



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI N. 1 ESPERTO SENIOR CON PROFILO INGEGNERISTICO E DI N. 1 ESPERTO JUNIOR CON PROFILO INGEGNERISTICO PER ATTIVITA’ A SUPPORTO DELLE PROCEDURE DI VERIFICA DELLA SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI IDONEITA’ LOGISTICA ED INERENTI IL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ DEGLI ENTI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DA ACCREDITARE**

**Il Direttore del Servizio Programmazione e gestione interventi formativi  
RENDE NOTO**

E’ indetta la procedura di selezione, mediante valutazione comparativa, per il conferimento di un incarico individuale di consulenza ad un esperto senior con profilo ingegneristico e ad un esperto junior con profilo ingegneristico per l’espletamento di attività a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità logistica ed inerenti il sistema di gestione della qualità degli enti di formazione professionale da accreditare in materia di formazione professionale. Il presente avviso viene emanato in conformità alle previsioni di cui alla deliberazione della giunta regionale n. 275 di data 27 febbraio 2013 concernente la “Pianificazione periodica delle operazioni – PPO – annualità 2013” nell’ambito del Programma Operativo Friuli Venezia Giulia del Fondo Sociale Europeo per gli anni 2007-2013 ed in particolare del progetto specifico n. 26 “Sostegno alle attività connesse all’accreditamento delle strutture formative”.

All’affidamento dell’incarico si procederà ai sensi del Regolamento in materia di conferimento di incarichi individuali emanato con decreto del Presidente della Regione 30 novembre 2009, n. 331 e successive modifiche ed integrazioni, e pubblicato sul BUR n. 49 del 9 dicembre 2009, secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione, previa valutazione comparativa dei curriculum presentati da soggetti iscritti all’Ordine degli Ingegneri.

## **Art. 1 - oggetto degli incarichi**

1. Con il presente avviso pubblico viene dato avvio alla procedura di selezione comparativa per l'affidamento degli incarichi di n. 1 esperto senior con profilo ingegneristico e di n. 1 esperto junior con profilo ingegneristico che prevedono l'espletamento di attività a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità logistica ed inerenti il sistema di gestione della qualità degli enti di formazione professionale da accreditare in materia di formazione professionale. Gli incarichi oggetto di selezione saranno affidati tramite sottoscrizione di apposito contratto di consulenza.

## **Art. 2 – prestazioni e modalità di esecuzione degli incarichi**

1. L'incarico oggetto del presente avviso richiede:

**n. 1 ingegnere senior competente in materia di sicurezza, accessibilità e igiene degli ambienti di lavoro e aperti al pubblico e competente in materia di sistema di gestione della qualità adottato dall'ente formativo, per lo svolgimento della seguenti prestazioni:**

- a) verifica documentale finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici in capo ai soggetti che presentano domanda di accreditamento ai sensi del vigente Regolamento;
- b) verifica in loco – complementare e conseguente a quella di cui al punto a) - finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici in capo ai soggetti che presentano domanda ai sensi del vigente Regolamento sull'accREDITAMENTO e la rispondenza della situazione di fatto rispetto a quella rilevata dalla valutazione documentale di cui al punto a);
- c) verifica della completezza delle asseverazioni rilasciate da tecnici di fiducia e presentate dagli enti a dimostrazione del possesso dei requisiti logistici a corredo delle domande di accREDITAMENTO;
- d) verifica della sussistenza e della permanenza nel tempo della Certificazione del Sistema di Gestione della Qualità, nei casi prescritti dal vigente Regolamento in materia di accREDITAMENTO;
- e) verifica della sussistenza – e della permanenza successiva alla concessione dell'accREDITAMENTO - di un Sistema di Gestione della Qualità applicato ed autocertificato da un Manuale della Qualità, nei casi e secondo le modalità prescritte dal vigente Regolamento in materia di accREDITAMENTO;
- f) verifica documentale e in loco finalizzata ad accertare la permanenza dei requisiti logistici di accREDITAMENTO in capo ai soggetti che hanno già ottenuto l'accREDITAMENTO;
- g) predisposizione di check list per le verifiche documentali e in loco;
- h) consulenza agli enti di formazione finalizzata alla presentazione delle domande di accREDITAMENTO o di aggiornamento dello stesso, al fine del suo mantenimento;
- i) consulenza agli enti formativi in ordine alla dimostrazione dei requisiti prescritti dal Regolamento per l'accREDITAMENTO. La consulenza sarà prestata, ove necessario, anche preventivamente alla presentazione della domanda e, successivamente, nel corso dell'istruttoria;
- j) verifica e valutazione delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti pervenuti dagli enti in corso di istruttoria, presentati spontaneamente a complemento della domanda o su istanza della P.A.;
- k) predisposizione di report finali – e, se necessario intermedi - datati e sottoscritti dall'esperto, attestanti l'esito delle verifiche effettuate e contenenti, ove necessario, il dettaglio delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti da richiedere all'ente formativo interessato;
- l) relativamente ai requisiti logistici, consulenza e collaborazione con gli uffici regionali in ordine alla gestione complessiva del sistema regionale di accREDITAMENTO, anche mediante supporto alla predisposizione di bozze di atti e/o provvedimenti, ovvero, mediante la predisposizione di materiale (relazioni, pareri, appunti, schemi, schede di sintesi) utili a supportare le scelte della Direzione in materia di accREDITAMENTO, anche ai fini di eventuali interventi normativi o regolamentari, ovvero finalizzati all'implementazione del sistema informativo di riferimento;

