica-attitudinale ed in un colloquio, secondo il seguente programma d'esame:
- Prova scritta: (che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla) sulle seguenti materie: Nozioni di Diritto Amministrativo (provvedimenti amministrativi) - Ordinamento degli Enti Locali territoriali (D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.) con particolare riferimento all'ordinamento contabile - nozioni di informatica.

Durante l'espletamento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi/-regolamenti, né manuali tecnici.
 - Prova tecnico-pratica: redazione di uno schema di provvedimento amministrativo e/o contabile (con eventuali relativi elaborati) inerente alle attività dell'area economico-finanziaria.
 - Colloquio: sulle materie della prova scritta.
2. Il calendario delle prove d'esame verrà comunicato ai candidati ammessi mediante avviso pubblicato dal giorno **16 marzo 2012** sul sito Web istituzionale della Provincia (www.provincia.lodi.it – sezione “*Concorsi, selezioni pubbliche e avvisi di mobilità*”), con preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla data della prima prova. Esclusivamente ai candidati esclusi dalla selezione verrà data motivata comunicazione scritta prima della data fissata per lo svolgimento della prima prova d'esame. Eventuali modifiche alla data di svolgimento delle prove d'esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati con un preavviso di almeno 15 giorni rispetto alla nuova data stabilita.
3. Il punteggio complessivo per ciascun candidato è così ripartito:
- Prova scritta - massimo punti 30,00
 - Prova pratica-attitudinale - massimo punti 30,00
 - Colloquio - massimo punti 30,00

4. Conseguono l'ammissione alla prova pratica-attitudinale soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 nella prova scritta; conseguono l'ammissione al colloquio soltanto i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 18/30 anche nella prova pratica-attitudinale. Il colloquio si intende superato se il candidato consegue una votazione di almeno 18/30. Lo stesso si terrà in aula aperta al pubblico.
5. L'esito delle prove d'esame, con indicazione dei relativi punteggi, limitatamente ai candidati che hanno acquisito l'idoneità in tali prove, viene pubblicato sul sito Web istituzionale della Provincia (www.provincia.lodi.it – sezione “*Concorsi, selezioni pubbliche e avvisi di mobilità*”).
6. È facoltà della Commissione giudicatrice fissare una votazione superiore, rispetto a quella indicata nei precedenti commi 4 e 5, per il superamento delle prove d'esame.
7. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica-attitudinale, sommata alla votazione conseguita nel colloquio.
8. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, munito di fotografia, valido a norma di legge.

Art. 8 - GRADUATORIA

1. Al termine delle prove d'esame la Commissione Giudicatrice redigerà apposito verbale per formulare la graduatoria finale di merito secondo l'ordine di votazione complessivamente riportata da ciascun candidato, che la Provincia approverà con apposito provvedimento.
2. I candidati idonei sono collocati nella graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base del minor punteggio complessivo conseguito nelle prove d'esame. A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato di minore età anagrafica (art. 3, comma 7, Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).
3. La graduatoria finale di merito sarà pubblicata sul sito Web istituzionale della Provincia (www.provincia.lodi.it – sezione “*Concorsi, selezioni pubbliche e avvisi di mobilità*”) nel medesimo giorno di conclusione dell'ultima prova d'esame; eventuali impugnative dovranno essere presentate entro il termine massimo di otto giorni dalla predetta data di pubblicazione.
4. La graduatoria rimane efficace per un termine di 12 mesi a decorrere dalla data di pubblicazione di cui al precedente comma e potrà essere utilizzata – ad insindacabile giudizio della Provincia – per eventuali assunzioni a tempo determinato - tempo pieno o parziale - sulla base delle effettive esigenze organizzative della Provincia. I candidati utilmente collocati in graduatoria hanno la facoltà, per una sola volta, di rinunciare all'eventuale assunzione in servizio con contratto a termine; nel caso in cui rinuncino ulteriormente alla successiva chiamata in servizio, gli stessi sono definitivamente cancellati dalla graduatoria ai fini del conferimento di incarichi a termine.
5. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 9 - comma 1 - della Legge n. 3/2003 e dall'art. 3 – comma 61, ultimo periodo - della Legge n. 350/2003, la graduatoria formulata a seguito espletamento della presente selezione può essere utilizzata - previo accordo con la Provincia - per assunzioni effettuate da altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta, per profili professionali corrispondenti o equivalenti a quello a cui la presente selezione si riferisce. È in ogni caso facoltà dei candidati utilmente collocati in graduatoria accettare – o meno – l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni diverse da quella che ha bandito la procedura selettiva e, in caso di rinuncia, non si applica quanto previsto dal precedente comma 4.

