



PROVINCIA DI SASSARI
SETTORE PERSONALE

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione della Giunta Provinciale. n. 145 dell'11/08/2009 di approvazione della dotazione organica;
- la deliberazione della Giunta Provinciale. n. 146 dell'11/08/2009 di approvazione del programma del fabbisogno 2009-2011;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- la determinazione dirigenziale n. 157 del 29/09/2010, avente ad oggetto, "Fabbisogno del personale per il triennio 2009/2011 – Procedure selettive pubbliche per complessivi n. 38 posti a tempo pieno ed indeterminato. Approvazione e pubblicazione avvisi";

AVVISA

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per esami, per il conferimento di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di Dirigente.

La presente procedura non prevede riserve di posti in quanto la riserva di cui agli artt. 18, comma 6 e 7 e 26, del D.Lgs. 08/05/2001, n. 215, non può operare integralmente perché darebbe luogo a frazione di posto (0,30). Tale frazione verrà cumulata con la riserva relativa ad altra procedura selettiva bandita da questa Amministrazione oppure sarà utilizzata nell'ipotesi si proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente è già adempiente rispetto a tale normativa.

Preliminarmente all'indizione della presente procedura selettiva si è proceduto all'espletamento dei procedimenti di passaggio diretto da Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'espletamento della procedura selettiva è subordinato all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34/bis del D.Lgs. 165/2001, attualmente in corso di definizione.

L'Amministrazione provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001.

La procedura selettiva sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal “Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione”, approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 166 del 16/09/2010.

Il trattamento economico iniziale spettante è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale del comparto Regioni Enti Locali, area dirigenza, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato, secondo il sistema di valutazione in vigore presso la Provincia di Sassari, alla tredicesima mensilità, all’assegno per il nucleo familiare, se e nella misura spettante, e agli altri eventuali emolumenti contrattualmente previsti.

Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di laurea conseguito con il vecchio ordinamento degli studi dei corsi universitari o titolo di secondo livello (Laurea Specialistica: LS o Laurea Magistrale) conseguito con il nuovo ordinamento, in ingegneria civile, architettura o equipollenti;
- Esperienza di servizio di cinque anni, anche cumulabili, presso gli Enti Pubblici di cui all’articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come dipendenti a tempo indeterminato in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Possono essere ammessi al concorso anche i candidati che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e in enti od organismi internazionali per almeno cinque anni. Possesso dell’iscrizione all’Albo Professionale.
- Cittadinanza italiana;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego ai sensi dell’art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 3/57, di non trovarsi in alcuna delle situazioni che non consentono l’assunzione presso la Pubblica Amministrazione;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Idoneità allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, da accertare tramite il competente Servizio Sanitario Nazionale per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare, ai sensi dell’art. 4 del DPR 14 febbraio 1964, n. 237.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti, pena l’esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva nonché alla data di assunzione.

Per i titoli di studio equipollenti e per quelli conseguiti all’estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. In mancanza il candidato è ammesso con riserva e dovrà presentare il provvedimento al momento dell’assunzione, pena la mancata assunzione e fatte salve le conseguenze di legge previste in caso di attestazione di false dichiarazioni. L’eventuale possesso del titolo di studio superiore non assorbe il titolo inferiore specificamente richiesto per la prova selettiva.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare, in busta indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Sassari, p.zza d'Italia 31, 07100 Sassari, contenente all'esterno la dicitura "Procedura selettiva per 1 posto di Dirigente (Allegato A)" ed indicante, sempre all'esterno ma sul retro, nome, cognome, indirizzo, una domanda redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato 1), reperibile anche sul sito www.provincia.sassari.it, firmata in originale dal concorrente a pena di esclusione, nella quale gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli art. 46 e 48 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto di seguito specificato:

- cognome e nome, data e luogo di nascita;
- codice fiscale, indirizzo di residenza, codice avviamento postale, numero telefonico e indirizzo e-mail, recapito ove intendano ricevere le eventuali comunicazioni inerenti la procedura, se diverso da quello di residenza;
- indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
- possesso della cittadinanza italiana;
- possesso dei diritti civili e politici;
- possesso del titolo di studio richiesto con indicazione degli estremi (data, luogo, istituto) e della votazione conseguita, con la specificazione del provvedimento di equiparazione ed equivalenza per i titoli conseguiti in Italia nonché con l'indicazione dell'equiparazione ed equivalenza previste dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per quanto riguarda i titoli conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea, o dell'ottenimento dell'equipollenza dal Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università, per quanto concerne i diplomi e i titoli accademici conseguiti al di fuori dell'Unione Europea;
- possesso dell'esperienza di servizio di cinque anni, anche cumulabili, presso gli Enti Pubblici di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come dipendenti a tempo indeterminato in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Possono essere ammessi al concorso anche i candidati che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e in enti od organismi internazionali per almeno cinque anni;
- possesso dell'iscrizione all'Albo Professionale.
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- eventuali condanne riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- eventuale sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;
- eventuale situazione in una delle posizioni che non consentono l'assunzione nella pubblica amministrazione;
- posizione nei riguardi di eventuali obblighi di leva e militari;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di destituzione, dispensa da pubblici impieghi o i motivi per i quali siano stati dichiarati decaduti dagli stessi o l'eventuale decorrenza del collocamento a riposo ai sensi della Legge 24 maggio 1970, n. 336;
- titoli che diano diritto a fruire della riserva;
- appartenenza a categorie protette con diritto di preferenza, di cui all'allegato 2), pena l'esclusione dai relativi benefici;

- idoneità fisica all'impiego;
- possesso di ogni altro requisito, generale e speciale, facendone specifica ed analitica menzione;
- eventuale situazione di handicap, tipo di ausilio in relazione al proprio handicap nonché gli eventuali tempi necessari aggiuntivi per l'espletamento delle prove, per i quali dovrà essere prodotta idonea certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- indicazione della lingua straniera prescelta per l'accertamento della conoscenza, tra francese e inglese,
- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e nel Regolamento per la Disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, disponibile sul sito istituzionale della Provincia;
- consenso in ordine al trattamento dei dati personali.

A corredo della domanda i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità
- b) eventuali atti o titoli ritenuti necessari o utili dal concorrente compresa la certificazione originale o in copia autenticata rilasciata dalla struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari e alla quantità dei tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, nell'ipotesi di voler fruire dei benefici di cui all'art. 20 della L. 104/1992. La certificazione, necessaria per il solo fine stabilito dalla legge atto a garantire parità di condizioni per la partecipazione alle procedure concorsuali, non dovrà in alcun modo riportare dati sensibili non necessari per le finalità di cui al presente procedimento, attinenti alla salute del paziente. In mancanza di attestazione da parte della struttura sanitaria, la Commissione potrà soltanto valutare, nei limiti degli strumenti a disposizione e del principio di parità di condizioni tra i concorrenti, il ricorso ad opportune modalità adeguate a favorire il corretto svolgimento delle prove da parte di persone affette da evidente disabilità od handicap, restando interdetta comunque, in tal caso, la concessione di tempi aggiuntivi.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda del nome e cognome, residenza del concorrente, dell'indicazione della selezione alla quale intende partecipare e della firma originale del candidato a sottoscrizione della stessa, salvo nel caso di invio tramite posta elettronica certificata.

Art. 3 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alle procedure selettive, redatta in carta semplice, deve essere trasmessa, pena l'esclusione, entro e non oltre il giorno 30 ottobre 2010.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda potrà essere inoltrata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mezzo servizio postale, per raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale di partenza purchè la domanda pervenga, comunque, entro cinque giorni successivi alla scadenza. Ove il termine di scadenza coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a causa di sciopero, il termine si intende prorogato al primo giorno feriale di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti. In tal caso alla domanda dovrà essere allegata un'attestazione in carta libera dell'Ufficio postale dal quale viene effettuata la spedizione da cui risulti il periodo di interruzione ed il giorno di ripresa del servizio.

- 2) consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente, nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 16,30 alle ore 17,30), tenendo conto che, con riferimento all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, la scadenza per la presentazione delle stesse è fissata alle ore 11,00. I candidati che presentano la domanda direttamente all'Ufficio protocollo producono una copia aggiuntiva della domanda stessa sulla quale il medesimo Ufficio appone il bollo di arrivo all'Ente ad attestazione della data di presentazione. Non verranno considerate valide le domande pervenute oltre le ore 11,00 dell'ultimo giorno utile.
- 3) a norma della legislazione vigente, è consentita, entro il termine perentorio del 30 ottobre 2010 la presentazione della domanda al seguente indirizzo di posta elettronica certificata PEC: protocollo@pec.provincia.sassari.it. La domanda dovrà essere presentata a norma dell'art. 65 del D.Lgs n. 82 del 7/03/2005 e sarà considerata valida qualora ricorra una delle seguenti condizioni:
 - a) se sottoscritta mediante la firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
 - b) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
 - c) quando l'autore è identificato dal sistema informatico con i diversi strumenti previsti dalla normativa vigente (nel limite temporale di vigenza previsto per detta modalità di identificazione);
 - c-bis) quando l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16-bis del D.L. 29/11/2008, n. 185 convertito con modificazioni dalla Legge 28/01/2009, n. 2.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte del concorrente, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Sono escluse altre modalità di presentazione della domanda, quali fax, posta ordinaria, trasmissione via mail con forme diverse rispetto alle indicazioni di cui al precedente punto 3).

Ogni busta non potrà contenere più di una domanda.

Art. 4 - Preselezione

Qualora pervengano più di 40 domande le prove di esame saranno precedute da preselezioni che consisteranno in un test a risposta multipla sulle materie oggetto della selezione, predisposte anche da operatori specializzati in selezione del personale. La preselezione deve determinare l'accesso alle prove d'esame di un numero di partecipanti pari ad almeno 20 unità, con ammissione alle prove scritte di tutti coloro che si trovano a parità di punteggio con il ventesimo candidato.

Salva diversa indicazione sul sito istituzionale della Provincia, le prove preselettive si svolgeranno alle ore 9,00 del giorno 10 novembre 2010.

Non saranno fatte convocazioni individuali: la presente sostituisce a tutti gli effetti tali convocazioni.

Sarà data comunicazione di conferma dello svolgimento e della data della prova preselettiva nonché l'indicazione del luogo o di eventuali modifiche, relativamente a giorno e ora, oltre che dell'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla procedura selettiva, esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Sassari e sul sito internet www.provincia.sassari.it in data 09 novembre 2010.

I candidati che, pur avendo inviato la domanda entro il termine di scadenza, non risultino inseriti negli elenchi di cui sopra, sono comunque ammessi con riserva alla prova preselettiva, a patto che possano dimostrare di aver inoltrato la domanda di partecipazione entro il termine di scadenza. La riserva verrà sciolta solo successivamente al ricevimento della domanda e alla verifica della presenza dei requisiti prescritti per la partecipazione alla presente procedura selettiva. Non saranno considerate valide le domande che, seppur spedite nei termini, pervengano alla Provincia oltre il trentacinquesimo giorno dopo quello di pubblicazione del bando. In ogni caso la Provincia non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla Provincia stessa.

L'assenza, per qualsiasi motivo, dalla prova preselettiva comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla presente procedura selettiva.

I candidati devono presentarsi alla prova preselettiva muniti di un valido documento di riconoscimento. In caso di mancata esibizione del documento il candidato non sarà ammesso a sostenere la prova stessa.

I risultati della prova preselettiva verranno pubblicati all'Albo Pretorio della Provincia e sul sito internet della Provincia al seguente indirizzo: www.provincia.sassari.it.

Per coloro che hanno superato la prova preselettiva la pubblicazione sul sito internet dei risultati vale a tutti gli effetti quale notifica e convocazione per le prove scritte. Non si faranno convocazioni individuali.

Resta ferma la facoltà della Provincia di Sassari di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione della presente procedura selettiva dei candidati sprovvisti dei requisiti richiesti.

Qualora i tempi necessari per il procedimento di gara e per la stipula del contratto per l'affidamento all'esterno del servizio di preselezione dovessero risultare non compatibili con la conclusione della presente procedura entro il corrente esercizio, è facoltà dell'Amministrazione effettuare le preselezioni anziché sui test a risposta multipla, sulla base della valutazione delle idoneità a concorsi di pari livello e sui titoli di studio posseduti, con attribuzione, a tal fine, di un punteggio massimo pari a 20, così ripartito:

Gruppo 1. TITOLI DI STUDIO: massimo punti 17,50;

Gruppo 2. IDONEITA': massimo punti 2,50.