m) su richiesta della P.A., partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati ad assicurare la corretta e tempestiva gestione delle pratiche di accreditamento.

**n.1 ingegnere junior competente in materia di sicurezza, accessibilità e igiene degli ambienti di lavoro e aperti al pubblico per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:**

a) verifica documentale finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici di accreditamento in capo ai soggetti che presentano domanda ai sensi del vigente Regolamento sull'accREDITamento;

b) verifica in loco – complementare e conseguente a quella di cui al punto a) - finalizzata ad accertare la sussistenza dei requisiti logistici in capo ai soggetti che presentano domanda di accreditamento ai sensi del vigente Regolamento e la rispondenza della situazione di fatto rispetto a quella rilevata dalla valutazione documentale di cui al punto a);

c) verifica della completezza delle asseverazioni rilasciate da tecnici di fiducia e presentate dagli enti a dimostrazione del possesso dei requisiti logistici a corredo delle domande di accreditamento;

d) verifica documentale e in loco finalizzata ad accertare la permanenza dei requisiti logistici di accreditamento in capo ai soggetti che hanno già ottenuto l'accREDITamento;

e) predisposizione di check list per le verifiche documentali e in loco;

f) consulenza agli enti di formazione finalizzata alla presentazione delle domande di accreditamento o di aggiornamento dello stesso, al fine del suo mantenimento;

g) consulenza agli enti formativi in ordine alla dimostrazione dei requisiti prescritti dal Regolamento per l'accREDITamento. La consulenza sarà prestata, ove necessario, anche preventivamente alla presentazione della domanda e, successivamente, nel corso dell'istruttoria;

h) verifica e valutazione delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti pervenuti dagli enti in corso di istruttoria, presentati spontaneamente a complemento della domanda o su istanza della P.A.;

i) predisposizione di report finali – e, se necessario intermedi - datati e sottoscritti dall'esperto , attestanti l'esito delle verifiche effettuate e contenenti il dettaglio delle eventuali integrazioni o dei chiarimenti da richiedere all'ente formativo interessato;

j) relativamente ai requisiti logistici, consulenza e collaborazione con gli uffici regionali in ordine alla gestione complessiva del sistema regionale di accreditamento, anche mediante supporto alla predisposizione di bozze di atti e/o provvedimenti, ovvero, mediante la predisposizione di materiale (relazioni, pareri, appunti, schemi, schede di sintesi) utili a supportare le scelte della Direzione in materia di accreditamento, anche ai fini di eventuali interventi normativi o regolamentari, ovvero finalizzati all'implementazione del sistema informativo di riferimento;

k) su richiesta della P.A., partecipazione ad incontri e riunioni finalizzati ad assicurare la corretta e tempestiva gestione delle pratiche di accreditamento.

2. L'incarico è svolto dal soggetto affidatario in piena ed assoluta autonomia, senza vincoli d'orario, senza alcun inserimento nell'organizzazione della Regione e senza alcun assoggettamento gerarchico o funzionale e con l'esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione.

