

## DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 280 DEL 25-06-2014

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DI: N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO ISPETTIVO DELLA DIREZIONE GENERALE PER LA SALUTE, FINALIZZATO AL SUPPORTO PER LE ATTIVITÀ RIENTRANTI NEL PROGETTO "QUALIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE E MIGLIORAMENTO DELLA RETE OSPEDALIERA E ASSISTENZIALE: MONITORAGGIO DELL'APPROPRIATEZZA DEI LEA" – PROFILO 1 (ALLEGATO A) – CODICE LA SIR 2014; N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, A SUPPORTO DEL SERVIZIO ISPETTIVO REGIONALE DELLA DIREZIONE GENERALE DELLA SALUTE FINALIZZATO AL PROGETTO "QUALIFICAZIONE COMPLESSIVA DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE E MIGLIORAMENTO DELLE RETE OSPEDALIERA E ASSISTENZIALE: MONITORAGGIO DELL'APPROPRIATEZZA LEA – IL NUOVO SISTEMA INFORMATIVO SANITARIO: STRUMENTO DI RIFERIMENTO REGIONALE PER LA MISURA DEI LIVELLI ESSENZIALI DI ASSISTENZA", PROFILO 2, (ALLEGATO B) – CODICE LA SIS 2014.**

**IL DIRETTORE GENERALE****PREMESSO CHE:**

- l'articolo 1, comma 34, della L. 662/1996 prevede che il CIPE, su proposta del Ministero della Salute, d'intesa con la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, possa vincolare quote del Fondo sanitario nazionale per la realizzazione di specifici progetti, e specifici obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale, da assegnare alla regioni;
- il successivo articolo 1, comma 34 bis, della richiamata legge prevede, poi, che per il perseguimento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati nel Piano sanitario nazionale, le regioni elaborano specifici progetti sulla scorta di linee guida proposte dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali ed approvate con Accordo in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano;

- successivamente la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, su proposta del Ministro della Salute, individua i progetti ammessi a finanziamento utilizzando le quote a tal fine vincolate del Fondo sanitario nazionale ai sensi del comma 34;
- al fine di agevolare le regioni nell'attuazione dei progetti di cui al comma 34, il Ministero dell'Economia e delle Finanze provvede ad erogare, a titolo di acconto, il 70 per cento dell'importo complessivo annuo spettante a ciascuna regione, mentre l'erogazione del restante 30 per cento è subordinata all'approvazione da parte della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, su proposta del Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, dei progetti presentati dalle regioni, accompagnati da una relazione illustrativa dei risultati raggiunti nell'anno precedente.
- la mancata presentazione ed approvazione dei progetti comporta, nell'anno di riferimento, la mancata erogazione della quota residua del 30% nonché il recupero, anche a carico delle somme a qualsiasi titolo spettanti nell'anno successivo, dell'anticipazione del 70% già erogata;
- a decorrere dall'anno 2013, il predetto acconto pari al 70% viene erogato a seguito dell'intervenuta intesa, in sede di Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, sulla ripartizione delle predette quote vincolate per il perseguimento degli obiettivi di carattere prioritario e di rilievo nazionale indicati nel Piano sanitario nazionale;

**VISTO** il decreto del Commissario ad acta n. 88/2011 "Accordo tra Governo, le Regioni e le Province autonome del 20/11/2011" che ha approvato le linee progettuali della Regione Molise ammesse alle risorse vincolate di cui all'articolo 1, commi 34 e 34 bis, della L. 662/1996;

**CONSIDERATO** che:

- a) all'interno della "Linea progettuale I: Cure primarie" rientra il progetto denominato "*Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio appropriatezza LEA*" che verrà coordinato ed attuato dal Servizio Ispettivo;
- b) all'interno della linea progettuale "Attività di assistenza primaria" – progetto n. 4 "*Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio appropriatezza LEA*" rientra il sottoprogetto n. 2 "Il Nuovo Sistema Informatico Sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza";

**EVIDENZIATO** che attraverso i predetti progetti si intende raggiungere i sottoelencati obiettivi:

- linea progettuale di cui alla lett. a):
  - × analisi dell'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate
  - × studio dell'efficacia dei servizi sanitari erogati;
- linea progettuale di cui alla lett. b):
  - × coordinamento dei flussi dei dati del NSIS e del sistema TS

