

- 
- 315 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Quale pulsante della Barra Home è necessario premere, in Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella con il numero 1234, affinché questa cella presenti il valore 1.234,00?**
- 1) Pulsante 1
  - 2) Pulsante 2
  - \* 3) Pulsante 3
  - 4) Pulsante 11
- 
- 316 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella con valore 1234 e premuto il pulsante 3 della Barra Home, come si presenterà il contenuto della cella?**
- 1) 000
  - 2) -1234
  - 3) 1.234,00%
  - \* 4) 1.234,00
- 
- 317 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Nel programma Microsoft Excel 2007, avendo selezionato una cella con il numero 1234, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché questa cella presenti il valore 1234,0?**
- 1) Pulsante 8
  - \* 2) Pulsante 4
  - 3) Pulsante 11
  - 4) Pulsante 13
- 
- 318 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**In Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella con il numero 1234,12, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché questa cella presenti il valore 1234,1?**
- 1) Pulsante 6
  - 2) Pulsante 7
  - 3) Pulsante 14
  - \* 4) Pulsante 5
- 
- 319 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella con valore 1234,12, e premuto il pulsante 4 della Barra Home, come si presenterà il contenuto della cella?**
- 1) 12,41%
  - \* 2) 1234,120
  - 3) -1234,12
  - 4) 1234,1
- 
- 320 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Dopo aver selezionato, in Microsoft Excel 2007, una cella con valore 1234,12 e aver premuto il pulsante 5 della Barra Home, come si presenterà il contenuto della cella?**
- \* 1) 1234,1
  - 2) -1234,12
  - 3) 12,41%
  - 4) 1234,120

- 
- 321 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007, con quale comando della Barra Home è possibile formattare una cella affinché diventi rossa se il valore della cella è maggiore di 10?**
- 1) Pulsante 7
  - 2) Pulsante 8
  - \* 3) Pulsante 6
  - 4) Pulsante 11
- 
- 322 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**In Microsoft Excel 2007, con quale comando della Barra Home è possibile formattare una serie di celle affinché mostrino visivamente con una barra colorata la rilevanza del proprio valore rispetto alle altre?**
- \* 1) Pulsante 6
  - 2) Pulsante 7
  - 3) Pulsante 8
  - 4) Pulsante 11
- 
- 323 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Dopo aver selezionato una cella in Microsoft Excel 2007, con il comando "Formattazione condizionale" (Barra Home, pulsante 6), quale delle seguenti configurazioni è possibile impostare?**
- \* 1) La cella diventa rossa se il valore della cella è maggiore di 10
  - 2) Il valore della cella è sempre negativo
  - 3) La cella è collegata a un grafico
  - 4) La cella è sempre compresa nell'area di stampa
- 
- 324 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Nel programma Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella, con il comando "Inserisci" (Barra Home, pulsante 9), quale delle seguenti opzioni è disponibile?**
- 1) Aggiungere un grafico a fianco della cella selezionata
  - 2) Inserire testo non composto di soli numeri
  - 3) Importare dati da un altro foglio Excel o da una tabella Access
  - \* 4) Inserire una nuova riga precedente quella della cella selezionata
- 
- 325 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella, con il comando "Inserisci" (Barra Home, pulsante 9), quale delle seguenti opzioni è disponibile?**
- 1) Aggiungere un istogramma a fianco della cella selezionata
  - \* 2) Inserire una nuova colonna precedente a quella della cella selezionata
  - 3) Inserire un nuovo foglio Excel con i valori della colonna A corrispondenti ai risultati di una funzione data
  - 4) Inserire una formula
- 
- 326 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***  
**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007 e dopo aver selezionato una riga, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per inserire una nuova riga precedente a quella selezionata?**
- 1) Pulsante 5
  - 2) Pulsante 13
  - \* 3) Pulsante 9
  - 4) Pulsante 1

---

327 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007 e dopo aver selezionato una colonna, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per inserire una nuova colonna, precedente a quella selezionata?**

- 1) Pulsante 13
- \* 2) Pulsante 9
- 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 1

---

328 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**In Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella, con il comando "Elimina" (Barra Home, pulsante 10), quale delle seguenti opzioni è disponibile?**

- 1) Eliminare tutti i valori della cella
- 2) Cancellare alcuni specifici valori presenti nel foglio di lavoro
- \* 3) Eliminare la riga della cella selezionata
- 4) Eliminare ogni formattazione condizionale della cella

---

329 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007 e dopo aver selezionato una riga, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per eliminarla?**

- 1) Pulsante 14
- \* 2) Pulsante 10
- 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 2

---

330 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Nel programma Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una colonna, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per eliminarla?**

- 1) Pulsante 14
- \* 2) Pulsante 10
- 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 2

---

331 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Dopo aver selezionato una colonna in Microsoft Excel 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per modificarne la larghezza?**

- 1) Pulsante 6
- \* 2) Pulsante 11
- 3) Pulsante 7
- 4) Pulsante 13

---

332 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Nel programma Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una riga, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per modificarne l'altezza?**

- 1) Pulsante 8
- 2) Pulsante 13
- 3) Pulsante 3
- \* 4) Pulsante 11

---

333 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Dopo aver selezionato una riga in Microsoft Excel 2007, quali opzioni sono disponibili premendo il pulsante 11 della Barra Home?**

- 1) È possibile cancellare l'intero contenuto del foglio di lavoro
- 2) È possibile fare in modo che le celle della riga diventino rosse se hanno valori maggiori di 50
- 3) È possibile determinare lo stile complessivo (font dei caratteri, colori) della tabella
- \* 4) È possibile modificare l'altezza della riga

---

334 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Utilizzando Microsoft Excel 2007 e dopo aver selezionato una colonna, quali opzioni sono disponibili premendo il pulsante 11 della Barra Home?**

- 1) È possibile determinare lo stile complessivo (font dei caratteri, colori) della tabella
- 2) È possibile fare in modo che le celle della colonna diventino gialle se hanno valori compresi tra 50 e 100
- 3) È possibile cancellare l'intero contenuto della colonna
- \* 4) È possibile modificare la larghezza della colonna

---

335 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**In Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una colonna, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per trovare l'opzione per nasconderla?**

- 1) Pulsante 7
- 2) Pulsante 8
- \* 3) Pulsante 11
- 4) Pulsante 15

---

336 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Utilizzando il programma Microsoft Excel 2007 e dopo aver selezionato una riga, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per trovare l'opzione per nasconderla?**

- 1) Pulsante 3
- \* 2) Pulsante 11
- 3) Pulsante 8
- 4) Pulsante 14

---

337 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Dopo aver selezionato una colonna nel programma Microsoft Excel 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché venga ridimensionata automaticamente?**

- 1) Pulsante 8
- 2) Pulsante 7
- \* 3) Pulsante 11
- 4) Pulsante 15

---

338 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché venga ridimensionata automaticamente una riga nel programma Microsoft Excel 2007?**

- 1) Pulsante 8
- 2) Pulsante 14
- \* 3) Pulsante 11
- 4) Pulsante 3

---

339 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

In Microsoft Excel 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per avere l'opzione che permette di modificare il nome al foglio di lavoro?

- \* 1) Pulsante 11
- 2) Pulsante 7
- 3) Pulsante 6
- 4) Pulsante 16

---

340 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Nel programma Microsoft Excel 2007, quale pulsante della Barra Home della barra è necessario premere per avere l'opzione che permette di copiare il foglio di lavoro in un'altra cartella di Excel?

- 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 15
- \* 3) Pulsante 11
- 4) Pulsante 6

---

341 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Quale pulsante della Barra Home è necessario premere, in Microsoft Excel 2007, per avere le opzioni di protezione del foglio di lavoro?

- 1) Pulsante 5
- 2) Pulsante 16
- 3) Pulsante 7
- \* 4) Pulsante 11

---

342 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Per sostituire la dicitura "Mr." con la dicitura "Mister" in un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per disporre della maschera "Sostituisci"?

- 1) Pulsante 9
- 2) Pulsante 15
- \* 3) Pulsante 16
- 4) Pulsante 11

---

343 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Quale delle seguenti funzioni NON è reperibile premendo il pulsante "Trova e selezione" della Barra Home di Microsoft Excel 2007?

- \* 1) Formato celle
- 2) Trova
- 3) Sostituisci
- 4) Vai

---

344 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Avendo aperto un foglio di calcolo con il programma Microsoft Excel 2007 con una grande quantità di dati, quali delle seguenti funzionalità è possibile attivare premendo il pulsante 16 della Barra Home?

- 1) La scelta della dimensione dei caratteri della colonna dove è posizionato il cursore
- 2) La scelta di colorazione delle celle del foglio di lavoro
- \* 3) La sostituzione di una stringa con un'altra assegnata dall'utente
- 4) L'eliminazione della riga in cui si trova il cursore

---

345 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Quale delle seguenti operazioni è possibile effettuare premendo il pulsante 11 della Barra Home sul programma Microsoft Excel 2007?**

- \* 1) Modificare la larghezza delle righe o delle colonne
- 2) Modificare l'area dell'intestazione e del piè di pagina
- 3) Modificare le impostazioni sul tipo di carta su cui stampare
- 4) Modificare lo zoom

---

346 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Per spostare automaticamente il cursore nella cella BM6520, quale pulsante della Barra Home è necessario premere?**

- \* 1) Pulsante 16
- 2) Pulsante 11
- 3) Pulsante 8
- 4) Pulsante 3

---

347 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**In Microsoft Excel 2007, per fare in modo che i numeri vengano formattati come testo è necessario scegliere l'opportuna opzione dalla Barra Home e premere il:**

- 1) pulsante 14
- \* 2) pulsante 17
- 3) pulsante 13
- 4) pulsante 6

---

348 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**In un foglio di lavoro di Microsoft Excel 2007, per mostrare sempre 2 cifre decimali nelle celle (per esempio, 1789,00) è necessario selezionarle e premere, dalla Barra Home, il:**

- 1) pulsante 14
- 2) pulsante 6
- \* 3) pulsante 17
- 4) pulsante 13

---

349 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\***

**Si supponga di avere, in un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, quattro celle adiacenti in verticale con dei numeri. Cosa succede premendo il pulsante 12 della Barra Home?**

- 1) Le quattro celle sono sostituite da quattro celle con la somma dei quattro numeri
- \* 2) Viene mostrata la somma dei numeri in una cella sottostante la quarta
- 3) Non succede nulla
- 4) Le quattro celle sono sostituite da un'unica cella con la somma dei quattro numeri

350 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Si supponga di avere, in Microsoft Excel 2007, quattro celle adiacenti in verticale con dei numeri. Quale pulsante della Barra Home deve essere premuto affinché venga mostrata la somma dei numeri in una cella sottostante la quarta?

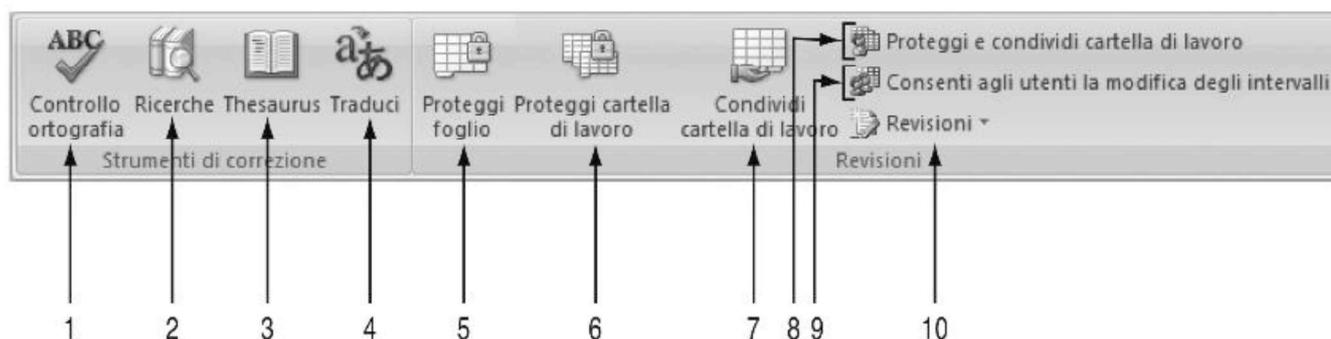
- \* 1) Pulsante 12
- 2) Pulsante 13
- 3) Nessuno perché non è un'operazione possibile
- 4) Nessuno dei pulsanti della barra Home

351 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4617\*

Si supponga di avere, in Microsoft Excel 2007, quattro celle adiacenti in verticale con dei numeri. Quale pulsante della Barra Home deve essere premuto affinché venga mostrata la media dei numeri in una cella sottostante la quarta?

