

CORSO-CONCORSO RISERVATO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEL PERSONALE DOCENTE DELLE ISTITUZIONI FORMATIVE PROVINCIALI.

Articolo 1

Posti messi a concorso e trattamento economico

1. Ai sensi dell'articolo 2 della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 18 "*Disposizioni in materia di personale insegnante*" è indetto un corso-concorso riservato, per titoli ed esami, per la copertura del 50% dei posti di insegnamento delle istituzioni formative provinciali, relativi a discipline dell'area culturale e professionale.
2. L'Amministrazione provvederà ad assumere a tempo indeterminato i candidati inclusi nelle rispettive graduatorie finali di merito, solo qualora saranno disponibili posti in organico.
3. Il trattamento economico base - I posizione retributiva - previsto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro per il personale insegnante delle istituzioni formative provinciali è il seguente:

PERSONALE LAUREATO:

stipendio base	15.228,00	annui lordi
assegno	2.943,80	annui lordi
indennità int. speciale	6.438,31	annui lordi

PERSONALE NON LAUREATO:

stipendio base	13.896,00	annui lordi
assegno	2.943,80	annui lordi
indennità int. speciale	6.364,90	annui lordi

tredecimesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative qualora spettanti. Le suddette voci retributive sono soggette ad adeguamento nel caso di variazioni contrattuali riguardanti il personale di riferimento.

Articolo 2

Organizzazione del corso-concorso

1. Il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione in particolare, cura l'organizzazione del corso-concorso, vigila sul regolare e corretto espletamento delle procedure concorsuali, sulla regolare compilazione delle graduatorie di merito (una per ciascuna delle discipline messe a concorso) del corso-concorso da approvarsi con deliberazione della Giunta provinciale.
2. Le operazioni del corso-concorso devono concludersi entro il termine di centottanta giorni dalla data di inizio dello svolgimento della prima prova di concorso, salvo proroga motivata del dirigente del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione, da comunicarsi ai candidati tramite avviso all'albo del Servizio e sul portale Vivoscuola (www.vivoscuola.it).

3. Il responsabile del procedimento è individuato nel direttore dell'Ufficio gestione del personale del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione.

Articolo 3

Articolazione del corso-concorso

Il corso-concorso si articola nelle seguenti fasi procedurali:

- a. individuazione del personale avente diritto e valutazione dei titoli
- b. corso di approfondimento
- c. esame finale

Articolo 4

Requisiti per l'ammissione al corso-concorso

1. Al corso-concorso è ammesso a partecipare il personale docente in possesso del prescritto titolo di studio che abbia prestato servizio presso le istituzioni formative provinciali per almeno centottanta giorni nell'anno formativo 2009/2010 e complessivamente, per almeno cinquecentoquaranta giorni nel periodo compreso tra l'anno formativo 2006/2007 e la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione.
2. Il servizio considerato ai fini del comma 1, deve essere stato prestato per gli insegnamenti corrispondenti a quelli messi a concorso, con il possesso dello specifico titolo di studio, come indicato dall'allegato C). Il servizio utile prestato in diverse discipline viene sommato permettendo di concorrere per la disciplina prestata per il periodo più lungo o, in caso di uguale durata, per quella prestata con orario prevalente. Nel computo si tiene conto anche del servizio prestato nella disciplina "Modelli organizzativi".
3. Ogni candidato inoltre, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali per l'accesso all'impiego presso la Provincia autonoma di Trento:
 - a) età non inferiore agli anni 18, senza limiti massimi di età, salvo quanto previsto da specifiche normative;
 - b) cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione europea, sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 - c) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - d) idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;
 - e) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - f) possesso dei titoli specifici previsti per l'ammissione
 - g) per la disciplina di Religione: per i laici è richiesto il riconoscimento dell'idoneità da parte dell'ordinario diocesano.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo

svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione, nonché coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato per la medesima categoria e livello cui si riferisce l'assunzione.

4. I requisiti per l'ammissione, nonché i titoli professionali e culturali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al corso-concorso, previsto dall'articolo 5, comma 1, di questo bando.
5. I candidati sono ammessi al corso-concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; il dirigente del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal corso-concorso dei candidati, per carenza di requisiti o per altre cause previste da questo bando con provvedimento motivato che è tempestivamente comunicato all'interessato.

Articolo 5

Termine e modalità di presentazione della domanda di partecipazione al corso-concorso

1. La domanda di partecipazione al corso-concorso, redatta su carta semplice, conformemente agli allegati 1 e 2 di questo bando, deve essere presentata al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione – Ufficio gestione del personale, Via Gilli, n. 3 – 38121 Trento entro il termine di trenta giorni dalla data di pubblicazione di questo bando sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige, parte IV.
2. La domanda può essere spedita a mezzo posta; nel caso di spedizione mediante raccomandata o con altre modalità di spedizione, aventi le medesime caratteristiche, fa fede, ai fini dell'ammissione, il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
3. La domanda può essere altresì inviata via fax al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione – Ufficio gestione del personale (numero fax: 0461/828550). Il candidato deve conservare la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato entro i termini previsti.
4. In caso di consegna diretta al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione – Ufficio gestione del personale - , è rilasciata la ricevuta comprovante l'avvenuta presentazione.
5. Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la fotocopia semplice di un documento di identità del candidato, nonché la ricevuta del versamento di 25,00 euro, a titolo di tassa di concorso, effettuato in uno dei seguenti modi:

- tramite versamento diretto sul conto di tesoreria della Provincia autonoma di Trento, esclusivamente presso gli sportelli del Tesoriere capofila della Pat - UniCredit Banca S.p.A., specificando i seguenti codici:

CODICE FILIALE: 5079 - CODICE ENTE: 400

oppure:

- tramite bonifico bancario sul conto di tesoreria intestato alla Provincia autonoma di Trento, presso il Tesoriere capofila della Pat - UniCredit Banca S.p.A. - Agenzia Trento Galilei – Via Galilei 1, 38122 Trento, indicando le seguenti coordinate bancarie:

CODICE IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N.CONTO
IT	12	S	02008	01820	000003774828

e, in aggiunta per i soli bonifici dall'estero:

CODICE BIC: UNCRIT2B0HV

oppure:

- tramite versamento sul conto corrente postale n. 295386, intestato alla Provincia autonoma di Trento – Servizio Tesoreria, c/o UniCredit Banca S.p.A., via Galilei, 1, 38122 Trento
- tramite versamento con sistema Banco Posta, indicando le seguenti coordinate bancarie:.

