



**Giunta Regionale della Campania
Ufficio del Datore di Lavoro**

Il Direttore dell'Ufficio del Datore di Lavoro

Visti

- la Legge Regionale n. 14/2009;
- i Regolamenti Regionali n. 9/2010 e n. 7/2013;
- le Linee guida in materia di tirocini, adottate dalla Conferenza Stato-Regioni con l'Accordo n.1 del 23/1/2013, ai sensi dell'articolo 1, commi 34-36, legge 28 giugno 2012, n. 92;
- la DGR n. 15/2015;
- il D.D. n° 94 del 01/10/2015;

comunica che è indetto

AVVISO PUBBLICO (cod.UNINA-3)

per la selezione di n. 1 giovane laureato in ingegneria gestionale da avviare allo svolgimento di un tirocinio di formazione e orientamento

Soggetto Promotore: Università degli Studi Federico II di Napoli

Soggetto Ospitante: l'Ufficio del Datore di Lavoro della Regione Campania

Art. 1. OGGETTO

Con la presente procedura si intende selezionare n. 1 giovane laureato in ingegneria gestionale da avviare allo svolgimento di un tirocinio di formazione e orientamento e di un corso di formazione, propedeutico, per Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.), presso l'Ufficio del Datore della Regione Campania che assume il ruolo di Soggetto Ospitante.

Art. 2. SOGGETTO PROMOTORE

L'iniziativa è realizzata in collaborazione con Università degli Studi Federico II di Napoli, che ha la funzione di Soggetto Promotore ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Regionale n. 9/2010.

Art. 3. CONTESTO PRODUTTIVO DI RIFERIMENTO

Nell'ambito dell'ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania – di recente riformato – l'Ufficio del Datore di Lavoro è un Ufficio Speciale, articolato in quattro unità organizzative dirigenziali, al quale è preposto un dirigente cui sono attribuite le funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

L'Ufficio si occupa di tutte le tematiche in ambito Salute e Sicurezza sul Lavoro dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania e, cioè, di una struttura complessa costituita oltre che da personale amministrativo anche da tecnici addetti alla gestione acquedottistica, alla difesa del suolo, alla protezione civile, alla gestione di centri di calcolo, ai controlli in agricoltura e nel commercio, a laboratorio fitopatologico, nonché da tecnici e operai agricoli e idraulico forestali impegnati nei vivai o nelle foreste regionali e nello spegnimento degli incendi.

Con l'obiettivo di perseguire un miglioramento continuo della qualità dei servizi resi, l'Ufficio ha in corso una procedura di revisione delle proprie modalità organizzative con l'implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza supportato da una piattaforma informatica.



Giunta Regionale della Campania
Ufficio del Datore di Lavoro

Art. 4. ATTIVITÀ PREVISTE

Le attività saranno così articolate:

I. Corso di formazione propedeutico per Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)

Il giovane selezionato frequenterà il corso di formazione per A.S.P.P., organizzato dall'Amministrazione regionale ed articolato in due moduli (A e B), come previsto dell'Accordo Stato-Regioni 26 gennaio 2006 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 37 del 14 febbraio 2006), con rilascio dell'attestazione di cui al successivo art. 8.

La durata del corso è di 52 ore.

La sede di svolgimento è Napoli.

II. Tirocinio di formazione e orientamento

Il giovane selezionato, a conclusione del corso di cui al punto I, sarà avviato al tirocinio formativo presso l'Ufficio del Datore di Lavoro – Servizio Prevenzione e Protezione o presso la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, in ambito di Valutazione dei rischi e di Progettazione e direzione lavori di interventi di adeguamento.

La durata di svolgimento del tirocinio è di sei mesi.

La sede è Napoli, con brevi trasferte sul territorio regionale con autovettura aziendale.

Il tirocinio si svolgerà sulla scorta dello specifico progetto formativo redatto dal Soggetto Promotore e dal Soggetto Ospitante, sulla base dell'apposita modulistica regionale, e dovrà essere sottoscritto anche dal tirocinante.

Le principali attività previste sono:

- collaborazione alla stesura del progetto ed all'implementazione del Sistema di Gestione della sicurezza;
- supporto alla revisione e mantenimento dei Documenti di Valutazione dei Rischi e dei Piani di emergenza delle varie unità operative;
- supporto all'analisi, al collaudo ed eventualmente allo sviluppo di componenti del sistema informatico, nonché alla gestione dei relativi dati;
- collaborazione alla progettazione e direzione lavori di interventi di adeguamento di strutture ed impianti tecnologici alla normativa di sicurezza e prevenzione degli incendi;
- supporto ad indagini su rumore, vibrazioni, qualità dell'aria, illuminamento, radiazioni e relativi campionamenti;
- supporto all'organizzazione di prove di evacuazione;
- collaborazione alla formazione ed all'aggiornamento del personale in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro.



**Giunta Regionale della Campania
Ufficio del Datore di Lavoro**

Art. 5. TUTORAGGIO

È prevista la designazione di un Tutore responsabile delle attività didattico-organizzative, designato dal Soggetto Promotore (Università), e di un Tutore aziendale, designato dal Soggetto Ospitante (Regione).

La funzione di tutoraggio aziendale sarà svolta da un dirigente o funzionario dell'Ufficio del Datore di Lavoro o della Direzione per le Risorse Strumentali.

Art. 6. OBBLIGHI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante è tenuto a:

- realizzare le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari e le regole di comportamento concordati nel progetto stesso e rispettando l'ambiente di lavoro;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio nei casi e nei modi previsti dalle norme dell'ordinamento regionale e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio;
- partecipare agli incontri concordati con il tutore responsabile delle attività didattico-organizzative per monitorare l'attuazione del progetto formativo.

Art. 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ, SOSPENSIONE, INTERRUZIONE DEL TIROCINIO

Le attività corsuali di cui al punto I dell'art. 4 avranno inizio, orientativamente, nel mese di novembre 2015.

Al termine di tali attività avrà inizio il tirocinio, il cui impegno orario settimanale, pari a quello previsto dal contratto collettivo applicato dalla Regione Campania per il proprio personale dipendente, è di 36 ore. Il tirocinante è tenuto a svolgere almeno il 70% del monte ore complessivo previsto di entrambe le attività.

Il tirocinante ha diritto a una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga, intendendosi per tale quella che si protrae per una durata pari o superiore a un terzo del tirocinio. Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio secondo i limiti massimi precedentemente indicati.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al proprio tutore di riferimento e al tutore delle attività didattico-organizzative.

Il Soggetto Ospitante si riserva di interrompere il tirocinio nel caso in cui si dovessero verificare gravi o reiterate inadempienze da parte del tirocinante degli obblighi posti a suo carico, da accertarsi con l'intervento del tutore designato dal Soggetto Promotore.

In caso di interruzione anticipata del tirocinio, il Soggetto Promotore e il Soggetto ospitante si riservano la facoltà di sostituire il tirocinante cessato, mediante scorrimento della graduatoria di cui al successivo art. 14.

Art. 8. ATTESTAZIONI FINALI

Al termine delle attività saranno rilasciati le seguenti certificazioni:



Giunta Regionale della Campania
Ufficio del Datore di Lavoro

1. attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, del corso per Addetto al Servizio Prevenzione e Protezione;
1. attestato di svolgimento del tirocinio, riportante sede, monte ore previsto, numero effettivo di ore svolte e competenze acquisite.

Art. 9. INDENNITÀ DI PARTECIPAZIONE

Al tirocinante sarà riconosciuta, in relazione all'attività prestata, un'indennità di partecipazione pari a euro 600,00 mensili lordi.

Tale importo sarà corrisposto, al netto di eventuali ritenute di legge, con cadenza bimestrale posticipata ed è da considerare comprensivo, a titolo forfettario, di indennità di mensa e di spese di viaggio.

In caso di svolgimento da parte del tirocinante di un orario ridotto, rispetto a quanto previsto dal comma dell'Art. 7, l'importo della relativa indennità sarà decurtato proporzionalmente.

Per le eventuali trasferte è previsto il rimborso spese per l'utilizzo del mezzo proprio, mediante corresponsione dell'Indennità chilometrica.

Per la frequenza del corso propedeutico per A.S.P.P. sarà, invece, riconosciuta un'indennità pari a euro 2,50 all'ora lordi.

Art. 10. COPERTURA ASSICURATIVA

Il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si obbligano ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni e per responsabilità civile verso terzi.

Art. 11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di partecipazione alla selezione sono:

- a) laurea magistrale in ingegneria gestionale (LM 31), conseguita da non oltre 12 mesi, con votazione minima di 105 su 110 presso Università degli Studi Federico II di Napoli;
- b) età non superiore a 29 anni;
- c) residenza nella Regione Campania da oltre sei mesi.

Tali requisiti devono essere posseduti con riferimento alla data di scadenza dell'Avviso.

Art. 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per candidarsi è necessario inviare entro le ore 12,00 del giorno 18/11/2015 istanza esclusivamente on line mediante l'apposito modulo dell'applicativo informatico accessibile all'indirizzo internet:

<https://datoredilavoro.regione.campania.it/tirocini/avviso.php?tirocinio=UNINA-3>

Art. 13. CRITERI DI SELEZIONE

La selezione sarà operata sulla base della votazione conseguita nella laurea magistrale e, a parità di punteggio, dell'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE). In caso di ulteriore parità sarà selezionato il candidato anagraficamente più giovane.

Art. 14. PROCEDURE DI SELEZIONE

La graduatoria dei candidati, elaborata sulla scorta dei criteri di cui all'art. 13, sarà disponibile *on line* in tempo reale alla scadenza del termine di presentazione delle istanze. Il candidato selezionato sarà convocato dall'Ufficio del Datore di Lavoro per la verifica dei requisiti dichiarati. La



Giunta Regionale della Campania
Ufficio del Datore di Lavoro

convocazione avverrà esclusivamente mediante il sito internet di cui all'art. 12. In caso di mancata presentazione o di esito negativo della verifica dei requisiti si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 15. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati personali forniti o comunque acquisiti in fase di verifica dei requisiti saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione del presente Avviso, nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Titolare del trattamento è l'ente Regione Campania, con sede in Napoli, Via S. Lucia, 81.

Art. 16. INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi a:

- referente Regione Campania - Ufficio del Datore di Lavoro:
ing. Antonio Napoli, email antonio.napoli@regione.campania.it tel. 081-796-2914
- referente Università:
dott. Alessandro Profeta, email profeta@unina.it tel. 081/676605

Napoli, 19/10/2015

Il Direttore
dott. Paolo Gargiulo