- 1) Nessuno dei pulsanti della barra Home
- 2) La freccia accanto al pulsante 13
- \* 3) La freccia accanto al pulsante 12
- 4) Nessuno perché non è un'operazione possibile

dis4619



352 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4619

Selezionando una cella di un foglio di lavoro di Microsoft Excel 2007 contenente una parola, è possibile visualizzarne i sinonimi premendo dalla Barra Revisione il:

- 1) pulsante 1
- 2) pulsante 4
- 3) pulsante 10
- \* 4) pulsante 3

---

353 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4619\***

**Dopo aver selezionando una cella di un foglio di lavoro di Microsoft Excel 2007 contenente una parola e dopo aver premuto dalla Barra Revisione il pulsante 3, cosa succede?**

- 1) Sono presentate delle opzioni di formattazione dei caratteri
- \* 2) Sono mostrati i sinonimi della parola
- 3) È verificata la correttezza ortografica della parole
- 4) È mostrata la sillabazione della parola

---

354 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4619\***

**Su un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007 è possibile impedire la modifica di una cella. Dopo aver opportunamente modificato le proprietà della cella, quale pulsante della Barra Revisione deve essere premuto per attivare la protezione?**

- 1) Pulsante 8
- 2) Pulsante 6
- \* 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 10

---

355 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4619\***

**Su un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007 si preme il pulsante 5 della Barra Revisione e viene presentata una maschera. Quali delle seguenti opzioni presenti nella maschera è possibile attivare?**

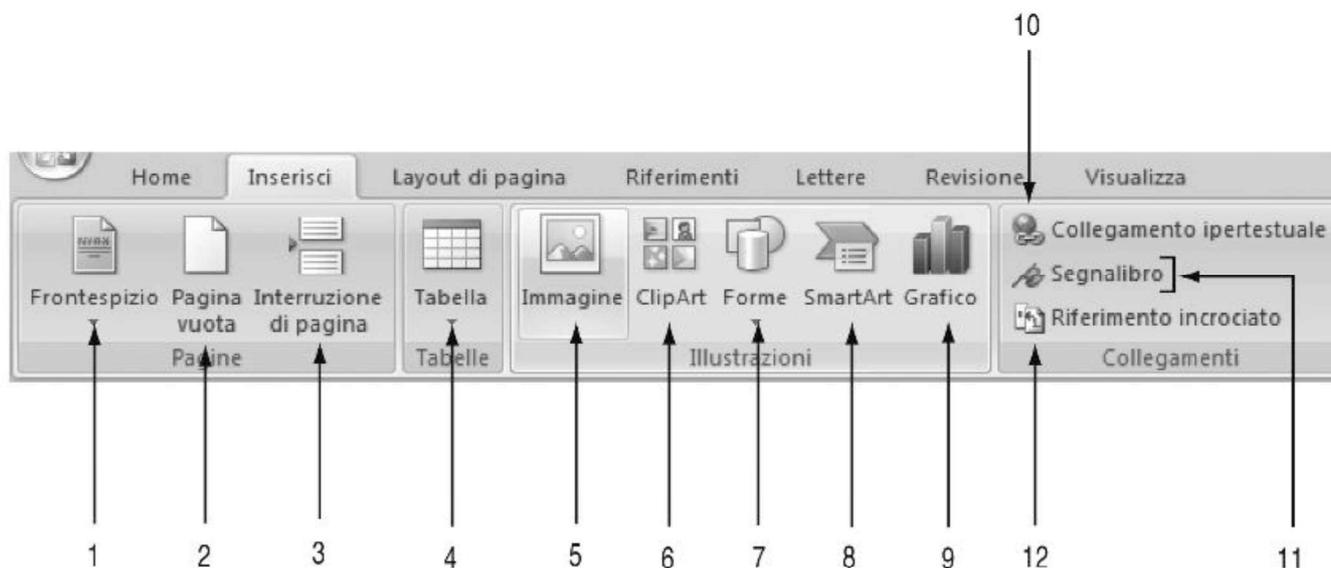
- 1) Impedire la modifica del foglio di calcolo (tranne agli utenti che conoscono la password)
- 2) Impedire l'invio del foglio di calcolo
- 3) Impedire l'apertura del foglio di calcolo (tranne agli utenti che conoscono la password)
- \* 4) Impedire la scrittura in specifiche celle

---

356 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4619\***

**Su un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007 si preme il pulsante 5 della Barra Revisione e viene presentata una maschera. Quali delle seguenti opzioni presenti nella maschera NON è possibile attivare?**

- 1) Impedire la modifica della formattazione del foglio di calcolo (tranne agli utenti che conoscono la password)
- 2) Impedire la scrittura in specifiche celle (tranne agli utenti che conoscono la password)
- \* 3) Impedire l'apertura del foglio di calcolo (tranne agli utenti che conoscono la password)
- 4) Impedire la cancellazione delle colonne del foglio di calcolo (tranne agli utenti che conoscono la password)

**dis4620**

357 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4620

**Avendo aperto un nuovo documento con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 1 della Barra Inserisci?**

- 1) Sono proposte delle alternative per l'intestazione delle pagine
- \* 2) Sono proposte delle copertine da inserire all'inizio del documento
- 3) Viene aperta una maschera di opzioni da cui scegliere la schermata di avvio di Microsoft Word 2007
- 4) Viene aperta una maschera di opzioni da cui impostare le barre degli strumenti di Microsoft Word 2007

358 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4620\*

**Avendo aperto un nuovo documento con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Inserisci deve essere premuto per avere dei modelli di copertina da aggiungere all'inizio del documento?**

- 1) Pulsante 7
- 2) Pulsante 2
- 3) Pulsante 5
- \* 4) Pulsante 1

359 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4620\*

**Avendo aperto un documento con Microsoft Word 2007, quale è la funzione del pulsante 3 della Barra Inserisci?**

- 1) Ridurre la pagina a delle dimensioni stabilite dall'utente
- \* 2) Iniziare una pagina nuova dal punto in cui si trova il cursore
- 3) Inserire una pagina nuova
- 4) Inserire una copertina

360 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4620\*

**Dopo aver inserito una tabella in un documento con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 4 della Barra Inserisci?**

- 1) Non succede nulla
- \* 2) Automaticamente, viene aperto un nuovo menu per la formattazione della tabella
- 3) La tabella si formatta automaticamente
- 4) Automaticamente, viene aperto Microsoft Excel

361 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4620\*

In un documento aperto con Microsoft Word 2007, composto di capitoli e sezioni numerate, quale pulsante della Barra Inserisci deve essere premuto per inserire, nel punto in cui si trova il cursore, il titolo di un capitolo a cui fare riferimento?

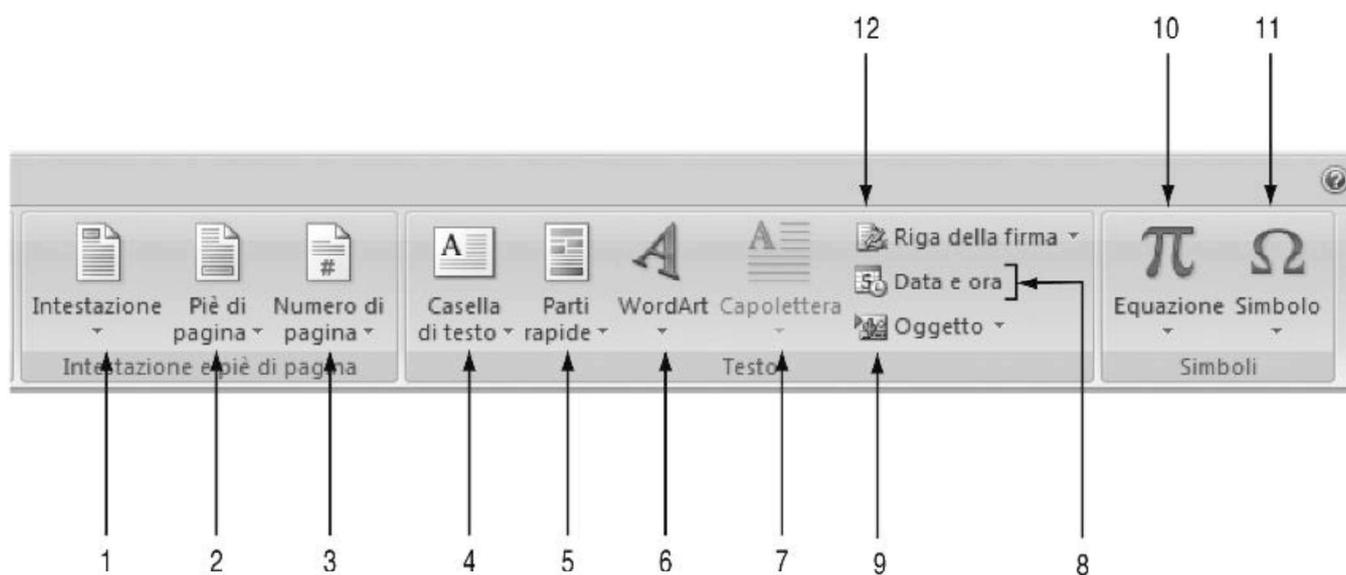
- 1) Pulsante 11
- 2) Pulsante 7
- 3) Pulsante 10
- \* 4) Pulsante 12

362 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4620\*

In un documento aperto con Microsoft Word 2007, composto di capitoli e sezioni numerate, cosa succede premendo il pulsante 12 della Barra Inserisci?

- 1) Viene inserito un modello utile per scrivere gli indirizzi e altri riferimenti dei propri contatti
- 2) Viene aperta una maschera da cui scegliere come inserire i riferimenti anagrafici del proprietario della licenza di Word
- \* 3) Viene aperta una maschera da cui scegliere quale riferimento inserire nel punto in cui si trova il cursore
- 4) Viene inserito del testo standard, utile per scrivere una lettera di lavoro

dis4621



363 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621

Quale tasto della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007 è necessario premere per configurare il margine superiore delle pagine di un documento aperto?

- 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 2
- \* 3) Pulsante 1
- 4) Pulsante 9

---

364 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Premendo il pulsante 1 della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007, avendo un documento aperto, cosa succede?**

- \* 1) Sono presentate delle opzioni per configurare, tra l'altro, il margine superiore delle pagine
- 2) Sono presentate delle alternative per inserire una copertina al documento
- 3) Sono presentate delle opzioni per l'apertura di Word
- 4) Sono presentate delle opzioni per inserire delle tabelle preformattate

---

365 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Quale tasto della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007 è necessario premere per configurare il margine inferiore delle pagine di un documento aperto?**

- 1) Pulsante 1
- 2) Pulsante 4
- \* 3) Pulsante 2
- 4) Pulsante 9

---

366 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Premendo il pulsante 2 della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007, avendo un documento aperto, cosa succede?**

- 1) Sono presentate delle alternative per inserire una copertina al documento
- \* 2) Sono presentate delle opzioni per configurare, tra l'altro, il margine inferiore delle pagine
- 3) Sono presentate delle opzioni per la barra di stato della finestra di Word
- 4) Sono presentate delle opzioni per inserire delle tabelle preformattate

---

367 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Quale dei seguenti pulsanti della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007 apre una maschera di opzioni tra le quali scegliere l'inserimento del nome del file nella posizione del cursore?**

- 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 6
- \* 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 9

---

368 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Quale dei seguenti pulsanti della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007 apre una maschera di opzioni tra le quali scegliere l'inserimento dell'indice nella posizione del cursore?**

- 1) Pulsante 9
- 2) Pulsante 6
- \* 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 4

---

369 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Premendo il pulsante 5 della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007 quali delle seguenti opzioni risulta disponibile?**

- 1) La possibilità di attivare delle funzionalità specifiche dei computer con schermo touch
- 2) La scelta della tipologia di tastiera utilizzata
- 3) L'avvio della scrittura basata su dettatura al microfono collegato al computer
- \* 4) Aprire una maschera dove scegliere dei campi da inserire nella posizione del cursore

---

370 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 6 della Barra Inserisci?**

- 1) Viene aperta una nuova casella di testo dove poter disegnare delle figure
- 2) Sono presentate delle opzioni tra cui scegliere per inserire delle immagini con cui decorare il documento
- \* 3) Sono presentate delle opzioni tra cui scegliere per formattare il testo in modo decorativo
- 4) Viene inserito, nella posizione del cursore, un cartiglio da compilare con i riferimenti dell'autore del documento

---

371 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Inserisci può essere premuto per disporre di scelte utili a formattare il testo in modo decorativo?**

- 1) Pulsante 11
- 2) Pulsante 4
- \* 3) Pulsante 6
- 4) Pulsante 10

---

372 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Cosa succede premendo il pulsante 8 della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007?**

- \* 1) Sono presentate delle opzioni di formattazione di data e ora per inserirle nella posizione del cursore
- 2) Sono presentate delle opzioni tra cui scegliere per la configurazione dell'orologio e del calendario di Windows
- 3) Viene mostrata una finestra con visualizzate la data e l'ora correnti
- 4) Viene aggiunta una finestra alle barre degli strumenti di Word con visualizzate la data e l'ora correnti

---

373 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Per allegare un documento in formato pdf a un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Inserisci è necessario premere per ottenere questo risultato?**

- 1) Pulsante 4
- \* 2) Pulsante 9
- 3) Pulsante 6
- 4) Pulsante 11

---

374 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Quali delle seguenti operazioni è disponibile dopo aver premuto il pulsante 9 della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007?**

- \* 1) Allegare un documento in formato pdf a un documento aperto
- 2) Salvare il documento come eseguibile di Windows
- 3) Inserire dei riferimenti ai capitoli del documento aperto
- 4) Inserire l'indice o il sommario del documento aperto

---

375 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\***

**Per inserire il simbolo della Sterlina Inglese (£) in un documento, quale dei seguenti pulsanti della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007 è possibile premere?**

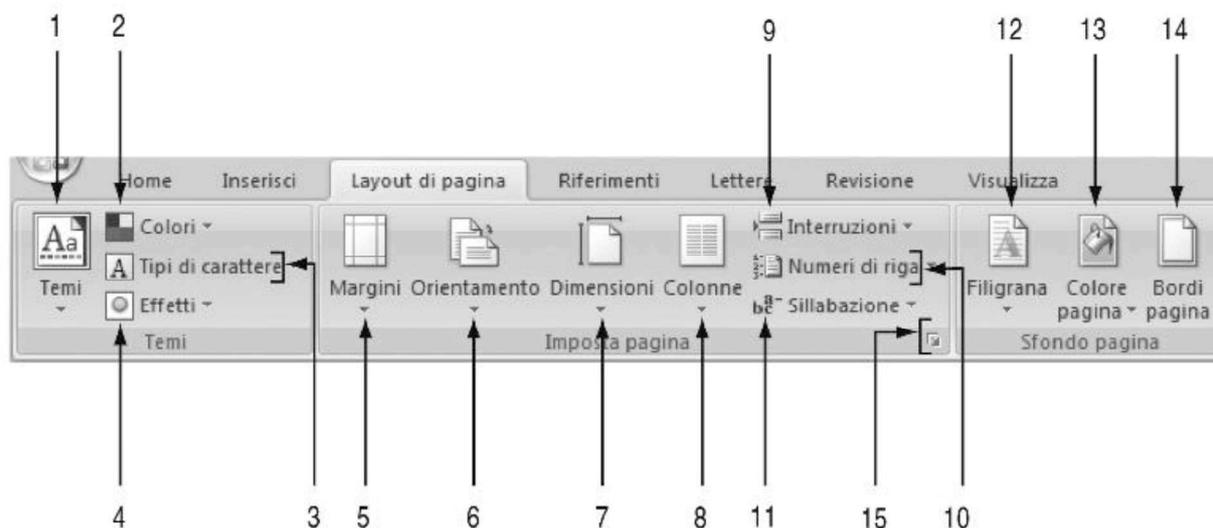
- 1) Pulsante 6
- 2) Pulsante 9
- \* 3) Pulsante 11
- 4) Pulsante 5

376 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4621\*

Quale delle seguenti operazioni è possibile eseguire dopo aver premuto il pulsante 11 della Barra Inserisci di Microsoft Word 2007?

- 1) Modificare la tipologia di tastiera utilizzata
- 2) Modificare la tipologia di caratteri (font) del documento
- 3) Inserire dei disegni nella posizione del cursore
- \* 4) Inserire il simbolo della Sterlina Inglese (£) nella posizione del cursore

**dis4622**



377 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622

Per modificare la distanza tra il bordo della pagina e l'intestazione di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Layout di pagina è necessario premere?