CODICE IBAN

PAESE	CIN EUR	CIN	ABI	CAB	N.CONTO
IT	73	M	07601	01800	000000295386

e, in aggiunta per i soli bonifici dall'estero:

CODICE BIC: BPPIITRRXXX

Con la seguente causale: “Corso-concorso I.F.P.”

La suddetta tassa non è rimborsabile.

Articolo 6

Dichiarazioni da formulare nella domanda di partecipazione al corso-concorso

1. Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici, nelle modalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:
 - a) il cognome ed il nome (le candidate coniugate devono dichiarare il cognome da nubili);
 - b) la data e il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
 - d) l'idoneità fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla singola figura professionale. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo i candidati inseriti in graduatoria, i quali possono farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

- e) le eventuali condanne riportate o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (compresi quelli con il beneficio della non menzione) e l'esistenza di eventuali procedimenti penali pendenti;
- f) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- g) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) di non essere stato destituito, licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- i) con riferimento agli ultimi 5 anni precedenti l'assunzione, non essere stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o non essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del Codice Penale o per mancato superamento - nell'ambito del rapporto di lavoro a tempo indeterminato - del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione; per i destinatari del Contratto collettivo provinciale di lavoro non essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti all'eventuale assunzione di un parere negativo sull'esito del servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato per le stesse mansioni;
- j) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari e il distretto militare alla data della visita medica di leva;
- k) i titoli che danno luogo a preferenza a parità di merito di cui all'allegato A di questo bando, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al corso-concorso;
- l) l'eventuale appartenenza alle categorie di cui all'allegato B);
- m) il titolo di studio posseduto ai fini dell'accesso, con indicazione della Scuola/Università che lo ha rilasciato, della data del rilascio e del voto riportato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
- n) la disciplina per la quale intende concorrere; qualora l'aspirante abbia maturato periodi di servizio in diverse discipline dovrà indicare la disciplina insegnata per il periodo più lungo, o in caso di uguale durata quella prestata con orario maggiore;
- o) per la disciplina di Religione: l'avvenuto riconoscimento dell'idoneità da parte dell'ordinario diocesano;
- p) i titoli culturali, e di servizio valutabili, come previsto dall'art. 8 di questo bando, maturati entro la data di presentazione della domanda;

Solamente per i cittadini di uno degli stati membri dell'unione europea:

- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana per l'esercizio della professione di insegnante così come previsto dalla Circolare Ministeriale 23 settembre 2010 n. 81: "Conoscenza della lingua italiana per l'esercizio professione docente. Riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi della direttiva comunitaria 2005/36 e del decreto legislativo n.206/2007."

2. Il candidato è altresì tenuto ad indicare il recapito presso il quale chiede che siano inviate le comunicazioni relative al corso-concorso: è onere del candidato comunicare al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione – Ufficio gestione del personale -, qualsiasi cambiamento del suddetto recapito.
3. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
4. Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentarsi entrambi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi dell'articolo 22 della legge provinciale 10 settembre 2003, n. 8, degli articoli 4 e 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'articolo 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68.
5. Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445 del 2000, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.
6. E' ammessa la regolarizzazione delle domande nelle quali le dichiarazioni previste dal comma 1 sono state eventualmente rese in maniera parziale. In tal caso il dirigente del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione assegna al candidato il termine perentorio di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione; in caso di mancato adempimento entro tale termine, il candidato è escluso dal corso-concorso.
7. E' ammessa inoltre la regolarizzazione dei titoli e documenti prodotti in copia non autenticata ovvero contenenti mere irregolarità formali. In tal caso il dirigente del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione assegna al candidato il termine perentorio di dieci giorni per provvedere alla regolarizzazione; in caso di mancato adempimento entro tale termine, i titoli e i documenti non regolarizzati non sono presi in considerazione. Non è ammessa in alcun caso la sostituzione di titoli e documenti già prodotti.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del Decreto Leg.vo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Articolo 7

Cause di esclusione dal corso-concorso

1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 6, comma 1, sono esclusi dal corso-concorso:

- a) coloro che hanno presentato o inviato la domanda di partecipazione al corso-concorso oltre la data di scadenza del termine previsto dall'articolo 5, comma 1, di questo bando;
- b) coloro che non hanno apposto la propria firma in calce alla domanda di partecipazione;
- c) coloro che non sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 4, comma 1, di questo bando e di quelli generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni previsti dalla normativa vigente.

