



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON MANSIONI DI ASSISTENTE AD INDIRIZZO INFORMATICO/STATISTICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

E' indetta una selezione per titoli ed esami, con le procedure di cui all'art. 49 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. per l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale con mansioni di Assistente ad indirizzo informatico/statistico, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva

Gli assunti avranno diritto al seguente trattamento economico:

- stipendio base: € 13.212,00 annui lordi;
- assegno: € 2.424,00 annui lordi;
- indennità integrativa speciale: € 6.371,01 annui lordi;
- indennità di vacanza contrattuale: € 165,00 annui lordi;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative, qualora spettanti.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- 2) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 3) idoneità fisica all'impiego. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati idonei, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
- 4) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena;
- 5) non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- 6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- 8) essere in possesso della patente di guida B, essere automuniti ed essere disponibili a spostarsi sul territorio provinciale;
- 9) essere in possesso:
di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale, congiunto al possesso di un'esperienza professionale nell'attività di rilevazione statistica di durata pari ad almeno 4 mesi, maturata presso qualsiasi ente pubblico o privato, anche in modo non continuativo, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo (in quest'ultimo caso solo se certificato dall'Ente presso il quale è stato maturato). I periodi di lavoro a tempo parziale svolti

per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno sia ai fini dell'accesso sia ai fini dei titoli. Negli altri casi il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.

Ai fini dell'accesso alla selezione, l'esperienza di cui sopra potrà essere sostituita:

- a) dal superamento di almeno un esame universitario in discipline statistiche;
- b) dal possesso della laurea in scienze statistiche o equipollenti.

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'Amministrazione provinciale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Dirigente del Servizio per il Personale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Lonardi Katharina.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Concorsi della Provincia Autonoma di Trento, Piazza Fiera n. 3, Trento (tel. 0461/496330).

MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire al Servizio per il Personale – Ufficio concorsi della Provincia Autonoma di Trento, in Piazza Fiera n. 3, 38122 Trento (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.45, il martedì ed il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 15.45) entro le ore **12.45** del giorno **18 Aprile 2011** apposita domanda che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo un facsimile allegato al presente bando e pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige contemporaneamente al presente bando, nonchè disponibile sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it.

Le domande spedite a mezzo posta dovranno essere inviate unicamente mediante **raccomandata** (si consiglia CON AVVISO DI RICEVIMENTO) o con altre modalità di spedizione, aventi le medesime caratteristiche; solamente in questo caso, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Per le domande presentate direttamente o inoltrate per posta con forme differenti da quelle sopra elencate, la data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale di questa Amministrazione addetto al ricevimento o da quello degli sportelli periferici per l'informazione o dal timbro a data apposto a cura del protocollo generale della Provincia.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al numero 0461/496379). Tuttavia, al fine di agevolare le operazioni di controllo da parte dell'Amministrazione, è preferibile che la domanda inoltrata via fax pervenga all'Ufficio Concorsi ENTRO il giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle domande.

Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- di essere di età non inferiore agli anni 18;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (con equiparazione ai cittadini italiani degli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- le eventuali condanne riportate, oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato A) al presente avviso;
- il titolo di studio posseduto (specificando l'Istituto, la sede, il luogo e la data del rilascio) eventualmente corredato da idonea documentazione (adeguata dichiarazione dell'Istituto scolastico, piano degli studi o altro) che attesti l'equivalenza del titolo posseduto con quello richiesto dal bando, se diverso da quest'ultimo. Sulla base della documentazione presentata, l'Amministrazione valuterà l'ammissione alla selezione.
I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione;
- il requisito d'accesso congiunto al diploma, specificando:
 - a) per l'esperienza professionale maturata nell'attività di rilevazione statistica:
 - la/le figura/e professionali e la/le categoria/e o la qualifica/e ricoperti,
 - le mansioni svolte,
 - il datore di lavoro,
 - la tipologia del rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato),
 - la natura del rapporto (subordinato o autonomo). Nel caso di lavoro autonomo (o parasubordinato), il candidato dovrà presentare un'adeguata certificazione dell'Ente, riportante l'attività prestata presso lo stesso;
 - l'orario di lavoro (a tempo pieno oppure a tempo parziale con, in quest'ultimo caso, l'indicazione del monte orario settimanale e della percentuale di part time. Nel caso in cui manchi l'indicazione del monte orario, si intenderà pari a 36 ore). I periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno sia ai fini dell'accesso sia ai fini dei titoli. Negli altri casi il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario;

- l'esatta indicazione dei periodi di relativo svolgimento (data di inizio e di eventuale cessazione; in mancanza di quest'ultima si farà riferimento alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione).

Ai fini del calcolo, i periodi di servizio (ivi comprese le eventuali assenze effettuate a qualunque titolo all'interno del relativo periodo di servizio) prestati anche in modo non continuativo, sono sommati e trasformati in mesi (dividendo il risultato ottenuto per trenta). La frazione residua superiore o uguale ai quindici giorni è valutata un mese intero;

per gli esami universitari in discipline statistiche, la denominazione, la sede, il luogo e la data del superamento dell'esame;

per il titolo di studio superiore al diploma: l'Ente, la sede, il luogo e la data del rilascio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;

- di essere in possesso della patente di guida B, di essere automuniti e di essere disponibili a spostarsi sul territorio provinciale;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- i titoli di servizio che intende presentare per la valutazione. Il candidato è invitato a limitarsi ad indicare unicamente i titoli valutabili, così come specificato nel paragrafo successivo "VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO".

Solamente per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Agli eventuali atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, nonché alla data di assunzione, salvo quanto previsto per l'eventuale possesso di titoli di preferenza, di cui all'allegato A), che deve sussistere unicamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione provinciale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'eventuale documentazione consegnata all'Amministrazione verrà restituita al candidato esclusivamente dietro apposita richiesta scritta, che dovrà pervenire all'Amministrazione stessa entro 5 anni dalla chiusura della selezione. Oltre tale termine, l'Amministrazione non risponderà più di quanto consegnato dal candidato.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali

disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per la progressione di carriera, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198.

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto) nonché la ricevuta del versamento di Euro 5,00 effettuato in uno dei seguenti modi:

- vaglia postale a favore della Provincia Autonoma di Trento;
- ricevuta del versamento sul conto corrente postale n. 295386 intestato alla Provincia Autonoma di Trento - Servizio Tesoreria, presso UniCredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento;
- quietanza del versamento effettuato direttamente al Tesoriere della P.A.T. (Unicredit Banca S.p.a.) sul conto di tesoreria n. 400 intestato alla Provincia Autonoma di Trento, presso il tesoriere capofila della P.A.T.-Unicredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento (CAB 1820; ABI 2008);
- bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Provincia Autonoma di Trento, presso il tesoriere capofila della P.A.T.-Unicredit Banca S.p.a. - Agenzia Trento - Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

codice IBAN:

PAESE	CIN.EUR	CIN	ABI	CAB	N. CONTO
IT	12	S	02008	01820	000003774828

e, in aggiunta, per i bonifici dall'estero:

codice BIC: UNCRIT2B0HV.

In caso d'utilizzo del bonifico on line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico.

La suddetta tassa non è rimborsabile.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione d'esame, nominata ai sensi dell'art. 14 del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg..

Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale e successivamente all'eventuale prova preselettiva come prevista nel successivo paragrafo "PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE", mediante affissione agli albi della Provincia Autonoma di Trento di Piazza Fiera n. 3 e Piazza Dante n. 15, nonché sul sito internet www.concorsi.provincia.tn.it.

La valutazione dei titoli verrà effettuata esclusivamente nei confronti dei candidati ammessi alla prova orale.

Farà fede esclusivamente quanto dichiarato nella domanda e non saranno presi in considerazione quei titoli di servizio che non siano stati indicati nella domanda in modo chiaro ed

univoco, anche se in possesso dell'Amministrazione. Ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati.

Tutti i titoli di servizio (compresi i servizi PAT) che i candidati intendono presentare per la valutazione, dovranno essere dichiarati contestualmente alla domanda di partecipazione **in modo chiaro ed univoco**. Gli stessi potranno inoltre essere autocertificati: in questo caso occorrerà indicare tutti gli elementi e i dati necessari alla valutazione del certificato sostituito. In aggiunta a questi dati, per l'attività svolta a titolo di lavoro autonomo (o parasubordinato) viene richiesta un'adeguata certificazione dell'ente datore dell'incarico, riportante l'attività prestata presso lo stesso. **NON** potranno essere valutati titoli dichiarati dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

I candidati potranno comunque indicare se i titoli sono eventualmente già stati allegati ad una precedente domanda di partecipazione a concorso o se sono inseriti nel fascicolo personale o comunque già in possesso dell'Amministrazione (**ove le indicazioni non siano precise, e quindi non sia possibile reperire i titoli, essi non verranno valutati**).

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti, solo sui titoli già dichiarati, da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Sarà valutato il servizio maturato nell'attività di rilevazione statistica, escluso quello dichiarato ai fini dell'accesso, prestato presso qualsiasi ente pubblico o privato, anche in modo non continuativo, con rapporto di lavoro subordinato o autonomo (in quest'ultimo caso solo se certificato dall'Ente presso il quale è stato maturato), a tempo pieno o parziale, maturato fino alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. I periodi di lavoro a tempo parziale svolti per esigenze di cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti sono considerati come periodi a tempo pieno sia ai fini dell'accesso sia ai fini dei titoli. Negli altri casi il servizio prestato con rapporto di lavoro part-time è valutato con punteggio proporzionalmente ridotto in ragione della riduzione dell'orario.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi di servizio (ivi comprese le eventuali assenze effettuate a qualunque titolo all'interno del relativo periodo di servizio) prestati anche in modo non continuativo, sono sommati e trasformati in mesi (dividendo il risultato ottenuto per trenta). La frazione residua superiore o uguale ai quindici giorni è valutata un mese intero.

Per ogni mese a tempo pieno così ottenuto saranno attribuiti 0,05 punti, per un punteggio massimo pari a 5 punti.

PROGRAMMA E CALENDARIO DELLE PROVE

La prova d'esame consiste in un colloquio, volto ad accertare le conoscenze del concorrente nelle materie sotto elencate, nonché la maturità e la professionalità del medesimo con riferimento alle attività che è chiamato a svolgere.

Il colloquio verterà su una o più delle seguenti materie:

- elementi di statistica descrittiva;
- concetti generali sulle rilevazioni censuarie e sulle indagini statistiche;
- elementi di demografia.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 18/30.

Nel caso in cui i candidati ammessi alla selezione saranno in numero superiore a 80, la prova orale sarà preceduta da una prova preselettiva che consisterà in una serie di quesiti a risposta

multipla e verterà su una o più delle stesse materie previste per il colloquio. In tal caso, al colloquio saranno ammessi i primi 80 candidati che nella prova preselettiva avranno riportato una votazione di almeno 18/30. Saranno ammessi anche coloro che avranno riportato lo stesso punteggio dell'80° candidato.

In data 28 aprile 2011 sarà pubblicata, agli albi della Provincia Autonoma di Trento di Piazza Fiera n. 3 e Piazza Dante n. 15, nonché sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it, un'informativa concernente l'eventuale prova preselettiva, con l'indicazione della data e della sede di svolgimento della medesima (solamente se i candidati ammessi alla selezione saranno più di 80) o eventuale rinvio ad informativa successiva.

Tale pubblicazione, che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'eventuale prova, **avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi alla selezione non sarà data alcuna comunicazione personale.**

La votazione ottenuta nell'eventuale preselezione sarà pubblicata agli albi della Provincia Autonoma di Trento di Piazza Fiera n. 3 e Piazza Dante n. 15, nonché sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it, entro la data che verrà definita nella stessa informativa. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà data alcuna comunicazione personale del voto conseguito.

Nella stessa informativa verranno fornite le indicazioni concernenti il diario della prova orale, con l'indicazione del giorno e dell'ora in cui i candidati ammessi dovranno presentarsi per sostenere detta prova, o eventuale rinvio ad informativa successiva.

Tale pubblicazione, che avverrà in ogni caso almeno 20 giorni prima dell'inizio della prova orale, **avrà valore di convocazione a tutti gli effetti, pertanto ai candidati ammessi non sarà data alcuna comunicazione personale.**

Il termine per la conclusione della procedura concorsuale verrà comunicato congiuntamente al diario della prova orale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice si compone come segue:

- Commissari esperti:
- dott. Vincenzo Bertozzi, direttore dell'Ufficio Sistema Informativo Statistico del Servizio Statistica (sostituito in caso di impedimento, dalla dott.ssa Mariacristina Mirabella, direttore dell'Ufficio Rilevazioni e ricerche economiche del Servizio Statistica), anche con funzioni di Presidente;
 - dott.ssa Francesca Lanzafame, funzionario esperto ad indirizzo informatico/statistico del Servizio Statistica (sostituita in caso di impedimento dalla Signora Alda Pozzer, funzionario ad indirizzo informatico/statistico del Servizio Statistica);
 - dott.ssa Giuliana Grandi, funzionario esperto linguistico/turistico/della comunicazione del Servizio Statistica (sostituita in caso di impedimento dal sig. Gianpaolo Sassudelli, funzionario ad indirizzo informatico/statistico del Servizio Statistica);
- Segretaria
- dott.ssa Katharina Lonardi, collaboratore ad indirizzo amministrativo-contabile del Servizio per il personale (sostituita in caso di impedimento dalla dott.ssa Rosanna Rodler, funzionario ad indirizzo economico-finanziario del Servizio per il personale).

COMPILAZIONE DELLA GRADUATORIA E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Terminata la selezione la Commissione provvederà a formulare la graduatoria di merito dei partecipanti.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli (non concorre al punteggio finale l'esito dell'eventuale prova preselettiva).

La Giunta provinciale procederà all'approvazione della graduatoria, osservate le eventuali preferenze dichiarate nella domanda di partecipazione.

La graduatoria ha validità triennale.

Saranno di seguito adottate, con determinazione del Dirigente del Servizio per il Personale, le disposizioni relative all'assunzione del personale mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

La graduatoria sarà pubblicata agli albi della Provincia Autonoma di Trento di Piazza Fiera n. 3 e Piazza Dante n. 15 e sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige, nonché sul sito Internet www.concorsi.provincia.tn.it. Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo di Piazza Dante n. 15, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Al momento dell'assunzione gli idonei dovranno presentare, nei termini previsti dall'art. 35 del C.C.P.L. di data 20 ottobre 2003, l'autocertificazione, in carta semplice, relativa ai dati non dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione o relativa ai dati che abbiano subito delle modifiche.

Ove siano trascorsi più di sei mesi dalla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, l'assunto dovrà presentare, a propria scelta, o l'autocertificazione in carta semplice, o la documentazione, in carta semplice, in originale o in copia autenticata, relativamente al possesso, anche alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, dei seguenti requisiti prescritti dal bando:

- cittadinanza;
- godimento dei diritti politici;
- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- assenza di condanne penali interdicensi la nomina.

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre il candidato a visita medica collegiale di controllo, al fine di attestare l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego e l'esenzione da imperfezioni che possono influire sul rendimento. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa e, per la natura ed il grado della loro invalidità, non devono essere di danno alla salute ed alla incolumità dei compagni di lavoro ed alla sicurezza degli impianti.

La Provincia Autonoma di Trento procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla selezione, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Nel medesimo termine previsto dal citato art. 35 per la presentazione della documentazione, gli interessati dovranno, inoltre, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e al codice di comportamento, e assumere effettivo servizio.

I contenuti e le modalità con le quali è espletata la selezione sono conformi alle norme del D.P.P. 12 ottobre 2007, n. 22-102/Leg. e delle altre disposizioni di legge o di regolamento vigenti in materia.

Trento, lì 28 Marzo 2011

IL DIRIGENTE IL SERVIZIO PER IL PERSONALE


TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni e art. 25 del D.P.P. n. 22 - 102/Leg. di data 12 ottobre 2007) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.

- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.

- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.

- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.

- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.

- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente.

- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente invalidità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente invalidità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.

- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.
- 21) NEL CASO DI PARI MERITO NELLE GRADUATORIE DI CONCORSI E SELEZIONI, LA PREFERENZA NELL'ASSUNZIONE O NELL'AVANZAMENTO È DATA, DOPO AVER RISPETTATO LE PREFERENZE PREVISTE DALLA NORMATIVA, AL GENERE MENO RAPPRESENTATO NELLA SPECIFICA FIGURA PROFESSIONALE O QUALIFICA.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Provincia o in altre amministrazioni pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dal più giovane di età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della L. n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

- Servizio per il Personale -

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN CONFORMITA' ALL'ART 13 DEL DECRETO
LEGISLATIVO N. 196/2003

I dati personali forniti dai candidati nella domanda di ammissione saranno raccolti in archivi anche informatici presso la sede della Provincia Autonoma di Trento in p.za Dante, 15 Trento o presso altre sedi di uffici dell'Amministrazione provinciale, da personale individuato in base alla normativa vigente, per la finalità di gestione della procedura selettiva ed eventualmente ai fini dell'instaurazione e della gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione ed il mancato conferimento provocherà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari come il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia Autonoma di Trento titolare del trattamento.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati.