

DATA SCADENZA AVVISO: 15/12/2014

AVVISO

(Cod. CC26IUR14)

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO DEL SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA PER LE ATTIVITÀ DI RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE NELL'AMBITO DEL POR FSE 2007/2013 E 2014/2020

Art.1

Oggetto dell'avviso

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale - per il conferimento di n.1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA a supporto dei progetti e programmi delle strutture amministrative della Giunta regionale di seguito indicati:

NUMERO INCARICHI	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	PROGETTO /PROGRAMMA
1	GIURIDICO AMMINISTRATIVO	SERVIZIO ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA	FSE (FONDO SOCIALE EUROPEO) - RAFFORZAMENTO DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI DI FORMAZIONE

2. Le informazioni relative all'incarico e, in particolare, la struttura amministrativa e la sede di svolgimento delle attività lavorative, la tipologia di attività da svolgere, i risultati attesi, la durata del rapporto di lavoro, il compenso previsto, i titoli di studio e i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa nonché i criteri di valutazione sono indicati nell'[Allegato 2](#), parte integrante e sostanziale del presente avviso.
3. Per l'accesso alla posizione di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2

Tipologia incarico, durata e compenso

1. La prestazione lavorativa è espletata personalmente dal collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in fase di definizione del contratto.
2. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
3. L'incarico è conferito previa stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) e previa acquisizione di apposita dichiarazione dell'incaricato.
4. L'incarico è conferito con determinazione del dirigente della struttura di riferimento indicata nell'[Allegato 2](#), pubblicata nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it - canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*).
5. L'incarico è attivato per la durata prevista nell'[Allegato 2](#).
6. Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto il compenso complessivo su base annua indicato nell'[Allegato 2](#), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.

7. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile. I rimborsi spesa per eventuali trasferte autorizzate saranno a totale carico del Programma e rimborsati al collaboratore in aggiunta al compenso mensile previsto, come disposto nel contratto di incarico.
8. Il collaboratore è tenuto a predisporre *report* periodici sulle attività svolte e una relazione finale a conclusione dell'incarico, vistati dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio: uno tra quelli indicati, per l'incarico in questione, nell'[Allegato 2](#) – punto 12;
 - b) ulteriori requisiti specifici: quelli indicati, per l'incarico in questione, nell'[Allegato 2](#) – punto 13;
 - c) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello stato di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (*art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*). I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;
 - d) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
 - f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (*informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it>> funzione pubblica > documentazione > modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione sia presentata con modalità diverse da quelle previste dall'art. 4, comma 3 o risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2 salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello esemplificativo dell'[Allegato 1](#), debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

REGIONE UMBRIA
AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.

2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

3. Le domande possono essere inoltrate:

- a) direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano 0, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente.
- b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato al comma 1. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione.
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso Cod. CC26IUR14 - domanda di partecipazione".

La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale.

Gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf.

Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC.

La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.

4. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica semplice o l'indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato;
 - c) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*indicati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso*);
 - e) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di conoscere la lingua italiana;
 - f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - g) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, del presente avviso;

- h) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
- i) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi).
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
- a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*.
Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);
- b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..
9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 1.
10. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5

Ammissione alla procedura

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, sentito il dirigente della struttura indicata per lo specifico incarico nell'[Allegato 2](#), qualora sia necessario per esigenze istruttorie, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione. L'elenco è pubblicato nella pagina del sito istituzionale dedicata al presente avviso e indicata all'art.10.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 6

Modalità di valutazione

1. L'individuazione del soggetto a cui conferire l'incarico è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati collocati nell'elenco degli ammessi di cui all'articolo 5, sulla base dei criteri di valutazione indicati per lo specifico incarico nell'[Allegato 2](#) punto 14.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione nominata con successivo atto e pubblicata nel sito internet www.regione.umbria.it nella pagina internet di cui all'art. 10. La Commissione è presieduta dal dirigente del Servizio individuato nell'[Allegato 2](#).
3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 5.

Art.7

Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento dell'incarico avviene con atto motivato del dirigente della struttura di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato

vincitore.

2. L'atto di incarico è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, – www.regione.umbria.it sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori* - a cura del dirigente della struttura di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), pena l'inefficacia del contratto di incarico.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. L'interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. Il *curriculum* formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione del soggetto a cui è conferito l'incarico è pubblicato (con omissione dei dati privati non pertinenti) nel sito istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it – sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*.

Art. 8

Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* della Regione Umbria e presso la struttura di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sono il dirigente del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* e il dirigente del Servizio previsto nell'[Allegato 2](#), ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione dell'elenco di esperti di cui all'art. 5. Responsabile per il conferimento dell'incarico è il dirigente del Servizio indicato per la specifica posizione lavorativa nell'[Allegato 2](#).
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti indicati nell'[Allegato 2](#).
5. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alle eventuali convocazioni per il colloquio, al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione sul sito internet www.regione.umbria.it nella pagina dedicata al presente avviso. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le comunicazioni relative alle eventuali convocazioni per il colloquio potranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Il dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione del personale
Ing. Stefano Guerrini

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE UMBRIA

Area Organizzazione delle Risorse umane,
innovazione tecnologica e Autonomie locali
Servizio Organizzazione e gestione del personale
Via Mario Angeloni, 61
06124 Perugia

Oggetto: Avviso per n. 1 co.co.co. **CC26IUR14** – domanda di partecipazione

Il sottoscritto:

Cognome e Nome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

con riferimento all'avviso pubblico codice CC26IUR14, finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del Servizio Istruzione, Università e Ricerca per le attività di rafforzamento del sistema di accreditamento degli organismi di formazione nell'ambito del FSE 2007/2013 E 2014/2020 pubblicato nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it, canale *bandi - sezione personale, mobilità, incarichi esterni*)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa e a tal fine:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere nat.....il.....a.....(prov.);
- di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea
(*indicare lo Stato*), oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso (*in tal caso, specificare quale*)
.....;
- di godere dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in tal caso, dichiarare tale condizione e precisare i motivi). *Se cittadino straniero*: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (*indicare quale*) e di avere conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di(*nota* ¹);
- di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota* ²);

¹Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

²Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) (nota ³);
- h) di non essere collocato in quiescenza;
- i) di non essere titolare di incarichi di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house* (Centralcom Spa, SviluppumbriaSpa, Umbria servizi innovativi Spa, WebredSpa., 3A Parco Tecnologico AgroalimentareSrl, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità Spa) per l'anno 2015;

oppure

- j) di essere titolare di incarico di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house* (Centralcom Spa, Sviluppumbria Spa, Umbria servizi innovativi Spa, Webred Spa., 3A Parco Tecnologico AgroalimentareSrl, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità Spa), per l'anno 2015, in virtù di una proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità e paternità previsti dalle norme vigenti;
- k) di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Tipologia titolo di studio	Classe di laurea <i>(da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS)</i>	Denominazione titolo	Votazione e base di calcolo <i>(es: 105/110)</i>	Data di conseguimento	Ateneo
Diploma di laurea (DL)			/		
Laurea magistrale (LM)			/		
Laurea specialistica (LS)			/		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett.a)			/		

- l) di aver acquisito **formazione specialistica universitaria** in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico conseguendo il seguente titolo:

Tipologia di specializzazione universitaria	Denominazione titolo	Data conseguimento	Ateneo/Ente
Diploma di specializzazione (DS)			
Dottorato di ricerca (DR)			
Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004			
Titolo di specializzazione conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. b) - i.			

³ Indicare, in caso contrario, le eventuali situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità..

- m) di aver maturato **esperienza lavorativa o di tirocinio/stage** come di seguito specificato (compilare il prospetto di seguito indicato relativo alle singole esperienze, evidenziando l'attinenza con le materie richieste per lo specifico incarico nell'ALLEGATO 2):

Denominazione soggetto/ organismo/ente per il quale è stata svolta l'attività	tipologia rapporto di lavoro/esperienza (es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato; lavoro subordinato a determinato, tirocinio, stage...)	descrizione attività (indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l'attività svolta)	periodo ^(nota⁴) (giorno/mese/anno)		durata complessiva in mesi e giorni	note
			dal	al		

- a) di aver frequentato il seguente corso di formazione di ore (il corso deve essere di almeno 40 ore) per Auditor di sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001) presso ildal.....al.....(indicare denominazione ente di formazione, durata del corso e data dell'eventuale attestato di frequenza o finale);

- n) di possedere la seguente **abilitazione professionale**:

Denominazione abilitazione	Data conseguimento	Ente che ha rilasciato il titolo

- o) di possedere i seguenti **ulteriori titoli** e le **conoscenze** che si ritiene possano essere oggetto di valutazione, ai sensi di quanto indicato, per lo specifico incarico, nell'Allegato 2, punto 14:

- i. svolgimento dei seguenti audit in loco nell'ambito della gestione dei sistemi di accreditamento delle agenzie formative o nella gestione di un sistema di qualità (ISO 9001) nel settore EA37:

Tipologia audit	Data svolgimento	Soggetto presso cui è stato svolto audit

- ii. corsi di formazione/aggiornamento /workshops/seminari di approfondimento/specializzazione:

Denominazione corso	Ente di formazione	Durata	Data eventuale attestato frequenza o finale

- iii. pubblicazioni/lavori originali:

Tipologia pubblicazione/lavoro	Titolo	Riferimenti data, rivista, etc..	Breve descrizione del lavoro/abstract

- i. conoscenze:

⁴In caso di proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità o paternità previsti dalle norme vigenti, indicare la data di scadenza originaria prevista dal contratto, precisando - nella colonna *note* - l'istituto che ha consentito la proroga e la sua durata.