**TENUTO CONTO** che i risultati attesi risultano essere strettamente correlati non solo al conseguimento di un risparmio di spesa sanitaria, ma al contemporaneo miglioramento e alla razionalizzazione della gestione sanitaria nonché al raggiungimento di una maggiore efficacia ed efficienza della qualità dell'assistenza sanitaria stessa;

**CONSIDERATO** conseguentemente che il mancato raggiungimento degli obiettivi sopra descritti comporterebbe un grave danno per l'Amministrazione regionale sia in termini di mancata concessione delle premialità finanziarie previste, sia soprattutto per il sistema sanitario;

**TENUTO CONTO** altresì della rilevanza del sistema di monitoraggio LEA come strumento di controllo della qualità dei servizi in campo sanitario, nonché della necessità di garantire un miglioramento dei metodi e dell'appropriatezza e dell'efficacia nell'utilizzo delle risorse;

**PRESO ATTO** di quanto evidenziato:

- nella relazione presentata dal Direttore del Servizio Ispettivo (conservata agli atti del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro), circa la necessità di offrire un supporto altamente qualificato e tecnico – specialistico, per assicurare uno specifico affiancamento “tecnico” per l'esercizio delle funzioni e delle attività professionali da svolgere, per la definizione di metodi e di analisi dei dati rilevati, anche in ragione dell'obiettivo potenziamento delle attività di programmazione sanitaria regionale, con un conseguente, significativo incremento di carico di lavoro;
- nella relazione presentata dal Direttore del Servizio Informativo sanitario regionale (le cui competenze a seguito della riorganizzazione di cui alla DGR n. 24/2014 sono confluite nel Servizio Ispettivo) - conservata agli atti del Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro - circa la necessità di offrire un supporto altamente qualificato e tecnico – specialistico,

**ESAMINATI** i fascicoli professionali dei dipendenti regionali in possesso di adeguata qualificazione culturale, con eventuali specializzazioni nelle materie oggetto degli avvisi di cui all'allegato A e B, dell'organizzazione dei sistemi sanitari e valutazioni dei medesimi e del nuovo sistema informativo sanitario nazionale, in comparazione con le specifiche esperienze professionali e lavorative finora maturate, e accertato che allo stato – tenuto anche conto del complesso degli incarichi di funzione attualmente esercitati – l'esiguo numero dei dipendenti regionali potenzialmente utilizzabili per le finalità di cui alla presente iniziativa risulta incardinato in processi di lavoro parimenti strategici per l'Amministrazione regionale e non suscettibili di depauperamento in termini di risorse umane a essi dedicate;

**EVIDENZIATO** altresì che le richieste competenze professionali, caratterizzate da alto grado di conoscenze specialistiche e di metodiche operative di analisi e valutazione di dati immediatamente esigibili, non sono comunque allo stato di fatto esigibili all'interno dell'Amministrazione regionale, trattandosi di materie per più aspetti non standardizzate in termini ordinamentali e procedurali, finora esclusivamente trattate solo dal personale interno assegnato al Servizio Ispettivo;

**CONSIDERATO** che, in ragione di quanto rappresentato in precedenza dal citato direttore del Servizio Ispettivo, risulta necessario dare continuità rispetto alle attività ricomprese nella Linea progettuale I del piano sanitario nazionale, garantendo l'implementazione delle diverse attività attraverso l'utilizzo di tutte le risorse necessarie ad assolvere con puntualità agli adempimenti urgenti ed indifferibili, nel rispetto della tempistica prevista dalla normativa di riferimento;

**RITENUTO** dunque che per l'implementazione delle attività previste è necessario prevedere il conferimento di appositi incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, fino alla conclusione del progetto, anche al fine di scongiurare discontinuità operative e funzionali che pregiudichino l'assegnazione delle premialità finanziarie;

**DATO ATTO** conseguentemente che risulta necessario attivare un'apposita procedura comparativa, ai sensi della vigente normativa di legge in materia nonché della direttiva regionale in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile e delle forme di lavoro autonome di cui alla deliberazione giunta n. 267/2013;