3. L'incarico è svolto a stretto contatto con la Direzione Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità ed in linea con le indicazioni dalla stessa Direzione elaborate.

4. Al fine di svolgere il proprio incarico in modo ottimale, il soggetto affidatario potrà accedere agli uffici della Regione e utilizzare gli strumenti che gli saranno messi a disposizione nei termini e nei modi opportunamente concordati con il Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi, o dei funzionari da questo indicati.

5. La sede di svolgimento principale di lavoro viene stabilita presso gli Uffici della Direzione Lavoro, Formazione, Commercio e Pari Opportunità sita in Trieste, via S.Francesco, 37; potranno altresì venir

individuati altri luoghi secondari di lavoro legati alle necessità di verifiche in *loco* connesse con le richieste di accreditamento presentate dagli enti di formazione.

### **Art. 3 – durata dell’incarico e compenso**

1. L’incarico è conferito mediante contratto di consulenza, con decorrenza dalla comunicazione di eseguibilità del contratto.

#### **2. Ingegnere senior**

L’effettiva durata dell’incarico è di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi, ed il costo previsto per le prestazioni da eseguire è in totale di euro 28.314,00 (ventottomilatrecentoquattordici/00), da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa derivante dall’esecuzione della prestazione dedotta nel contratto, ivi comprese le spese di viaggio, nonché gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali obbligatori, anche posti per legge a carico dell’Amministrazione regionale committente.

Per lo svolgimento dell’attività prevista per la figura di ingegnere *senior* è stabilito un compenso lordo di € 350,00 a giornata/uomo da almeno 8 ore a fronte di un impegno complessivo pari a 60 giornate/uomo.

#### **3. Ingegnere junior**

L’effettiva durata dell’incarico è di mesi 12 (dodici), eventualmente prorogabili di ulteriori 12 mesi, ed il costo previsto per le prestazioni da eseguire è in totale di euro 20.638,00 (ventimilaseicentotrentotto/00), da intendersi comprensivo di ogni onere e spesa derivante dall’esecuzione della prestazione dedotta nel contratto, ivi comprese le spese di viaggio, nonché gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali obbligatori, anche posti per legge a carico dell’Amministrazione regionale committente.

Per lo svolgimento dell’attività prevista per la figura *junior* è stabilito un compenso lordo di € 200,00 a giornata/uomo da almeno 8 ore a fronte di un impegno complessivo pari a 72 giornate/uomo.

4. Il corrispettivo per entrambi gli incarichi è corrisposto in 4 (quattro) rate trimestrali posticipate, liquidate su presentazione di una relazione sul lavoro svolto nel periodo di riferimento, timesheet periodico e di fattura o altro titolo idoneo.

5. Le succitate spese di viaggio, regolarmente sostenute e documentate, sono rimborsabili unicamente per le attività relative alle visite in *loco* da realizzare nell’ambito del territorio regionale. Ai fini del rimborso si applica la disciplina vigente per i dipendenti della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

### **ART. 4 requisiti generali di ammissione**

1. I requisiti generali per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico, dichiarati dal candidato con dichiarazione sostitutiva ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico sulla documentazione amministrativa”, pena l’esclusione, sono i seguenti:

1) essere in possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi membri dell’Unione europea;

2) avere il godimento dei diritti civili e politici;

3) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato licenziato per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

5) non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora gli stessi sussistano dovranno essere specificatamente dichiarati.

I requisiti generali di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, al momento del conferimento dell'incarico e devono essere mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso.

I cittadini di altri Stati membri dell'Unione europea devono essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri analoghi requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana. I medesimi devono inoltre possedere una perfetta conoscenza parlata e scritta, della lingua italiana.