- 1) Pulsante 7
- 2) Pulsante 6
- 3) Pulsante 9
- \* 4) Pulsante 5

378 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

Per modificare la distanza tra il bordo della pagina e il piè di pagina di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Layout di pagina è necessario premere?

- 1) Pulsante 9
- 2) Pulsante 7
- 3) Pulsante 6
- \* 4) Pulsante 5

---

379 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

**Generalmente, quando si installa Microsoft Word 2007 su un computer con sistema operativo in italiano, il tipo di carta su cui stampare è inizialmente impostato come A4. Quale pulsante della Barra Layout di pagina è necessario premere per modificarlo?**

- 1) Pulsante 6
  - 2) Pulsante 5
  - \* 3) Pulsante 7
  - 4) Pulsante 14
- 

380 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

**Quale delle seguenti operazioni è possibile effettuare premendo il pulsante 7 della Barra Layout di Pagina sul programma Microsoft Word 2007?**

- 1) Modificare la larghezza delle righe o delle colonne di una tabella
  - \* 2) Modificare le impostazioni del formato di carta su cui stampare
  - 3) Modificare l'area dell'intestazione e del piè di pagina
  - 4) Modificare lo zoom
- 

381 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

**Quale delle seguenti operazioni è possibile effettuare premendo il pulsante 5 della Barra Layout di Pagina sul programma Microsoft Word 2007?**

- 1) Modificare la larghezza delle righe o delle colonne di una tabella
  - \* 2) Modificare l'area dell'intestazione e del piè di pagina
  - 3) Modificare le impostazioni del tipo di carta su cui stampare
  - 4) Modificare lo zoom
- 

382 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

**Cosa succede premendo il pulsante 6 della Barra Layout di Pagina sul programma Microsoft Word 2007?**

- 1) È possibile configurare Word in modo da migliorare la visualizzazione del documento secondo le esigenze dell'utente
  - 2) Dopo aver selezionato del testo, è possibile impostarne l'orientamento sul foglio
  - \* 3) È possibile scegliere se impostare la pagina del documento con il lato lungo o il lato corto come base
  - 4) È possibile scegliere l'ampiezza dei margini del documento
- 

383 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

**Quale pulsante della Barra Layout di Pagina del programma Microsoft Word 2007 permette di scegliere se avere come base delle pagine del documento il lato lungo o il lato corto?**

- 1) Pulsante 8
  - 2) Pulsante 10
  - \* 3) Pulsante 6
  - 4) Pulsante 14
- 

384 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\*

**Con il programma Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Layout di Pagina deve essere premuto per disporre una parte di testo su più colonne?**

- \* 1) Pulsante 8
- 2) Pulsante 9
- 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 4

---

385 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con il programma Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 8 della Barra Layout di Pagina?**

- 1) È possibile scegliere in quante colonne di una tabella di un foglio di calcolo inserire il testo
- 2) È possibile riformattare il testo in modo che i caratteri siano facilmente leggibili a video
- \* 3) È possibile scegliere in quante colonne disporre il testo
- 4) È possibile modificare le dimensioni dei margini laterali dei paragrafi selezionati

---

386 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Senza aver selezionato del testo di un documento aperto con il programma Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 8 della Barra Layout di Pagina?**

- 1) Se sono aperti più documenti con Word, questi sono affiancati in modo da visualizzarli tutti contemporaneamente
- 2) Non succede nulla
- 3) Il programma richiede di selezionare del testo
- \* 4) È possibile scegliere in quante colonne disporre tutto il testo del documento

---

387 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Con il programma Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Layout di Pagina deve essere premuto per segnare dove finisce una pagina di un documento e inizia quella successiva?**

- 1) Pulsante 7
- \* 2) Pulsante 9
- 3) Pulsante 10
- 4) Pulsante 5

---

388 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Premendo il pulsante 10 della Barra Layout di Pagina del programma Microsoft Word 2007, è possibile numerare le righe del documento. Quale delle seguenti opzioni NON è disponibile?**

- 1) Continuare la numerazione in tutto il documento
- \* 2) Iniziare nuovamente la numerazione ad ogni capitolo
- 3) Iniziare nuovamente la numerazione a ogni sezione del documento
- 4) Iniziare nuovamente la numerazione a ogni pagina

---

389 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Premendo il pulsante 10 della Barra Layout di Pagina del programma Microsoft Word 2007, è possibile numerare le righe del documento. Quale delle seguenti opzioni è disponibile?**

- 1) Terminare la numerazione a un certo numero
- \* 2) Iniziare nuovamente la numerazione a ogni pagina
- 3) Iniziare nuovamente la numerazione a ogni pagina dispari del documento
- 4) Iniziare nuovamente la numerazione a ogni capitolo

---

390 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Con il programma Microsoft Word 2007, è possibile fare in modo che sullo sfondo di un documento appaia la scritta "Riservato". Quale pulsante della Barra Layout di Pagina può essere premuto per ottenere questo effetto?**

- 1) Pulsante 13
- \* 2) Pulsante 12
- 3) Pulsante 4
- 4) Pulsante 3

---

391 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Con il programma Microsoft Word 2007, è possibile fare in modo che sullo sfondo di un documento appaia la scritta "Riservato". Quale pulsante della Barra Layout di Pagina può essere premuto per modificare il colore di questo testo?**

- \* 1) Pulsante 12
- 2) Pulsante 13
- 3) Pulsante 4
- 4) Pulsante 3

---

392 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Con il programma Microsoft Word 2007, premendo il pulsante 12 della barra Layout di Pagina è possibile:**

- 1) scegliere dei modelli che migliorino la lettura del documento stampato
- \* 2) scegliere quale testo visualizzare sullo sfondo delle pagine del documento
- 3) inserire nel punto dove è posizionato il cursore un codice che permetta di riconoscere l'autenticità del documento
- 4) proteggere il documento da stampe non autorizzate

---

393 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Con il programma Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 15 della Barra Layout di Pagina?**

- 1) Viene aperta una maschera da cui scegliere i pulsanti del gruppo "Imposta pagina"
- 2) Il gruppo di pulsanti "Imposta pagina" viene minimizzato
- \* 3) Viene aperta una maschera da cui scegliere le opzioni di impostazione della pagina
- 4) Non succede nulla

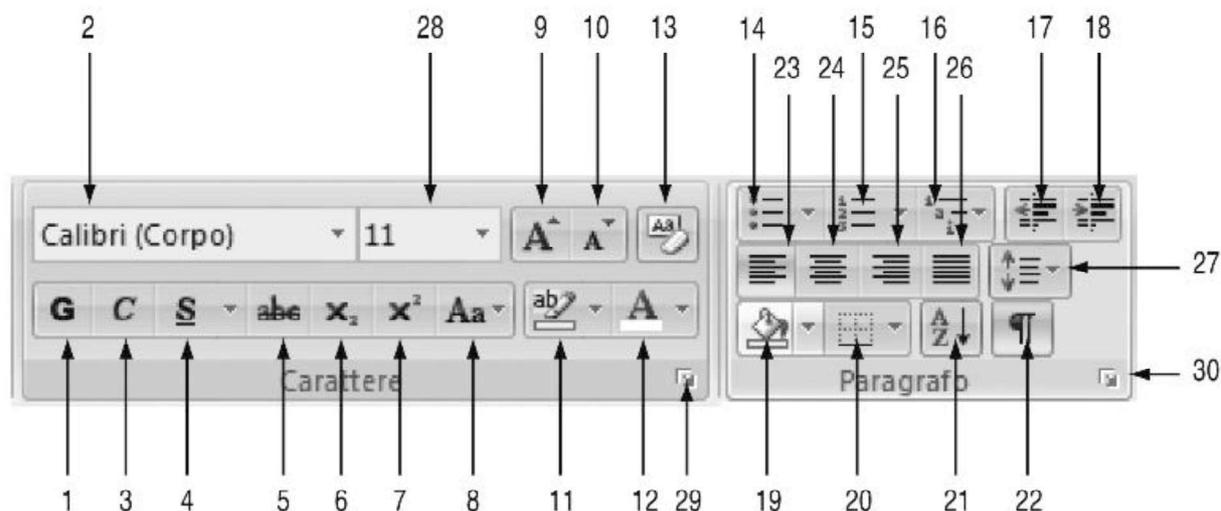
---

394 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4622\***

**Con il programma Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Layout di Pagina deve essere premuto per aprire una maschera da cui scegliere le opzioni di impostazione della pagina?**

- 1) La freccia sottostante il pulsante 6
- 2) Pulsante 4
- \* 3) Pulsante 15
- 4) Non esiste tale pulsante

## dis4625



395 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625

Se si seleziona del testo non formattato su un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede se si preme il tasto 1 della Barra Home?

- 1) Il testo viene sottolineato
- \* 2) Il testo viene formattato in grassetto
- 3) Il testo viene formattato in corsivo
- 4) Il testo viene controllato dal correttore ortografico

396 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\*

Se si seleziona del testo non formattato su un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede se si preme il tasto 3 della Barra Home?

- 1) Il testo viene controllato dal correttore ortografico
- 2) Il testo viene formattato in grassetto
- 3) Il testo viene sottolineato
- \* 4) Il testo viene formattato in corsivo

397 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\*

Se si seleziona del testo non formattato su un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede se si preme il tasto 4 della Barra Home?

- 1) Il testo viene formattato in corsivo
- \* 2) Il testo viene sottolineato
- 3) Il testo viene formattato in grassetto
- 4) Il testo viene controllato dal correttore ortografico

398 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\*

Se si seleziona del testo non formattato su un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale tasto della Barra Home deve essere premuto affinché venga formattato in grassetto?

- \* 1) Pulsante 1
- 2) Pulsante 12
- 3) Pulsante 8
- 4) Pulsante 3

---

399 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Se si seleziona del testo non formattato su un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale tasto della Barra Home deve essere premuto affinché venga formattato in corsivo?**

- \* 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 11
- 3) Pulsante 8
- 4) Pulsante 1

---

400 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Se si seleziona del testo non formattato su un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale tasto della Barra Home deve essere premuto affinché venga sottolineato?**

- 1) Pulsante 8
- 2) Pulsante 12
- 3) Pulsante 5
- \* 4) Pulsante 4

---

401 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007 e con i caratteri in corsivo, è possibile inserire una sottolineatura doppia cliccando, dalla Barra Home:**

- 1) sulla freccia accanto al pulsante 8
- \* 2) sulla freccia accanto al pulsante 4
- 3) sul pulsante 4
- 4) sul pulsante 8

---

402 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni di formattazione del testo è disponibile cliccando sulla freccia accanto al pulsante 4 della Barra Home?**

- 1) La scelta del tipo di grassetto del testo
- 2) La scelta del colore del testo
- 3) La scelta della dimensione dei caratteri del testo
- \* 4) La scelta del tipo di sottolineatura del testo

---

403 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato una lettera di un documento aperto con Microsoft Word 2007, è possibile formattarlo come pedice cliccando, dalla Barra Home:**

- 1) sul pulsante 12
- \* 2) sul pulsante 6
- 3) sul pulsante 8
- 4) sul pulsante 21

---

404 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, come viene formattato il testo dopo aver premuto il pulsante 6 della Barra Home?**

- 1) Come formula
- \* 2) Come pedice
- 3) Come una tabella
- 4) In grassetto

---

405 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato una lettera di un documento aperto con Microsoft Word 2007, è possibile formattarlo come apice cliccando, dalla Barra Home:**

- 1) sul pulsante 8
- 2) sul pulsante 12
- \* 3) sul pulsante 7
- 4) sul pulsante 21

---

406 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, come viene formattato il testo dopo aver premuto il pulsante 7 della Barra Home?**

- 1) Come una tabella
- 2) Come formula
- \* 3) Come apice
- 4) In grassetto

---

407 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni di formattazione del testo è disponibile cliccando sulla freccia accanto al pulsante 8 della Barra Home?**

- 1) È possibile scegliere il tipo di font dei caratteri del testo
- 2) È possibile scegliere la dimensione dei caratteri del testo
- 3) Il testo viene formattato come apice o come pedice
- \* 4) Il testo viene presentato con tutti i caratteri maiuscoli

---

408 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni di formattazione del testo è disponibile cliccando sulla freccia accanto al pulsante 8 della Barra Home?**

- 1) È possibile scegliere il tipo di font dei caratteri del testo
- 2) È possibile scegliere la dimensione dei caratteri del testo
- \* 3) Il testo viene presentato con tutte le prime lettere delle parole in maiuscolo
- 4) Il testo viene formattato come apice o come pedice

---

409 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale dei seguenti pulsanti della Barra Home permette di formattare il testo con tutti i caratteri maiuscoli?**

- 1) Nessuno
- 2) Pulsante 1
- 3) Pulsante 9
- \* 4) Pulsante 8

---

410 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale dei seguenti pulsanti della Barra Home permette di formattare il testo con tutte le prime lettere delle parole con caratteri maiuscoli?**

- 1) Pulsante 1
- \* 2) Pulsante 8
- 3) Pulsante 9
- 4) Nessuno

- 
- 411 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per evidenziarne il testo?**
- 1) Pulsante 12
  - 2) Pulsante 9
  - \* 3) Pulsante 11
  - 4) Pulsante 10
- 
- 412 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un carattere di un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 11 della Barra Home?**
- 1) Il testo viene ripulito
  - 2) Il testo viene cancellato
  - \* 3) Il carattere viene evidenziato
  - 4) Il testo viene controllato con il correttore ortografico
- 
- 413 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Se si trova un carattere evidenziato in un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere, dopo averlo selezionato, per togliere l'evidenziazione?**
- \* 1) Pulsante 11
  - 2) Pulsante 12
  - 3) Pulsante 5
  - 4) Pulsante 22
- 
- 414 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 12 della barra Home?**
- 1) È possibile scegliere il colore con cui sottolineare il testo
  - 2) Il testo viene colorato in modo da facilitare la lettura agli utenti ipovedenti
  - 3) È possibile scegliere il colore con cui evidenziare il testo
  - \* 4) È possibile scegliere come colorare il testo
- 
- 415 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato del testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere per modificarne il colore?**
- \* 1) Pulsante 12
  - 2) Pulsante 11
  - 3) Pulsante 3
  - 4) Pulsante 4
- 
- 416 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Per modificare il font dei caratteri di un testo selezionato in un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home si dovrebbe premere?**
- \* 1) Pulsante 2
  - 2) Pulsante 11
  - 3) Pulsante 12
  - 4) Pulsante 8