**VERIFICATA** la sussistenza di adeguata disponibilità di risorse finanziarie per l'attivazione della cennata iniziativa, a valere sul capitolo 34084 della UPB 814, dalla quale risulta che l'onere connesso alla presente

iniziativa ricade nell'ambito delle premialità previste da finanziamenti statali vincolati per il raggiungimento degli obiettivi del PSN e che pertanto tale spesa non grava su risorse regionali, come accertato nella comunicazione del Direttore del Servizio Ispettivo n. 1412/14 del 4 febbraio 2014;

**EVIDENZIATO** in particolare che gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui trattasi risultano essere collegati a un progetti specifici, finanziati con risorse nazionali vincolate, per cui le limitazioni della capacità di impegno finanziario previste dall'articolo 2 della legge regionale 20 agosto 2010, n. 16 non risultano essere applicabili al caso in oggetto;

**RITENUTO OPPORTUNO** quindi attivare una procedura di valutazione comparativa mediante avviso pubblico per il conferimento di complessivi n. 2 incarichi professionali, come da espressa indicazione del Direttore del Servizio Ispettivo della Direzione generale per la Salute;

**RAVVISATA** l'opportunità di procedere contestualmente alla nomina della Commissione giudicatrice dei curricula professionali presentati, ai sensi dell'articolo 2.2.6. della vigente direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ed autonomo approvata con deliberazione giunta n. 267/2013;

**RICHIAMATO** in proposito l'articolo 19 del Regolamento regionale 17 ottobre 2003 n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, che assegna al Direttore generale la facoltà di nominare i membri della Commissione giudicatrice scegliendoli tra i dipendenti esperti nelle materie della procedura selettiva;

**RITENUTO** poter procedere in merito, in accordo con il Direttore generale della Sanità, individuando i seguenti dipendenti:

- dott. Michele Antonelli, dirigente del Servizio Ispettivo, con funzioni di presidente;
- dott.ssa Maria Gioconda Parini, dirigente del Servizio Supporto al Direttore generale per la Salute, con funzioni di componente;
- dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
- dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.

**VISTI:**

- l'allegato schema di "Avviso pubblico per la valutazione comparativa di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Ispettivo della Direzione generale per la Salute, finalizzato al supporto per le attività rientranti nel progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza dei LEA" – profilo 1 (allegato A) – codice LA SIR 2014;
- l'allegato schema di "Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo regionale della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento delle rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza LEA – Il nuovo sistema informativo sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza", profilo 2, (allegato B) – codice LA SIS 2014.
- l'allegato schema di domanda per l'ammissione a partecipare alle procedure comparative (Allegato C e D);

**DETERMINA**

- 1) di considerare le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di attivare la procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento di:
  - a. n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute finalizzato al supporto nelle attività rientranti nel progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza dei LEA" – profilo 1 - per un periodo di 12 mesi;

- b. n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento delle rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza LEA – Il nuovo sistema informativo sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza" - profilo 2 – per un periodo di 12 mesi;
- 3) di approvare l'allegato:
- a. "A" contenente l' "Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza LEA", profilo 1 – codice LA SIR 2014;
- b. "B" contenente l'"Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo regionale della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento delle rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza LEA – Il nuovo sistema informativo sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza", profilo 2 – codice LA SIS 2014.
- 4) di approvare altresì gli allegati C e D contenenti lo schema di domanda valevole per il profilo 1 e per il profilo 2;
- 5) di pubblicare gli Avvisi pubblici per la valutazione comparativa di cui trattasi sul sito web istituzionale della Regione Molise ([www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it)) nelle seguenti sezioni della home page:
- Albo pretorio;
  - Selezioni e Concorsi;
  - Amministrazione trasparente – bandi di concorso;
- 6) di nominare, per entrambi i profili, quali membri della commissione giudicatrice dei curricula professionali presentati, ai sensi dell'articolo 2.2.6. della vigente direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibile ed autonomo approvata con deliberazione giunta n. 267/2013, i seguenti dipendenti dell'Amministrazione regionale:
- dott. Michele Antonelli, dirigente del Servizio Ispettivo, con funzioni di presidente;
  - dott.ssa Maria Gioconda Parini, dirigente del Servizio Supporto al Direttore generale per la Salute, con funzioni di componente;
  - dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
  - dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.
- 7) di stabilire che ai componenti della commissione giudicatrice con qualifica non dirigenziale spetta il trattamento economico previsto dall'articolo 20 del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, e che ai componenti della commissione con qualifica dirigenziale il trattamento economico è da assoggettare al principio dell'omnicomprensività;
- 8) di imputare la spesa sul capitolo n. 34408 UPB 814 che presenta sufficiente copertura finanziaria.

### **Allegato "A"**

**CODICE AVVISO: LA SIR 2014 – profilo 1**

**Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise**

**in accordo con il Direttore generale della Direzione generale per la Salute**

**RENDE NOTO il seguente**

**"Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di**

**collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo regionale della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza LEA"- profilo 1.**

### **Art. 1 Istituzione e finalità**

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute.
2. Tale incarico di collaborazione consiste nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute al fine di analizzare i punti di criticità nell'erogazione delle prestazioni sanitarie erogate oltre ad individuare i punti di forza che permettono il raggiungimento di momenti di particolare efficacia nell'erogazione dei medesimi servizi sanitari.
3. Per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l'Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell'Amministrazione regionale.
6. L'incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute, in Campobasso.
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, all'attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell'incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell'Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell'Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell'Amministrazione.
11. È espressamente escluso l'instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l'Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell'incarico previsto nel presente avviso.

### **Art. 2 Durata e compenso**

1. Il contratto di collaborazione avrà la durata di **12 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico.
2. Il compenso previsto per l'espletamento dell'incarico di cui al presente avviso è di complessivi € **25.000,00** annui, omnicomprendivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.
3. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di

dettaglio conclusivo delle attività.

4. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

### **Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo**

1. Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute, secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore della struttura regionale di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.

2. L'Amministrazione regionale intende conferire complessivamente **n. 1 incarico** di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività relative a:

- analisi tecnica sull'attività ospedaliera del territorio regionale;
- analisi tecnico – specialistica dei servizi sanitari erogati;
- analisi tecnico – specialistica e studio dei punti di criticità dei servizi erogati;
- analisi dettagliata dell'appropriatezza gestionale delle prestazioni erogate dal sistema sanitario regionale;
- attività di monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza;
- elaborazione di indicatori ospedalieri quantitativi, qualitativi e di efficienza;
- attività di validazione dei flussi informativi ministeriali (mod. HSP, STS, etc. ...);
- attività di verifica sulla rendicontazione dei costi delle prestazioni sanitarie;
- studio dei flussi della mobilità passiva dell'attività sanitaria regionale
- stesura delle monografie sull'argomento.

### **Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione**

Alla presente procedura compartiva sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea in giurisprudenza (o diploma di laurea equipollente per legge) conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) esperienza lavorativa di almeno 24 mesi nelle seguenti materie: organizzazione sanitaria, monitoraggio dei flussi informativi sanitari; mobilità interregionale; controllo tecnico dei ricoveri ospedalieri; analisi dell'appropriatezza delle prestazioni erogate; elaborazioni statistiche e calcolo di indicatori di dati relativi all'attività sanitaria regionale; attività di controllo delle strutture sanitarie;
- c) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- d) godimento dei diritti politici e civili;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con una pubblica amministrazione;
- f) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;

- g) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- h) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;
- i) conoscenza della lingua inglese.

Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

1. esperienza nell'analisi dell'organizzazione sanitaria, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise (fino a max 10/60 punti);
2. attività di controllo delle strutture sanitarie con particolare riferimento alla realtà della regione Molise (fino a max 10/60);
3. esperienza in materia monitoraggio dei flussi informativi sanitari, con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 10/60 punti);
4. esperienza nell'analisi dell'appropriatezza delle prestazioni erogate, con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 10/60);
5. mobilità interregionale e controllo tecnico dei ricoveri ospedalieri con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 10/60);
6. elaborazioni statistiche e calcolo di indicatori di dati relativi all'attività sanitaria regionale del Molise (fino a max 10/60);

#### **Art. 5 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato C"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Regione Molise - Direzione generale della Giunta regionale - Area Prima  
Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata, fermi restanti i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [reclutamento.regione.molise.it](mailto:reclutamento.regione.molise.it). (esclusivamente in formato ".pdf").

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato C), a pena di inammissibilità della candidatura.

Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo regionale della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento della rete ospedaliera e assistenziale:



monitoraggio dell'appropriatezza LEA" – profilo 1 – indicando, a pena di esclusione, il codice **LA SIR 2014 – profilo 1**.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare, a pena di esclusione, una documentata relazione (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:

- sistema sanitario regionale con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise;
- normativa nazionale e regionale in materia sanitaria;
- andamento della mobilità interregionale da e verso il Molise;
- studio dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati dal servizio sanitario regionale e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate;
- monitoraggio dei flussi informativi sanitari,
- sistema delle strutture sanitarie regionali e andamento dei ricoveri.

Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità

chiaro e leggibile del firmatario.

#### **Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa**

Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale della Giunta regionale ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, è così composta:

- dott. Michele Antonelli, dirigente del Servizio Ispettivo, con funzioni di presidente;
- dott.ssa Maria Gioconda Parini, dirigente del Servizio Supporto al Direttore generale per la Salute, con funzioni di componente;
- dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
- dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.

La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e le relazioni allegate.

#### **Art. 8 Modalità di valutazione**

La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce ulteriori punteggi, per i titoli culturali posseduti dai candidati.

È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

#### **Art. 9 Graduatoria di merito**

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

#### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.

In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

### **Art . 11 Trattamento e protezione dei dati personali**

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.

I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

### **Art. 12 Pubblicazioni**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > Albo pretorio

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > selezioni e concorsi

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

### **Art. 13 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.

### **Allegato "B"**

**CODICE AVVISO: LA SIS 2014 – profilo 2**

**Il Direttore generale della Giunta regionale del Molise**

**in accordo con il Direttore generale della Direzione generale per la Salute**

**RENDE NOTO il seguente**

**“Avviso pubblico per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo regionale della Direzione**

**generale della Salute finalizzato al progetto “Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento delle rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell’appropriatezza LEA – Il nuovo sistema informativo sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza” – profilo 2.**

### **Art. 1 Istituzione e finalità**

1. La Regione Molise avvia una procedura pubblica, mediante valutazione comparativa dei curricula formativi e professionali, al fine di conferire n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto delle attività del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto “Il nuovo sistema informativo sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza”.
2. Tale incarico di collaborazione consiste nel supporto tecnico specialistico alle attività di competenza del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute al fine di completare la progettazione dei nuovi contenuti informativi del monitoraggio della rete di assistenza (MRA) e, dunque, coordinare il flusso dei dati del nuovo sistema informativo sanitario nazionale (NSIS).
3. Per l’accesso agli incarichi di cui al presente avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.
4. Il collaboratore, che non può cumulare due o più incarichi presso l’Amministrazione regionale, può svolgere la propria attività a favore di più committenti (pubblici e privati), ma tale attività non deve essere svolta in concorrenza tra i medesimi committenti.
5. Il collaboratore è tenuto alla riservatezza, non può diffondere notizie e informazioni inerenti i programmi di lavoro né compiere in qualsiasi modo atti in pregiudizio delle attività dell’Amministrazione regionale.
6. L’incarico verrà svolto, senza vincolo di subordinazione, presso la sede del Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute, in Campobasso;
7. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, che non è tenuto all’osservanza di un orario di lavoro, all’attestazione della presenza in servizio, fatte salve le esigenze di coordinamento concordate in sede di contratto.
8. L’Amministrazione regionale metterà a disposizione del collaboratore l’organizzazione e la strumentazione necessarie per l’espletamento dell’incarico e garantirà il coordinamento con la struttura e con gli altri dipendenti.
9. Ogni prodotto finale dell’incarico e le sue singole parti saranno di proprietà della Regione Molise con espresso divieto per il collaboratore di qualunque utilizzo e diffusione.
10. Il collaboratore, in quanto non incardinato nella dotazione organica dell’Amministrazione regionale del Molise, non può usufruire di giorni di ferie, congedo e similari, non può usufruire di buoni pasto, non può espletare attività di rappresentanza dell’Ente, né effettuare trasferte fuori sede per conto dell’Amministrazione.
11. È espressamente escluso l’instaurarsi di qualsiasi rapporto di lavoro subordinato con l’Amministrazione regionale per effetto del conferimento dell’incarico previsto nel presente avviso.

### **Art. 2 Durata e compenso**

1. Il contratto di collaborazione avrà la durata di **12 mesi**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell’incarico.
2. Il compenso previsto per l’espletamento dell’incarico di cui al presente avviso è di complessivi € **25.000,00** annui, omnicomprendivi, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

3. Le attività saranno condotte sulla base di un cronoprogramma, con predisposizione di report sintetici mensili sullo stato di avanzamento delle attività, report di dettaglio semestrali e report di dettaglio conclusivo delle attività.

4. Il corrispettivo verrà liquidato con cadenza mensile posticipata previa presentazione da parte del collaboratore di un report sintetico, vistato dal dirigente di riferimento, a conferma dell'attività svolta.

### **Art. 3 Oggetto dell'incarico e descrizione degli incarichi per profilo**

Le prestazioni di lavoro autonomo dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato della Regione Molise – Servizio Ispettivo della Direzione generale della Salute, secondo le indicazioni di coordinamento del Direttore della struttura regionale di riferimento, alle quali il collaboratore dovrà attenersi pur conservando la propria piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico e organizzativo di esecuzione dell'incarico.

L'Amministrazione regionale intende conferire complessivamente **n. 1 incarico** di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività relative a:

- analisi tecnica sull'attività ospedaliera del territorio regionale;
- analisi tecnico – specialistica dei servizi sanitari erogati;
- analisi tecnico – specialistica e studio dei punti di criticità dei servizi erogati;
- assistenza primaria e prestazioni domiciliari (SIAD),
- sistema informativo monitoraggio errori in sanità (SIMES);
- sistema informativo per la salute mentale (SISM);
- assistenza residenziale e semiresidenziale (FAR);
- monitoraggio ministeriale per le cure palliative e per la terapia del dolore (HOSPICE)
- stesura delle monografie sull'argomento.

### **Art. 4 Requisiti minimi di partecipazione alla selezione ed elementi di valutazione**

1. Alla presente procedura comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di laurea magistrale conseguito presso le università statali o non statali riconosciute per rilasciare titoli aventi valore legale o altro istituto universitario statale legalmente riconosciuto, secondo la normativa in vigore anteriormente alla riforma di cui al D.M. n. 509/99 oppure laurea magistrale o specialistica del nuovo ordinamento universitario equiparata ai titoli precedentemente nominati (ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 e ss.mm.ii.);
- b) attestati di partecipazione a master e/o a corsi di perfezionamento in programmazione e gestione dei servizi sanitari;
- c) esperienza lavorativa di almeno **24** mesi nelle seguenti materie: organizzazione sanitaria, monitoraggio dei flussi informativi sanitari; monitoraggio dei livelli essenziali di assistenza; analisi dei flussi e conoscenza della banca dati ministeriale dell'NSIS; materia delle esenzioni; prestazioni specialistiche ambulatoriali; sistema di garanzie per il monitoraggio dell'assistenza sanitaria stabiliti dal DM 12/12/2001;
- d) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- e) godimento dei diritti politici e civili;
- f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato, né procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, di poter costituire rapporti contrattuali con

una pubblica amministrazione;

g) non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato da altre pubbliche amministrazioni;

h) non essere in posizione di quiescenza né di collocamento a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;

i) ottima padronanza nell'uso del personal computer, in particolare del pacchetto Office e dei principali applicativi;

j) conoscenza della lingua inglese.

2. Per la **valutazione comparativa dei curricula**, oltre ai criteri generali di cui al successivo articolo 8 "Modalità di valutazione", o ad eventuali titoli eccedenti rispetto a quelli indicati alla lettera a) del presente articolo, si terrà conto, in particolare, dei seguenti elementi:

a) conoscenza dell'organizzazione sanitaria e del sistema sanitario, con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise (fino a max 10/60 punti);

b) esperienza nell'attività di gestione dei flussi informativi sanitari con particolare riferimento alla realtà della regione Molise (fino a max 10/60);

c) esperienza in materia di monitoraggio dei flussi informativi sanitari, con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 10/60 punti);

d) esperienza nell'analisi dei dati e progettazione di banche dati per il sistema sanitario, con particolare riferimento alla regione Molise (fino a max 10/60);

e) esperienza nel monitoraggio dei LEA (fino a max 10/60);

f) comprovata esperienza nella gestione del NSIS e del sistema TS ed elaborazioni statistiche e calcolo di indicatori di dati relativi all'attività sanitaria regionale del Molise (fino a max 10/60).

