

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ACQUISIZIONE DI N. 6 UNITA' DI PERSONALE DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI, NELLA CATEGORIA PROFESSIONALE C - PARAMETRO TABELLARE INIZIALE C1 - PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE INFORMATICO.**

(Allegato al decreto n. 4467 del 18.5.11)

**Art. 1  
Premessa**

La selezione mira ad individuare n. 6 persone da assumere a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro<sup>1</sup> della durata di 12 mesi, nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 – profilo professionale assistente informatico.

La selezione e le assunzioni sono regolati dal decreto dirigenziale 3 luglio 2001, n. 16047 "Approvazione dei criteri per le assunzioni con contratto di formazione e lavoro ...", dalla deliberazione della Giunta Regionale 30 giugno 2010, n. 180 Allegato B "Procedure d'accesso agli impieghi della Giunta regionale – area non dirigenziale" nonché dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il comparto Regioni/Enti Locali.

La Regione Lombardia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Art. 2  
Profilo professionale**

I candidati selezionati saranno chiamati a dare apporto qualificato in tutti gli uffici dell'organizzazione in ambiti di attività ascrivibili a quelle di seguito indicate:

- Collaborare con i responsabili dei progetti informatici nella realizzazione dei progetti di sviluppo
- Collaborare e supportare le attività di monitoraggio dei servizi infotelematici
- Collaborare nelle attività di gestione della sicurezza informatica e nelle attività di presidio dell'architettura tecnologica

I candidati selezionati dovranno possedere, oltre ad una buona cultura generale e un'adeguata preparazione nelle materie oggetto del bando, uno spiccato orientamento ad impegnarsi in attività di supporto alla dirigenza.

Dovranno pertanto possedere, oltre ad una buona attitudine all'analisi alla precisione e alla riservatezza, doti di disponibilità e dinamismo.

---

<sup>1</sup> I contratti di formazione e lavoro sono regolati dalla legge 863/1984 e successive modifiche e integrazioni, dall'art. 3 del CCNL 14/09/2000 contratto integrativo per il personale non dirigenziale comparto Regioni-Enti locali successivo a quello dell'1.4. 1999 nonché dai criteri e modalità per l'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro approvati con Decreto dell'Organizzazione e Personale n. 16047 del 3 luglio 2001.

**Art. 3**  
**Il progetto di formazione**

L'attività formativa si concretizzerà nella partecipazione a iniziative formative per una durata minima di 36 ore, riferite alla tipologia di contratto dei neo-assunti. Potranno essere programmate, se necessario, ore aggiuntive di formazione.

La programmazione della formazione sarà modulata nel modo seguente:

1. Formazione, comune a tutti i giovani selezionati, riferita al contesto regionale in cui il neo-assunto si trova ad operare, compresa la parte relativa alla prevenzione ambientale ed antinfortunistica;
2. Formazione, comune a tutti i giovani selezionati, riferita alle competenze trasversali;
3. Formazione specialistica di settore/tecnico-pratica riferita alle funzioni assegnate.

Per l'attuazione dei punti citati potranno essere utilizzati modalità di stage e affiancamento delle sedi e strutture appartenenti al Sistema regionale.

**Art. 4**  
**Caratteristiche dell'assunzione**

L'assunzione decorre dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e ha durata di 12 mesi. Alla scadenza del termine apposto nel contratto, il rapporto di lavoro si intenderà risolto di diritto.

---

Entro la data di scadenza del contratto l'Amministrazione<sup>2</sup> si riserva il diritto di trasformare il Contratto di Formazione Lavoro a tempo determinato in contratto di assunzione a tempo indeterminato nel ruolo della Giunta regionale della Lombardia, fermo restando le condizioni di disponibilità di organico.

L'eventuale trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato avverrà a seguito selezione riservata e sulla base dei titoli acquisiti attraverso:

- a) la valutazione dell'attività lavorativa svolta, sulla base del giudizio espresso dal Direttore della direzione di assegnazione, con il concorso dei Dirigenti responsabili;
- b) le valutazioni del percorso formativo.