Articolo 8

Valutazione dei titoli e disposizioni sulla documentazione

1. Il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione, valutando contestualmente i titoli culturali e di servizio cui al presente articolo, il cui punteggio, espresso in ventesimi concorrerà alla formazione della graduatoria finale di merito.
2. I titoli possono essere prodotti:
 - a) in originale o copia autenticata;
 - b) in fotocopia attestando in calce alla medesima la conformità all'originale, come previsto dall'art. 19 bis del Testo Unico, aggiunto dall'art. 15 della legge 16 gennaio 2003, n.3;
 - c) con autocertificazione mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegati 1 e 2) .
3. Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sul contenuto delle dichiarazioni di cui al comma 2 con le modalità previste dalla deliberazione della Giunta Provinciale 4 ottobre 2002, n. 2389 e nella misura di cui alla deliberazione della Giunta Provinciale 13 luglio 2001, n. 1762. Nel caso in cui dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci sono previste sanzioni penali.
4. Saranno valutati i seguenti titoli: (fino ad un massimo di 20 punti)

TITOLI DI SERVIZIO (vengono valutati i periodi eccedenti rispetto a quelli previsti per l'accesso)

- a) per ogni anno formativo di insegnamento o per frazione di anno superiore a 180 giorni, anche non consecutivi, nel possesso dei titoli previsti per le discipline messe a concorso; nel computo si tiene conto anche del servizio prestato nella disciplina "Modelli organizzativi".

punti 3,00
- b) per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni, anche non consecutivi, prestati per ogni anno formativo:

punti 0.50

TITOLI DI CULTURA

- a) titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'accesso

punti 0,50
- b) ulteriore diploma di laurea in aggiunta a quello previsto per l'accesso

punti 0,50

Articolo 9

Corso di approfondimento

1. Il corso di approfondimento di cui all'articolo 3 lettera b), di questo bando, si articola in sessanta ore complessive.
2. Il corso di approfondimento verte sulla metodologia e didattica delle discipline messe a concorso.
3. La comunicazione del giorno d'inizio e della sede di svolgimento del corso di approfondimento è indirizzata ai candidati, da parte del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.
4. I candidati che frequentano il corso di approfondimento per un numero di ore non inferiore all'80 per cento di quello complessivo di cui al comma 1, sono ammessi all'esame finale di cui all'articolo 10 di questo bando.

Articolo 10

Esame finale

1. L'esame finale di cui all'articolo 3 lettera c), di questo bando consiste in una prova scritta e in una prova orale finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e attitudini indispensabili per lo svolgimento della relativa funzione su tematiche oggetto del corso di approfondimento.
2. La prova scritta verte sulle aree tematiche del corso di approfondimento ed è valutata in quarantesimi. Per il suo superamento il candidato deve ottenere una votazione non inferiore a 26/40.
3. La prova orale, cui sono ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, consiste, per le discipline dell'area culturale, in un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova scritta; per l'area professionalizzante verrà effettuato un colloquio teorico-pratico da svolgersi in laboratorio, in presenza di due membri aggiunti alla commissione, esperti nelle relative discipline.
4. La prova orale è valutata in quarantesimi. Per il suo superamento il candidato deve ottenere una votazione non inferiore a 28/40.

Articolo 11

Diario e sede di svolgimento delle prove dell'esame finale

1. Il diario e la sede di svolgimento della prova scritta dell'esame finale è comunicata ai candidati mediante raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data di relativo svolgimento. Il medesimo termine vale anche per il caso in cui tale comunicazione comprenda anche la data di svolgimento del colloquio.
2. In ogni caso al candidato è data comunicazione del voto riportato nella prova scritta.

3. Il termine per la comunicazione di cui al comma 1 decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Amministrazione, al servizio postale; l'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 12

Formazione ed approvazione delle graduatorie di merito del corso-concorso

1. Espletate le prove dell'esame finale, la commissione esaminatrice predispone una graduatoria di merito per ciascuna delle discipline messe a concorso, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, da attribuire in centesimi, conseguito da ciascun candidato e derivante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli, di cui all'articolo 8 di questo bando, della prova scritta e della prova orale dell'esame finale, di cui all'articolo 10 di questo bando.
2. Il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione forma le graduatorie di merito con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'allegato A) di questo bando.
3. La Giunta provinciale con propria deliberazione approva le graduatorie di merito del corso-concorso.
4. Le graduatorie di merito sono pubblicate sul Bollettino ufficiale della Regione nonché all'albo del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione e sul portale Vivoscuola (www.vivoscuola.it). Dalla data della pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione decorrono i termini per i ricorsi.
5. Ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge provinciale 30 luglio 2010, n. 18, le graduatorie di merito del corso-concorso conservano validità per un periodo di tre anni dalla data di approvazione.

Articolo 13

Assunzione

1. L'assunzione nella qualifica di personale docente delle istituzioni formative provinciali è effettuata previa stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo quanto disposto dal vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale ausiliario, tecnico e amministrativo (A.T.A.) e assistente educatore, del personale insegnante e dei coordinatori pedagogici delle scuole dell'infanzia e del personale della formazione professionale della Provincia autonoma di Trento.
2. L'assunzione diventa definitiva dopo il superamento del periodo di prova disciplinato dal contratto collettivo provinciale vigente.
3. La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la mancata assunzione di servizio senza giustificato motivo, comporta il depennamento dalla graduatoria di merito.
4. Il personale docente assunto deve presentare o inviare al Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione, la documentazione prescritta secondo le modalità e nei termini indicati dal vigente C.C.P.L. |

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione

NOTA INFORMATIVA AI CANDIDATI
AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al corso-concorso o comunque acquisiti a tale scopo dall'Amministrazione è finalizzato unicamente all'espletamento del corso-concorso ed avviene con l'utilizzo anche di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi.

Inoltre i dati, resi anonimi, possono essere utilizzati ai fini di elaborazioni statistiche.

Si fa presente che:

- a) il trattamento dei dati personali è finalizzato alla migliore e omogenea organizzazione del corso-concorso in oggetto; esso è effettuato in modo manuale e/o informatizzato, in ogni caso, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza delle persone; i dati sono conservati presso il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione, via Gilli, 3 – Trento per i tempi prescritti dalle norme di legge;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal corso-concorso;
- c) le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del corso-concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato;
- d) il titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento – piazza Dante, 15 – 38122 Trento e il responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione;
- e) in relazione al trattamento dei dati, il candidato può far valere i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 196/2003 e, in particolare, il diritto di ottenere dal responsabile la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati, nonché l'aggiornamento, la ratificazione o, qualora vi abbia interesse, l'integrazione dei dati.

Si precisa infine che la presente informativa persegue unicamente gli scopi conoscitivi sopra evidenziati e non importa alcun obbligo o adempimento in capo al destinatario.