---

417 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**In un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale opzione è disponibile premendo il pulsante 2 della Barra Home?**

- \* 1) La scelta del font del testo selezionato
- 2) La visualizzazione delle modifiche apportate dai diversi revisori
- 3) La scelta delle unità di misura dei righelli
- 4) Il posizionamento del cursore nel testo

---

418 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Per modificare la dimensione dei caratteri di un testo selezionato in un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home si dovrebbe premere?**

- 1) Pulsante 14
- 2) Pulsante 22
- 3) Pulsante 15
- \* 4) Pulsante 28

---

419 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo la freccia accanto al pulsante 28 della Barra Home?**

- 1) Appare un menu a tendina per scegliere lo zoom con cui visualizzare il documento
- 2) Appare un menu a tendina per scegliere la versione del documento da visualizzare
- \* 3) Appare un menu a tendina per scegliere la dimensione dei caratteri selezionati
- 4) Appare una maschera in cui scegliere tutte le caratteristiche di formattazione del testo selezionato

---

420 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 9 della Barra Home?**

- 1) La dimensione dei caratteri viene diminuita
- \* 2) La dimensione dei caratteri viene aumentata
- 3) I caratteri sono formattati come apice
- 4) I caratteri sono formattati come pedice

---

421 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale dei seguenti pulsanti della Barra Home è sufficiente premere per aumentare la dimensione dei caratteri?**

- \* 1) Pulsante 9
- 2) Pulsante 10
- 3) Pulsante 4
- 4) Pulsante 5

---

422 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, cosa succede premendo il pulsante 10 della Barra Home?**

- \* 1) La dimensione dei caratteri viene diminuita
- 2) La dimensione dei caratteri viene aumentata
- 3) I caratteri sono formattati come apice
- 4) I caratteri sono formattati come pedice

---

423 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale dei seguenti pulsanti della Barra Home è possibile premere per diminuire la dimensione dei caratteri?**

- 1) Pulsante 9
- 2) Pulsante 5
- 3) Pulsante 4
- \* 4) Pulsante 10

---

424 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale dei seguenti pulsanti della Barra Home è possibile premere per formattarlo come "normale" (senza formattazione)?**

- 1) Pulsante 11
- \* 2) Pulsante 13
- 3) Pulsante 5
- 4) Pulsante 19

---

425 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un testo di un documento aperto con Microsoft Word 2007, qual è la funzione del pulsante 13 della Barra Home?**

- 1) Colorare lo sfondo del testo
- 2) Cancellare il testo
- \* 3) Riportare il testo alla formattazione "Normale"
- 4) Colorare il testo

---

426 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Quale delle seguenti opzioni è percorribile per visualizzare la maschera dove selezionare tutte le caratteristiche di dimensione e colore di un testo selezionato di un documento aperto con Microsoft Word 2007 e utilizzando la Barra Home?**

- 1) Premere il pulsante 2
- \* 2) Premere il pulsante 29
- 3) Premere il pulsante con la freccia accanto al pulsante 12
- 4) Premere la freccia accanto al pulsante 28

---

427 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Premendo il pulsante 29 della Barra Home di Microsoft Word 2007:**

- 1) è possibile scegliere ulteriori pulsanti da aggiungere al gruppo "Carattere"
- 2) viene minimizzato il gruppo di pulsanti "Carattere"
- 3) il gruppo di pulsanti "Carattere" può essere spostato in tutta l'area dello schermo coperta da Word
- \* 4) appare una maschera in cui scegliere tutte le caratteristiche di formattazione del testo selezionato

---

428 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver posizionato il cursore su una nuova riga di un documento aperto con Microsoft Word 2007 e premuto il tasto 14 della Barra Home:**

- 1) appaiono i numeri delle righe del documento, a partire dalla posizione del cursore
- 2) viene iniziato un elenco numerato sulla riga dove si trova il cursore
- 3) sono mostrati gli interventi dei diversi revisori del documento
- \* 4) viene iniziato un elenco puntato sulla riga dove si trova il cursore

---

429 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver posizionato il cursore su una nuova riga di un documento aperto con Microsoft Word 2007 e premuto il tasto 15 della Barra Home:**

- 1) viene iniziato un elenco puntato sulla riga dove si trova il cursore
- 2) viene aperta una barra di comandi di Word alla sinistra del documento
- \* 3) viene iniziato un elenco numerato sulla riga dove si trova il cursore
- 4) appaiono i numeri delle righe del documento, a partire dalla posizione del cursore

---

430 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato dei paragrafi in un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché questo testo venga disposto come elenco puntato?**

- 1) Pulsante 18
- \* 2) Pulsante 14
- 3) Pulsante 17
- 4) Pulsante 15

---

431 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato dei paragrafi in un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché questo testo venga disposto come elenco numerato?**

- 1) Pulsante 14
- 2) Pulsante 17
- \* 3) Pulsante 15
- 4) Pulsante 18

---

432 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Si supponga di aver selezionato del testo disposto come elenco puntato in un documento aperto con Microsoft Word 2007. Cosa succede premendo la freccia accanto al pulsante 14 della Barra Home?**

- 1) L'elenco puntato viene spostato verso il basso
- \* 2) Sono presentate diverse opzioni per scegliere i caratteri dei "punti"
- 3) Viene aumentato lo spazio di interlinea tra le righe dell'elenco puntato
- 4) Viene aumentato lo spazio di interlinea tra i paragrafi dell'elenco puntato

---

433 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Si supponga di aver selezionato del testo disposto come elenco numerato in un documento aperto con Microsoft Word 2007. Cosa succede premendo la freccia accanto al pulsante 15 della Barra Home?**

- 1) Viene aumentato lo spazio di interlinea tra i paragrafi dell'elenco numerato
- \* 2) Sono presentate diverse opzioni per scegliere come numerare i paragrafi dell'elenco
- 3) Viene aumentato lo spazio di interlinea tra le righe dell'elenco numerato
- 4) L'elenco numerato viene spostato verso il basso

---

434 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Si supponga di aver selezionato del testo disposto come elenco puntato in un documento aperto con Microsoft Word 2007. Quale pulsante è necessario premere per modificare i caratteri dei "punti"?**

- 1) La freccia accanto al pulsante 27
- 2) Il pulsante 14
- 3) Il pulsante 27
- \* 4) La freccia accanto al pulsante 14

---

435 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Si supponga di aver selezionato del testo disposto come elenco numerato in un documento aperto con Microsoft Word 2007. Quale pulsante è opportuno premere per modificare le modalità di numerazione dei paragrafi dell'elenco?**

- 1) La freccia accanto al pulsante 11
- 2) Il pulsante 15
- 3) Il pulsante 11
- \* 4) La freccia accanto al pulsante 15

---

436 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Utilizzando Microsoft Word 2007, qual è la funzione del pulsante 16 della Barra Home?**

- 1) Permette di scegliere come numerare le pagine in funzione dei nuovi capitoli
- 2) Permette di visualizzare il testo dei titoli dei paragrafi, nascondendo il resto
- 3) Permette di introdurre uno spazio in cui inserire delle funzioni
- \* 4) Permette di scegliere come formattare gli elenchi numerati multilivello

---

437 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Utilizzando Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home permette di scegliere come formattare gli elenchi numerati multilivello?**

- 1) Pulsante 27
- 2) Nessun pulsante
- 3) Pulsante 21
- \* 4) Pulsante 16

---

438 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, si preme il pulsante 17 della Barra Home. Cosa succede?**

- 1) La dimensione dei caratteri del paragrafo viene ridotta
- 2) Il paragrafo, se non già nella prima pagina del documento, viene spostato nella pagina precedente
- \* 3) Il paragrafo, se non già al limite sinistro della pagina, viene spostato tutto verso sinistra
- 4) Il paragrafo, se non già all'inizio del documento, viene spostato prima del paragrafo precedente

---

439 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, si preme il pulsante 18 della Barra Home. Cosa succede?**

- 1) Il paragrafo, se non già nell'ultima pagina del documento, viene spostato nella pagina successiva
- 2) La dimensione dei caratteri del paragrafo viene aumentata
- \* 3) Il paragrafo, se non si trova già al limite destro della pagina, viene spostato tutto verso destra
- 4) Il paragrafo, se non già alla fine del documento, viene spostato dopo il paragrafo successivo

---

440 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è opportuno premere affinché venga spostato tutto verso sinistra (se non già al limite sinistro della pagina)?**

- 1) Pulsante 21
- \* 2) Pulsante 17
- 3) Pulsante 9
- 4) Pulsante 27

- 
- 441 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché venga spostato tutto verso destra?**
- \* 1) Pulsante 18
  - 2) Pulsante 27
  - 3) Pulsante 10
  - 4) Pulsante 21
- 
- 442 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché il testo venga allineato tutto verso sinistra?**
- \* 1) Pulsante 23
  - 2) Pulsante 17
  - 3) Pulsante 9
  - 4) Pulsante 21
- 
- 443 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché il testo venga allineato tutto verso destra?**
- \* 1) Pulsante 25
  - 2) Pulsante 18
  - 3) Pulsante 10
  - 4) Pulsante 21
- 
- 444 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché il testo venga allineato tutto verso sinistra e verso destra?**
- 1) Pulsante 27
  - 2) Pulsante 25
  - 3) Pulsante 4
  - \* 4) Pulsante 26
- 
- 445 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario premere affinché il testo venga allineato tutto con il centro delle righe al centro del foglio?**
- 1) Pulsante 27
  - \* 2) Pulsante 24
  - 3) Pulsante 3
  - 4) Pulsante 21
- 
- 446 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, cosa succede dopo aver premuto il pulsante 23 della Barra Home?**
- \* 1) Il testo viene allineato tutto verso sinistra
  - 2) Il testo viene spostato tutto di un centimetro più a sinistra
  - 3) Il testo viene presentato tutto senza formattazione
  - 4) La pagina visualizzata viene centrata un centimetro più a sinistra

---

447 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, cosa succede dopo aver premuto il pulsante 24 della Barra Home?**

- \* 1) Il testo viene allineato tutto al centro
- 2) Il testo viene spostato tutto di un centimetro a sinistra e a destra
- 3) Il testo viene presentato tutto senza formattazione
- 4) La pagina visualizzata viene centrata sullo schermo

---

448 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, cosa succede dopo aver premuto il pulsante 25 della Barra Home?**

- 1) Il testo viene presentato tutto senza formattazione
- 2) Il testo viene spostato tutto di un centimetro a destra
- \* 3) Il testo viene allineato tutto verso destra
- 4) La pagina visualizzata viene centrata un centimetro più a destra

---

449 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, cosa succede dopo aver premuto il pulsante 26 della Barra Home?**

- 1) Il testo viene presentato tutto senza formattazione
- \* 2) Il testo viene tutto giustificato
- 3) Il testo viene spostato tutto di un centimetro più a destra e più a sinistra
- 4) La pagina visualizzata viene centrata

---

450 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Utilizzando Microsoft Word 2007, qual è la funzione del pulsante 27 della Barra Home?**

- 1) Permette di spostare i paragrafi all'interno del documento
- 2) Permette di stabilire la distanza dei margini del foglio dal testo
- \* 3) Permette di impostare la distanza tra le righe di un paragrafo
- 4) Permette di bloccare le immagini all'interno del documento

---

451 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Utilizzando Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home permette di impostare la distanza tra le righe di un paragrafo?**

- 1) Pulsante 8
- \* 2) Pulsante 27
- 3) Pulsante 21
- 4) Pulsante 16

---

452 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Utilizzando Microsoft Word 2007, qual è la funzione del pulsante 19 della Barra Home?**

- 1) Serve a introdurre delle immagini di sfondo
- 2) Serve a colorare il testo
- \* 3) Serve a colorare lo sfondo del testo
- 4) Serve a introdurre una copertina al documento

- 
- 453 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Utilizzando Microsoft Word 2007, quale dei seguenti pulsanti della Barra Home serve a colorare lo sfondo del testo?**
- \* 1) Pulsante 19
  - 2) Pulsante 12
  - 3) Pulsante 13
  - 4) Pulsante 22
- 
- 454 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato più paragrafi di un documento aperto con Microsoft Word 2007, qual è la funzionalità della freccia accanto al pulsante 20 della Barra Home?**
- \* 1) Permette di visualizzare delle cornici intorno ai paragrafi selezionati
  - 2) Permette di visualizzare delle cornici intorno alle pagine contenenti i paragrafi selezionati
  - 3) Permette di inserire delle forme geometriche nel testo
  - 4) Crea un indice degli argomenti trattati a partire dai paragrafi selezionati
- 
- 455 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato più paragrafi di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home deve essere selezionato per visualizzare delle cornici intorno ai paragrafi selezionati?**
- 1) Pulsante 29
  - 2) Pulsante 19
  - \* 3) La freccia accanto al pulsante 20
  - 4) Pulsante 22
- 
- 456 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Avendo selezionato più paragrafi di un documento aperto con Microsoft Word 2007, qual è la funzionalità della freccia accanto al pulsante 20 della Barra Home?**
- 1) Permette di scegliere quali forme geometriche inserire nel testo
  - 2) Permette di scegliere come visualizzare delle cornici intorno alle pagine contenenti i paragrafi selezionati
  - 3) Mostra delle opzioni per creare un indice degli argomenti trattati nei paragrafi selezionati
  - \* 4) Permette di scegliere quali parti di cornici visualizzare intorno ai paragrafi selezionati
- 
- 457 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato più paragrafi di un documento aperto con Microsoft Word 2007, qual è la funzionalità del pulsante 21 della Barra Home?**
- 1) Permette di inserire una tabella contenente i paragrafi selezionati
  - \* 2) Permette di ordinare i paragrafi selezionati secondo specifici criteri
  - 3) Avvia la correzione ortografica dei paragrafi selezionati
  - 4) Crea un indice degli argomenti trattati nei paragrafi selezionati
- 
- 458 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***  
**Dopo aver selezionato più paragrafi di un documento aperto con Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home è necessario selezionare per ordinarli alfabeticamente?**
- \* 1) Pulsante 21
  - 2) Pulsante 22
  - 3) Pulsante 14
  - 4) Pulsante 15

---

459 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Avendo aperto un documento con Word 2007, qual è la funzionalità del pulsante 22 della Barra Home?**

- 1) Aprire una maschera da cui scegliere le diverse opzioni di formattazione dei paragrafi
  - 2) Aprire una maschera da cui scegliere le diverse opzioni per inserire indici e sommari del documento
  - \* 3) Visualizzare i marcatori di paragrafo
  - 4) Visualizzare il documento in modo da evidenziare i titoli dei capitoli
- 

460 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Avendo aperto un documento con Word 2007 con visualizzati i marcatori di paragrafo, qual è il pulsante della Barra Home da premere per nasconderli?**

- 1) Pulsante 16
  - 2) Pulsante 21
  - \* 3) Pulsante 22
  - 4) Pulsante 13
- 

461 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Avendo aperto un documento con Word 2007, qual è il pulsante da premere della Barra Home per visualizzare i marcatori di paragrafo?**

- \* 1) Pulsante 22
  - 2) Pulsante 21
  - 3) Pulsante 16
  - 4) Pulsante 13
- 

462 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Avendo aperto un documento con Word 2007, qual è il pulsante da premere della Barra Home per aprire una maschera da cui scegliere le diverse opzioni di formattazione dei paragrafi?**

- 1) Pulsante 8
  - 2) Pulsante 22
  - \* 3) Pulsante 30
  - 4) Pulsante 13
- 

463 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Avendo aperto un documento con Word 2007, qual è la funzionalità del pulsante 30 della Barra Home?**

- 1) Minimizzare il gruppo di comandi "Paragrafo"
  - \* 2) Aprire una maschera da cui scegliere le diverse opzioni di formattazione dei paragrafi
  - 3) Modificare i pulsanti del gruppo di comandi "Paragrafo"
  - 4) Visualizzare i marcatori di paragrafo
- 

464 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\***

**Avendo selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale pulsante della Barra Home deve essere premuto per mantenere assieme le righe del paragrafo senza suddividerle tra due pagine?**

- \* 1) Pulsante 30
- 2) Pulsante 22
- 3) Pulsante 21
- 4) Pulsante 13

465 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\*

Avendo selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni è disponibile dalla maschera che appare dopo aver premuto il pulsante 30 della Barra Home?