Nel caso di conversione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- il dipendente verrà inquadrato nella categoria professionale corrispondente a quella di assunzione con C.F.L. ed al rispettivo parametro retributivo iniziale;
- il relativo periodo di formazione e lavoro verrà computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio, mentre non verrà computato agli effetti dell'anzianità di ruolo.

**Art. 5**  
**Sede di lavoro**

I vincitori potranno essere destinati a prestare servizio sia presso gli uffici della Giunta regionale di Milano che in quelli decentrati.

---

<sup>2</sup> secondo le modalità indicate nei "Criteri e modalità per l'assunzione di personale con contratto di formazione e lavoro", approvati con Decreto del Direttore dell'Organizzazione e Personale n. 16047 del 3 luglio 2001, ed in particolare ai sensi dell'art. 6.

**Art. 6**  
**Trattamento economico**

Il trattamento economico è pari a quello del personale regionale inquadrato nella categoria professionale C parametro tabellare iniziale C1, profilo professionale assistente così come previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni – Enti Locali; allo stesso sono connessi i seguenti emolumenti:

- tabellare mensile lordo **Euro 1621,18**
- Indennità di comparto mensile **Euro 45,80**

Al posto è inoltre connesso il trattamento accessorio previsto dai C.C.N.L. e dai C.C.D.I per la categoria ed il parametro retributivo sopracitati, l'assegno per nucleo familiare e la tredicesima mensilità.

I compensi sopra indicati sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

**Art. 7**  
**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

**A. Requisiti generali**

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro della Unione europea purché in possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
2. età compresa tra i diciotto e i trentadue anni (**non ancora compiuti**);
3. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale<sup>3</sup>, né aver subito provvedimenti di recesso per giusta causa;
5. assenza di condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
6. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
7. idoneità alla mansione lavorativa prevista dal presente bando. I vincitori della selezione saranno sottoposti a visita medica di controllo<sup>4</sup>;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere, ai fini dell'assunzione, i seguenti requisiti: a) godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; b) possesso dei requisiti previsti per i cittadini italiani, eccezion fatta per la cittadinanza italiana; c) adeguata conoscenza della lingua italiana.

**B. Requisiti specifici (titolo di studio)**

Possesso del diploma di maturità ad indirizzo informatico.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

<sup>3</sup> ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo status degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

<sup>4</sup> ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

I suddetti requisiti (generali e specifici), ad eccezione di quello dell'idoneità fisica, devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

Il mancato possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione alla selezione comporta l'automatica esclusione dalla selezione stessa, ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa in caso di dichiarazioni mendaci.

**Il requisito generale di partecipazione di cui al punto 2 del precedente paragrafo "A. Requisiti generali" (età anagrafica) dovrà essere posseduto, comunque, alla data di sottoscrizione del contratto individuale di formazione e lavoro<sup>5</sup>.**

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti.

### **Art. 8** **Presentazione delle domande**

Le domande di partecipazione alla selezione devono:

- essere redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando;
- essere indirizzate alla Giunta regionale della Lombardia – Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo della Presidenza - Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione – Piazza Città di Lombardia, 1 – 20124 Milano;
- **essere corredate dalla ricevuta del versamento di Euro 10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso<sup>6</sup>**, non rimborsabile, da effettuare :
  - sul c/c postale 481275 intestato a Tesoreria Regione Lombardia
  - mediante bonifico, IBAN: IT58 Y 03069 09790 00000001918 presso Intesa Sanpaolo – Tesoreria Regione LombardiaE' obbligatorio indicare nella causale del versamento la seguente dicitura: "tassa ammissione selezione pubblica"  
La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento del concorso.
- pervenire, a cura e sotto la responsabilità degli interessati, **entro le ore 12,00 di venerdì 24 giugno 2011** a pena di esclusione dalla selezione, agli sportelli del protocollo locale federato agli indirizzi di seguito riportati:
  - Via Pirelli, 12 – 20124 Milano (dal 6 giugno 2011 in Via Paoli s.n.c. – 20124 Milano)
  - Via Taramelli, 20 – 20124 Milano (dal 6 giugno 2011 in Via Paoli s.n.c. – 20124 Milano)
  - Via XX Settembre, 18/A - 24122 Bergamo
  - Via Dalmazia, 92/94 - 25125 Brescia
  - Via Luigi Einaudi, 1 - 22100 Como
  - Via Dante, 136 - 26100 Cremona
  - C.so Promessi Sposi, 132 - 23900 Lecco
  - Via Felice Cavallotti, 11/13 – 20015 Legnano
  - Via Haussmann, 7 - 26900 Lodi
  - Corso Vittorio Emanuele, 57 - 46100 Mantova
  - P.zza Cambiaghi, 3 – 20052 Monza
  - Via Battisti, 150 - 27100 Pavia
  - Via del Gesù, 17 - 23100 Sondrio
  - Viale Belforte, 22 - 21100 Varese