ALLEGATO A)**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO
(art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487)
E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO**

- 1) **GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE**
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
- 2) **I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione provinciale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione;
- 3) **I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente;
- 4) **I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o, in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
- 5) **GLI ORFANI DI GUERRA**
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365;
- 6) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto precedente;
- 7) **GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o, in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- 8) **I FERITI IN COMBATTIMENTO**
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento;
- 9) **GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA**
 - documentazione come al punto 8);
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra;
- 10) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI**
 - documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- 11) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA**
 - documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- 12) **I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO**

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
- 13) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
 - certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale deve essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della legge 10 agosto 1950, n. 648;
- 14) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente;
- 15) I GENITORI VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio;
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
 - dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso;
- 17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE
- 18) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il numero dei figli a carico);
- 19) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità;
- 20) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in Provincia o in altre amministrazione pubbliche (indicare l'Amministrazione presso la quale è stato prestato il servizio);
- c) dalla minore età;
- d) dal maggior punteggio o valutazione conseguiti per il rilascio del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Ai sensi della legge 23 novembre 1998, n. 407, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente prefettura (per le province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della legge 20 ottobre 1990, n. 302.

ALLEGATO B)**CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.**

A) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA I SOGGETTI CHE RISULTANO IN POSSESSO DELLA DICHIARAZIONE DI INABILITA' PREVISTA DALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68, NEI LIMITI DI SEGUITO RIPORTATI.

- Nel limite del 7 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 1 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 302/90 e precisamente:
 - invalidi civili a causa di atti di terrorismo consumati in Italia;
 - invalidi civili affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento;
 - invalidi del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento;
 - persone non vedenti o sordomute (sono considerati non vedenti coloro che sono affetti da cecità assoluta o hanno un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi, con eventuale correzione; sono considerati sordomuti coloro che sono colpiti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata);
 - invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria.

Documentazione richiesta:

attestazione dell'inabilità riconosciuta dalla competente Commissione medica. Le persone assunte o che verranno assunte verranno sottoposte a visita di verifica della permanenza dello stato invalidante qualora la data dell'ultimo accertamento di invalidità o del profilo formulato dalla Commissione sanitaria integrata, in possesso del soggetto, sia antecedente a 36 mesi, se non diversamente indicato nel verbale stesso.

- Nel limite dell'1 per cento dei posti occupati, per le categorie previste dall'art. 18 della legge n. 68/1999, nonché dall'art. 1 della legge n. 407/98 e precisamente:
 - orfani e coniugi superstiti, ovvero fratelli conviventi e a carico qualora siano gli unici superstiti, di deceduti o resi permanentemente invalidi a causa di atti di terrorismo consumati in Italia (per questa categoria non è richiesto lo stato di disoccupazione);
 - orfani e coniugi superstiti di deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;
 - coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;
 - profughi italiani rimpatriati.

Documentazione richiesta:

attestazione dell'avvenuta iscrizione all'elenco di cui all'art. 8, comma 2, della legge 12 marzo 1999, n. 68, rilasciata dall'ufficio competente.

Tali precedenze all'assunzione vengono applicate dalla Provincia Autonoma di Trento solo qualora la stessa Amministrazione si trovi nella necessità di coprire la quota percentuale rispettivamente del 7 e dell'1 per cento delle categorie sopra elencate.

B) HANNO DIRITTO ALLA RISERVA DI 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO, QUALORA VI FOSSE DISPONIBILITA', I VOLONTARI IN FERMA BREVE O IN FERMA PREFISSATA, DELLE QUATTRO FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO, ANCHE AL TERMINE O DURANTE LE EVENTUALI RAFFERME CONTRATTE, ai sensi dell'art. 1044 del Decreto Leg.vo 66/2010.

Documentazione richiesta:

stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare.

ALLEGATO C)MATERIE DI INSEGNAMENTO E RELATIVI TITOLI DI STUDIO**- LINGUA ITALIANA, STUDI STORICO-ECONOMICO E SOCIALI:**

classe di concorso di riferimento 50/A del D.M. n. 39/1998

Lauree del vecchio ordinamento:

- Laurea in Conservazione di beni culturali (1)
- Laurea in Filosofia (2)
- Laurea in Geografia (3)
- Laurea in Lettere (4)
- Laurea in Materie Letterarie (4)
- Laurea in Musicologia (1)
- Laurea in Pedagogia (2)
- Laurea in Scienze dell'educazione (5)
- Laurea in Storia (6)

(1) purché conseguita entro l'a.a. 1993/1994 e purché il piano di studi abbia compreso un corso biennale o due annuali di lingua e/o letteratura italiana, un corso annuale di storia e un corso annuale di geografia.

(2) purché conseguita entro l'a.a. 1986/1987 senza uno specifico piano di studi o purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 con un piano di studi che abbia compreso un corso biennale o due annuali di lingua e/o letteratura italiana, un corso annuale di storia e un corso annuale di geografia.

(3) purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 e purché il piano di studi abbia compreso un corso biennale o due annuali di lingua e/o letteratura italiana, un corso annuale di storia e un corso annuale di geografia oppure conseguita dopo l'a.a. 2000/2001 purché il piano di studi abbia compreso i corsi annuali (o due semestrali) di: lingua italiana, letteratura italiana, lingua latina o letteratura latina, storia (due annualità o quattro semestralità), geografia. (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).

(4) purché conseguita entro l'a.a. 1986/1987 senza uno specifico piano di studi o purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 con un piano di studi che abbia compreso un corso biennale o due annuali di lingua e/o letteratura italiana, un corso annuale di storia e un corso annuale di geografia oppure conseguita dopo l'a.a. 2000/2001 purché il piano di studi abbia compreso i corsi annuali (o due semestrali) di: lingua italiana, letteratura italiana, lingua latina o letteratura latina, storia (due annualità o quattro semestralità), geografia. (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).