- \* 1) La richiesta di tenere assieme nella stessa pagina tutte le righe del paragrafo
- 2) La richiesta di avere tutti i caratteri del paragrafo formattati con il font Arial
- 3) La richiesta di avere tutti i caratteri di dimensione pari a 14 punti
- 4) La richiesta di inserire un indice o un sommario all'inizio del documento

466 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4625\*

Avendo selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni NON è disponibile dalla maschera che appare dopo aver premuto il pulsante 30 della Barra Home?

- 1) La richiesta di avere il paragrafo nella stessa pagina del successivo
- \* 2) La richiesta di avere tutti i caratteri del paragrafo formattati con il font Arial
- 3) La richiesta di tenere assieme nella stessa pagina tutte le righe del paragrafo
- 4) La richiesta di iniziare il paragrafo in una nuova pagina

dis4628



467 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628

Dopo aver copiato del testo dal programma Microsoft Word 2007, è possibile inserirlo in una cella selezionata di Microsoft Excel 2007 premendo il:

- 1) pulsante 8
- \* 2) pulsante 1
- 3) pulsante 4
- 4) pulsante 15

468 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\*

Dopo aver selezionando una cella di un foglio di lavoro di Microsoft Excel 2007, cosa succede premendo il pulsante 1 della Barra Home?

- 1) La cella viene annerita
- 2) Il cursore viene spostato sulla cella non vuota più vicina alla cella selezionata
- 3) Nella cella viene inserita una formula scelta dall'utente
- \* 4) Nella cella viene ricopiato il testo presente negli appunti di Office

---

469 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Da un foglio di calcolo di Microsoft Excel 2007 viene copiata una cella con formula. Per incollare in una nuova cella il solo risultato della formula e non la formula stessa, è necessario premere, sulla Barra Home:**

- 1) il pulsante 1
- \* 2) il pulsante 2 e poi scegliere l'opzione appropriata
- 3) il pulsante 4
- 4) la barra con scritto "Appunti" per poter accedere ai menu completi

---

470 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Da un foglio di calcolo di Microsoft Excel 2007 viene copiata una cella con un valore. Per incollare il link alla cella in una nuova cella di un altro foglio di calcolo è necessario premere, sulla Barra Home:**

- 1) nessun pulsante, perché non è possibile incollare link in Excel
- 2) il pulsante 1
- 3) la barra con scritto "Appunti" per poter accedere ai menu completi
- \* 4) il pulsante 2 e poi scegliere l'opzione appropriata

---

471 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Da un foglio di calcolo di Microsoft Excel 2007 viene copiata una cella con un valore. Dopo aver selezionato un'altra cella, cosa succede premendo il pulsante 2 della Barra Home?**

- \* 1) Viene presentato un menu di opzioni per incollare
- 2) La prima cella viene ricopiata sotto la cella selezionata
- 3) Nella seconda cella viene ricopiato il solo valore della prima cella e non le eventuali formule
- 4) Nella seconda cella viene ricopiata la prima cella

---

472 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Se in un foglio di calcolo di Microsoft Excel 2007 viene copiata una cella con una determinata formattazione, com'è possibile applicare la stessa formattazione a un'altra cella, utilizzando i pulsanti della Barra Home?**

- \* 1) Premendo il pulsante 2 viene presentato un menu di opzioni tra le quali scegliere "Mantieni formattazione originale"
- 2) Premendo il pulsante 1, il programma riconosce automaticamente le intenzioni dell'utente ed esegue l'operazione richiesta
- 3) Premendo il pulsante 4, specifico per queste operazioni
- 4) Premendo il pulsante 16, specifico per queste operazioni

---

473 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Da un foglio di lavoro aperto con Microsoft Excel 2007 viene selezionata una cella e premuto il tasto 3 della Barra Home; viene quindi selezionata un'altra cella e premuto il pulsante 1, sempre della Barra Home. Cosa succede?**

- 1) La formattazione della prima cella viene utilizzata anche per la seconda cella
- 2) Il contenuto della prima cella viene duplicato nella seconda cella
- 3) Non succede nulla
- \* 4) Il contenuto della prima cella viene cancellato e riportato nella seconda cella

---

474 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Da un foglio di lavoro aperto con Microsoft Excel 2007 viene selezionata una cella e premuto il tasto 4 della Barra Home; viene quindi selezionata un'altra cella e premuto il pulsante 1, sempre della Barra Home. Cosa succede?**

- 1) Non succede nulla
- \* 2) Il contenuto della prima cella viene duplicato nella seconda cella
- 3) Il contenuto della prima cella viene cancellato e riportato nella seconda cella
- 4) La formattazione della prima cella viene utilizzata anche per la seconda cella

---

475 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Da un foglio di lavoro aperto con Microsoft Excel 2007 viene selezionata una cella e premuto il tasto 5 della Barra Home; viene quindi selezionata con il mouse un'altra cella. Cosa succede?**

- \* 1) La formattazione della prima cella viene applicata alla seconda cella
- 2) Il contenuto della prima cella viene cancellato e riportato nella seconda cella
- 3) Non succede nulla
- 4) Il contenuto della prima cella viene duplicato nella seconda cella

---

476 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Affinché il contenuto di una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007 venga cancellato e riportato in una seconda cella, è possibile utilizzare i pulsanti della Barra Home seguendo la seguente procedura:**

- 1) selezionare la prima cella, premere il pulsante 1, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 4
- 2) selezionare la prima cella, premere il pulsante 4, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 1
- \* 3) selezionare la prima cella, premere il pulsante 3, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 1
- 4) selezionare la prima cella, premere il pulsante 1, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 3

---

477 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**In un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, per duplicare il contenuto di una cella in una seconda cella è possibile utilizzare i pulsanti della Barra Home seguendo la seguente procedura:**

- 1) selezionare la prima cella, premere il pulsante 3, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 1
- \* 2) selezionare la prima cella, premere il pulsante 4, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 1
- 3) selezionare la prima cella, premere il pulsante 1, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 4
- 4) selezionare la prima cella, premere il pulsante 1, selezionare la seconda cella, premere il pulsante 3

---

478 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Affinché la formattazione di una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, venga utilizzata in una seconda cella, è possibile utilizzare i pulsanti della Barra Home seguendo la seguente procedura:**

- 1) selezionare la prima cella, premere il pulsante 3, selezionare con il mouse la seconda cella
- \* 2) selezionare la prima cella, premere il pulsante 5, selezionare con il mouse la seconda cella
- 3) selezionare la prima cella, premere il pulsante 3, selezionare muovendosi con i tasti di direzione la seconda cella, premere il pulsante 1
- 4) selezionare la prima cella, premere il pulsante 5, selezionare muovendosi con i tasti di direzione la seconda cella, premere il pulsante 1

---

479 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Microsoft Excel 2007 permette di copiare negli appunti più elementi nella Office Clipboard. Per visualizzarla, utilizzando la Barra Home, è possibile premere:**

- 1) il pulsante 1
- \* 2) il pulsante 17
- 3) il pulsante 12
- 4) nulla, perché con Microsoft Excel 2007 non funziona la Office Clipboard

---

480 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cosa succede premendo il pulsante 17 della Barra Home di Microsoft Excel 2007?**

- 1) Viene iconizzata la scheda "Appunti"
- 2) Viene minimizzata la Barra Home
- \* 3) Viene presentata la Office Clipboard
- 4) È possibile spostare la scheda dei pulsanti "Appunti"

---

481 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, dalla Barra Home è possibile modificare il tipo di carattere scegliendo dal menu disponibile cliccando sul:**

- \* 1) pulsante 6
- 2) pulsante 15
- 3) pulsante 16
- 4) pulsante 13

---

482 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Si supponga di voler applicare il font Arial a tutti i caratteri utilizzati in un foglio di lavoro aperto con Microsoft Excel 2007. Si seleziona tutto il foglio e, dalla Barra Home, si seleziona Arial cliccando sul:**

- 1) pulsante 12
- 2) pulsante 14
- 3) pulsante 13
- \* 4) pulsante 6

---

483 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sul pulsante 6 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) sono presentati dei testi standard da inserire in una cella
- \* 2) sono presentati i font disponibili
- 3) sono presentate le proprietà del documento
- 4) sono presentate le revisioni del documento

---

484 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, dalla Barra Home è possibile modificare la dimensione del carattere cliccando sul:**

- \* 1) pulsante 14
- 2) pulsante 7
- 3) pulsante 10
- 4) pulsante 13

---

485 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sul pulsante 14 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) sono presentati dei testi standard da inserire in una cella
- 2) è presentato il numero di revisioni del documento
- 3) sono presentate le diverse versioni del documento
- \* 4) sono presentate le dimensioni dei caratteri

---

486 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, dalla Barra Home è possibile aumentare la dimensione del carattere cliccando sul:**

- \* 1) pulsante 15
- 2) pulsante 6
- 3) pulsante 13
- 4) pulsante 7

---

487 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella con del testo in un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, cosa succede premendo il pulsante 15 della Barra Home?**

- \* 1) Aumenta la dimensione dei caratteri del testo della cella
- 2) I numeri vengono convertiti in lettere
- 3) Appare un menu di opzioni di formattazione del testo
- 4) Il testo viene convertito in apice

---

488 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile diminuire la dimensione del carattere cliccando, dalla Barra Home, sul:**

- 1) pulsante 7
- 2) pulsante 6
- 3) pulsante 13
- \* 4) pulsante 16

---

489 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella con del testo di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, cosa succede premendo il pulsante 16 della Barra Home?**

- 1) Le lettere vengono convertite in numeri
- \* 2) Diminuisce la dimensione dei caratteri del testo della cella
- 3) Appare un menu di opzioni di formattazione del testo
- 4) Il testo viene convertito in pedice

---

490 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, dalla Barra Home è possibile mettere e togliere il grassetto al carattere cliccando sul:**

- 1) pulsante 13
- 2) pulsante 8
- \* 3) pulsante 7
- 4) pulsante 9

---

491 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sul pulsante 7 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) si visualizza il nome dell'ultimo revisore del documento
- 2) i caratteri del testo nella cella vengono presentati in corsivo, se prima non lo erano
- 3) vengono presentate le diverse versioni del documento
- \* 4) i caratteri del testo nella cella vengono presentati in grassetto, se prima non lo erano

---

492 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**In Microsoft Excel 2007, è possibile togliere l'effetto grassetto al testo di una cella cliccando, dalla Barra Home, sul:**

- \* 1) pulsante 7
- 2) pulsante 15
- 3) pulsante 16
- 4) pulsante 13

---

493 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, dalla Barra Home è possibile modificare il carattere in italico (corsivo) cliccando sul:**

- 1) pulsante 9
- 2) pulsante 7
- 3) pulsante 13
- \* 4) pulsante 8

---

494 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sul pulsante 8 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) vengono presentate le diverse versioni del documento
- \* 2) i caratteri del testo nella cella vengono presentati in corsivo, se non lo erano precedentemente
- 3) i caratteri del testo nella cella vengono presentati in grassetto, se non lo erano precedentemente
- 4) si visualizza il nome dell'ultimo revisore del documento

---

495 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**In Microsoft Excel 2007, dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo con del testo con i caratteri in corsivo, è possibile togliere l'effetto corsivo cliccando, dalla Barra Home, sul:**

- 1) pulsante 15
- 2) pulsante 16
- \* 3) pulsante 8
- 4) pulsante 13

---

496 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile sottolineare il contenuto della cella cliccando, dalla Barra Home, sul:**

- \* 1) pulsante 9
- 2) pulsante 7
- 3) pulsante 8
- 4) pulsante 13

---

497 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sul pulsante 9 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) sono presentate le diverse versioni del documento
- 2) i caratteri del testo nella cella vengono presentati in corsivo, se non lo erano precedentemente
- 3) è presentato il nome dell'ultimo revisore del documento
- \* 4) i caratteri del testo nella cella vengono presentati sottolineati, se non lo erano precedentemente

---

498 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella con i caratteri in corsivo di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile togliere la sottolineatura dei caratteri cliccando, dalla Barra Home, sul:**

- \* 1) pulsante 9
- 2) pulsante 15
- 3) pulsante 16
- 4) pulsante 13

---

499 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella con i caratteri in corsivo di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile inserire una sottolineatura doppia cliccando, dalla Barra Home:**

- 1) due volte sul pulsante 9
- 2) sul pulsante 11
- 3) sul pulsante 13
- \* 4) sul pulsante 10

---

500 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**È possibile colorare il bordo di una cella di un foglio di calcolo di Microsoft Excel 2007 premendo, dalla Barra Home:**

- 1) la freccia accanto al pulsante 12
- 2) il pulsante 18
- 3) la freccia accanto al pulsante 13
- \* 4) la freccia accanto al pulsante 11

---

501 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, cosa succede premendo il pulsante 11?**