<sup>5</sup> ai sensi della legge 863/1984 e successive modifiche ed integrazioni.

<sup>6</sup> ai sensi dell'art. 7 della d.g.r. 30 giugno 2010, n. 180 Allegato B

nei seguenti orari di apertura: dal lunedì al giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16,30. Il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Anche le domande presentate tramite posta ordinaria o raccomandata devono pervenire entro la scadenza sopra specificata a pena di esclusione dalla selezione, e devono indicare sulla busta la seguente dicitura: "Selezione pubblica C.F.L. per n. 6 posti nella categoria professionale C1 – area informatica".

Non fa fede la data del timbro postale. Fanno fede data ed orario di protocollo.

Le domande di partecipazione potranno inoltre essere inviate, entro il termine di scadenza del bando, tramite **posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo:

**presidenza@pec.regione.lombardia.it**

allegando, tra l'altro, copia PDF della ricevuta di versamento della tassa di concorso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancato recapito dovuto a:

- errata indicazione del recapito da parte del candidato;
- mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda;
- eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun candidato dovrà dichiarare in domanda, sotto la propria responsabilità<sup>7</sup>, oltre a nome, cognome e codice fiscale:

- a) la data e il luogo di nascita;
- b) la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare sia lo Stato di nascita sia di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea varrà la dichiarazione corrispondente all'ordinamento dello Stato di appartenenza;
- e) eventuali procedimenti penali in corso o condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa); l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- f) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o licenziati per persistente insufficiente rendimento a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal presente bando;
- h) il possesso del titolo di studio, requisito di ammissione alla selezione, contenente l'esatta specifica dello stesso (tipologia – data di conseguimento – luogo ed Istituto di conseguimento – valutazione conseguita). Ad integrazione dovrà essere allegata copia fotostatica del titolo di studio richiesto; per i titoli di studio conseguiti all'estero occorre indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento;
- i) eventuali titoli posseduti tra quelli elencati all'art. 13 "Valutazione dei titoli" del presente bando, qualora non si presenti la documentazione in originale o copia autenticata;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

<sup>7</sup> ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

- k) l'eventuale appartenenza alle categorie disciplinate dalla L. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", nonché dalla L. 12/3/99, n. 68; il candidato portatore di handicap, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prove selettive, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- l) (per i candidati che hanno conseguito titoli di studio presso istituti esteri) di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero al titolo di studio italiano richiesto dal presente bando (da allegare alla domanda di partecipazione);
- m) l'eventuale appartenenza a categorie con diritto di preferenza e/o precedenza ai sensi della normativa statale;
- n) di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia;

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, con eventuale numero telefonico. Eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità dovuta al mancato recapito delle comunicazioni.

E' obbligatorio firmare la domanda, pena l'esclusione dalla selezione. La firma non deve essere autenticata<sup>8</sup>. Il candidato deve allegare fotocopia di un documento valido di riconoscimento.

Il candidato allega, altresì, il curriculum professionale sottoscritto indicando nell'ordine le seguenti voci:

- dati anagrafici: cognome, nome, sesso, data e luogo di nascita, nazionalità, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), telefono, e-mail
- percorso di studi
- esperienze di lavoro attuali
- esperienze di lavoro pregresse
- conoscenza delle lingue: indicare il livello (elementare, buono, ottimo)
- pubblicazioni: indicare i riferimenti **senza allegare copia**
- aspirazioni/interessi: (voce facoltativa).