### **Art. 5 Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice secondo lo schema di domanda allegato al presente avviso ("allegato D"), debitamente firmata a pena di esclusione, corredata dal curriculum professionale e dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere inviata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

Regione Molise, Direzione generale della Giunta regionale – Area Prima

Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro – via Colitto, 2/6, 86100 Campobasso.

La domanda deve essere inviata entro e non oltre il termine di trenta giorni decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale del Molise e sul Bollettino Ufficiale della Regione Molise. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Nel caso in cui il termine massimo di presentazione cada in giorno festivo, esso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa. In ogni caso non verranno prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine indicato, dovessero pervenire alla Regione Molise oltre i 7 (sette) giorni successivi alla predetta data.

L'Amministrazione regionale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda può essere altresì inviata, fermi restando i termini di scadenza innanzi indicati, per via telematica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [reclutamento.regione.molise.it](mailto:reclutamento.regione.molise.it). (esclusivamente in formato ".pdf").

Al fine dell'ammissione alla partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono redigere una

domanda in conformità allo schema allegato al presente Avviso (Allegato D), a pena di inammissibilità della candidatura.

Sul retro della busta contenente la domanda ovvero nell'oggetto del messaggio di posta elettronica certificata deve essere riportata la dicitura: "Avviso di selezione pubblica per la valutazione comparativa finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, a supporto del Servizio Ispettivo regionale della Direzione generale della Salute finalizzato al progetto "Qualificazione complessiva del sistema sanitario regionale e miglioramento delle rete ospedaliera e assistenziale: monitoraggio dell'appropriatezza LEA – Il nuovo sistema informativo sanitario: strumento di riferimento regionale per la misura dei livelli essenziali di assistenza". – codice **LA SIS 2014** – profilo 2.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, a pena di esclusione, senza necessità di autenticazione.

Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.

Per le esperienze lavorative deve essere chiaramente desumibile la durata in mesi di ciascuna di esse.

Fermo restando le sanzioni penali previste dal DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati all'atto di conferimento dell'incarico emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e indirizzo di domicilio, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione europea;
- c) comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- d) godimento di diritti civili e politici, ovvero i motivi del mancato godimento;
- e) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- g) di non essere in posizione di quiescenza né essere stato collocato a riposo ai sensi delle vigenti normative in materia pensionistica;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione degli estremi del conseguimento.

Alla domanda il candidato, ai sensi dell'articolo 2.2.7 della direttiva in merito all'utilizzo delle forme di lavoro flessibili e delle forme di lavoro autonomo nell'ambito dell'Amministrazione regionale, dovrà allegare, a pena di esclusione, una **documentata relazione** (al massimo di due pagine) nella quale deve dimostrare la conoscenza approfondita di:

- sistema sanitario regionale con particolare riferimento al sistema sanitario della regione Molise;
- normativa nazionale e regionale in materia sanitaria;
- esperienza di durata pluriennale per l'attuazione di progetti in ambito sanitario maturata presso pubbliche amministrazioni;
- comprovata esperienza nel monitoraggio dei LEA;
- comprovata esperienza nella gestione del NSIS e del sistema TS

Il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito tutte le prescrizioni e le indicazioni contenute nel presente avviso e, in particolare, quanto contenuto nel presente avviso circa le modalità di comunicazione ai candidati.

Sono esclusi dalla presente procedura comparativa i candidati che non risultano in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza del presente bando. Sono esclusi altresì i candidati la cui domanda di

partecipazione è priva di firma autografa o priva della copia del documento di riconoscimento.

I suddetti documenti devono essere redatti, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritti in forma autografa e corredati di fotocopia di un documento di identità chiaro e leggibile del firmatario.