Materia	Indicare le esperienze, i percorsi formativi e quant'altro abbia permesso l'acquisizione di conoscenze in un determinato ambito/materia

- p) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi);
- q) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
- r) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità**, leggibile e in corso di validità (*nota*⁵);

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....
(*nota*⁶)

⁵Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

⁶La firma, da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

**ALLEGATO 2 –
ELENCO INCARICHI A SELEZIONE**
((REQUISITI DI AMMISSIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI))

N. 1 INCARICO - AMBITO GIURIDICO AMMINISTRATIVO- A SUPPORTO DEL SERVIZIO ISTRUZIONE UNIVERSITÀ E RICERCA PER ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL POR - FSE 2007/2013 E 2014/2020

1.	CODICE AVVISO	CC26IUR14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	Giuridico amministrativo
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio Istruzione, Università e Ricerca
6.	SEDE LAVORATIVA	Perugia, Via M. Angeloni, 61
7.	PROGETTO /PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	POR - FSE programmazione 2007/2013 e nuova programmazione 2014/2020 (Fondo sociale europeo) - Attività di rafforzamento del sistema di accreditamento degli organismi di formazione
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	Supporto per il "Rafforzamento del Sistema di Accreditamento degli organismi di formazione": <ul style="list-style-type: none"> a) Attività di ricerca per la predisposizione di un'analisi di contesto aggiornata, finalizzata alla redazione di una nuova normativa per l'ottenimento dell'accREDITamento delle attività di formazione della Regione Umbria; b) Ridefinizione di criteri, indicatori, parametri e indici relativi al Dispositivo di accREDITamento; c) Supporto tecnico alla predisposizione di una nuova normativa del Sistema di AccREDITamento e Mantenimento degli organismi di formazione; d) Attività di ricerca sui sistemi di accREDITamento europei, nazionali e regionali e su nuovi ambiti specialistici che impattano sul sistema di accREDITamento e stesura di report; e) Realizzazione degli audit in loco per l'accREDITamento/mantenimento e realizzazione dei controlli a campione; f) Supporto alla redazione di documenti per incontri tecnici; g) Supporto all'elaborazione degli strumenti di divulgazione di procedure nuove.
9.	RISULTATI ATTESI	Attraverso l'espletamento del suddetto incarico si intende perseguire il Rafforzamento e il miglioramento del Sistema di AccREDITamento regionale finalizzato a mantenere una elevata qualità dell'intero sistema formativo regionale alla luce delle criticità sociali ed economiche emerse nel corso degli ultimi anni.
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015, con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio Istruzione Università e Ricerca, fino al 31.12.2015; tale durata, subordinatamente all'adozione da parte della Commissione Europea della Decisione di approvazione del POR-FSE Umbria per il periodo di programmazione 2014-2020, è estesa fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 25.000,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <i>(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</i>	Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Giurisprudenza o Scienze politiche o titoli ad essi equipollenti o laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n.233) e smi.
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA	Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza dell'avviso, siano in possesso dei requisiti previsti dall'art.3 dell'avviso e, in particolare, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) di entrambi i requisiti di seguito indicati:

	(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)	<p>b) Corso di formazione di almeno 40 ore per Auditor di sistemi di gestione per la qualità (ISO 9001);</p> <p>c) Esperienza lavorativa o di tirocinio / stage, almeno <u>triennale</u>, presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (sistemi di accreditamento di attività di formazione);</p>
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	<p>a) Esperienza lavorativa o di tirocinio / stage, presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (sistemi di accreditamento di attività di formazione): 6 punti per anno fino ad un massimo di 30 punti;</p> <p>b) esperienze professionali in materia di programmazione, gestione, monitoraggio e valutazione di politiche formative e del lavoro nell'ambito di Programmi attuati mediante Fondi Strutturali: 5 punti per anno fino ad un massimo di 20;</p> <p>c) formazione specialistica universitaria (<i>dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario, di cui al DM 270/2004</i>) in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (sistemi di accreditamento di attività di formazione): 5 punti;</p> <p>d) audit in loco nell'ambito della gestione dei sistemi di accreditamento delle agenzie formative o nella gestione di un sistema di qualità (ISO 9001) nel settore EA37: 1 punto per audit fino ad massimo di 25 punti;</p> <p>e) i titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie, e l'eventuale colloquio, saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 20 punti.</p>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio Istruzione, Università e Ricerca, che ne assume la Presidenza e da altri due dipendenti inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale dei quali uno svolge anche funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso del sito istituzionale www.regione.umbria.it - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	<p>Responsabile per il conferimento dell'incarico è il dirigente del Servizio Istruzione, Università e Ricerca dott. Giuseppe Merli (via M. Angeloni, n. 61, 06124 Perugia e-mail: gmerli@regione.umbria.it).</p>
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>per aspetti relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504.6174/6222/4541; e-mail concorsi@regione.umbria.it; • <u>per aspetti relativi alla fase di valutazione e conferimento dell'incarico:</u> Servizio ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA tel. 075/504.5420/5432 - fax 075/5045569 - e-mail spettine@regione.umbria.it