### **Art. 9** **Prova preselettiva**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia superiore a 100, verrà effettuata una prova preselettiva consistente in una serie di domande a risposta multipla predeterminata a valenza psico-attitudinale e/o sulle conoscenze oggetto delle prove di cui al successivo articolo 10 del presente bando.

La commissione esaminatrice, prima di procedere alla preselezione determina i criteri per lo svolgimento della stessa preselezione.

Ad esito della prova preselettiva la Commissione stilerà una graduatoria e con provvedimento del Dirigente della Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione saranno ammessi alla prova d'esame scritta della selezione i candidati che risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 60 posti; saranno ammessi altresì, tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi al sessantesimo posto.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove concorsuali e non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.

---

<sup>8</sup> Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

**I candidati sono ammessi alla prova preselettiva con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione.**

## **Art. 10 Programma delle prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in un colloquio.

La prova scritta consisterà in test con quesiti a risposta multipla predeterminata e/o risposta sintetica sui seguenti argomenti:

- Costituzione della Repubblica Italiana con particolare riferimento al Titolo V°;
- Elementi di diritto amministrativo e ordinamento regionale;
- Codice di Amministrazione Digitale;
- Pianificazione e gestione dei progetti informatici (fasi del progetto – ciclo di vita, organizzazione, ecc);
- Conoscenze generali delle principali architetture applicative (SOA, ecc);
- Conoscenze generali delle tecnologie HW e di rete;
- Outsourcing dei sistemi informativi;
- Conoscenze generali dei sistemi di collaboration, posta e portali;
- Sicurezza informatica.

---

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sarà inoltre volto ad accertare le attitudini personali per lo svolgimento dei compiti propri del posto messo a selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito un punteggio di almeno 18/30 (diciotto/trentesimi) nella prova scritta.

Il punteggio massimo attribuibile in ciascuna prova d'esame (prova scritta e colloquio) è di trenta/trentesimi.

Nell'ambito del colloquio sarà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese.

Del giudizio conclusivo su tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione della votazione da attribuire alla prova orale.

Saranno dichiarati classificati i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 18/30. Il punteggio massimo assegnabile per il colloquio è pari a 30/30.

## **Art. 11 Calendario delle prove d'esame e modalità di comunicazione ai candidati**

Le modalità di espletamento delle prove d'esame saranno rese note ai concorrenti con appositi avvisi pubblicati sul "Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia", nonché sul "Sito internet [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it)" e più precisamente:

### ***A) con preselezione:***

- **qualora il numero di domande sia tale da rendere necessaria la prova preselettiva la stessa avrà luogo in uno dei giorni compresi tra il 21 e il 26 luglio 2011;** la data, la

sede e l'ora di svolgimento, verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi n. 27 del 6 luglio 2011;

- l'esito della prova preselettiva e il calendario delle prove scritte verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi n. 31 del 3 agosto 2011;
- **la prova scritta avrà luogo in uno dei giorni compresi tra il 12 e il 15 settembre 2011;**
- l'esito della prova scritta e il calendario dei colloqui verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi n. 40 del 5 ottobre 2011;
- **I colloqui si svolgeranno a partire dal 25 ottobre 2011.**

***B) senza preselezione:***

- **la prova scritta si svolgerà in uno dei giorni compresi tra il 21 e il 26 luglio 2011;** la data, la sede e l'ora di svolgimento, verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi 27 del 6 luglio 2011;
  - l'esito della prova scritta e il calendario dei colloqui verranno pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi n. 31 del 3 agosto 2011;
- 
- **i colloqui si svolgeranno a partire dal 12 settembre 2011.**

Nel caso in cui, per motivi organizzativi, non sia possibile rispettare il suddetto calendario, con avviso da pubblicarsi secondo le modalità sopra descritte ed in pari data, saranno comunicate le eventuali variazioni.