Art. 9 - PRESENTAZIONE DOCUMENTI

1. I candidati, prima dell'effettiva assunzione, dovranno presentare i seguenti documenti entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data in cui hanno ricevuto la lettera d'invito:
 - a) se in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia.
 - b) dichiarazione sostitutiva di certificazioni attestante il possesso dei seguenti requisiti (qualora siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda): Cittadinanza - godimento dei diritti politici (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali) - assenza di condanne penali (ovvero l'esistenza di condanne penali riportate, precisando eventuali provvedimenti di amnistia, indulto o perdono giudiziario) - posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva.
 - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

- d) dichiarazione attestante che il candidato non ricopre altri impieghi presso Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati e, in caso affermativo, dichiarazione di opzione per la Provincia.
- e) Fotocopia codice fiscale.
2. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo Raccomandata A.R. o posta elettronica certificata (PEC) entro il termine indicato al precedente comma. A tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, o la comunicazione di accettazione telematica PEC.
 3. La Provincia acquisirà d'ufficio, prima dell'assunzione in servizio, il certificato rilasciato dal Medico Competente ex D.Lgs. n. 81/2008, attestante la piena ed incondizionata idoneità fisica del neo-assunto a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale del presente bando.
 4. Il rifiuto da parte del neo assunto a sottoporsi agli accertamenti sanitari previsti dal comma precedente – ovvero – l'accertata inidoneità, totale o parziale, allo svolgimento delle mansioni attinenti il profilo professionale da ricoprire, è causa di decadenza dall'assunzione, ad ogni conseguente effetto.
 5. Decorso inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei suddetti documenti la Provincia comunicherà all'interessato ed all'Amministrazione di provenienza, di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di cui al successivo art. 10.

Art. 10 - CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Successivamente alla presentazione dei documenti di cui all'articolo precedente ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro con il quale è posto in essere il rapporto di lavoro con la Provincia.
2. Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, sono indicati: a) tipologia del rapporto di lavoro - b) data di inizio e di termine del rapporto di lavoro - c) categoria di inquadramento professionale e livello retributivo iniziale - d) mansioni corrispondenti alla qualifica di assunzione - e) durata del periodo di prova - f) sede di destinazione dell'attività lavorativa.
3. La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.
4. La mancata accettazione dell'assunzione nei termini temporali fissati dalla Provincia, o la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o la mancata effettiva assunzione in servizio alla data fissata dalla Provincia comporteranno automatica decadenza dall'assunzione e cancellazione dalla graduatoria, ad ogni conseguente effetto.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – DECRETO LEGISLATIVO N. 196/2003

1. Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Provincia – U.O. Organizzazione e Gestione del Personale – e trattati per le finalità di gestione della selezione e del rapporto di lavoro instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria.

Art. 12 - DISPOSIZIONI VARIE

1. La partecipazione alla presente selezione e l'inserimento in graduatoria non comportano per i candidati il diritto all'assunzione presso la Provincia, che effettuerà le eventuali assunzioni sulla base delle proprie effettive necessità organizzative; così pure rientra nell'esclusiva autonomia organizzativa della Provincia ogni valutazione in merito alla durata ed alle tipologie di contratto di lavoro da stipularsi (tempo pieno o parziale) e, in caso di contratto a tempo parziale, se con articolazione orizzontale o verticale dell'orario di lavoro.
2. L'eventuale assunzione è, comunque, subordinata:
 - al rispetto da parte della Provincia di Lodi del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente (art. 76 c. 4 e art. 77 bis, comma 21, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008;
 - al rispetto del principio di contenimento delle spese di personale in relazione al tetto fissato dalle spese dell'anno precedente (art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 14, comma 7, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
 - al rispetto dell'incidenza delle spese di personale (non superiore al 50% delle spese correnti) disposta dall'art. 76, comma 7, del D.L. n. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 (come risultante dalle modifiche introdotte dall'art. 28, comma 11-quater, del D.L. n. 201/2011, convertito in Legge n. 214/2011).
3. Per effetto della partecipazione alla selezione s'intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni di legge, del C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali, dei vigenti "Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi provinciali" e "Regolamento disciplinante le procedure di selezione del personale" della Provincia.

4. Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, la Provincia può adottare motivato provvedimento di modifica o revoca del presente bando, nonché disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si applicano le disposizioni di cui alla normativa richiamata al precedente comma 2.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale della Provincia.