## **ART. 5 – requisiti specifici**

### Ingegnere senior

1. I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per esperti senior per la quale sono richiesti i seguenti requisiti specifici:

a) Laurea specialistica in ingegneria di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea in ingegneria del previgente ordinamento, conseguita in Italia o all'estero;

b) Iscrizione all'Ordine professionale degli ingegneri **da almeno sei anni**;

c) Buona conoscenza di sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office professional, Word, Excel, Access);

d) Esperienza professionale: post-laurea, effettiva, complessiva di **almeno sei anni** di attività esperita e comprovata presso soggetti pubblici o privati riferita ad entrambi i seguenti aspetti:

- alla valutazione del possesso dei requisiti di sicurezza, igiene ed accessibilità dei luoghi di lavoro ed aperti al pubblico, esperienza in materia di valutazione rischi e pianificazione e gestione emergenze (ottenuti, ad esempio, anche tramite assunzione di ruoli di responsabile del servizio di prevenzione e protezione o consulenze nel settore specifico a soggetti pubblici o privati);

- ai sistemi di gestione della qualità, in particolare al sistema di gestione della qualità conforma alla norma UNI EN ISO 90012008 (ottenuta, ad esempio, anche tramite corso di abilitazione di auditor interno, responsabile qualità, rappresentante della direzione presso soggetti pubblici o privati o consulenze nel settore specifico ai medesimi soggetti).

2. Sono oggetto di valutazione, ma non costituiscono requisito obbligatorio, le esperienze professionali post-laurea effettive complessive non inferiori a un anno di attività esperita e comprovata presso Enti pubblici o privati riferita a:

- accreditamento degli enti di formazione professionale (acquisite, ad esempio, anche tramite consulenza in materia, perizie asseverate ecc.); nonché i seguenti titoli formativi:
- master/corsi di specializzazione post laurea e di aggiornamento professionale nell'ambito delle materie riguardanti l'oggetto della prestazione;
- tirocini formativi/work experience nell'ambito delle materie riguardanti l'oggetto della prestazione.

### Ingegnere junior

3. I candidati in possesso di tutti i requisiti di ordine generale possono presentare domanda di partecipazione alla selezione per esperti junior per la quale sono richiesti i seguenti requisiti professionali:

- a) Laurea specialistica in ingegneria di cui al nuovo ordinamento universitario del D.M. n. 509/1999, oppure Laurea in ingegneria del previgente ordinamento, conseguita in Italia o all'estero;
  - b) Iscrizione all'Ordine professionale degli ingegneri **da almeno tre anni**;
  - c) Buona conoscenza di sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows, Office professional, Word, Excel, Access);
  - d) Esperienza professionale: post-laurea, effettiva, complessiva di **almeno cinque anni** di attività esperita e comprovata presso soggetti pubblici o privati riferita alla valutazione del possesso dei requisiti di sicurezza, igiene ed accessibilità dei luoghi di lavoro ed aperti al pubblico, esperienza in materia di valutazione rischi e pianificazione e gestione emergenze (ottenuti, ad esempio, anche tramite assunzione di ruoli di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione o consulenze nel settore specifico a soggetti pubblici o privati).
4. Sono oggetto di valutazione, ma non costituiscono requisito obbligatorio, le esperienze professionali post-laurea effettive complessive non inferiori a un anno di attività esperita e comprovata presso soggetti pubblici o privati riferite:
- all'accREDITAMENTO degli enti di formazione professionale (acquisite, ad esempio, anche tramite consulenza in materia, perizie asseverate ecc.);
  - ai sistemi di gestione della qualità, in particolare al sistema di gestione della qualità conforma alla norma UNI EN ISO 90012008 (ottenuta, ad esempio, anche tramite corso di abilitazione di auditor interno, responsabile qualità, rappresentante della direzione presso soggetti pubblici o privati o consulenze nel settore specifico ai medesimi soggetti);
- nonché i seguenti titoli formativi:
- master/corsi di specializzazione post laurea e di aggiornamento professionale nell'ambito delle materie riguardanti l'oggetto della prestazione;
  - tirocini formativi/work experience nell'ambito delle materie riguardanti l'oggetto della prestazione.
5. I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equipollenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità.
6. I requisiti specifici prescritti debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento della stipulazione del contratto.

### **ART. 6 - criteri di valutazione delle candidature**

1. Fermo restando che non potranno essere valutate le candidature prive dei requisiti generali di cui all'articolo 4 e di quelli specifici di cui all'articolo 5 punti 1 e 3 per entrambe le figure gli incarichi saranno conferiti secondo l'ordine risultante dalle graduatorie determinate attraverso l'attribuzione dei punteggi ai seguenti titoli:
- a) punteggio di laurea (sono attribuiti punti 1 in caso di votazione compresa tra 91 e 105 su 110, punti 2 in caso di votazione superiore a 105 su 110);
  - b) esperienze professionali post-laurea effettive di attività attinenti svolte e comprovate, presso soggetti pubblici o privati riferite all'accREDITAMENTO degli enti di formazione professionale (acquisite, ad esempio, anche tramite consulenza in materia, perizie asseverate ecc.), con esclusione dei periodi considerati ai fini del requisito specifico obbligatorio di cui all'articolo 5 punti 1 e 3 (punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività);
  - c) esperienze professionali post-laurea effettive di attività attinenti svolte e comprovate relative ai sistemi di gestione della qualità, in particolare al sistema di gestione della qualità conforma alla norma UNI EN ISO 90012008 (ottenuta, ad esempio, anche tramite corso di abilitazione di auditor

interno, responsabile qualità, rappresentante della direzione presso soggetti pubblici o privati o consulenze nel settore specifico ai medesimi soggetti) con esclusione dei periodi considerati ai fini del requisito specifico obbligatorio di cui all'articolo 5 punto 1 per la figura di ingegnere *senior* (punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività);

d) esperienze professionali post-laurea effettive di attività attinenti svolte e comprovate presso soggetti pubblici o privati concernenti la valutazione del possesso dei requisiti di sicurezza, igiene ed accessibilità dei luoghi di lavoro ed aperti al pubblico, esperienza in materia di valutazione rischi e pianificazione e gestione emergenze (ottenuti, ad esempio, anche tramite assunzione di ruoli di responsabile del servizio di prevenzione e protezione o consulenze nel settore specifico a soggetti pubblici o privati) con esclusione dei periodi considerati ai fini del requisito specifico obbligatorio di cui all'articolo 5 punti 1 e 3 per entrambe le figure di ingegnere *senior e junior* (punti 0,50 per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni di attività);

e) dottorati, master o corsi di specializzazione post laurea attinenti (punti 2 per ciascun titolo);

f) corsi di formazione professionale e relativi aggiornamenti in materie attinenti (punti 0,50 per corso);

f) tirocini formativi/work experience in materie attinenti (punti 0,50 per corso).

2. Ai fini del computo dei periodi di esperienza di cui alle lettere b) e c) si prenderà a riferimento i periodi di vigenza dei singoli contratti, escludendo sovrapposizioni temporali, sommandoli in termini di mesi interi; i resti di giorni concorrono a formare un mese se la sommatoria è pari a 30. A tale fine, dovranno essere indicate, con la massima precisione, la sede e la struttura nella quale l'attività è stata svolta, le mansioni espletate, il periodo di attività con l'indicazione della data di inizio e termine. Qualora il candidato non dovesse indicare con precisione le date richieste ma solamente il mese di riferimento, la Commissione valuterà i periodi contrattuali a decorrere dal mese successivo, per la parte iniziale e dal mese precedente per la parte finale.

3. La Commissione valuterà il grado di attinenza di ciascuno dei suddetti titoli su 4 livelli: ottimo, buono, sufficiente, insufficiente, ciascuno dei quali comporta la moltiplicazione dei relativi punteggi, rispettivamente, per i coefficienti 1; 0,75; 0,50; 0.

### **ART. 7 - modalita' di selezione**

1. La valutazione comparativa è affidata ad una Commissione nominata dal Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi. Il giudizio della Commissione è insindacabile.

2. La Commissione, verificata la regolarità formale della documentazione pervenuta ed accertata, per ciascuna candidatura, la sussistenza dei requisiti generali e specifici di ammissibilità di cui rispettivamente agli articoli 4 e 5, procede alla valutazione comparativa dei candidati ammessi alla selezione sulla base dell'esame della documentazione allegata alla domanda di partecipazione, assegnando i punteggi secondo quanto previsto all'articolo 6.

3. La procedura comparativa si conclude entro trenta giorni lavorativi dal settimo giorno successivo alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. Al termine della valutazione, la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati ed indica il soggetto risultato più idoneo a ricevere l'affidamento dell'incarico. Qualora più candidati risultassero classificati *ex aequo* è data la precedenza al candidato più anziano d'età.