***TALI AVVISI HANNO VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI I PARTECIPANTI ALLA SELEZIONE, I CANDIDATI SI DOVRANNO PRESENTARE A SOSTENERE DETTE PROVE D'ESAME SENZA ALTRO PREAVVISO O INVITO;***

Il candidato che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame verrà escluso dalla selezione.

Per sostenere le prove d'esame il candidato dovrà presentarsi munito di documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o riconoscimento non valido, gli stati, le qualità personali ed i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, su una fotocopia del documento, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni.

Ai candidati ammessi al colloquio verrà inoltre comunicato per iscritto:

- il punteggio riportato nella prova scritta;
- il punteggio riportato in sede di valutazione dei titoli;
- conferma giorno, ora e luogo del colloquio.

Ai candidati che non abbiano conseguito l'idoneità alla prova scritta sarà inoltre inviata, con telegramma e/o raccomandata A/R, comunicazione di esclusione dalla selezione con indicato il punteggio riportato nella prova scritta.

## **Art. 12**

### **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice<sup>9</sup> procede alle operazioni di selezione e nella prima riunione oltre a determinare i criteri di valutazione dei titoli, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione della prova scritta ivi compresa l'eventuale prova preselettiva.

Almeno un terzo dei componenti della Commissione deve essere di sesso femminile.<sup>10</sup>

Durante lo svolgimento del colloquio, la Commissione potrà essere integrata da un esperto in lingua inglese.

## **Art. 13**

### **Valutazione dei titoli**

La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione dei titoli, di un massimo di 10 punti. Tale valutazione verrà effettuata sulla base della documentazione prodotta dal candidato e secondo i criteri stabiliti dalla stessa Commissione.

Verranno valutati ai fini della formazione della graduatoria esclusivamente i seguenti titoli:

- esperienza professionale acquisita con rapporto di lavoro a tempo determinato, di durata non inferiore all'anno, presso la Pubblica Amministrazione o aziende private, ascrivibile alla categoria professionale C, nell'area informatica;
- borse di studio o periodo di stage di durata non inferiore all'anno nell'area informatica nella Pubblica Amministrazione.

La Commissione esaminatrice può<sup>11</sup> decidere di procedere alla valutazione dei titoli per i soli candidati che si sono presentati alla prova scritta di cui al precedente art. 10. La valutazione verrà effettuata prima di procedere alla correzione delle prove o, comunque, prima che si individuino gli autori di queste.

## **Art. 14**

### **Titoli di precedenza e/o preferenza**

I candidati che abbiano dichiarato il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza<sup>12</sup> e che abbiano superato le prove d'esame dovranno presentare o far pervenire all'Amministrazione regionale entro il termine perentorio di 7 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di precedenza e/o preferenza già dichiarati in domanda.

La mancata presentazione nel termine come sopra stabilito dei prescritti documenti, comporterà l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli stessi.

## **Art. 15**

### **Graduatoria**

La graduatoria finale sarà formulata, successivamente all'espletamento delle prove, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati.

<sup>9</sup> costituita ai sensi dell'art. 2 comma 4 del decreto del Direttore dell'Organizzazione e Personale n. 16047 del 3 luglio 2001.

<sup>10</sup> ai sensi dell'art. 57, lettera a) del Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

<sup>11</sup> Ai sensi dell'art. 13 punto 2 della D.G.R. IX/180 del 30 giugno 2010 allegato B.

<sup>12</sup> Ai sensi dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che conseguiranno un punteggio minimo di 18/30 (diciotto/trentesimi) in ciascuna prova d'esame.

Il punteggio finale di ciascun candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti in sede di valutazione dei titoli, nella prova scritta e nel colloquio<sup>13</sup>.

Saranno dichiarati vincitori i candidati classificati dal 1° al 6° posto.

**I candidati classificati in graduatoria, al compimento del 32° anno di età, se non ancora assunti, decadranno automaticamente dalla stessa come previsto dalla normativa.**

La graduatoria verrà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia - serie avvisi e concorsi.

### **Art. 16 Trattamento dei dati personali**

Si informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.<sup>14</sup>

Si precisa che è obbligatorio comunicare i dati richiesti pena l'esclusione dal concorso in caso di rifiuto.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore Centrale della Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo in qualità di responsabile di trattamento dei dati o al dirigente della Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

Ai sensi del provvedimento del Garante del 19 aprile 2007 "Linee guida in materia di trattamento dei dati personali per finalità di pubblicazione e diffusione di atti e documenti di enti locali" ...punto 10.2 (procedure concorsuali) verranno diffusi gli esiti concorsuali con le graduatorie dei vincitori.

Rispettando il principio di pertinenza e non eccedenza dei dati, si fa presente altresì che gli atti endoprocedimentali non conterranno riferimenti a dati personali comuni del candidato a cui verrà attribuito una codifica per verificare gli esiti delle prove intermedie.

Tale procedura garantirà al tempo stesso la possibilità di diritto di accesso agli atti da parte dei singoli candidati al fine di verificare la correttezza della procedura stessa.

### **Art. 17 Informazioni**

Le informazioni possono essere richieste:

- **al call center di Regione Lombardia**  
800.318.318 numero verde gratuito (dal lunedì al sabato dalle 8.00 alle 20.00)
- **a SpazioRegione Milano:** Via Fabio Filzi, 22 e Via Taramelli, 20  
(dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 18.30 (orario continuato); venerdì dalle 9.00 alle 15.00  
sabato dalle 9.00 alle 15.00 (solo nella sede di Via Filzi)

<sup>13</sup> Tenuto conto delle precedenze e/o preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

<sup>14</sup> D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

- **ai seguenti sportelli di SpazioRegione presenti sul territorio:**
  - dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 9.30 alle 12.30 ai seguenti indirizzi
    - Bergamo – Via XX Settembre, 18/A - 24122
    - Brescia - Via Dalmazia, 92/94 - 25125
    - Cremona - Via Dante, 136 - 26100
    - Lodi - Via Haussmann, 7 - 26900
    - Mantova - Corso Vittorio Emanuele, 57 - 46100
    - Pavia - Via C. Battisti, 150 - 27100
    - Sondrio - Via del Gesù, 17 - 23100
    - Varese - Viale Belforte, 22 – 21100
  - lunedì, martedì e giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il mercoledì orario continuato dalle 8,30 alle 16,30 e il venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al seguente indirizzo:
    - Como - Via Luigi Einaudi, 1;
  - dal lunedì al giovedì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 9.30 alle 12.30 al seguente indirizzo:
    - Lecco - C.so Promessi Sposi, 132;
  - dal martedì al giovedì dalle 8,30 alle 13,30 al seguente indirizzo:
    - Lecco – Piazza Garibaldi, 4;
  - dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.30 alle 16.30, il venerdì dalle 9.00 alle 12.00 ai seguenti indirizzi:
    - Legnano - Via Cavallotti, 11/13 - 20025
    - Monza - P.za Cambiagli, 3 - 20052.

Ulteriori informazioni e delucidazioni possono altresì essere richieste alla Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.00 ai seguenti numeri telefonici: 02/67654968 – 02/67655776 – 02/67654162.

### **Art. 18 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge 7 agosto 1990, n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente della Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro 90 giorni dalla data della prima sessione di prove scritte.

Allegati: schema di domanda

**Schema di domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'acquisizione di n. 6 unità di personale da assumere a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale informatico.**

*da redigersi in carta semplice*

Alla Direzione Centrale Organizzazione, Personale, Patrimonio e Sistema Informativo -  
Struttura Organizzazione, Sviluppo e Formazione - Giunta regionale della Lombardia  
Piazza Città di Lombardia, 1 - 20124 Milano.