- Responsabile del procedimento: Roberto Midali - Dirigente U.O. Organizzazione e Gestione del Personale - tel. 0371.442656-442633 - e-mail: roberto.midali@provincia.lodi.it
- Referente del procedimento: Lorena Piadena - U.O Organizzazione e Gestione del Personale - tel. 0371.442656 - e-mail: lorena.piadena@provincia.lodi.it

ALLEGATI:

Allegato A – Fac-simile di domanda di ammissione alla selezione

Allegato B – Informativa Decreto Legislativo n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Lodi, 25 gennaio 2012

Il Dirigente: Roberto Midali

ALLEGATO "A" - FAC-SIMILE DI DOMANDA (in carta semplice)

(rif. Determinazione n° 31/2012)

Spett.le PROVINCIA DI LODI
U.O. Organizzazione e Gestione del Personale
Via Fanfulla n. 14
26900 L O D I

- ▶ fax 0371.416027
- ▶ posta elettronica certificata: provincia.lodi@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato - tempo pieno o parziale – per il profilo professionale di ESPERTO CONTABILE (Cat. C – C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali)

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		II	
Residente in			
via / n.			
Città (provincia)		cap	

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura in oggetto indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 2 e 4 della Legge n. 15/1968 e degli artt. 1 e 2 del D.P.R. n. 403/1998, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

1)	di essere nato/a in data e luogo sopra riportati;
2)	di essere residente nel luogo sopra riportato;
3)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> - di essere cittadino/a italiano/a - di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea: (indicare)
4)	<i>(solo per i cittadini italiani)</i> di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (.....) <i>oppure</i> <i>(indicare i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali)</i>
5)	di avere conseguito il titolo di studio di nell'anno presso
6)	<i>(solo per titoli di studio conseguiti in Stati esteri)</i> che il suddetto il titolo di studio è stato riconosciuto valido in Italia con Decreto ministeriale n. del
7)	<i>(cancellare la parte che non interessa)</i> di non avere riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso <i>- oppure -</i> di aver riportato le seguenti condanne penali o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti

	– precisando eventuali provvedimenti di amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario
8)	di essere fisicamente idoneo a svolgere, senza limitazione alcuna, le mansioni inerenti il profilo professionale oggetto della selezione;
9)	di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:
10)	di non essere stato/a destituito/a o dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, ovvero di non essere stato/a licenziato/a (con o senza preavviso) da un pubblico impiego ai sensi delle disposizioni dei CC.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici
11)	<p><i>(cancellare la parte che non interessa)</i></p> <p>di non aver mai prestato servizio/i presso pubbliche amministrazioni;</p> <p style="text-align: center;"><i>oppure</i></p> <p>di aver prestato servizio presso le seguenti altre pubbliche amministrazioni (in caso di risoluzione del rapporto devono essere indicate le cause della stessa)</p> <p>Ente dal al qualifica</p> <p>Ente dal al qualifica</p> <p>Causa di risoluzione del rapporto di lavoro:</p>
12)	di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva, preferenza o precedenza a parità di valutazione (elencare eventuali titoli):
13)	di avere preso visione del bando integrale di selezione e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole;
14)	<i>(solo per i cittadini della Comunità Europea)</i> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nonché di godere dei diritti civili e politici anche in (indicare lo Stato di appartenenza o di provenienza) - ovvero – indica i motivi del mancato godimento:
15)	di eleggere domicilio agli effetti della selezione al seguente indirizzo, presso il quale deve essere fatta – ad ogni effetto - qualsiasi comunicazione, con l'impegno di comunicare per iscritto, all'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale della Provincia le eventuali variazioni d'indirizzo:
16)	Che qualsiasi comunicazione relativa alla procedura in oggetto, potrà validamente essere effettuata – ad ogni effetto - al seguente indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di comunicare per iscritto, all'U.O. Organizzazione e Gestione del Personale della Provincia le eventuali variazioni:
	e-mail @
	e-mail posta elettronica certificata (PEC) @

Allega alla domanda i seguenti documenti:

- 1) fotocopia integrale documento identità;
- 2) Dichiarazione di consenso ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003
- 3) Curriculum vitae
- 4)

data, firma

ALLEGARE SEMPRE FOTOCOPIA INTEGRALE DI VALIDO DOCUMENTO DI IDENTITÀ

INFORMATIVA

ai sensi dell'art. 13 e RICHIESTA DI CONSENSO ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 196/2003

Con il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, la Provincia di Lodi, con sede in 26900 LODI (LO) Via Fanfulla n. 14 (di seguito "PROVINCIA"), in qualità di "Titolare del trattamento", è tenuta a fornire alcune informazioni riguardanti l'utilizzo dei dati personali.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali in possesso della PROVINCIA sono raccolti di norma direttamente presso il personale interessato e, occasionalmente, possono provenire da terzi. In ogni caso tutti questi dati vengono trattati nel rispetto della citata legge e degli obblighi di riservatezza cui si è sempre ispirata l'attività della PROVINCIA.