- \* 1) Il bordo della cella viene colorato secondo i colori impostati per il pulsante
- 2) Il bordo del foglio viene colorato secondo i colori impostati per il pulsante
- 3) Sono presentate diverse opzioni per colorare lo sfondo della cella
- 4) Sono presentate diverse opzioni per colorare lo sfondo del foglio

---

502 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile modificarne il colore dello sfondo cliccando, dalla Barra Home, sul:**

- 1) pulsante 6
- \* 2) pulsante 12
- 3) pulsante 13
- 4) pulsante 17

---

503 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sulla freccia a lato del pulsante 12 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) si può scegliere del testo standard da inserire nella cella selezionata
- 2) si può scegliere il colore del testo da applicare alla cella selezionata
- 3) si può condividere il documento con altri utenti
- \* 4) si può scegliere il colore dello sfondo da applicare alla cella selezionata

---

504 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile modificarne il colore del testo cliccando, dalla Barra Home sul:**

- 1) pulsante 17
- 2) pulsante 6
- 3) pulsante 12
- \* 4) pulsante 13

---

505 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando sulla freccia a lato del pulsante 13 della Barra Home di Microsoft Excel 2007:**

- 1) si può scegliere il colore dello sfondo da applicare alla cella selezionata
- 2) si può scegliere del testo standard da inserire nella cella selezionata
- 3) si può condividere il documento con altri utenti
- \* 4) si può scegliere il colore del testo da applicare alla cella selezionata

---

506 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, dalla Barra Home è possibile scegliere se inserire una sottolineatura singola o doppia cliccando:**

- 1) sul pulsante 6
- 2) due volte sul pulsante 9
- 3) sul pulsante 13
- \* 4) sul pulsante 10

---

507 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007 e con i caratteri in corsivo, cosa succede se viene premuto il pulsante 10 dalla Barra Home?**

- 1) Viene proposto un menu con le diverse tipologie di corsivo disponibili
- 2) Viene aperta una maschera con le opzioni di formattazione del paragrafo
- \* 3) Viene proposto se sottolineare i caratteri con sottolineatura singola o doppia
- 4) Viene richiesto se salvare il foglio di calcolo

---

508 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato due celle consecutive di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile, utilizzando i pulsanti della Barra Home, colorarne il bordo lasciando invariato il lato comune delle due celle?**

- \* 1) Sì, selezionando opportunamente le opzioni che si rendono disponibili cliccando la freccia accanto al pulsante 11
- 2) Sì, selezionando opportunamente le opzioni che si rendono disponibili cliccando la freccia accanto al pulsante 12
- 3) Non è possibile
- 4) Sì, selezionando opportunamente le opzioni che si rendono disponibili cliccando la freccia accanto al pulsante 16

---

509 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato due celle consecutive di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, è possibile, utilizzando i pulsanti della Barra Home, colorarne i bordi, incluso il lato comune delle due celle?**

- \* 1) Sì, selezionando opportunamente le opzioni che si rendono disponibili cliccando la freccia accanto al pulsante 11
- 2) Sì, selezionando opportunamente le opzioni che si rendono disponibili cliccando la freccia accanto al pulsante 12
- 3) Non è possibile
- 4) Sì, selezionando opportunamente le opzioni che si rendono disponibili cliccando la freccia accanto al pulsante 16

---

510 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, come è possibile, utilizzando i pulsanti della Barra Home, colorarne il solo bordo sinistro?**

- 1) Selezionando opportunamente l'opzione che si rende disponibile cliccando la freccia accanto al pulsante 16
- 2) Selezionando opportunamente l'opzione che si rende disponibile cliccando la freccia accanto al pulsante 12
- 3) Non è possibile
- \* 4) Selezionando opportunamente l'opzione che si rende disponibile cliccando la freccia accanto al pulsante 11

---

511 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Dopo aver selezionato una cella di un foglio di calcolo aperto con Microsoft Excel 2007, come è possibile, utilizzando i pulsanti della Barra Home, colorarne il bordo con un tratteggio?**

- \* 1) Selezionando opportunamente l'opzione che si rende disponibile cliccando la freccia accanto al pulsante 11
- 2) Selezionando opportunamente l'opzione che si rende disponibile cliccando la freccia accanto al pulsante 12
- 3) Non è possibile
- 4) Selezionando opportunamente l'opzione che si rende disponibile cliccando la freccia accanto al pulsante 13

---

512 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando la freccia accanto al pulsante 11 della Barra Home di Microsoft Excel 2007, appare un menu di comandi, tra cui si trova il comando "Stile linea". Quale tra le seguenti opzioni è offerta da questo comando?**

- 1) La possibilità di colorare lo sfondo della cella con colore rosso
- 2) La possibilità di colorare il bordo della cella con colore rosso
- \* 3) La possibilità di colorare il bordo della cella con doppia linea
- 4) La possibilità di colorare il testo della cella con colore rosso

---

513 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Cliccando la freccia accanto al pulsante 11 della Barra Home di Microsoft Excel 2007, appare un menu di comandi. Tra questi vi è il comando "Stile linea". Quale tra le seguenti opzioni NON è offerta da questo comando?**

- 1) La possibilità di colorare il bordo della cella con un tratteggio
- 2) La possibilità di colorare il bordo della cella con la combinazione "linea-punto-linea"
- \* 3) La possibilità di colorare il bordo della cella con tripla linea
- 4) La possibilità di togliere ogni colore dal bordo della cella

---

514 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\***

**Avendo aperto un foglio di calcolo con Microsoft Excel 2007, cosa succede cliccando il pulsante 18 della Barra Home?**

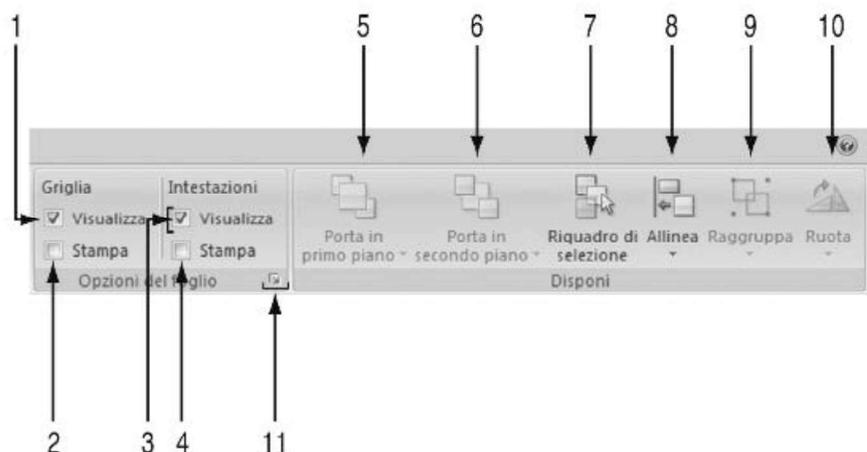
- 1) Viene iconizzato il gruppo di pulsanti "Carattere"
- 2) Il gruppo di pulsanti "Carattere" può essere spostato su un altro lato della barra degli strumenti
- \* 3) Appare una maschera in cui scegliere tutte le caratteristiche di formattazione del testo selezionato
- 4) È possibile scegliere ulteriori pulsanti da aggiungere al gruppo "Carattere"

515 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4628\*

Per visualizzare la maschera di opzioni delle caratteristiche di dimensione e colore di un testo di Microsoft Excel 2007, quale pulsante si deve premere dalla Barra Home?

- 1) Il pulsante con la freccia accanto al pulsante 10
- \* 2) Il pulsante 18
- 3) Il pulsante 17
- 4) La freccia accanto al pulsante 13

**dis4629**



516 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629

Il pulsante 1 della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 offre la possibilità di:

- 1) mostrare o non mostrare a video le intestazioni delle righe (numeri) e delle colonne (lettere)
- 2) visualizzare lo sfondo delle celle in modo da facilitare la lettura alle persone ipovedenti
- 3) mostrare o non mostrare i margini delle pagine nell'anteprima di stampa
- \* 4) mostrare o non mostrare a video le righe di separazione tra le celle del foglio di calcolo

517 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\*

Quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 permette di scegliere se mostrare o non mostrare le righe di separazione tra le celle di un foglio di calcolo?

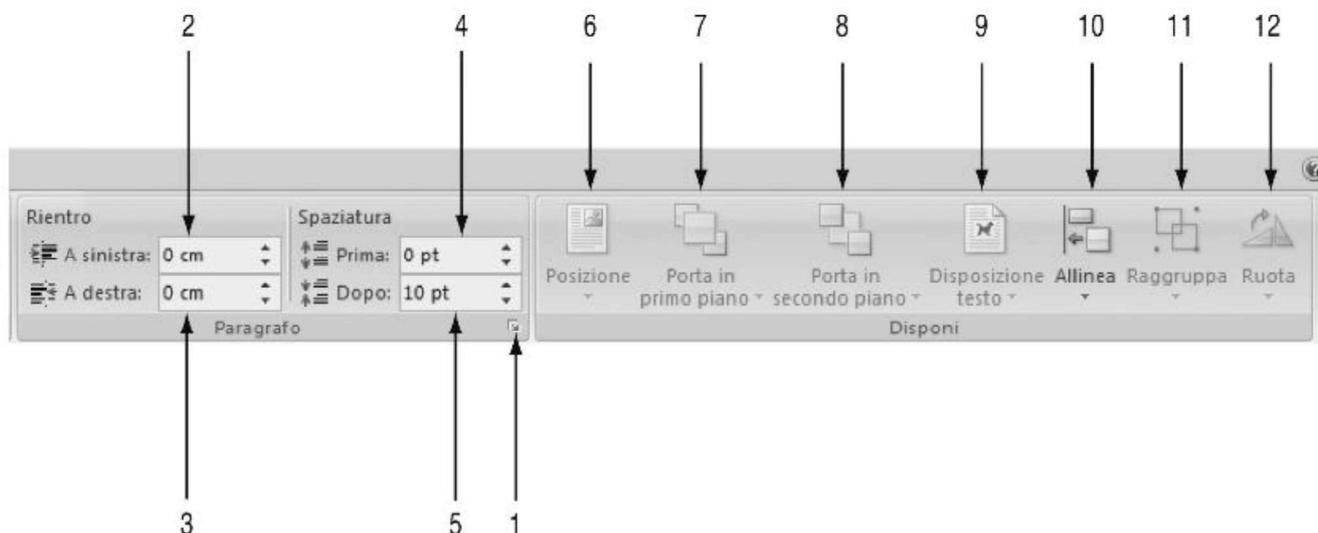
- \* 1) Pulsante 1
- 2) Pulsante 3
- 3) Pulsante 7
- 4) Nessuno dei pulsanti della barra Layout di pagina

518 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\*

Il pulsante 2 della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 offre la possibilità di:

- 1) mostrare o non mostrare sul foglio stampato le intestazioni delle righe (numeri) e delle colonne (lettere)
- \* 2) mostrare o non mostrare sul foglio stampato le righe di separazione tra le celle del foglio di calcolo
- 3) mostrare o non mostrare sul foglio stampato i margini delle pagine
- 4) mostrare o non mostrare i margini delle pagine nell'anteprima di stampa

- 
- 519 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\***  
**Quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 permette di scegliere se mostrare o non mostrare sul foglio stampato le righe di separazione tra le celle di un foglio di calcolo?**
- 1) Pulsante 4
  - 2) Pulsante 7
  - \* 3) Pulsante 2
  - 4) Nessuno dei pulsanti della Barra Layout di pagina
- 
- 520 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\***  
**Il pulsante 3 della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 offre la possibilità di:**
- \* 1) mostrare o non mostrare a video le intestazioni delle righe (numeri) e delle colonne (lettere)
  - 2) mostrare o non mostrare a video le righe di separazione tra le celle di un foglio di calcolo
  - 3) mostrare o non mostrare le intestazioni e i piè di pagina nell'anteprima di stampa
  - 4) visualizzare il titolo del file su tutte le pagine
- 
- 521 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\***  
**Quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 permette di scegliere se mostrare o non mostrare a video le intestazioni delle righe (numeri) e delle colonne (lettere)?**
- 1) Nessuno dei pulsanti della Barra Layout di pagina
  - \* 2) Pulsante 3
  - 3) Pulsante 7
  - 4) Pulsante 1
- 
- 522 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\***  
**Il pulsante 4 della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 offre la possibilità di:**
- 1) mostrare o non mostrare i margini delle pagine nell'anteprima di stampa
  - 2) mostrare o non mostrare sul foglio stampato le righe di separazione tra le celle di un foglio di calcolo
  - \* 3) mostrare o non mostrare sul foglio stampato le intestazioni delle righe (numeri) e delle colonne (lettere)
  - 4) mostrare o non mostrare sul foglio stampato i margini delle pagine
- 
- 523 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4629\***  
**Quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Excel 2007 permette di scegliere se mostrare o non mostrare sul foglio stampato le intestazioni delle righe (numeri) e delle colonne (lettere)?**
- 1) Nessuno dei pulsanti della Barra Layout di pagina
  - \* 2) Pulsante 4
  - 3) Pulsante 7
  - 4) Pulsante 2

**dis4630**

- 524 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630**  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, il campo numero 2 della Barra Layout di Pagina serve per:**
- \* 1) spostare a destra o a sinistra il limite sinistro del paragrafo
  - 2) spostare a destra il limite sinistro del paragrafo
  - 3) spostare a sinistra il limite sinistro del paragrafo
  - 4) modificare il margine di tutto il documento
- 
- 525 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, il campo numero 3 della Barra Layout di Pagina si usa per:**
- \* 1) spostare a destra o a sinistra il limite destro del paragrafo
  - 2) spostare a destra il limite destro del paragrafo
  - 3) spostare a sinistra il limite destro del paragrafo
  - 4) modificare il margine di tutto il documento
- 
- 526 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale elemento della Barra Layout di Pagina può essere utilizzato per spostarne il limite sinistro?**
- 1) Il pulsante 10
  - 2) Il campo 3
  - 3) Il pulsante 6
  - \* 4) Il campo 2
- 
- 527 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***  
**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale elemento della Barra Layout di Pagina può essere utilizzato per spostarne il limite destro?**
- \* 1) Il campo 3
  - 2) Il campo 2
  - 3) Il pulsante 6
  - 4) Il pulsante 10

---

528 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, il campo numero 4 della Barra Layout di Pagina può essere usato:**

- 1) per stabilire la distanza del corpo del testo dal margine superiore
- 2) per aumentare la distanza tra le righe del paragrafo
- \* 3) per stabilire la distanza dell'inizio del paragrafo rispetto alla fine del paragrafo precedente
- 4) per modificare la dimensione del margine superiore del documento