(5) purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 con un piano di studi che abbia compreso un corso biennale o due annuali di lingua e/o letteratura italiana, un corso annuale di storia e un corso annuale di geografia.

(6) purché conseguita entro l'a.a. 1986/1987 e purché il piano di studi abbia compreso un corso annuale di lingua e/o letteratura italiana o purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 con un piano di studi che abbia compreso un corso biennale o due annuali di lingua e/o letteratura italiana, un corso annuale di storia e un corso annuale di geografia oppure conseguita dopo l'a.a. 2000/2001 purché il piano di studi abbia compreso i corsi annuali (o due semestrali) di: lingua italiana, letteratura italiana, lingua latina o letteratura latina, storia (due annualità o quattro semestralità), geografia. (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).

Lauree specialistiche (1):

- LS 1 – Laurea in Antropologia culturale ed etnologia
- LS 2 – Laurea in Archeologia
- LS 5 – Laurea in Archivistica e biblioteconomia
- LS 10 – Laurea in Conservazione dei beni architettonici e ambientali
- LS 12 – Laurea in Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico
- LS 15 – Laurea in Filologia e letterature dell'antichità
- LS 16 – Laurea in Filologia moderna
- LS 21 – Laurea in Geografia
- LS 24 – Laurea in Informatica per le discipline umanistiche
- LS 40 – Laurea in Lingua e cultura italiana
- LS 44 – Laurea in Linguistica
- LS 57 – Laurea in Programmazione e gestione delle politiche dei servizi sociali
- LS 72 – Laurea in Scienze delle religioni
- LS 73 – Laurea in Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale
- LS 93 – Laurea in Storia antica
- LS 94 – Laurea in Storia contemporanea
- LS 95 – Laurea in Storia dell'arte
- LS 97 – Laurea in Storia medievale
- LS 98 – Laurea in Storia moderna

(1) Con almeno 80 crediti nei settori scientifico disciplinari L-FIL-LET, M-GGR, L-ANT, M-STO di cui 12 L-FIL-LET/04, 12 L-FIL-LET/10, 12 L-FIL-LET/12, 12 M-GGR/01, 24 tra L-ANT/02 o 03 e M-STO/01 o 02 o 04.

- LINGUE STRANIERE (TEDESCO/INGLESE)

classe di concorso di riferimento 46/A del D.M. n. 39/1998

Lauree del vecchio ordinamento:

- Laurea in Filologia e Storia dell'Europa Orientale (1)
- Laurea in Interpreti (2)
- Laurea in Lingue e Civiltà orientali (3)
- Laurea in Lingue, Culture ed Istituzioni dei Paesi del Mediterraneo (4)
- Laurea in Lingue e Culture dell'Europa Orientale (4)
- Laurea in Lingue e Culture Europee (4)
- Laurea in Lingue e Letterature e Istituzioni dell'Europa Orientale (5)
- Laurea in Lingue e Letterature e Istituzioni dell'Europa Occidentale (5)
- Laurea in Lingue e Letterature orientali (3)
- Laurea in Lingue e Letterature Slave rilasciata dall'Istituto Universitario Orientale di Napoli o dal medesimo Istituto con la precedente denominazione di Istituto Superiore Orientale di Napoli (5)
- Laurea in Lingue e Letterature straniere (3)
- Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne (3)
- Laurea in Studi comparatistici (4)
- Laurea in Traduttori (2)
- Laurea in Traduzione ed Interpretazione (6)

(1) purché conseguita entro l'a.a. 1997/1998 limitatamente alle lingue seguite in corsi pluriennali o purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 con un corso quadriennale della

lingua straniera e un corso biennale di letteratura della medesima lingua oppure se conseguita dopo l'a.a. 2000/2001 purché il piano di studi seguito abbia compreso un corso quadriennale della lingua straniera ed un corso triennale di letteratura della medesima lingua ed un corso annuale (o due semestrali) di linguistica generale (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).

- (2) purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 e purché il piano di studi abbia compreso un corso biennale o due annuali di letteratura della lingua straniera oppure se conseguita dopo l'a.a. 2000/2001 limitatamente alle lingue seguite in corsi almeno triennali e purché il piano di studi seguito abbia compreso un corso biennale o due annuali di letteratura della lingua straniera e un corso annuale (o due semestrali) di linguistica generale (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).
- (3) purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001 limitatamente alle lingue seguite in corsi pluriennali oppure se conseguite dopo l'a.a. 2000/2001 limitatamente alle lingue seguite in corsi almeno triennali e purché il piano di studi seguito abbia compreso un corso annuale (o due semestrali) di linguistica generale (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).
- (4) limitatamente alle lingue seguite in corsi almeno triennali e purché il piano seguito abbia compreso un corso annuale (o due semestrali) di linguistica generale.
- (5) limitatamente alle lingue seguite in corsi pluriennali.
- (6) se conseguita dopo l'a.a. 2000/2001 limitatamente alle lingue seguite in corsi almeno triennali e purché il piano di studi seguito abbia compreso un corso biennale o due annuali di letteratura della lingua straniera e un corso annuale (o due semestrali) di linguistica generale (Vedi tabella A/4 del DM 39/1998).

Lauree specialistiche (1):

- LS 2 – Laurea in Archeologia
- LS 39 – Laurea in Interpretariato di conferenza
- LS 41 – Laurea in Lingue e letterature afroasiatiche
- LS 42 – Laurea in Lingue e letterature moderne euroamericane
- LS 43 – Laurea in Lingue straniere per la comunicazione internazionale
- LS 44 – Laurea in Linguistica
- LS 72 – Laurea in Scienze delle religioni
- LS 95 – Laurea in Storia dell'arte
- LS 104 – Laurea in Traduzione letteraria e in traduzione tecnico scientifica

(1) Con almeno 12 crediti nei settori scientifico disciplinari L-LIN 01 o L-LIN 02 e Corso di durata triennale della lingua (36 crediti) e Corso di durata biennale della relativa letteratura (24 crediti) documentati da certificato degli esami rilasciato dall'Università degli studi.