Può accadere inoltre che la PROVINCIA venga in possesso di dati che la legge definisce come "sensibili", e cioè quelli da cui possono eventualmente desumersi, fra l'altro, l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché lo stato di salute (ad esempio appartenenza alle c.d. categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, esercizio di cariche pubbliche, ecc.).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO CUI SONO DESTINATI I DATI

I dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività della PROVINCIA e secondo le seguenti finalità: ricerca e selezione di personale.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle indicate finalità il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. L'archiviazione della documentazione è effettuata sia in modalità elettronica che in archivi cartacei. In ogni caso è assicurata la protezione e la riservatezza dei dati.

NATURA OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO.

Il conferimento dei dati deve ritenersi obbligatorio quanto ai dati necessari alla PROVINCIA per adempiere alle esigenze di valutazione dei candidati nell'ambito della ricerca e selezione di personale per la copertura di posizioni di lavoro interne.

AMBITO DI DIFFUSIONE DEI DATI E CATEGORIE DI SOGGETTI CUI POSSONO ESSERE COMUNICATI

I dati personali raccolti dalla PROVINCIA potranno essere comunicati, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità suindicate, anche ai seguenti soggetti o categorie di soggetti: altre aziende collegate, controllate o partecipate dalla PROVINCIA.

Ne consegue che, ove non sia dato il consenso alle predette comunicazioni a terzi ed ai correlati trattamenti da parte del candidato, la PROVINCIA potrà eseguire solo quelle operazioni che non prevedono tali comunicazioni.

DIRITTI DELL'INTERESSATO ANCHE AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. 196/2003.

In fine l'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 conferisce agli interessati l'esercizio di specifici diritti.

In particolare gli interessati possono ottenere dalla PROVINCIA la conferma dell'esistenza o meno di Loro dati personali e che tali dati siano messi a Loro disposizione in forma intelligibile (art. 7 comma 1).

È comunque diritto degli interessati (art. 7 comma 2) di ottenere indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del Titolare pro-tempore;
- e) dei soggetti e delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a

conoscenza in qualità di responsabili o di incaricati.

Inoltre gli interessati hanno il diritto (art. 7 comma 3) di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli in cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato

e il diritto (art. 7 comma 4) di opporsi in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Per ciascuna richiesta di cui all'art. 7 commi 1 e 2 lettere a), b) e c) ove non risulti confermata l'esistenza di dati che Li riguardano, potrà essere richiesto agli interessati un contributo spese, non superiore ai costi effettivamente sopportati per la ricerca effettuata nel caso specifico.

I diritti di cui all'art. 7 riferiti ai dati personali concernenti persone decedute possono essere esercitati da chi ha un interesse proprio o agisce a tutela dell'interessato o per ragioni familiari meritevoli di protezione (art. 9 comma 3).

Nell'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 l'interessato può conferire, per iscritto, delega o procura a persone fisiche, enti, associazioni o organismi. Può altresì farsi assistere da una persona di fiducia (art. 9 comma 2).

La preghiamo, pertanto, nel prendere atto di quanto sopra, di sottoscrivere l'allegata formula di consenso.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste presso la Sede della PROVINCIA o, per iscritto, al Responsabile per il riscontro dell'interessato - Dott. Guerino Scida - domiciliato per la funzione in Via Fanfulla n°14, Lodi; presso lo stesso potrà essere visionato l'elenco degli altri responsabili del trattamento.

Selezione pubblica per esami (esclusi titoli) per la formulazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni con contratto a tempo determinato - tempo pieno o parziale – per il profilo professionale di ESPERTO CONTABILE (Cat. C – C.C.N.L. Comparto Regioni-Autonomie Locali).

(rif. Determinazione n° 31/2012)

Cognome/nome del candidato:

Spett.le PROVINCIA DI LODI
U.O. Organizzazione e Gestione del Personale
Via Fanfulla n. 14
26900 L O D I

Premesso che – come rappresentato nell’informativa che il/la Sottoscritto/a dichiara espressamente di aver letto – l’esecuzione dei trattamenti per le finalità sopra indicate può comportare la necessità di effettuare la comunicazione dei Suoi dati personali ai soggetti indicati nell’informativa, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

alle predette comunicazioni ed ai correlati trattamenti nella consapevolezza che, in mancanza del consenso, la ricerca e selezione di personale da parte della Provincia potrebbe non essere compiutamente effettuata.

Inoltre, per quanto riguarda il trattamento da parte della Provincia di Suoi dati personali sensibili per le finalità e le modalità strettamente connesse e funzionali alla ricerca e selezione di personale da parte della Provincia, il/la Sottoscritto/a

dà il consenso nega il consenso

Data

Firma

ALLEGARE QUESTA DICHIARAZIONE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE