

# ELENCO DEI TITOLI DICHIARATI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CUI AFFIDARE L'INCARICO DI PREPOSIZIONE ALL'U.M.S.E TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SERVIZI CIVICI

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÁ

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").  
Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscia/o della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli articoli 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/la sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale:																			
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

presa visione del bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'accesso alla qualifica di Dirigente cui affidare l'incarico di preposizione all'U.M.S.E Trasformazione digitale della pubblica amministrazione e servizi civici

**D I C H I A R A<sup>(1)</sup>**: di essere in possesso dei seguenti titoli:

*I: In questa sezione il candidato dovrà indicare tutti gli elementi necessari per permettere all'Amministrazione provinciale di valutare e verificare i titoli dichiarati. Si precisa inoltre che l'Amministrazione potrà tenere conto esclusivamente di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e non potranno essere valutati ulteriori titoli dichiarati successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande.*

### A. TITOLI DI SERVIZIO

**A.1. Vengono valutati gli anni di esperienza professionale, di ruolo e non, in ragione della qualifica o del profilo in cui tale esperienza è maturata:**

ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)	QUALIFICA O PROFILO PROFESSIONALE per i quali è previsto il possesso del diploma di laurea presso amministrazioni pubbliche oppure con la qualifica di quadro presso aziende private	DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti)	MANSIONI SVOLTE	NATURA DEL RAPPORTO (tempo indeterminato/ tempo determinato.)	ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)

<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)</b>	<b>Svolto con la qualifica di direttore oppure con la qualifica di dirigente presso aziende private</b>	<b>DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico o privato) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti</b>	<b>MANSIONI SVOLTE</b>	<b>NATURA DEL RAPPORTO (tempo indetermin./ tempo determ.)</b>	<b>ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)</b>
<b>ANZIANITA' DI SERVIZIO DAL (g/m/a) AL (g/m/a)</b>	<b>Svolto con la qualifica di dirigente presso amministrazioni o aziende pubbliche</b>	<b>DENOMINAZIONE DELL'ENTE (pubblico) E CONTRATTO COLLETTIVO APPLICATO (allegare copia delle declaratorie dei profili ricoperti</b>	<b>MANSIONI SVOLTE</b>	<b>NATURA DEL RAPPORTO (tempo indetermin./ tempo determ.)</b>	<b>ORARIO (a tempo pieno/a tempo parziale con indicazione del n. ore)</b>


**Anzianità maturata a tempo parziale per cura dei figli fino a dieci anni, dei conviventi, dei parenti e degli affini fino al secondo grado non autosufficienti (valutata come tempo pieno) Assenze:**

<b>ASSENZE DAL AL (g.m.a.)</b>	<b>TITOLO DI ASSENZA</b>	<b>Totale relativo a ciascuna assenza (a.m.g.)</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO (a.m.g.)</b>

**B. TITOLI DI CULTURA**

**B.1. Pubblicazioni (Il candidato potrà presentare un numero massimo di 10 pubblicazioni:**

<b>Titolo</b>	<b>Editore</b>	<b>Tipografo o stampatore</b>	<b>Data e luogo di pubblicazione</b>	<b>n. pagine</b>

**B.2 Corsi di specializzazione post-laurea, corsi di qualificazione ed aggiornamento professionale e abilitazioni all'esercizio della professione (purché quest'ultime non costituiscano requisito d'accesso):**

Titolo	Tenuto in data	Durata corso (in giorni e/ore)	Ente organizzatore	Esame finale SÌ NO	Valutazione finale
<b>Corsi di formazione o aggiornamento professionale</b>				<b>Durata pari o superiore a 30 ore</b>	
<b>Tipo di abilitazione</b>				<b>Conseguita in data</b>	


**B.3 Certificati di conoscenza di una o più lingue straniere:**

Titolo	Tenuto in data	Durata corso (in giorni e/o ore)	Ente organizzatore	Esame finale		Valutazione finale
				SÌ	NO	

**B.4 Certificati di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse:**

Titolo	Tenuto in data	Durata corso (in giorni e/o ore)	Ente organizzatore	Esame finale		Valutazione finale
				SÌ	NO	

Il sottoscritto si impegna a produrre (pena la loro non valutazione), entro l'inizio della prima prova scritta

- copia, in carta libera, dei provvedimenti formali relativi alle pubblicazioni, unitamente alla fotocopia del frontespizio del volume o della rivista in cui la pubblicazione è contenuta, corredate da apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio che ne attesti l'autenticità all'originale.

LUOGO E DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**NOTA.** I candidati potranno eventualmente indicare se i titoli sono già stati allegati ad una precedente domanda di partecipazione a concorso, purché presentata entro il limite massimo di 5 anni antecedenti alla data di presentazione della domanda relativa al presente bando.

A tutti gli atti e a tutti i documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata, pena la loro non valutazione, una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale o dall'interessato, tramite autocertificazione.

*Spazio riservato all'ufficio*

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione della/del richiedente, in presenza del dipendente addetto \_\_\_\_\_  
(indicare in stampatello il nome del dipendente)
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità della/del sottoscrittrice/tore.