#### **Art. 6 Ammissione alla procedura comparativa**

Alla Commissione per la valutazione comparativa delle domande di partecipazione e dei curricula professionali viene trasmesso l'elenco alfabetico dei candidati che hanno inviato la domanda unitamente alle relative istanze.

L'inclusione nell'elenco non attribuisce ad alcun candidato il diritto al conferimento dell'incarico.

#### **Art. 7 Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore generale della Giunta regionale ai sensi del Regolamento regionale 17 ottobre 2003, n. 3, in materia di disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione presso l'Amministrazione regionale, è così composta:

- dott. Michele Antonelli, dirigente del Servizio Ispettivo regionale, con funzioni di presidente;
- dott.ssa Maria Gioconda Parini, dirigente del Servizio Supporto al Direttore generale per la Salute, con funzioni di componente;
- dott.ssa Giuseppina Trofa, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di componente;
- dott.ssa Alessandra Brunetti, dipendente dell'Amministrazione, con funzioni di segreteria.

La Commissione esamina le domande di partecipazione, i curricula e le relazioni allegate.

#### **Art. 8 Modalità di valutazione**

La Commissione, ferma restando l'attribuzione dei punteggi di cui all'articolo 4 relativi alla valutazione comparativa dei curricula professionali calcolati in sessantesimi, attribuisce ulteriori punteggi, per i titoli culturali posseduti dai candidati.

È facoltà della Commissione, qualora lo ritenga opportuno e a integrazione della valutazione comparativa dei curricula, espletare colloqui con i candidati preselezionati, al fine di acquisire ulteriori elementi di valutazione di ordine motivazionale e attitudinale. Della eventuale attivazione di tali colloqui verrà data notizia attraverso il sito web istituzionale dell'Amministrazione regionale.

#### **Art. 9 Graduatoria di merito**

La Commissione, al termine della procedura comparativa, trasmette la graduatoria di merito unitamente agli atti di segreteria al Direttore generale della Giunta regionale che con proprio atto approva la graduatoria di merito.

La graduatoria definitiva viene pubblicata sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.

Il candidato risultato vincitore viene convocato dal Direttore generale della Regione Molise attraverso comunicazione di posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato medesimo nella domanda di partecipazione.

La rinuncia al conferimento dell'incarico da parte di un candidato determina la decadenza dalla graduatoria definitiva e determina per l'Amministrazione regionale la facoltà di scorrimento della graduatoria.

Tutti i candidati dovranno tempestivamente comunicare all'ente ogni variazione del proprio recapito.

#### **Art. 10 Conferimento dell'incarico**

Il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa avviene con la sottoscrizione del contratto, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.



In rappresentanza dell'Amministrazione regionale, il contratto di collaborazione sarà sottoscritto dal Direttore generale della Giunta regionale.

### **Art. 11 Trattamento e protezione dei dati personali**

L'Amministrazione, con riferimento alle vigenti disposizioni in materia di tutela e al trattamento dei dati personali, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di partecipazione alla procedura comparativa esclusivamente ai fini della gestione della procedura di cui al presente avviso.

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato attraverso una modalità di gestione sia manuale che informatizzata della domanda.

Il conferimento dei dati è pertanto obbligatorio, il loro mancato conferimento dà luogo alla esclusione dalla presente procedura comparativa.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore generale della Giunta regionale, che individua il responsabile del procedimento.

I dati personali dei candidati vengono raccolti presso il Servizio Risorse umane e organizzazione del lavoro della Direzione generale della Giunta regionale per le finalità istituzionali.

### **Art. 12 Pubblicazioni**

Il presente avviso di procedura comparativa è pubblicato nel sito web istituzionale della Regione Molise:

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > Albo pretorio

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > selezioni e concorsi

[www.regione.molise.it](http://www.regione.molise.it) > amministrazione trasparente > bandi di concorso.

### **Art. 13 Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di procedura comparativa, senza obbligo di comunicarne le motivazioni e senza che i partecipanti possano vantare diritti nei confronti della Regione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa nazionale e regionale vigente.

Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento degli incarichi o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet di cui all'articolo 12.

Le comunicazioni effettuate sul sito web istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati.

L'efficacia dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa oggetto del presente avviso è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15, comma 2, del decreto legislativo n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE  
F.F. DOTT. ANGELO FRATANGELO