4. Nel corso dell'attività di valutazione dei curriculum presentati la Commissione può contattare direttamente i candidati in ordine ad eventuali necessità di chiarificazione.

5. A conclusione della procedura di selezione vengono redatte due distinte graduatorie finali, una di esperti *senior* e una di esperti *junior*. Con proprio atto, il Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi approva le graduatorie finali. Le graduatorie finali hanno validità per due anni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa.

6. Nel caso in cui il candidato selezionato rinunci all'incarico, l'Amministrazione regionale può conferire l'incarico medesimo al candidato che segue in graduatoria.
7. L'Amministrazione regionale si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, nessuna candidatura sia ritenuta idonea.
8. L'incarico può essere affidato anche in presenza di una sola candidatura.
9. I soggetti in possesso dei requisiti richiesti per entrambe le figure potranno presentare domanda di partecipazione alla selezione **solamente per una di esse**, pena l'esclusione da entrambe.

### **ART. 8 - disposizioni e procedure specifiche**

1. La Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi fase della selezione la veridicità dei dati riportati nelle dichiarazioni sostitutive di atto notorio e nel curriculum vitae e di richiederne la documentazione giustificativa. La non conformità tra quanto dichiarato all'atto della presentazione della domanda e quanto diversamente accertato dall'Amministrazione, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 76 del DPR 445/2000, comporta l'immediata esclusione della candidatura e l'adozione di ogni altra azione prevista dalla legge.

### **ART. 9 – condizioni di incompatibilità**

1. La partecipazione alla selezione è preclusa ai dipendenti regionali o a chi, a qualsiasi titolo, abbia in essere rapporti di lavoro subordinato o somministrato con l'Amministrazione regionale.
2. All'atto della sottoscrizione del contratto il consulente dovrà rilasciare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.47 D.P.R. 445/2000, inerente la propria indipendenza e comunque terzietà rispetto agli enti formativi accreditati o nel tempo accreditandi, assicurando il mantenimento di tale requisito per tutta la durata del contratto.

### **ART. 10 termini e modalità di presentazione delle domande**

1. Gli interessati devono presentare la domanda di ammissione alla selezione pubblica, in busta chiusa, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente atto (**Allegato A**) e debitamente sottoscritta in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica, ai sensi dell'articolo 39 del DPR 445/2000.
2. La busta chiusa deve riportare una delle seguenti diciture a seconda se trattasi di domanda per esperto senior o esperto junior:
  - a) "Domanda di partecipazione a procedura comparativa per l'affidamento di incarico individuale ESP-ING-S (senior) - NON APRIRE".
  - b) "Domanda di partecipazione a procedura comparativa per l'affidamento di incarico individuale ESP-ING-J (junior) – NON APRIRE".
3. Nella domanda deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, in alternativa, un numero di fax, cui trasmettere le eventuali comunicazioni.
4. La domanda di ammissione alla selezione pubblica contiene una dichiarazione sostitutiva, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso da parte dello stesso dei requisiti generali di cui all'articolo 4 del presente avviso.
5. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
  - 1) il curriculum vitae, redatto in formato europeo, secondo il facsimile di cui all'**Allegato B**), datato e sottoscritto in originale dal candidato, attestante la qualità, oltre che il possesso, dei requisiti specifici di cui all'articolo 5 del presente avviso, contenente una dichiarazione sostitutiva, resa dal candidato ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, che attesta la veridicità delle informazioni contenute e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 196/2003. Il curriculum vitae deve essere di data non anteriore a 30 giorni rispetto alla data di presentazione della domanda;
  - 2) una fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità.