- MATEMATICA:

classi di concorso di riferimento 47/A e 48/A del D.M. n. 39/1998

Lauree del vecchio ordinamento:

- Laurea in Astronomia
- Laurea in Commercio internazionale e mercati valutari
- Laurea in Discipline economiche e sociali
- Laurea in Discipline nautiche
- Laurea in Economia aziendale
- Laurea in Economia bancaria
- Laurea in Economia bancaria, finanziaria e assicurativa
- Laurea in Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari
- Laurea in Economia e commercio

Laurea in Economia marittima e dei trasporti (1)
Laurea in Economia politica
Laurea in Fisica
Laurea in Informatica
Laurea in Ingegneria
Laurea in Matematica
Laurea in Matematica e fisica
Laurea in Scienze bancarie e assicurative
Laurea in Scienze dell'informazione
Laurea in Scienze economiche (1)
Laurea in Scienze economiche e bancarie
Laurea in Scienze economiche e commerciali
Laurea in Scienze economico-marittime
Laurea in Scienze fisiche e matematiche
Laurea in Scienze matematiche
Laurea in Scienze statistiche ed attuariali
Laurea in Scienze statistiche e demografiche
Laurea in Scienze statistiche ed economiche
Laurea in Sociologia (2)

(1) purché conseguita entro l'a.a. 2000/2001.

(2) purché conseguita il 4 novembre 1982.

Lauree specialistiche:

LS 4 – Laurea in Architettura e ingegneria edile (1)
LS 20 – Laurea in Fisica (1)
LS 23 – Laurea in Informatica (1)
LS 25 – Laurea in Ingegneria aerospaziale e astronautica (1)
LS 26 – Laurea in Ingegneria biomedica (1)
LS 27 – Laurea in Ingegneria chimica (1)
LS 28 – Laurea in Ingegneria civile (1)
LS 30 – Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni (1)
LS 31 – Laurea in Ingegneria elettrica (1)
LS 32 – Laurea in Ingegneria elettronica (1)
LS 33 – Laurea in Ingegneria energetica e nucleare (1)
LS 34 – Laurea in Ingegneria gestionale (1)
LS 35 – Laurea in Ingegneria informatica (1)
LS 36 – Laurea in Ingegneria meccanica (1)
LS 37 – Laurea in Ingegneria navale (1)
LS 38 – Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (1)
LS 45 – Laurea in Matematica (2)
LS 61 – Laurea in Scienza e ingegneria dei materiali (1)
LS 66 – Laurea in Scienze dell'universo (1)
LS 80 – Laurea in Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione (1)
LS 90 – Laurea in Statistica demografica e sociale (1)
LS 91 – Laurea in Statistica economica, finanziaria ed attuariale (1)

(1) Con almeno 80 crediti nei settori scientifico disciplinari MAT/02, 03, 05, 06, 08.

(2) Con almeno 36 crediti nel settore scientifico disciplinare MAT/ di cui 12 MAT/02, 12 MAT/03, 12 MAT/05.

- EDUCAZIONE FISICA:

classe di concorso di riferimento 29/A del D.M. n. 39/1998

Diploma degli Istituti Superiori di Educazione Fisica (equiparato al titolo di laurea in Scienze Motorie)

Lauree specialistiche:

LS 53 – Laurea per lo sport e le attività motorie

LS 75 – Laurea in Scienze e tecnica dello sport

LS 76 – Laurea in Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative

- RELIGIONE

Titolo accademico (baccalaureato, licenza o dottorato) in teologia o nelle altre discipline ecclesiastiche, conferito da una facoltà approvata dalla Santa Sede;

Attestato di compimento del regolare corso di studi teologici in un seminario maggiore;

Diploma accademico quadriennale di magistero in scienze religiose rilasciato da un istituto di scienze religiose approvato dalla Santa Sede;

Diploma di laurea valido nell'ordinamento italiano, unitamente a un diploma triennale di scienze religiose rilasciato da un istituto di scienze religiose riconosciuto dalla Conferenza episcopale italiana.

- SCIENZE

MACROSETTORE INDUSTRIA ARTIGIANATO:

Laurea in Fisica

Laurea in Matematica e Fisica

Laurea in Scienze Fisiche e Matematiche

Laurea in Scienze Forestali

Laurea in Scienze Naturali

MACROSETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE E

MACROSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA:

Laurea in Chimica e Tecnologie Farmaceutiche

Laurea in Farmacia

Laurea in Scienze Biologiche

Laurea in Medicina e Chirurgia

- LINGUAGGI E COMUNICAZIONE:

MACROSETTORE INDUSTRIA ARTIGIANATO:

Laurea in Architettura

Laurea in Ingegneria

MACROSETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE:

Laurea in Economia e Commercio

Laurea in Economia Politica

Laurea in Scienze Economiche

Laurea in Lingue e Letterature Straniere

Laurea in Economia del Turismo

- LINGUAGGI E COMUNICAZIONE:

MACROSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA:

- Diploma di Accademia di Belle Arti del Corso di Decorazione congiunto al Diploma di Maturità Artistica o al Diploma di Maturità d'Arte applicata;
- Diploma di Accademia di Belle Arti del Corso di Pittura congiunto al Diploma di Maturità Artistica o al Diploma di Maturità d'Arte Applicata.

- TECNOLOGIE E PROCESSI OPERATIVI

MACROSETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE

Settore Sala-Bar - Front-Office

- Diploma statale di qualifica professionale di addetto ai servizi alberghieri di sala-bar con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel settore;
- Attestato di qualifica professionale di cameriere o operatore ai servizi di sala-bar con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel settore.

Settore Cucina

- Diploma statale di qualifica professionale di addetto ai servizi alberghieri di cucina con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel settore;
- Attestato di qualifica professionale di cuoco o operatore ai servizi di ristorazione con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel settore.