---

529 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Dopo aver selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, il campo numero 5 della Barra Layout di Pagina può essere usato per:**

- \* 1) stabilire la distanza dell'ultima riga del paragrafo rispetto alla prima riga del paragrafo successivo
- 2) aumentare o diminuire la distanza tra le righe del paragrafo
- 3) stabilire la distanza del corpo del testo dal margine inferiore del documento
- 4) modificare la dimensione del margine inferiore del documento

---

530 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Quale elemento della Barra Layout di Pagina di Microsoft Word 2007 può essere utilizzato per stabilire la distanza tra la prima riga di un paragrafo e l'ultima riga del paragrafo precedente?**

- 1) Il campo 5
- \* 2) Il campo 4
- 3) Il pulsante 6
- 4) Il pulsante 10

---

531 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**In Microsoft Word 2007, quale elemento della Barra Layout di Pagina può essere utilizzato per stabilire la distanza tra l'ultima riga di un paragrafo e la prima riga del paragrafo successivo?**

- 1) Il campo 4
- \* 2) Il campo 5
- 3) Il pulsante 6
- 4) Il pulsante 10

---

532 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**In quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007 si trovano le opzioni per mantenere insieme due o più paragrafi nella stessa pagina?**

- \* 1) Pulsante 1
- 2) Pulsante 7
- 3) Pulsante 9
- 4) Pulsante 11

---

533 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Avendo selezionato un paragrafo di un documento di Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni è disponibile dalla maschera che appare dopo aver premuto il pulsante 1 della Barra Layout di pagina?**

- 1) La possibilità di avere tutti i caratteri di dimensione pari a 14 punti
- 2) La possibilità di avere tutti i caratteri del paragrafo formattati con il font Arial
- \* 3) La possibilità che tutte le righe del paragrafo siano contenute nella stessa pagina
- 4) La possibilità di inserire un indice o un sommario all'inizio del documento

---

534 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**In Microsoft Word 2007, quale delle seguenti opzioni NON è disponibile dalla maschera che appare dopo aver premuto il pulsante 1 della Barra Layout di pagina?**

- 1) La possibilità di avere il paragrafo nella stessa pagina del successivo
- \* 2) La possibilità di avere tutti i caratteri del paragrafo formattati con il font Arial
- 3) La possibilità che tutte le righe del paragrafo siano contenute nella stessa pagina
- 4) La possibilità di iniziare il paragrafo in una nuova pagina

---

535 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Dopo aver inserito un'immagine in un documento aperto con Microsoft Word 2007, si attiva il pulsante 6 della Barra Layout di pagina. Cosa permette di fare questo pulsante?**

- 1) Posizionare l'immagine nell'intestazione o nel piè di pagina
- 2) Posizionare il documento rispetto allo schermo
- \* 3) Posizionare l'immagine nel foglio
- 4) Stabilire dove sistemare la barra speciale dei comandi di gestione dell'immagine

---

536 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Il pulsante 6 della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007 NON permette di:**

- 1) stabilire come disporre il testo intorno all'immagine
- 2) stabilire la distanza tra il testo e la figura
- 3) stabilire dove disporre l'immagine nel foglio
- \* 4) posizionare il documento rispetto allo schermo

---

537 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Se un'immagine in un documento aperto con Microsoft Word 2007 è sovrapposta al testo, quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007 è opportuno premere, dopo aver selezionato l'immagine, per disporre il testo sopra l'immagine?**

- \* 1) La freccia accanto al pulsante 8 per avere a disposizione l'opzione desiderata
- 2) La freccia accanto al pulsante 7 per avere a disposizione l'opzione desiderata
- 3) Il pulsante 9
- 4) Il pulsante 10

---

538 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Se un'immagine in un documento aperto con Microsoft Word 2007 è sottostante al testo, quale pulsante della Barra Layout di pagina è opportuno premere, dopo aver selezionato l'immagine, per avere l'immagine sovrapposta al testo?**

- 1) Il pulsante 9
- 2) La freccia accanto al pulsante 8 per avere a disposizione l'opzione desiderata
- 3) Il pulsante 10
- \* 4) La freccia accanto al pulsante 7 per avere a disposizione l'opzione desiderata

---

539 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Qual è una funzionalità attivabile dal pulsante 7 della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007?**

- 1) Fare in modo che tutti gli oggetti presenti nella pagina siano sovrapposti a quello selezionato
- 2) Fare in modo che tutti i documenti attualmente aperti con Word siano sovrapposti a quello selezionato
- 3) Fare in modo che il documento aperto sia sovrapposto a tutti gli altri attualmente aperti con Word
- \* 4) Fare in modo che l'oggetto selezionato sia sovrapposto a tutti gli altri presenti nella pagina

---

540 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Qual è una funzionalità attivabile dal pulsante 8 della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007?**

- 1) Fare in modo che tutti i documenti attualmente aperti con Word siano sovrapposti a quello selezionato
  - 2) Fare in modo che l'oggetto selezionato sia sovrapposto a tutti gli altri presenti nella pagina
  - 3) Fare in modo che il documento aperto sia sovrapposto a tutti gli altri attualmente aperti con Word
  - \* 4) Fare in modo che tutti gli oggetti presenti nella pagina siano sovrapposti a quello selezionato
- 

541 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Dopo aver incollato 3 immagini in un documento di Microsoft Word 2007, si ha la necessità di sovrapporle tra loro in modo diverso. Quale dei seguenti pulsanti della Barra Layout di pagina permette di eseguire le operazioni desiderate?**

- 1) La freccia accanto al pulsante 11
  - 2) La freccia accanto al pulsante 10
  - \* 3) La freccia accanto al pulsante 8
  - 4) La freccia accanto al pulsante 6
- 

542 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Se un'immagine in un documento di Microsoft Word 2007 è sovrapposta al testo, quale pulsante della barra Layout di pagina è opportuno premere, dopo aver selezionato l'immagine, per disporre il testo intorno all'immagine?**

- 1) Il pulsante 10
  - 2) Il pulsante 12
  - 3) Il pulsante 11
  - \* 4) Il pulsante 9
- 

543 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Dopo aver incollato due immagini in un documento aperto con Microsoft Word 2007, se si desidera averle con il bordo destro alla stessa distanza del margine destro del foglio, quale pulsante della Barra Layout di pagina è opportuno premere?**

- \* 1) Il pulsante 10
  - 2) Il pulsante 12
  - 3) Il pulsante 9
  - 4) Il pulsante 11
- 

544 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Per far sì che due immagini inserite in un documento di Microsoft Word 2007 abbiano il bordo sinistro alla stessa distanza del margine sinistro del foglio, quale pulsante della Barra Layout di pagina è opportuno premere, dopo aver selezionato le immagini?**

- 1) Il pulsante 9
- 2) Il pulsante 12
- \* 3) Il pulsante 10
- 4) Il pulsante 11

---

545 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Quale pulsante della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007 è opportuno premere per disporre due immagini inserite nel documento in modo che abbiano il centro lungo la stessa verticale?**

- 1) Il pulsante 9
- 2) Il pulsante 12
- \* 3) Il pulsante 10
- 4) Il pulsante 11

---

546 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Dopo aver selezionato più immagini fra loro adiacenti o sovrapposte di un documento aperto con Microsoft Word 2007, è possibile unirle in un'unica immagine dalla Barra Layout di pagina premendo il:**

- \* 1) pulsante 11
- 2) pulsante 10
- 3) pulsante 12
- 4) pulsante 9

---

547 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Qual è, tra le seguenti, una funzione del pulsante 11 della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007?**

- 1) Unire più documenti tra loro
- 2) Configurare opportunamente i pulsanti delle barre degli strumenti di Word
- 3) Gestire convenientemente più file di diversi programmi della suite Microsoft Office 2007
- \* 4) Unire più immagini in un'unica immagine

---

548 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**Qual è, tra le seguenti, una funzione del pulsante 11 della Barra Layout di pagina di Microsoft Word 2007?**

- \* 1) Separare due o più immagini unite in un'unica immagine
- 2) Separare due o più documenti uniti
- 3) Gestire convenientemente più file di diversi programmi della suite Microsoft Office 2007
- 4) Configurare opportunamente i pulsanti delle barre degli strumenti di Word

---

549 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4630\***

**In presenza di più immagini unite in un'unica immagine, in un documento aperto con Microsoft Word 2007, è possibile separarle dalla Barra Layout di pagina premendo il:**

- \* 1) pulsante 11
- 2) pulsante 10
- 3) pulsante 12
- 4) pulsante 9

**dis4631**

550 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4631

Si supponga di avere aperto un documento di Microsoft Word 2007 e di aver selezionato dei paragrafi. Cosa succede premendo uno dei pulsanti del gruppo 1 della Barra Home?

- \* 1) I paragrafi selezionati sono formattati secondo quanto previsto dallo stile selezionato
- 2) Tutto il documento è formattato secondo quanto previsto dallo stile selezionato
- 3) I paragrafi selezionati sono sostituiti con delle frasi standard, stabilite dal pulsante selezionato
- 4) Viene avviato il controllo ortografico impostato sulla lingua del pulsante selezionato

551 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4631\*

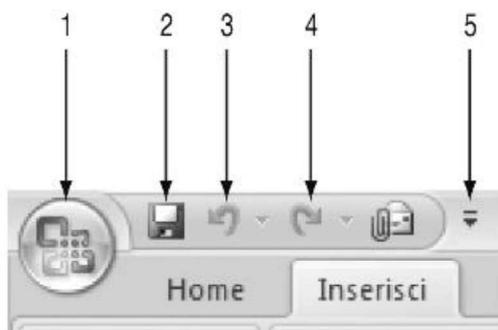
Si supponga di avere aperto un documento di Microsoft Word 2007 e di aver selezionato un paragrafo. Quale pulsante della Barra Home deve essere premuto per formattarlo come titolo di capitolo?

- 1) Un qualsiasi pulsante del gruppo di cui fa parte il pulsante 1
- 2) Pulsante 5
- \* 3) Un pulsante specifico del gruppo 1
- 4) Nessun pulsante della Barra Home

552 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4631\*

Cosa succede premendo il pulsante 6 della Barra Home di Microsoft Word 2007?

- 1) Viene aperta una finestra che permette di impostare le opzioni di formattazione dei paragrafi
- \* 2) Sono mostrati ulteriori stili, oltre a quelli già visibili
- 3) Viene minimizzata la finestra dei pulsanti degli stili
- 4) Tutto il testo del documento aperto viene formattato senza uno stile specifico

**dis4632**

553 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632

**Qual è la funzione del pulsante 2 della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007, quando si è aperto un foglio di calcolo già presente sul proprio computer?**

- 1) Presentare una maschera di dialogo da cui scegliere il nome con cui salvare il file
- 2) Presentare una maschera di dialogo da cui scegliere un ulteriore file da aprire
- 3) Presentare una maschera di dialogo da cui scegliere il formato con cui salvare il file
- \* 4) Sovrascrivere il file con la versione attualmente aperta

554 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\*

**Il pulsante 3 della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007:**

- 1) chiude il file aperto
- \* 2) annulla l'ultima operazione effettuata
- 3) seleziona la cella alla sinistra di quella attualmente selezionata
- 4) riduce a icona la finestra di Excel

555 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\*

**Quale pulsante della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007 deve essere premuto per annullare l'ultima operazione effettuata?**

- \* 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 1
- 3) Pulsante 2
- 4) Pulsante 5

556 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\*

**Per salvare un file creato con Microsoft Excel 2007, quale pulsante della Barra di Accesso rapido è possibile premere?**

- \* 1) Pulsante 2
- 2) Pulsante 4
- 3) Pulsante 3
- 4) Pulsante 5

---

557 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\***

**Qual è la funzione del pulsante 4 della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007?**

- \* 1) Ripristinare l'ultima operazione annullata
- 2) Chiudere il file aperto
- 3) Selezionare la cella alla destra di quella selezionata
- 4) Ingrandire la finestra di Excel

---

558 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\***

**Quale pulsante della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007 deve essere premuto per ripristinare l'ultima operazione annullata?**

- \* 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 1
- 3) Pulsante 2
- 4) Pulsante 5

---

559 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\***

**Premendo il pulsante 5 della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007:**

- 1) si riduce la finestra di Excel
- 2) vengono presentati dei comandi quali l'apertura di file, la stampa, la chiusura del file
- \* 3) vengono presentati dei pulsanti da aggiungere o togliere dalla barra stessa
- 4) si apre un nuovo file

---

560 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\***

**Quale pulsante della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007 permette di scegliere dei pulsanti da aggiungere o togliere dalla barra stessa?**

- 1) Pulsante 3
- \* 2) Pulsante 5
- 3) Pulsante 2
- 4) Pulsante 4

---

561 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\***

**Premendo il pulsante 1 della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007:**

- 1) si riduce la finestra di Excel
- 2) vengono presentati dei pulsanti da aggiungere o togliere dalla barra stessa
- 3) si chiude il file aperto
- \* 4) vengono presentati dei comandi tra cui l'apertura di file, la stampa, la chiusura del file

---

562 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\***

**Quale pulsante della barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007 permette di visualizzare una serie di comandi quali l'apertura di file, la stampa, la chiusura del file?**

- 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 5
- \* 3) Pulsante 1
- 4) Pulsante 4

563 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\*

Quale pulsante della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007 permette di visualizzare il comando per salvare con nome il file aperto?

