

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AL TRASFERIMENTO DI N. 25 UNITA' DI PERSONALE IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO LE PROVINCE DELLA REGIONE LOMBARDIA E LA CITTÀ METROPOLITANA DI MILANO, INQUADRATI IN CATEGORIA C - D, DA TRASFERIRE PRESSO LA GIUNTA REGIONALE DELLA LOMBARDIA CON SEDE DI LAVORO A MILANO, PER LO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TRASVERSALI DI SUPPORTO TECNICO, CONTABILE, GIURIDICO E AMMINISTRATIVO.**

Ai sensi dell'Allegato B dell'Intesa sottoscritta tra Regione Lombardia, Unione Province Lombarde (UPL), Anci Lombardia, Province e Città Metropolitana di Milano per la gestione delle funzioni regionali delegate e del personale soprannumerario in attuazione della Legge 56/2014 e della l.r. 19/2015 e l.r. 32/2015, è indetto un avviso pubblico per l'individuazione di n. **25** unità di personale in servizio a tempo indeterminato presso le Province della Regione Lombardia e la Città metropolitana di Milano, **inquadri in categoria C - D**, da trasferire presso la Giunta regionale della Lombardia con sede di lavoro a Milano, per lo svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, giuridico e amministrativo, individuate nelle schede allegate al presente avviso (Allegato A).

Potrà partecipare alla presente procedura il personale a tempo indeterminato, in servizio alla data di entrata in vigore della Legge n. 56/2014 (8 aprile 2014) presso le province della Regione Lombardia e la Città metropolitana di Milano, e impiegato nello svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, giuridico e amministrativo ed in possesso delle professionalità e dei requisiti specificati nelle schede allegate (Allegato A).

Ai sensi dell'allegato B punto 3.a) della sopracitata intesa, possono presentare domanda anche i dipendenti a supporto delle funzioni fondamentali. Dette domande saranno prese in considerazione solo in via residuale qualora non si pervenga alla copertura del contingente oggetto del presente avviso.

Gli interessati possono presentare domanda per massimo 2 funzioni trasversali di cui alle schede Allegate (Allegato A), identificate dal relativo numero di codice.

Ai sensi della Legge 56/2014 il personale trasferito mantiene la posizione giuridica ed economica, con riferimento alle voci del trattamento economico fondamentale e accessorio, in godimento all'atto del trasferimento, nonché l'anzianità di servizio maturata.

Il personale con contratto di lavoro part-time potrà conservare la propria tipologia e articolazione, previa verifica della corrispondenza delle stesse con quelle presenti nell'ordinamento della Regione Lombardia.

La presentazione di domande di dipendenti in situazione di comando presso altro Ente comporta la rinuncia al comando stesso, qualora il dipendente venga trasferito in Regione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Ai fini della presente procedura di mobilità non vengono prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dalla Giunta regionale della Lombardia. Pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati ad eventuale mobilità presso la Giunta regionale della Lombardia dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

## **MODALITA' PROCEDURALI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

L'individuazione dei dipendenti verrà effettuata secondo le modalità di seguito descritte.

Il presente avviso all'Allegato A identifica nelle schede allegate, contrassegnate con i codici progressivi da **01/PROV/2016** a **06/PROV/2016**, i requisiti per ciascuna figura professionale.

Ogni provincia e Città metropolitana provvederà a diffondere al proprio interno l'avviso.

La domanda deve essere inviata **entro e non oltre le ore 24,00 di lunedì 15 febbraio 2016**, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o in alternativa casella di posta elettronica semplice/ordinaria, utilizzando il **facsimile** di cui all'Allegato B compilato in tutte le sue parti, all'indirizzo PEC [presidenza@pec.regione.lombardia.it](mailto:presidenza@pec.regione.lombardia.it) indicando come oggetto dell'email "Avviso per manifestazioni di interesse al trasferimento presso la Regione Lombardia, riservato ai dipendenti a tempo indeterminato, inquadrati in categoria C – D, delle province della Regione Lombardia e della Città Metropolitana di Milano".

La domanda sottoscritta dall'interessato, il curriculum in formato europeo firmato e il **nulla osta preventivo incondizionato** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento devono essere allegate sotto forma di scansione di originali in formato PDF; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento di identità valido.

La data di presentazione delle domande è attestata dalla data ed orario di arrivo al protocollo della Direzione Generale Presidenza.

L'Amministrazione non si assume responsabilità in caso di mancata ricezione della domanda dovuta a inadempienze/eventuali disguidi da parte dell'interessato.

In caso di mancata sottoscrizione della domanda si darà luogo alla esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere:

- a) l'indicazione della/e funzione/i trasversale/i (indicarne al max 2), identificata/e dal relativo numero di codice, per la/le quale/i si intende partecipare
- b) i dati anagrafici
- c) l'ente di appartenenza
- d) il titolo di studio posseduto
- e) dichiarazione di svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, giuridico e amministrativo o in alternativa dichiarazione di svolgimento di funzioni fondamentali, alla data di presentazione della domanda di partecipazione
- f) la categoria giuridica, la posizione economica e il profilo professionale di appartenenza, l'eventuale incarico di posizione organizzativa
- g) l'indicazione dell'eventuale rapporto di lavoro a tempo parziale (tipologia e articolazione oraria)
- h) la dichiarazione di disponibilità al trasferimento presso la sede della Giunta regionale della Lombardia in Milano

- i) l'eventuale situazione di lavoratore in situazione di comando presso altro Ente (da indicare)  
 l) nulla osta preventivo incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza di disponibilità al trasferimento. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione e il candidato verrà escluso dalla selezione.

Tutte le domande, unitamente ai relativi curricula e nulla osta incondizionati al trasferimento, pervenute entro il termine sopra indicato, saranno valutate ai fini istruttori dalla Direzione Generale Presidenza, Area Organizzazione, Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta e Sireg, Struttura Organizzazione ed Economico, relativamente al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso. I candidati, in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso, saranno ammessi al **colloquio**. Per la valutazione dei colloqui sarà nominata apposita commissione interna formata da 2 dirigenti e da un direttore con funzioni di presidente competenti per le figure professionali da ricoprire. Il colloquio avrà lo scopo di accertare le competenze relative all'ambito di attività da svolgere. La commissione dispone, per la valutazione del colloquio, di un massimo di 100 punti. Verranno collocati utilmente in ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore ai 60/100 (sessanta centesimi).

IL LUOGO E L'ORA DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO, VERRANNO PUBBLICATI IN DATA **24 FEBBRAIO 2016** SUL SITO ISTITUZIONALE DELLA REGIONE [www.regione.lombardia.it](http://www.regione.lombardia.it) nella sezione Bandi – Bandi di concorso – Bandi di concorso chiusi; TALE PUBBLICAZIONE HA VALORE DI NOTIFICA PER TUTTI I PARTECIPANTI, I CANDIDATI SI DOVRANNO PRESENTARE A SOSTENERE IL COLLOQUIO SENZA ALTRO PREAVVISO O INVITO;

LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO È CONSIDERATA QUALE ESPRESSA RINUNCIA ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ.

In assenza di candidati che abbiano raggiunto i punteggi minimi sopra indicati la procedura di mobilità non sarà perfezionata.

Nel caso non si pervenga all'individuazione del contingente oggetto del presente avviso saranno prese in considerazione in via residuale le domande presentate dal personale addetto alle funzioni fondamentali che hanno partecipato all'avviso.

Le graduatorie finali saranno approvate con decreto del dirigente della Struttura Organizzazione ed Economico, entro 30 giorni dalla data dell'ultimo colloquio.

Nel caso di medesimo punteggio, le situazioni di pari merito sono risolte ricorrendo al criterio stabilito dall'art. 2, comma 9, della legge 191/1998 secondo il quale è preferito il candidato più giovane d'età.

Ciascuna graduatoria esplica la validità esclusivamente nell'ambito della procedura in esito alla quale è stata approntata e per il numero di posti vacanti disponibili espressamente indicati nel presente avviso.

La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.

| Fase  | Termini          | Soggetto competente  |
|---|------------------|----------------------|
| Presentazione domande di partecipazione alla Giunta regionale della Lombardia | 15 febbraio 2016 | Soggetto richiedente |

|  |   |                   |
|--|---|-------------------|
| Espletamento dei colloqui  | Secondo il calendario pubblicato in data 24 febbraio 2016 sul sito istituzionale della Giunta regionale della Lombardia | Regione Lombardia |
| Formulazione graduatorie, approvazione decreto e pubblicazione sul BURL e sito istituzionale | Entro 30 giorni dalla data di svolgimento dell'ultimo colloquio   | Regione Lombardia |

### **TRATTAMENTO DATI (D.Lgs. 196/2003)**

I dati forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Direttore della Direzione Generale Presidenza – Area Organizzazione - Unità Organizzativa Organizzazione e Personale Giunta e Sireg in qualità di responsabile di trattamento dei dati o al Dirigente della Struttura Organizzazione ed Economico in qualità di incaricato al trattamento dei dati.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso; il termine di conclusione del procedimento (pubblicazione del decreto sul BURL) è fissato in 30 giorni dalla data dell'ultimo colloquio.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento tramite la procedura di trasferimento di cui all'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Struttura Organizzazione ed Economico - dal lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30 e dalle 14,30 alle 16,30, il venerdì dalle ore 09,30 alle ore 12,30, ai seguenti numeri telefonici:

02/67654968 – 02/67655776 – 02/67654162 – 02/67653466

Il responsabile del procedimento amministrativo è il dirigente della struttura Organizzazione ed Economico.

Il Dirigente  
Struttura Organizzazione ed Economico  
Rosa Castriotta

**CODICE 01/PROV/2016**

**TRATTAMENTO ECONOMICO, GIURIDICO, PREVIDENZIALE, ASSICURATIVO DEL PERSONALE, ORGANICI E ISTITUTI CONTRATTUALI DEL PERSONALE**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 2 unità di categoria C e n. 2 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella gestione di uno dei seguenti ambiti:

- gestione economica del personale, gestione contabile degli stipendi
- gestione fiscale del personale
- gestione delle pratiche previdenziali e della posizione assicurativa dei dipendenti
- gestione organici
- gestione istituti contrattuali del personale e/o normative di tutela

**CODICE 02/PROV/2016**

**BILANCIO E TRIBUTI**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 3 unità di categoria C e n. 1 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, nella predisposizione e gestione del bilancio, gestione scritture contabili, certificazione della spesa e controlli, estrazione ed elaborazione dati contabili, gestione entrate tributarie e patrimoniali

**CODICE 03/PROV/2016**

**ATTIVITA' GIURIDICO-AMMINISTRATIVA**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 5 unità di categoria C e n. 3 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno una delle seguenti attività:

Categoria C:

- predisposizione e istruttoria di atti e pratiche amministrative correnti e disbrigo della corrispondenza
- redazione su schemi definiti di provvedimenti che richiedono procedure anche complesse
- verbalizzazione di lavori di organi, organismi e comitati
- gestione dei documenti informatici di natura amministrativo-contabile, anche attraverso l'impiego della posta elettronica certificata
- catalogazione della documentazione e delle pubblicazioni prodotte dall'Amministrazione regionale, selezione e raccolta sistematica della stampa
- organizzazione e gestione delle attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici e organizzativi

Categoria D:

- controllo e supporto giuridico all'attività amministrativa
- attività gestionale a forte rilevanza giuridica (contenzioso, istituti previdenziali e contrattuali)

**CODICE 04/PROV/2015**

**PATRIMONIO E LOGISTICA, UFFICI TECNICI**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 2 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza acquisita:

- nella gestione degli immobili, nella ottimizzazione dell'uso degli spazi, nella ricerca di razionalizzazioni logistiche;
- nel ruolo di Responsabile dell'esecuzione dei servizi acquisiti e nella gestione dei rapporti con il personale interno e con le aziende affidatarie;
- nella predisposizione di capitolati tecnici per l'acquisizione di servizi;
- nell'analisi delle caratteristiche energetiche degli edifici;
- nella gestione di gruppi di lavoro tecnici.

**CODICE 05/PROV/2016**

**SISTEMI INFORMATIVI**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 1 unità di categoria C e n. 1 unità di categoria D

**ESPERIENZA PROFESSIONALE RICHIESTA**

Esperienza negli ultimi 3 anni, anche in via non continuativa, in almeno uno dei seguenti ambiti:

Categoria C

Supporto tecnico-informatico all'area dei sistemi informativi

Categoria D:

Attività di programmazione e gestione dei sistemi informativi e nell'organizzazione dei processi ad essi correlati

Attività inerente la gestione dei servizi di assistenza tecnica relativi a: postazioni di lavoro, sicurezza informatica, posta e agenda elettronica

Gestione rapporti con aziende fornitrici di servizi informatici

**CODICE 06/PROV/2016**

**PROTEZIONE CIVILE**

**PERSONALE RICHIESTO:** n. 5 unità di categoria D

## **ESPERIENZA PROFESSIONALE/TITOLI PROFESSIONALI RICHIESTI**

### **- n. 4 esperti in strutture e progettazione in zone sismiche**

- comprovata formazione in materie attinenti il rischio sismico
- progettazione di infrastrutture o strutture complesse in zone sismiche, nel rispetto delle norme tecniche di cui al D.M. 14 gennaio 2008;
- comprovata esperienza in verifiche tecniche sull'esposizione e la vulnerabilità sismica di edifici e costruzioni civili in generale;
- direzione lavori e/o collaudo di infrastrutture o strutture complesse in zone sismiche;
- conoscenza della normativa e delle procedure in tema di vigilanza sismica;

### **- n. 1 Esperto in geotecnica sismica:**

- comprovata formazione in materie attinenti la geotecnica applicata al rischio sismico, acquisita tramite almeno una delle seguenti attività svolte:
- comprovata esperienza professionale in uno dei seguenti ambiti con particolare attinenza alla geotecnica applicata al rischio sismico
  - progettazione di infrastrutture o strutture complesse in zone sismiche, nel rispetto delle norme tecniche di cui al D.M. 14 gennaio 2008;
  - effettuazione di verifiche tecniche sull'esposizione e la vulnerabilità sismica di edifici e costruzioni civili in generale
  - conoscenza della normativa e delle procedure in tema di vigilanza sismica;

ALLEGATO B

Alla Provincia/Città metropolitana

---

Oggetto: **PRESENTAZIONE DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO RISERVATO AL PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO IN CATEGORIA C – D, DELLE PROVINCE DELLA REGIONE LOMBARDIA E DELLA CITTA' METROPOLITANA DI MILANO IMPIEGATO NELLO SVOLGIMENTO DI FUNZIONI TRASVERSALI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di cui all'avviso pubblicato sul B.U.R.L. della Regione Lombardia il .../.../2016 per la/e seguente/i **FUNZIONE/I TRASVERSALE/I** (indicare al max 2 funzioni tra quelle elencate nell'Allegato A):

1) \_\_\_\_\_

identificata dal **CODICE** \_\_\_\_\_/PROV/2016.

2) \_\_\_\_\_

identificata dal **CODICE** \_\_\_\_\_/PROV/2016.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA** quanto segue:

cognome e nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ comune di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

comune di residenza \_\_\_\_\_

località \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

1. di essere dipendente a tempo indeterminato, in servizio alla data del 8 aprile 2014, della seguente Amministrazione:

\_\_\_\_\_ ;

2. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

conseguito in **data** \_\_\_\_\_

**presso** \_\_\_\_\_

3. di essere impiegato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nello svolgimento di funzioni trasversali di supporto tecnico, contabile, giuridico e amministrativo



**ovvero**

di essere impiegato, alla data di presentazione della domanda di partecipazione, nello svolgimento delle funzioni fondamentali; (**inserire solo la condizione in cui si trova il candidato**)

4. di essere in posizione di comando presso il seguente ente (**indicare anche la scadenza**):

\_\_\_\_\_

5. di appartenere alla categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_  
profilo professionale \_\_\_\_\_  
titolare di incarico della seguente Posizione Organizzativa (se posseduto):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. di avere un contratto di lavoro a tempo parziale con la seguente tipologia e articolazione oraria:

\_\_\_\_\_

7. di rendersi disponibile al trasferimento presso gli uffici della Regione Lombardia con sede in Milano;

8. di essere in possesso del nulla osta preventivo incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento, di cui si allega copia;

Allega alla presente:

- **curriculum vitae** in formato europeo
- fotocopia **documento di identità** in corso di validità
- **nulla osta preventivo incondizionato** rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento

*Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.*

Firma \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art 39 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dalla selezione*

Data \_\_\_\_\_