Settore Pasticceria

- Attestato comprovante il possesso di una adeguata capacità professionale rilasciato dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore;
- Diploma statale di qualifica professionale di addetto ai servizi alberghieri di cucina con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel settore;
- Attestato di qualifica professionale di cuoco o operatore ai servizi di ristorazione con esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel settore.

MACROSETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Settore Parrucchiere per Uomo

- Attestato di qualifica professionale di parrucchiere per uomo e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore.

Settore Parrucchiere per Signora

- Attestato di qualifica professionale di parrucchiere per signora e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore.

Settore Estetica

- Attestato di qualifica professionale di estetista e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore.

MACROSETTORE INDUSTRIA-ARTIGIANATO

Settore Falegname Mobiliere

graduatoria per l'insegnamento delle lavorazioni manuali, meccaniche e assemblaggi:

- Diploma statale di maestro d'arte - Sezione arredamento, arte del legno, arte del mobile e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore;
- Diploma statale di operatore del legno, mobile, arredamento e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore;
- Attestato di qualifica professionale di Falegname Mobiliere o Operatore del settore legno e almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore.

Possono consentire inoltre l'accesso agli insegnamenti a carattere prevalentemente pratico:

- Qualsiasi titolo di studio superiore a quelli sopra specificati, unito ad un'esperienza lavorativa di almeno cinque anni, maturata con la qualifica professionale richiesta nel settore di riferimento;
- Assolvimento dell'obbligo scolastico unito ad un'esperienza lavorativa di almeno dieci anni, maturata con la qualifica professionale richiesta nel settore di riferimento.

Allegato 1

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CORSO CONCORSO
PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INSEGNANTE
DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PROVINCIALI DI TRENTO E ROVERETO**

AI SERVIZIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DELLA SCUOLA E DELLA FORMAZIONE Via Gilli, 3 38121 Trento	RISERVATO ALL'UFFICIO PROT. N. _____ DEL ____/____/____
---	---

..l. sottoscritt., in possesso dei requisiti stabiliti dal bando per l'accesso, chiede:

l'inclusione nella graduatoria per la seguente disciplina di insegnamento:

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
SEZIONE A – DATI ANAGRAFICI E RESIDENZA (1)

COGNOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NOME	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
NATO/A IL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PROVINCIA	<input type="text"/> <input type="text"/>
	giorno mese anno		
COMUNE	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
SESSO	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
	<input type="text"/> <input type="text"/>	CODICE FISCALE	<input style="width: 100%;" type="text"/>
INDIRIZZO di	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
RESIDENZA	<input style="width: 100%;" type="text"/>		
PROV-COMUNE	<input type="text"/> <input type="text"/>	C.A.P.	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		TELEFONO	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		CELLULARE	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

SEZIONE B – TITOLO DI STUDIO DI AMMISSIONE

Titolo di studio (2): _____	- Classe di laurea specialistica: _____
conseguito il ____/____/____	votazione riportata ____/____
presso _____	lode <input type="checkbox"/>
Comune _____	prov. <input type="text"/> <input type="text"/>
(devono essere indicati gli eventuali esami superati solo se prescritti per l'ammissione): _____	
_____ eventualmente	
congiunto (3), ove richiesto, con un'esperienza lavorativa di almeno ____ anni nel settore pertinente.(da indicare nell'Allegato 3)	

SEZIONE C – ALTRE DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO

Dichiara altresì:

- di essere cittadino italiano;
- per i soli cittadini di Stato membro della Comunità Europea :
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana per l'esercizio della professione di insegnante così come previsto dalla Circolare Ministeriale 23 settembre 2010 n. 81: "Conoscenza della lingua italiana per l'esercizio professione docente. Riconoscimento delle qualifiche professionali ai sensi della direttiva comunitaria 2005/36 e del decreto legislativo n.206/2007.
- di essere fisicamente idoneo/a all'impiego nella qualifica di insegnante;
- di non essere incorso nella sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
- di non essere stato/a interdetto/a, destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere (4) iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ;
non essere
- in caso negativo indicare la motivazione: _____ ;
- di aver (4) riportato condanne penali;
non aver
- in caso positivo indicare la motivazione: _____ ;
- di avere (4) procedimenti penali pendenti;
non avere
- in caso positivo indicarli: _____ ;
- di aver adempiuto agli obblighi di leva ovvero essere nella seguente posizione nei confronti di tali obblighi (5):
_____ ;
- di essere (4) in godimento di pensione;
non essere
- in caso positivo indicare l'Ente pensionistico: _____ ;
- di essere (6) portatore di handicap e di aver necessità di:
non essere
- ausilio _____ ;
- tempi aggiuntivi _____ ;
- per lo svolgimento delle prove, ai sensi degli artt. 4 e 20 della L. 104/92 e dell'art. 16 della L. 68/99;
- di essere in possesso dei titoli di studio, professionali e didattici come indicati nel bando;
- di essere in possesso dell'anzianità di servizio richiesta per l'accesso (almeno **540 giorni** nel periodo compreso tra l'anno formativo 2006/2007 e la data di presentazione della domanda di partecipazione, di cui 180 giorni prestati nell'anno formativo 2009/2010) (7)
- SOLO PER LA DISCIPLINA "RELIGIONE": essere in possesso dell'avvenuto riconoscimento dell'idoneità da parte dell'ordinario diocesano;
- di avere prestato ulteriore servizio a tempo determinato presso i Centri/Istituti di formazione professionale provinciali: (7)
 SI NO
- di avere diritto alla riserva di posti in base al/ai seguenti titoli (di cui all'allegato B): _____ ;
- di aver diritto alla priorità scelta sede in quanto beneficiario in base alla L.104/92:
 art.21 della L.104/92
 art.33 della L.104/92 (assistenza a parenti o affini di secondo grado con handicap)
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 6 del bando, come riportato di seguito (8)
- A Insignito di medaglia al valor militare;
- B Mutilato ed invalido di guerra ex combattente;
- C Mutilato ed invalido per fatto di guerra;
- D Mutilato ed invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- E Orfano di guerra;
- F Orfano di caduto per fatto di guerra;
- G Orfano di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
- H Ferito in combattimento;