Saranno prese in considerazione le votazioni finali relative al titolo di studio previsto per l'accesso alla selezione e del titolo di studio inferiore secondo i criteri di seguito indicati:

a. Titoli di studio espressi in decimi:

Da 6,0 a 6,49 Punti: 0;

Da 6,5 a 7,49 Punti: 3,00;

Da 7,5 a 8,49 Punti: 5,50;

Da 8,5 a 10 Punti: 8,75.

b. Titoli di studio espressi in sessantesimi:

Da 36,0 a 39 Punti: 0;

Da 40 a 45 Punti: 3,00;

Da 46 a 54 Punti: 5,50;

Da 55 a 60 Punti: 8,75.

c. Titoli di studio espressi in centesimi:

Da 60 a 64 Punti: 0;

Da 65 a 74 Punti: 3,00;

Da 75 a 84 Punti: 5,50;

Da 85 a 100 Punti: 8,75.

d. Titoli di studio espressi con giudizio:

Sufficiente Punti: 0;

Buono Punti: 3,00;

Distinto Punti: 5,50;

- Ottimo Punt: 8,75.
- e. Titoli di laurea:
- | | | | |
|-----------------|---|-----|--------------|
| Da 66 | a | 70 | Punti: 0; |
| Da 71 | a | 85 | Punti: 3,00; |
| Da 86 | a | 100 | Punti: 5,50; |
| Da 101 | a | 110 | Punti: 8,00; |
| Laurea con lode | | | Punti: 8,75. |
- Per i titoli di studio il cui punteggio sia espresso su basi diverse da quelle di cui alle precedenti lettere a), b), c), d) ed e) la Commissione dovrà tenere conto dei seguenti criteri:
 - a. il titolo di studio conseguito con votazione minima di sufficienza non dà luogo ad attribuzione di punteggio;
 - b. per il titolo di studio conseguito con votazione superiore a quella minima di sufficienza il punteggio del Gruppo 1 viene attribuito alla votazione risultante dal titolo in misura proporzionale al rapporto esistente tra il voto assegnato ed il massimo della votazione prevista dall'ordinamento per il titolo stesso.

L'attribuzione del punteggio relativo all'idoneità a concorsi di pari livello sarà effettuata con la seguente modalità:

Numero idoneità ammissibili: Massimo 5;
 Punteggio per ciascuna idoneità: 0,50.

Art. 5 – Ammissione alle prove

Fatte salve le previsioni di esclusione per omissione nella domanda del cognome, nome, residenza, indicazione della selezione alla quale si intende partecipare e firma originale del concorrente, tranne che nel caso dell'invio della stessa tramite posta elettronica certificata, tutti i concorrenti che abbiano presentato la richiesta di partecipazione e la medesima sia pervenuta entro i termini stabiliti dal bando, sono ammessi alle prove con riserva. Le comunicazioni di esclusione e di ammissione ai candidati si intendono effettuate con la pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia e all'Albo Pretorio.

Art. 6 - Prove di esame e modalità di attribuzione del punteggio

L'esame consisterà in due prove scritte, di cui una teorico-dottrinale e una teorico-pratica, e in una prova orale. La Commissione dispone di trenta punti complessivi per la valutazione delle prove scritte e di trenta punti complessivi per la valutazione della prova orale. Le prove si intendono superate se il candidato avrà riportato almeno il punteggio di 21/30 in ciascuna prova scritta e almeno 21/30 nella prova orale.

La prima prova scritta, di carattere teorico-dottrinale può consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri o nell'elaborazione di una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti formulati dalla Commissione.

La seconda prova scritta a contenuto teorico pratico consistente nella predisposizione di un provvedimento di competenza di uno degli organi di governo della Provincia o dell'apparato burocratico, in una o più risposte a carattere espositivo in relazione a specifici quesiti su casi operativi formulati dalla Commissione e/o nella formulazione di schemi di atti amministrativi od elaborati tecnici, illustrazioni di procedimenti organizzativi e gestionali, approfondimenti su ipotesi concrete, analisi e/o soluzione di casi di studio, redazione di progetti ed elaborazioni grafiche, studi di fattibilità relativi a programmi e progetti o interventi e scelte organizzative, simulazione di interventi, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, accompagnati da enunciazioni teoriche o inquadrati in un contesto teorico, relativamente alle materie stabilite per la prima prova.

Una delle prove scritte può consistere anche in una serie di quesiti a risposta sintetica.

Le prove scritte potranno essere valutate con un punteggio massimo di 30/30, ottenuto sulla base della media dei punteggi riportata nelle due prove.

Durante le prove scritte i candidati potranno consultare soltanto testi di leggi e di regolamenti non commentati né annotati con massime di giurisprudenza.

Le prove scritte si terranno presso la sede che sarà indicata nel sito istituzionale della Provincia con il seguente calendario:

prima prova scritta: 15 novembre 2010 ore 9.00

seconda prova scritta 16 novembre 2010 ore 9,00

Eventuali variazioni in ordine al giorno e all'ora nonché l'indicazione del luogo saranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia e in un'apposita sezione del sito internet al seguente indirizzo: www.provincia.sassari.it in data 12 novembre 2010.

Le materie oggetto delle prove sono le seguenti:

Prove scritte:

- Prima e seconda prova scritta su una delle seguenti materie:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto civile;
- Scienza dell'amministrazione;
- Legislazione degli Enti Locali;
- Legislazione sul pubblico impiego;
- Diritto del lavoro, organizzazione, gestione e valutazione del personale;
- Legislazione in materia di sicurezza sul lavoro;
- Legislazione in materia di privacy;
- Legislazione in materia di lavori pubblici (appalti, contratti e realizzazione di opere pubbliche);
- Legislazione in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e di trasparenza;
- Legislazione sull'espropriazione per pubblica utilità;
- Legislazione regionale in materia di protezione civile;
- Legislazione concernente le competenze degli Enti Locali in materia ambientale.

Prove orali:

- Stesse materie delle prove scritte ed, inoltre:

- Legislazione in materia di delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- Diritto comunitario;
- Accertamento di almeno una lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature informatiche.

La prova orale comprende anche l'accertamento della conoscenza ed uso di programmi informatici nonché di una lingua straniera prescelta dal candidato all'atto della presentazione della domanda, tra le lingue francese e inglese. Le prove di lingua straniera ed informatica non danno luogo a valutazione comparativa ma a giudizio.

La prova orale, per un punteggio massimo di 30/30, si intende superata e darà luogo a giudizio di idoneità, qualora il concorrente riporti il punteggio di almeno 21/30.

Le prove orali si terranno il 9 e il 10 dicembre 2010.

Eventuali variazioni in ordine al giorno e all'ora nonché l'indicazione del luogo saranno comunicati esclusivamente attraverso apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia e in un'apposita sezione del sito internet al seguente indirizzo: www.provincia.sassari.it in data 07 dicembre 2010.

Art.7 - Prescrizioni inerenti le prove

Il candidato dovrà presentarsi alle prove munito di un documento di identificazione legalmente valido. In caso di mancata esibizione del documento il candidato stesso non sarà ammesso a sostenere la prova medesima.

Il concorrente trovato in possesso, durante le prove, di cellulari o altri dispositivi elettronici che consentano il collegamento con l'esterno, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere, inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova, deve essere escluso dalla selezione.

Il concorrente che non si presenti alle prove nel giorno stabilito, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il concorrente che sia impedito da gravi e comprovati motivi ad intervenire alla prova orale, quando detta prova sia programmata in più giornate, nel giorno prestabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre l'ora fissata per l'inizio della seduta nel giorno predetto, istanza documentata per il differimento dell'esame ad altra data, entro l'ultimo termine previsto dal programma per il compimento della prova. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, a suo insindacabile giudizio, dandone avviso al concorrente sul sito istituzionale o per e-mail o per telegramma o con altro mezzo ritenuto opportuno. Se l'istanza viene respinta ed il concorrente non è presente alla prova, viene escluso dalla selezione. Se l'istanza viene accolta nella comunicazione viene precisata la nuova data della prova.

Art. 8 - Formazione ed approvazione della graduatoria

Il Dirigente del Settore Personale, attenendosi rigorosamente alla graduatoria di merito risultante dai verbali rimessi dalla Commissione esaminatrice, procede alla formazione dell'elenco dei concorrenti ai quali spetta l'attribuzione dei posti che risultano disponibili approvandolo con determinazione. La graduatoria di merito è immediatamente efficace.