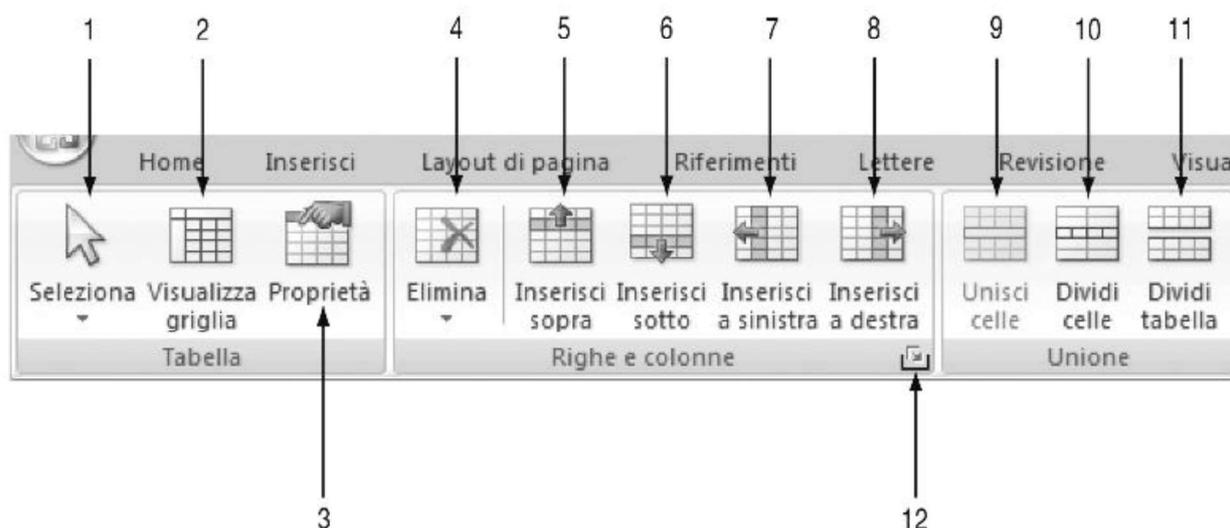
- 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 5
- \* 3) Pulsante 1
- 4) Pulsante 3

564 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4632\*

Quale pulsante della Barra di Accesso rapido di Microsoft Excel 2007 permette di visualizzare il comando per chiudere il programma stesso?

- \* 1) Pulsante 1
- 2) Pulsante 5
- 3) Pulsante 3
- 4) Pulsante 4

**dis4633**



565 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Qual è la funzionalità del pulsante 2 di questa barra?

- 1) Permette di scegliere se visualizzare i righelli di Word in modo da comprendere meglio il posizionamento della tabella
- 2) Visualizza le opzioni utili per la colorazione dei bordi delle celle
- 3) Permette di scegliere se visualizzare delle linee di collegamento tra i bordi delle celle e i righelli di Word
- \* 4) Permettere di scegliere se vedere a video le linee tratteggiate che delimitano le celle (se non sono presenti dei bordi)

---

566 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Per visualizzare a video o nascondere le linee tratteggiate che delimitano le celle, se non sono presenti i bordi, è necessario premere il:**

- 1) pulsante 4
- 2) pulsante 1
- \* 3) pulsante 2
- 4) pulsante 12

---

567 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Per scegliere come posizionare la tabella rispetto al testo al di fuori di essa è necessario scegliere tra le opzioni rese disponibili dal:**

- 1) pulsante 5
- 2) pulsante 1
- \* 3) pulsante 3
- 4) pulsante 4

---

568 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Per scegliere se permettere la divisione delle celle in occasione del cambio di pagina è necessario scegliere tra le opzioni rese disponibili dal:**

- 1) pulsante 1
- 2) pulsante 5
- 3) pulsante 4
- \* 4) pulsante 3

---

569 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato la prima riga, è possibile indicare se deve essere ripetuta all'inizio di ogni pagina scegliendo tra le opzioni del:**

- 1) pulsante 4
- \* 2) pulsante 3
- 3) pulsante 1
- 4) pulsante 5

---

570 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver premuto il pulsante 3, appare una maschera con diverse opzioni. Quali dei seguenti comandi NON è disponibile da quella maschera?**

- \* 1) Cancellare una riga
- 2) Specificare l'altezza della riga
- 3) Specificare la distanza tra il bordo della cella e il testo
- 4) Specificare come disporre il testo intorno alla tabella

---

571 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver premuto il pulsante 3, appare una maschera con diverse opzioni. Quali dei seguenti comandi è disponibile da questa maschera?**

- \* 1) Specificare come disporre il testo intorno alla tabella
- 2) Cancellare una riga
- 3) Disporre le colonne in modo che abbiano tutte larghezza uguale
- 4) Scegliere la direzione del testo all'interno delle celle

---

572 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato un'unica cella, quale dei seguenti pulsanti permette di cancellare l'intera riga di cui fa parte la cella selezionata?**

- 1) Pulsante 9
- 2) Pulsante 10
- 3) Pulsante 11
- \* 4) Pulsante 4

---

573 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Qual è la funzione del pulsante 4?**

- 1) Permette di cancellare parte del testo contenuto nella cella
- 2) Permette di eliminare tutto il documento
- \* 3) Permette di cancellare l'intera riga di una cella selezionata
- 4) Permette di annullare l'ultima operazione effettuata

---

574 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Avendo selezionato una riga, qual è la funzione del pulsante 5?**

- 1) Inserire una riga con i titoli delle colonne
- 2) Inserire una tabella al di sopra della tabella selezionata
- \* 3) Inserire una riga al di sopra di quella selezionata
- 4) Inserire il titolo della tabella al di sopra di essa

---

575 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una riga, qual è la funzione del pulsante 6?**

- 1) Inserire una riga con le somme dei valori contenuti nelle colonne
- 2) Inserire una tabella sotto quella selezionata
- 3) Inserire il titolo della tabella al di sotto di essa
- \* 4) Inserire una riga sotto quella selezionata

---

576 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una colonna, qual è la funzione del pulsante 7?**

- 1) Inserire il titolo della tabella alla sua sinistra in verticale
- \* 2) Inserire una colonna alla sinistra di quella selezionata
- 3) Inserire una tabella alla sinistra di quella selezionata
- 4) Inserire una riga alla sinistra di quella selezionata

---

577 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Avendo selezionato una colonna, qual è la funzione del pulsante 8?**

- \* 1) Inserire una colonna alla destra di quella selezionata
- 2) Inserire una tabella alla destra di quella selezionata
- 3) Inserire il titolo della tabella alla sua destra in verticale
- 4) Inserire una colonna con le somme dei valori contenuti nelle righe

---

578 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Quale dei seguenti pulsanti permette di inserire una riga al di sopra di quella selezionata?**

- 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 11
- 3) Pulsante 9
- \* 4) Pulsante 5

---

579 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Quale dei seguenti pulsanti permette di inserire una riga al di sotto di quella selezionata?**

- 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 9
- \* 3) Pulsante 6
- 4) Pulsante 11

---

580 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Quale dei seguenti pulsanti permette di inserire una colonna alla sinistra di quella selezionata?**

- 1) Pulsante 3
- 2) Pulsante 9
- \* 3) Pulsante 7
- 4) Pulsante 11

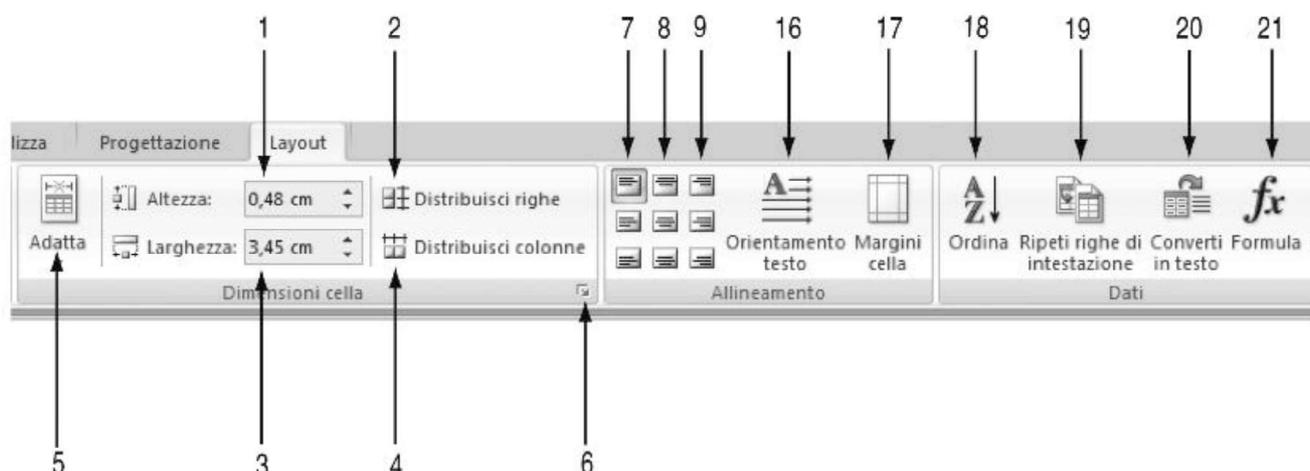
---

581 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4633\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Quale dei seguenti pulsanti permette di inserire una colonna alla destra di quella selezionata?**

- 1) Pulsante 11
- 2) Pulsante 3
- \* 3) Pulsante 8
- 4) Pulsante 9

## dis4634



582 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una riga della tabella, quale dei seguenti pulsanti permette di stabilirne l'altezza?

- 1) Pulsante 3
- \* 2) Pulsante 1
- 3) Pulsante 16
- 4) Pulsante 17

583 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una colonna della tabella, quale dei seguenti pulsanti permette di stabilirne la larghezza?

- 1) Pulsante 16
- 2) Pulsante 1
- 3) Pulsante 7
- \* 4) Pulsante 3

584 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, compare una nuova Barra di Layout. Qual è la funzionalità del pulsante 1?

- 1) Stabilire la dimensione dei margini orizzontali della tabella
- 2) Stabilire la larghezza delle colonne della tabella
- 3) Stabilire la dimensione dei margini verticali della tabella
- \* 4) Stabilire l'altezza delle righe della tabella

585 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Il pulsante 3 permette di:

- 1) Stabilire la dimensione dei margini verticali della tabella
- 2) Stabilire l'altezza delle righe della tabella
- \* 3) Stabilire la larghezza delle colonne della tabella
- 4) Stabilire la dimensione dei margini orizzontali della tabella

- 
- 586 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***  
**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Qual è la funzionalità del pulsante 2?**
- 1) Rendere automatica l'altezza delle righe della tabella a seconda del testo inserito
  - 2) Uniformare la larghezza delle colonne selezionate nella tabella
  - 3) Rendere automatica la larghezza delle colonne della tabella a seconda del testo inserito
  - \* 4) Uniformare l'altezza delle righe selezionate nella tabella
- 
- 587 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***  
**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Il pulsante 4 permette di:**
- 1) uniformare l'altezza delle righe selezionate nella tabella
  - \* 2) uniformare la larghezza delle colonne selezionate nella tabella
  - 3) rendere automatica la larghezza delle colonne della tabella a seconda del testo inserito
  - 4) rendere automatica l'altezza delle righe della tabella a seconda del testo inserito
- 
- 588 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***  
**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato delle righe, quale pulsante ne uniforma l'altezza?**
- 1) Pulsante 17
  - \* 2) Pulsante 2
  - 3) Pulsante 16
  - 4) Pulsante 4
- 
- 589 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***  
**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato delle colonne, quale pulsante ne uniforma la larghezza?**
- 1) Pulsante 16
  - 2) Pulsante 2
  - \* 3) Pulsante 4
  - 4) Pulsante 17
- 
- 590 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***  
**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato la prima riga della tabella, quale pulsante fa in modo che venga ripetuta a ogni cambio di pagina?**
- 1) Pulsante 5
  - 2) Pulsante 2
  - 3) Pulsante 4
  - \* 4) Pulsante 19

---

591 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato la prima riga della tabella, qual è la funzionalità del pulsante 19?**

- 1) Copiare la riga tante volte quante viene premuto il pulsante
- \* 2) Fare in modo che la riga venga considerata come intestazione e venga quindi ripetuta a ogni cambio di pagina in cui si estende la tabella
- 3) Fare in modo che la riga venga considerata come intestazione delle pagine del documento
- 4) Costruire il resto della tabella partendo dai valori della prima riga

---

592 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella della tabella, quale delle seguenti funzionalità è attivabile dal pulsante 5?**

- \* 1) La cella può assumere una larghezza dipendente dalla quantità di testo
- 2) La cella può assumere un'altezza dipendente dalla quantità di testo
- 3) La tabella viene posizionata al centro della pagina
- 4) Il testo può assumere una dimensione adeguata rispetto alla dimensione della cella

---

593 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella della tabella, quale delle seguenti funzionalità è attivabile premendo il pulsante 5?**

- \* 1) La tabella può assumere una larghezza pari alla larghezza della pagina
- 2) La cella non può assumere un'altezza fissa ma dipendente dalla quantità di testo
- 3) La tabella viene posizionata al centro della pagina
- 4) Il testo può assumere una dimensione adeguata rispetto alla dimensione della cella

---

594 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***

**Avendo inserito una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella della tabella, quale delle seguenti funzionalità è attivabile premendo il pulsante 5?**

- \* 1) La cella può assumere una larghezza fissa indipendentemente dal suo contenuto, modificabile solo su azione dell'utente
- 2) La cella non può assumere un'altezza fissa ma dipendente dalla quantità di testo
- 3) La tabella viene posizionata nella pagina in modo corretto rispetto alla sua etichetta
- 4) Il testo può assumere una dimensione adeguata rispetto alla dimensione della cella

---

595 **Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\***

**Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella, quale pulsante può essere premuto affinché la cella abbia una larghezza dipendente dalla quantità di testo?**

- 1) Pulsante 19
- 2) Pulsante 2
- 3) Pulsante 4
- \* 4) Pulsante 5

---

596 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella, quale pulsante può essere premuto affinché la tabella assuma larghezza pari alla larghezza della pagina?

- 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 2
- 3) Pulsante 19
- \* 4) Pulsante 5

---

597 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella, quale pulsante può essere premuto affinché sia impostata la larghezza della cella indipendentemente dal suo contenuto?

- \* 1) Pulsante 5
- 2) Pulsante 2
- 3) Pulsante 4
- 4) Pulsante 19

---

598 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella della tabella, quale pulsante può essere premuto affinché il testo venga disposto verticalmente e non orizzontalmente?

- 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 2
- \* 3) Pulsante 16
- 4) Pulsante 17

---

599 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella con il testo disposto verticalmente, quale pulsante può essere premuto perché il testo sia disposto orizzontalmente?

- 1) Pulsante 4
- 2) Pulsante 2
- 3) Pulsante 20
- \* 4) Pulsante 16

---

600 Rispondere al seguente quesito facendo riferimento all'IMMAGINE dis4634\*

Una volta inserita una tabella in un documento di Microsoft Word 2007, appare una nuova Barra di Layout. Dopo aver selezionato una cella della tabella, quale delle seguenti funzionalità è attivabile dal pulsante 16?

- 1) La tabella viene ruotata di 90 gradi rispetto alla pagina
- 2) L'intestazione della tabella viene posta lungo uno dei quattro lati della tabella, a seconda di quante volte viene premuto il pulsante
- \* 3) Se il testo della cella è inizialmente disposto orizzontalmente, viene disposto verticalmente, e viceversa
- 4) È possibile stabilire la distanza del testo della cella dai suoi bordi