La / il sottoscritta / o ..... cod. fisc. ....  
(cognome e nome)

chiede di essere ammessa/o a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'acquisizione di n. 6 unità di personale da assumere a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale assistente informatico.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., dichiara:

- a) di essere nata/o a ..... il ..... stato civile.....  
(luogo e provincia) (giorno - mese - anno)
- b) di essere residente a .....  
(luogo e indirizzo esatto)
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....(1)
- e) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso .....(2)
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego era stato ottenuto a seguito di presentazione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere l'idoneità fisica alla mansione prevista dal bando;
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio (requisito di ammissione alla selezione)  
diploma di maturità .....  
..... conseguito il .....  
presso ..... con il seguente punteggio .....
- i) di essere in possesso dei titoli facenti parte delle categorie di cui all'art. 13 del bando di selezione elencati negli allegati 1 e 2 parte integrante della presente istanza;

- j) di essere nella seguente posizione agli effetti degli obblighi militari.....
- k) di richiedere, ai sensi della legge n. 104/92 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti alle persone handicappate", e della Legge 68/99 il seguente ausilio.....  
necessario in relazione al proprio handicap per lo svolgimento delle prove d'esame (specificare l'ausilio che si richiede) e di richiedere inoltre i tempi aggiuntivi previsti dalle citate leggi; (3)
- l) di avere diritto alla precedenza/preferenza alla nomina, ai sensi della normativa statale, in quanto .....  
(indicare i motivi)
- m) di aver preso visione dell'art. 16 del bando di selezione e, quindi, di consentire il trattamento e l'utilizzo dei dati personali nel rispetto della normativa vigente in materia.

La/il sottoscritta/o chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione le/gli venga fatta al seguente indirizzo.....  
(indirizzo esatto del recapito, codice di avviamento postale e recapito telefonico)

impegnandosi a comunicare, per iscritto le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, .....  
.....  
(firma leggibile)

*Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione*

**N.B. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE:**

ALLEGATI 1 E 2 (N.COPIE .....)  
COPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO  
COPIA DIPLOMA DI MATURITA'  
COPIA CURRICULUM VITAE  
RICEVUTA DI AVVENUTO PAGAMENTO TASSA CONCORSUALE

### Note

- (1) Chi non è iscritto nelle liste elettorali deve indicarne il motivo.  
(2) Chi ha riportato condanne penali o ha provvedimenti in corso deve esplicitamente dichiararlo.  
(3) I candidati potranno richiedere anche solo l'ausilio o solo i tempi aggiuntivi.

**Allegato 1 - parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'acquisizione di n. 6 unità di personale da assumere a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale assistente informatico.**

La / il sottoscritta / o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei titoli di seguito indicati facenti parte delle categorie di cui all'art.13 del bando di selezione:

**Esperienza professionale acquisita con rapporto di lavoro a tempo determinato, di durata non inferiore all'anno, presso la Pubblica Amministrazione o aziende private, ascrivibile alla categoria professionale C, nell'area informatica;**

(specificare)

la Pubblica Amministrazione o l'azienda privata presso cui si è svolta l'attività

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la categoria di classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale \_\_\_\_\_

contratto di lavoro \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

(specificare)

la Pubblica Amministrazione o l'azienda privata presso cui si è svolta l'attività

tipologia e contenuto dell'attività \_\_\_\_\_

la categoria di classificazione \_\_\_\_\_

il profilo professionale \_\_\_\_\_

contratto di lavoro \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**Allegato 2 – parte integrante della domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'acquisizione di n. 6 unità di personale da assumere a tempo determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 12 mesi, nella categoria professionale C - parametro tabellare iniziale C1 - profilo professionale assistente informatico.**

La / il sottoscritta / o \_\_\_\_\_ chiede la valutazione dei titoli di seguito indicati facenti parte delle categorie di cui all'art.13 del bando di selezione:

**Borse di studio o periodo di stage di durata non inferiore all'anno nell'area informatica nella Pubblica Amministrazione**

Amministrazione presso cui si è svolta la borsa di studio

---

Tipologia e contenuto \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

---

**Borse di studio o periodo di stage di durata non inferiore all'anno nell'area informatica nella Pubblica Amministrazione**

Amministrazione presso cui si è svolta la borsa di studio

---

Tipologia e contenuto \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

**Borse di studio o periodo di stage di durata non inferiore all'anno nell'area informatica nella Pubblica Amministrazione**

Amministrazione presso cui si è svolta la borsa di studio

---

Tipologia e contenuto \_\_\_\_\_

dal (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_ al (gg.mm.aa.) \_\_\_\_\_

---

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_