In tale elenco vengono compresi, seguendo l'ordine risultante dalla graduatoria:

- a) i concorrenti che, in relazione a speciali disposizioni di legge, abbiano diritto di riserva e/o preferenza nell'assegnazione per le selezioni per le quali tale diritto è applicabile. Il riconoscimento di tale diritto di riserva e/o preferenza ha luogo, sulla base delle previsioni del bando, purché presso l'Ente non risulti già coperto il limite percentuale stabilito dalla legge per la categoria di appartenenza del concorrente e, comunque, per il numero dei posti scoperti rispetto al limite predetto;
- b) i concorrenti da inserire nei posti disponibili che residuano dopo l'applicazione delle riserve e delle precedenza di cui alla lettera a), seguendo l'ordine della graduatoria di merito;
- c) i concorrenti dipendenti della Provincia che hanno diritto all'attribuzione dei posti per effetto dell'incremento agli stessi riservato secondo quanto stabilito nel precedente art. 2. I posti riservati al personale interno, che non siano coperti per mancanza nella graduatoria degli idonei di un numero di concorrenti interni tale da consentire interamente l'assegnazione agli stessi delle quote riservate, non si aggiungono a quelli disponibili per i concorrenti esterni e viceversa.

La graduatoria dei concorsi conserva efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo Pretorio, fatte salve eventuali proroghe o diverse previsioni di legge. Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

La graduatoria potrà essere utilizzata, sulla base del programma triennale del fabbisogno del personale, per la copertura di posti relativi ai profili per i quali la selezione sia stata indetta che dovessero rendersi successivamente disponibili, nel periodo di vigenza della stessa, anche a seguito di procedimenti di collocamento a riposo fatta eccezione per quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione della selezione medesima, previo espletamento dei procedimenti di mobilità da altre pubbliche amministrazioni e del passaggio diretto da amministrazioni diverse, ai sensi, rispettivamente, dell'art. 34 bis e dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'articolo 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedano riserve di posti per particolari categorie di cittadini purché tali precedenze o preferenze siano state indicate dal candidato in sede di presentazione della domanda.

La stessa graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel rispetto dell'ordine della medesima, anche per assunzioni a tempo determinato.

L'assunzione avviene tramite la stipulazione di un contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del predetto contratto, provvede ad invitare il vincitore a presentare, entro un termine stabilito, una dichiarazione in carta semplice, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, indicante tutti i requisiti previsti dal bando e dalla legislazione vigente per l'assunzione in servizio.

Entro un termine perentorio il candidato potrà essere, inoltre, invitato a presentare eventuale altra documentazione necessaria, non autocertificabile ai sensi di legge.

Le assunzioni avverranno compatibilmente con i limiti imposti in materia dalle leggi finanziarie vigenti nel tempo.

Art. 9 - Trattamento dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003, n. 196), garantendo tutti i diritti di cui all'art. 7 del Decreto stesso. L'operazione di trattamento dei dati nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dallo svolgimento delle prove concorsuali. Titolare del trattamento è l'Amministrazione provinciale di Sassari, con sede in Sassari, Piazza d'Italia 31.

Art. 10 - Proroga e revoca del bando

Ove ricorrano motivi di pubblico interesse, il termine di scadenza del concorso può essere prorogato e riaperto qualora già venuto a scadenza purché, in quest'ultima ipotesi, la Commissione non abbia ancora iniziato le procedure concorsuali.

L'Amministrazione ha facoltà, in presenza di ragioni di pubblico interesse, di disporre la revoca del concorso bandito, con le stesse modalità di cui al comma 1 del presente articolo, in qualunque momento prima dell'atto di nomina dell'eventuale vincitore.

Dell'avvenuta proroga o riapertura del termine o dell'avvenuta revoca del bando sarà data comunicazione con le stesse modalità utilizzate per l'iniziale pubblicità del presente bando.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio o per sopravvenute disposizioni della Legge Finanziaria o di altre leggi in materia di assunzioni di Enti locali si riserva di non procedere alle programmate assunzioni.

Art. 11 - Norma finale

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso è applicato il Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Il testo integrale dell'avviso, con il fac simile della domanda, è disponibile sul sito:

www.provincia.sassari.it - concorsi e selezioni – concorsi pubblici e può essere ritirato c/o l'U.R.P. - P.za d'Italia 31 – 07100 Sassari e presso il Settore Personale, loc. Baldinca.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'U.R.P. dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, al n. tel. 079/2069209 – nonché al Settore Personale, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed anche il lunedì e il martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,30 al n. tel. 079/2069467 (Sig.ra Maria Laura Sechi).

IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Giuseppina L.P.Luglié)

ALLEGATO N. 1 ALL'AVVISO

Schema esemplificativo della domanda di partecipazione (utilizzabile in copia fotostatica)

**Alla Provincia di Sassari
Settore Personale
Piazza d'Italia 31
07100 SASSARI (SS)**

Il/La sottoscritto/a _____

C. F. _____ nato/a a _____ prov. (____) il

_____ e residente a _____ prov (____), C.a.p. _____

Via/Piazza _____ n. ____ Tel abitazione _____

e/o Tel cellulare _____ e mail _____ in possesso

della cittadinanza _____

C H I E D E

di essere ammesso/a partecipare alla procedura selettiva pubblica per esami per il conferimento di n. _____ posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di _____
_____ Allegato ____ - Cat. ____ (Posizione economica _____) del comparto
Regioni-Enti Locali di cui alla declaratoria dei profili e delle mansioni vigente presso la Provincia
di Sassari.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 48 del DPR 445/2000, dichiara:

Di essere cittadino italiano;

Di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;

oppure

Di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per i seguenti motivi: _____
_____;

Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito in data _____ presso l' _____
_____ con la seguente votazione _____;

Se trattasi di titolo equipollente a quello messo a concorso indicare gli estremi del provvedimento o

legge che ne ha dichiarato l'equipollenza _____;

Se trattasi di titolo conseguito nell'ambito dell'Unione Europea indicare l'equiparazione ed equivalenza tra quelle previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 _____;

Se il titolo è conseguito al di fuori dell'Unione Europea attestare l'ottenimento dell'avvenuta equipollenza da parte del Ministero della Pubblica Istruzione o dell'Università _____;

Di essere in possesso dell'esperienza di servizio di almeno cinque anni come dipendente a tempo indeterminato nella seguente posizione funzionale _____ per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea, maturata presso i seguenti Enti Pubblici di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165:

_____;

Di aver ricoperto incarichi dirigenziali nelle seguenti amministrazioni pubbliche, enti od organismi internazionali per almeno cinque anni: _____

_____;

Di essere in possesso dell'iscrizione al seguente Albo Professionale:

_____;

Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario dichiarare quali _____);

Di avere la seguente posizione rispetto agli obblighi di leva: _____;

Di non essere stato destituito o dispensato da pubblici impieghi (in caso contrario dichiarare le cause _____);

Di non essere stato dichiarato decaduto da pubblici impieghi (in caso contrario dichiarare i motivi _____);

Di non essere stato collocato a riposo ai sensi della L. n. 336/1970 (in caso contrario indicare la decorrenza del collocamento a riposo ____/____/_____);

Di non trovarsi in alcuna delle situazioni che non consentono l'assunzione nella pubblica amministrazione;

Di non essere interdett_ o sottopost_ a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina presso gli Enti Locali;

Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire cui si riferisce la presente procedura selettiva;

Di essere portatore di handicap (ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, indicare il tipo di ausilio speciale richiesto per lo svolgimento delle prove d'esame nonché i tempi necessari aggiuntivi):

Ausilio speciale _____

Tempi aggiuntivi _____

come da certificazione in originale o copia autenticata rilasciata dalla struttura sanitaria competente, allegata alla presente;

Di possedere il seguente diritto di preferenza _____;

Di indicare la seguente lingua straniera prescelta: _____;
(indicare una sola lingua tra inglese e francese)

Di avere conseguito i seguenti titoli di idoneità in concorsi di pari livello:

_____;

Di avere conseguito il seguente voto finale nel titolo di studio immediatamente inferiore a quello previsto per la partecipazione alla presente procedura selettiva: _____

_____;

Di autorizzare la Provincia di Sassari al trattamento dei dati personale forniti con la presente domanda, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, ai fini degli adempimenti della presente procedura selettiva.

Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e nel Regolamento per la Disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione.

Chiede inoltre che eventuali comunicazioni relative alla presente selezione siano trasmesse al seguente indirizzo (compilare se diverso dalla residenza) e si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione di recapito: _____.

Il sottoscritto allega alla presente copia fotostatica del seguente documento di identità in corso di validità: _____

Data _____

F i r m a

(esente da autenticazione ex art. 39, comma 1, D.P.R. n. 445/00)

TITOLI DI PREFERENZA (ART. 5 COMMA 4 D.P.R. 487/94)

L'ordine di preferenza di cui al precedente comma 2 è il seguente:

a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- insigniti di medaglia al valor militare;
- mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- orfani di guerra;
- orfani dei caduti per fatto di guerra;
- orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla più giovane età.