

**CODICE AVVISO: CC10-PGC13**

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI **N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA** DI TIPO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO PRESSO IL SERVIZIO PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA DI **SISTEMAZIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI LE STRUTTURE PREFABBRICATE POST-SISMA 1984-1997**.

DATA DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **21/08/2013**

**Art.1**

**Oggetto e sede dell'incarico**

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del curriculum formativo e professionale - finalizzata al conferimento di n. 1 incarico di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA per il supporto tecnico-specialistico all'individuazione di proposte giuridico-amministrative finalizzate alla sistemazione delle strutture prefabbricate post-sisma 1984-1997, presso il Servizio *Provveditorato, gare e contratti* sito in Perugia – via Pievaiola 23.
2. L'incarico consiste nel supporto tecnico-specialistico al Servizio *Provveditorato, gare e contratti* in materia privatistica, urbanistica, tributaria e in ogni altro aspetto giuridico o di contenzioso relativo alla sistemazione dei prefabbricati post-sisma e prevede, in particolare lo svolgimento delle seguenti attività:
  - a) ricognizione delle situazioni pendenti, analisi e studio delle singole fattispecie sotto il profilo giuridico, urbanistico e tributario in relazione alle strutture delocalizzate disciplinate all'art. 66 della L.R. 11/2005 e alle altre strutture emergenziali dislocate su terreni privati successivamente ai sismi del 1997, 1984 e precedenti;
  - b) supporto giuridico-amministrativo per l'individuazione e attuazione di procedure per la definizione delle situazioni pendenti attraverso assegnazione al beneficiario o cessione a terzi ai sensi della normativa vigente;
  - c) supporto giuridico-amministrativo per l'individuazione, definizione e attuazione delle procedure di regolarizzazione delle posizioni nei rapporti con l'Agenzia del Territorio e con le amministrazioni comunali;
  - d) elaborazione di proposte di intervento normativo per la semplificazione delle procedure e la soluzione delle problematiche conseguenti all'attuazione del programma di rimozione delle strutture dai terreni privati;
  - e) attività di studio, ricerca, pareristica e supporto giuridico-amministrativo nell'esecuzione dei provvedimenti;
  - f) attività di valutazione, prevenzione e supporto alla gestione dell'eventuale contenzioso;
  - g) partecipazione ad incontri, riunioni ed eventuali verifiche sul luogo.
3. La prestazione è espletata personalmente dal collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in sede di contratto.
4. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento dell'incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
5. Per l'accesso alla posizione di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

## **Art.2** **Durata e compenso**

1. L'incarico, da attivarsi nell'anno 2013, decorre dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico di cui al successivo art. 7 e fino al 31.12.2015, come stabilito nella determinazione di affidamento predisposta dal dirigente del Servizio *Provveditorato, gare e contratti* e pubblicata nel sito *internet* della Regione Umbria ([www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), canale *bandi - sezione personale, mobilità, incarichi esterni*).
2. Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 27.381,00 (ventisettemilatrecentottantuno/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
3. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile posticipata previa presentazione, da parte del collaboratore, di un report sintetico sull'attività svolta e di apposita notula vistata dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

## **Art. 3** **Requisiti per l'ammissione**

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in GIURISPRUDENZA, con esclusione dei titoli equipollenti, oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario appartenente alle classi 22/S o LMG/01 (*GIURISPRUDENZA*);
  - b) uno dei seguenti titoli:
    - i) esperienza lavorativa triennale in ambito giuridico-amministrativo, di cui almeno un biennio in ambito giuridico-processuale;  
oppure
    - ii) abilitazione all'esercizio della professione forense oltre ad esperienza lavorativa biennale in ambito giuridico- amministrativo;
  - c) cittadinanza italiana o di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;
  - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
  - f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.
3. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 1, salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

## Art.4 Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice come da modello esemplificativo allegato, debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata al Dirigente del Servizio *Organizzazione e gestione del personale* - DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI – via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia, entro il termine perentorio di giorni **trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel sito *internet* della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*. Qualora il termine cada in un giorno festivo, la scadenza è prorogata al successivo primo giorno lavorativo.
2. La domanda può essere inoltrata per posta o presentata direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA. FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE E STRUMENTALI - VIA PIEVAIOLA 23 PERUGIA (PIANO 1° DAL LUNEDI AL VENERDI DALLE ORE 9:00 ALLE ORE 13:00, tranne il giorno 16 agosto 2013 per chiusura uffici). La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente. Qualora la domanda venga spedita mediante raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'ufficio postale di accettazione.
3. La domanda può, inoltre, essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) [regione.giunta@postacert.umbria.it](mailto:regione.giunta@postacert.umbria.it), esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciata personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "AVVISO CODICE **CC10-PGC13** STRUTTURE POST-SISMA". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC o inviate in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.
4. La Regione Umbria non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e *s.m.i.* in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
  - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale si desidera siano inviate le eventuali comunicazioni. Nel caso di invio della domanda con la modalità di cui al comma 3, le eventuali comunicazioni saranno inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato;
  - b) il codice fiscale e il recapito telefonico;
  - c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste stesse, nonché le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario, e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
  - d) il possesso di tutti i requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1 del presente avviso;
  - e) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati.
6. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
  - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*. Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante presentazione di copia del documento specificando, a margine, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 e*

s.m.i.).

- b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto, su carta semplice (preferibilmente seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
7. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
  8. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.
  9. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui all'art. 6 e per la verifica di cui all'art. 7.
  10. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i. nel caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli di cui all'art. 7 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

#### **Art. 5**

##### **Ammissione alla procedura**

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, sentito il Servizio *Provveditorato, gare e contratti*, qualora sia necessario per esigenze istruttorie, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento di incarichi.

#### **Art. 6**

##### **Modalità di valutazione**

1. L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico avviene tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati ammessi di cui all'articolo 5, sulla base dei seguenti criteri specifici:
  - a) precedenti esperienze lavorative presso enti pubblici o privati in ambito giuridico-amministrativo o giuridico-processuale: 12 punti per anno (1 punto per ciascun mese), fino a un massimo di 60 punti;
  - b) abilitazione all'esercizio della professione forense: 12 punti;
  - c) formazione o altre abilitazioni professionali in ambito giuridico-amministrativo, civilistico o processuale: fino ad un massimo di 15 punti;
  - d) certificazione attestante la partecipazione a corsi per la conoscenza dell'utilizzo dei software applicativi Word, Excel, Outlook, Access, Powerpoint, rilasciati da enti accreditati: 5 punti per ciascun corso fino a un massimo di 10 punti;
  - e) i titoli dichiarati nel *curriculum* formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 20 punti sulla base dei seguenti criteri generali:
    - i) adeguatezza e pertinenza dei titoli posseduti in relazione all'incarico da conferire;
    - ii) livello di professionalità complessivamente posseduta relativamente anche a precedenti esperienze lavorative e formative attinenti a quella oggetto dell'incarico, con particolare riguardo ai requisiti richiesti ed a precedenti di lavoro specifici in pubbliche amministrazioni.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione, nominata dal dirigente del Servizio *Provveditorato, gare e contratti* che ne assume la presidenza, ed è composta da altri due

dipendenti regionali inquadrati in categoria D o con qualifica dirigenziale, dei quali uno incaricato anche di funzioni di segreteria e verbalizzazione.

3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati nell'elenco di cui all'art. 5.

#### **Art.7**

##### **Conferimento dell'incarico**

1. Il conferimento dell'incarico avviene con atto motivato del dirigente del *Servizio Provveditorato, gare e contratti*, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. L'atto di incarico di cui al comma 1 è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, a cura del dirigente del *Servizio Provveditorato, gare e contratti*, pena l'inefficacia del contratto di incarico.
3. La determinazione di conferire l'incarico è comunicata all'interessato con le modalità di cui all'art. 9 comma 5. L'interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. Il *curriculum* formativo e professionale allegato alla domanda di partecipazione del soggetto a cui è conferito l'incarico è pubblicato nel sito istituzionale della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *amministrazione trasparente* – sezione *incarichi e consulenze*.

#### **Art. 8**

##### **Trattamento dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* della Regione Umbria e presso il *Servizio Provveditorato, gare e contratti*, per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento dell'incarico di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, sono i dirigenti dei Servizi di cui al comma 1, ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 9**

##### **Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* – via Pievaiola, 23, 06128 Perugia - Dirigente Avv. Maria Balsamo (indirizzo e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it)) è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione dell'elenco di esperti di cui all'art. 5. Responsabile per le fasi successive è il dirigente *ad interim* del *Servizio Provveditorato, gare e contratti* Avv. Maria Balsamo – via Pievaiola, 23 - 06128 Perugia (indirizzo e-mail: [mbalsamo@regione.umbria.it](mailto:mbalsamo@regione.umbria.it)).
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:
  - tel. 075/504 4541 – 075/504 4614 - 075/504 4562; fax 075/504 4417; e-mail [concorsi@regione.umbria.it](mailto:concorsi@regione.umbria.it) del Servizio *Organizzazione e gestione del personale*;

- tel. 075/504 4620 fax 075/504 4542; e-mail [amasciotti@regione.umbria.it](mailto:amasciotti@regione.umbria.it); del Servizio *Provveditorato, gare e contratti*.