6. Tutta la documentazione deve essere prodotta in lingua italiana.
7. Sono escluse dalla selezione le domande:
- non sottoscritte in originale;
  - non datate;
  - non contenenti le dichiarazioni sostitutive richieste;
  - non presentate nelle forme prescritte dal presente avviso, ovvero sia non compilate secondo i facsimili -allegato A) e allegato B) - o prive di anche uno solo di essi;
  - non presentate entro i termini o secondo le modalità di cui al presente articolo.
8. Dal 1° gennaio 2012 le Pubbliche amministrazioni non possono più richiedere atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A. I certificati sono sempre sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà. Pertanto non verrà preso in considerazione quanto contenuto in certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ed eventualmente allegate alla domanda.
9. La domanda, comprensiva dei relativi allegati, deve pervenire perentoriamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre il ventesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino ufficiale della Regione**, esclusivamente per il tramite di una delle seguenti modalità:
- . -servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento inviata al seguente indirizzo: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità, Servizio programmazione e gestione interventi formativi, Via San Francesco 37 -34133 TRIESTE. Ai fini del rispetto del termine, fa fede la data di spedizione della raccomandata. Non vengono prese in considerazione le raccomandate pervenute dopo sette giorni dalla scadenza dell'avviso ancorchè spedite nei termini;
  - . -consegna diretta a mani, da lunedì a giovedì, dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e il venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00, al seguente indirizzo: Regione autonoma Friuli Venezia Giulia - Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità, Via San Francesco 37 – 34133 TRIESTE, 6° piano, stanza 609;
  - . -posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente al seguente indirizzo email:  
lav.form.comm@certregione.fvg.it.
10. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e declina ogni responsabilità in ordine al mancato o tardivo recapito del plico, restando la cura dello stesso, posta in capo al candidato.
11. Il termine per l'arrivo delle domande, ove scada in giorno non lavorativo per l'ufficio competente, è prorogato al primo giorno lavorativo seguente.
12. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire il termine di scadenza di presentazione delle domande, nonché si riserva la facoltà di sospendere, modificare e annullare la procedura relativa alla presente selezione in qualunque momento e qualunque sia lo stato di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo di risarcimento o di indennizzo.
13. La pubblicazione del presente avviso non comporta per l'Amministrazione regionale alcun obbligo di attribuzione di eventuali incarichi né, per i soggetti che presentino una candidatura, alcun diritto a qualsivoglia prestazione o rimborso da parte dell'Amministrazione stessa.
14. Il candidato è tenuto a comunicare per iscritto l'eventuale cambiamento del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda, per l'invio delle comunicazioni relative alla selezione.
15. L'Amministrazione regionale non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

### **ART. 11 - pubblicita' e comunicazioni**

1. La graduatoria finale è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione e sul sito istituzionale dell'Amministrazione regionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it) e si provvederà a darne diretta comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o al numero di fax indicati nella domanda di partecipazione.
2. Qualora l'Amministrazione regionale si avvalga della facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura di valutazione comparativa di cui al presente avviso o comunque ritenga di non procedere all'affidamento dell'incarico, ne verrà data notizia esclusivamente sul sito istituzionale.

### **ART. 12 – affidamento incarico**

1. Al soggetto vincitore verrà affidato l'incarico di consulenza per lo svolgimento a supporto delle procedure di verifica della sussistenza dei requisiti di idoneità logistica ed inerenti il sistema di gestione della qualità da parte degli enti di formazione professionale da accreditare in materia di formazione professionale.
2. L'incarico di consulenza sarà attribuito con apposito contratto individuale. A tale fine il consulente dovrà presentare, a pena di decadenza, una dichiarazione attestante:
  - 1) l'accettazione dell'incarico;
  - 2) l'insussistenza di situazioni di incompatibilità;
  - 3) l'eventuale sussistenza di altri rapporti o incarichi con la Regione Friuli Venezia Giulia;
  - 4) i dati previdenziali.

### **ART. 13 – informazioni sull'avviso**

1. Il presente avviso è pubblicato, unitamente ai suoi allegati, sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e reso disponibile, anche in formato elettronico e con allegati liberamente compilabili, sul sito internet istituzionale [www.regione.fvg.it](http://www.regione.fvg.it), nella sezione "Bandi e avvisi della Regione".
2. Il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio programmazione e gestione interventi formativi della Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità, Ileana Ferfoggia, Via San Francesco 37– Trieste; l'addetto all'istruttoria è Alberto Zamattio (tel. 040 3775031), Via San Francesco 37– Trieste, e-mail [formazione.prof@regione.fvg.it](mailto:formazione.prof@regione.fvg.it).

### **ART. 14 – trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni e integrazioni. Si allega nota informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (**Allegato C**).