- I Insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- J Figlio di mutilato e di invalido di guerra ex combattente;
- K Figlio di mutilato e di invalido per fatto di guerra;
- L Figlio di mutilato e di invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- M Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto in guerra;
- N Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato per caduto per fatto di guerra;
- O Genitore vedovo non risposato, coniuge non risposato, sorella o fratello vedovo o non sposato di caduto per servizio nel settore pubblico e privato;
- P Colui che abbia prestato servizio militare come combattente;
- Q Colui che abbia prestato servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno alle dipendenze della Provincia autonoma di Trento;
- R Coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
- S Mutilato o invalido civile;
- T Militare volontario delle Forze Armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- di avere n. _____ figli a carico ;

..l.. sottoscritt.. dichiara che tutto quanto indicato sotto la propria responsabilità nella presente domanda (allegato 1 – 2 - 3), corrisponde al vero ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del sottoscritto oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

..l.. sottoscritt.. si impegna a notificare tempestivamente, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

..l.. sottoscritt., ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Luogo _____ Data ____/____/____

Firma del dichiarante _____

RECAPITO PRESSO IL QUALE L'ASPIRANTE INTENDE RICEVERE EVENTUALI COMUNICAZIONI
(da compilare solo se diverso dalla residenza) (9)

INDIRIZZO	<input type="text"/>		
COMUNE	<input type="text"/>	PROV.	<input type="text"/> C.A.P. <input type="text"/>
TEL.	<input type="text"/>	CELLULARE	<input type="text"/>

NOTE:

1. Al fine di individuare correttamente il candidato, tutti i campi della sezione sono obbligatori. Per i candidati nati all'estero, la sigla di provincia deve essere impostata con 'EE'. Le coniugate indicheranno soltanto il cognome di nascita. La residenza è obbligatoria e deve essere compilata in ogni sua parte.
2. Diploma di laurea (o titolo equiparato) o Diploma di superamento dell'esame di Stato o Diploma di qualifica professionale o Attestato di qualifica o Assolvimento dell'obbligo scolastico (vedi titoli di accesso – allegato B al bando). Per i titoli di studio stranieri, indicare il titolo di studio italiano equipollente.
3. Solo per le materie di tecnologia e processi operativi.
4. Barrare la voce di non interesse.
5. Per i soli candidati maschi tenuti all'assolvimento dell'obbligo di leva (indicare l'eventuale distretto militare).
6. Barrare la voce di non interesse e dichiarare, eventualmente, la necessità di ausilio (e del tipo di ausilio richiesto) e di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, e provvedere, secondo le indicazioni del comma 4 art. 6 del bando, ad informare il Servizio per la Gestione delle Risorse Umane della Scuola e della Formazione.
7. Il servizio prestato verrà valutato d'ufficio.
8. Barrare la/e casella/e relativa/e ai titoli di preferenza posseduti.
9. La sezione del recapito è obbligatoria e deve essere compilata in ogni sua parte. E' onere del candidato comunicare all'ufficio dove è stata inoltrata la domanda, qualsiasi cambiamento del proprio recapito.
10. Per ciascun titolo deve essere indicato, barrando la relativa casella, il tipo di certificazione fornita:
 - la lettera "A" per i titoli presentati in originale o copia autentica;
 - la lettera "B" per i titoli presentati in fotocopia con dichiarazione di conformità all'originale.

Allegato 2

**CORSO CONCORSO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE INSEGNANTE
DEGLI ISTITUTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE PROVINCIALI DI TRENTO E ROVERETO**

TITOLI CULTURALI POSSEDUTI DAL CANDIDATO

..l. sottoscritt..		
COGNOME	<input type="text"/>	
NOME	<input type="text"/>	
NATO/A IL	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	PROVINCIA <input type="text"/>
	giorno mese anno	
COMUNE	<input type="text"/>	
CODICE FISCALE	<input type="text"/>	
dichiara i seguenti n. titoli, suscettibili di valutazione, posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:		
TITOLI CULTURALI		
titolo di studio di grado superiore a quello previsto per l'accesso all'insegnamento richiesto:		
conseguito il	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	votazione riportata <input type="text"/> / <input type="text"/> lode <input type="text"/>
presso	<input type="text"/> Comune <input type="text"/> prov. <input type="text"/>	
modalità di certificazione (10)	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO: punti <input type="text"/> , <input type="text"/>
Diploma di laurea in aggiunta a quello previsto per l'accesso all'insegnamento richiesto:		
conseguito il	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	votazione riportata <input type="text"/> / <input type="text"/> lode <input type="text"/>
presso	<input type="text"/> Comune <input type="text"/> prov. <input type="text"/>	
modalità di certificazione (10)	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B	SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO: punti <input type="text"/> , <input type="text"/>
..l. sottoscritt.. dichiara che tutto quanto indicato sotto la propria responsabilità nella presente domanda (più allegato 1-2-3), corrisponde al vero ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del sottoscritto oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.		
..l. sottoscritt.. si impegna a notificare tempestivamente, le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.		
..l. sottoscritt.., ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003, n. 196, autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.		
Luogo	Data	Firma del dichiarante
<input type="text"/>	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/>	<input type="text"/>

Allegato 3
SOLO PER GLI INSEGNAMENTI DI TECNOLOGIA E PROCESSI OPERATIVI ESPERIENZA LAVORATIVA

AZIENDA	SEDE, CITTA'	SETTORE	CONTRATTO	DAL G/M/A	AL G/M/A	QUALIFICA	SPAZIO RIS. UFFICIO

Firma del dichiarante _____