5. Le determinazioni in merito all'ammissione e al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet dell'avviso di cui all'art. 10. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. L'eventuale convocazione per il colloquio e la convocazione del vincitore sono comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) utilizzato dal candidato per l'invio della domanda di partecipazione o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

#### **Art. 10 Pubblicazione**

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: [www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it) - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Perugia,

Il Dirigente del Servizio  
Organizzazione e gestione del personale  
Avv. Maria Balsamo

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA  
(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Al Dirigente del Servizio Organizzazione e  
gestione del personale  
DIREZIONE REGIONALE RISORSA UMBRIA.  
FEDERALISMO, RISORSE FINANZIARIE, UMANE  
E STRUMENTALI  
via Pievaiola, 23 – 06128 Perugia

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ residente  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

recapiti telefonici \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ (nota <sup>1</sup>)

con riferimento all'avviso pubblico codice **CC10-PGC13** finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA nell'ambito del **PROGRAMMA DI SISTEMAZIONE DEGLI ASPETTI GIURIDICO-AMMINISTRATIVI RIGUARDANTI LA SISTEMAZIONE DELLE STRUTTURE PREFABBRICATE POST-SISMA 1984-1997**, presso il Servizio PROVVEDITORATO, GARE E CONTRATTI - pubblicato nel sito internet della Regione Umbria ([www.regione.umbria.it](http://www.regione.umbria.it), canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*)

**CHIEDE**

di essere ammessa... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa e, a tal fine

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- a) di essere nat.....il.....a.....(prov. ....);
- b) di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (*in tal caso, indicare quale*);
- c) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di Stato membro dell'Unione Europea, anche nello Stato di appartenenza);
- d) di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di .....
- e) di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota* <sup>2</sup>);
- f) di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio ..... (*indicare se diploma di laurea (DL) o laurea specialistica (LS) o magistrale (LM)*) in ..... (*indicare denominazione del titolo*), conseguito il ..... presso..... con la votazione di.....su ..... , classe di laurea .....(*nel caso di titolo del nuovo ordinamento*);

<sup>1</sup> Nel caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC), indicare tale indirizzo di PEC.

<sup>2</sup> Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti.

h) di aver maturato esperienza triennale documentata in ambito giuridico-amministrativo, di cui almeno un biennio in ambito giuridico-processuale ..... (specificare distintamente i due periodi), presso i seguenti organismi, enti o soggetti ..... (indicare tipologia e denominazione), svolgendo le seguenti attività ..... per il periodo dal.....al.....(giorno, mese, anno), per un totale di mesi ..... (indicare n. di mesi complessivi);

oppure

i) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita in data.....presso..... oltre ad aver maturato esperienza lavorativa biennale in ambito giuridico-amministrativo (ad esclusione dei tirocini) presso i seguenti organismi, enti o soggetti ..... (indicare tipologia e denominazione), svolgendo le seguenti attività ..... per il periodo dal.....al.....(giorno, mese, anno), per un totale di mesi ..... (indicare n. di mesi complessivi);

j) di possedere i seguenti titoli di formazione o le seguenti abilitazioni professionali in ambito giuridico-amministrativo, civilistico o processuale (diverse da quella forense): .....

k) di possedere la certificazione attestante la partecipazione ai seguenti corsi per la conoscenza dell'utilizzo dei software applicativi Word, Excel, Outlook, Access, Powerpoint, rilasciati da enti accreditati: .....

l) di non essere collocato in quiescenza;

m) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

n) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

#### Allega:

- > **curriculum** formativo e professionale;
- > **copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità** leggibile e in corso di validità (nota<sup>3</sup>).

Il/La sottoscritt., consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12. 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....  
(nota<sup>4</sup>)

<sup>3</sup> Pena l'esclusione della domanda. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

<sup>4</sup> La firma, da apporre in originale, per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.