

DATA SCADENZA AVVISO: 27/11/2014

AVVISO

(Cod. CC14-15DEM14)

AVVISO PUBBLICO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A SUPPORTO del SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ E DEL SERVIZIO RISORSE IDRICHE E RISCHIO IDRAULICO.

Art.1

Oggetto dell'avviso

1. La Regione Umbria avvia una procedura comparativa - mediante valutazione del *curriculum* formativo e professionale - per il conferimento di complessivi n. 2 INCARICHI di COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA a supporto dei progetti e programmi delle strutture amministrative della Giunta regionale indicati di seguito:

NUMERO INCARICHI	AMBITO DI ATTIVITÀ	STRUTTURA DI RIFERIMENTO	PROGETTO
1	ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ	VIABIL_WEB
1	ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZI RISORSE IDRICHE E RISCHIO IDRAULICO	"ANALISI E SVILUPPO DELLE PROCEDURE INERENTI LE CONCESSIONI DEL DEMANIO IDRICO AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE"

2. Le informazioni relative agli incarichi e, in particolare, la struttura amministrativa e la sede di svolgimento delle attività lavorative, la tipologia di attività da svolgere, i risultati attesi, la durata del rapporto di lavoro, il compenso previsto, i titoli di studio e i requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di valutazione comparativa nonché i criteri di valutazione sono indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2](#), parte integrante e sostanziale del presente avviso.
3. Per l'accesso alle posizioni di cui alla presente procedura è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Art.2

Tipologia incarico, durata e compenso

1. La prestazione lavorativa è espletata personalmente da ciascun collaboratore, senza vincolo di subordinazione e in via non esclusiva. Il collaboratore non è tenuto all'osservanza di un orario di lavoro, fatte salve le eventuali esigenze di coordinamento, concordate in fase di definizione del contratto.
2. L'Amministrazione regionale metterà a disposizione del soggetto incaricato l'organizzazione e la strumentazione necessarie per l'espletamento di ciascun incarico e garantirà il coordinamento con gli altri dipendenti, collaboratori e strutture collegati all'Ente stesso.
3. Ciascun incarico è conferito previa stipulazione di un contratto di collaborazione coordinata e continuativa subordinatamente alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) e previa acquisizione di apposita dichiarazione dell'incaricato.
4. Ciascun incarico è conferito con determinazione del dirigente della struttura di riferimento indicata nell'[Allegato 2](#), pubblicata nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it - canale *bandi* - sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*).
5. Ciascun incarico è attivato per la durata prevista nell'[Allegato 2](#).
6. Per l'espletamento di ciascun incarico viene riconosciuto il compenso complessivo su base annua indicato nell'[Allegato 2](#), al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico di ciascun collaboratore.

7. Il corrispettivo verrà liquidato a cadenza mensile. Ogni collaboratore è tenuto a predisporre *report* periodici sulle attività svolte e una relazione finale a conclusione dell'incarico, vistati dal dirigente di riferimento a conferma e validazione dell'attività svolta.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione

1. Alla procedura di valutazione comparativa sono ammessi coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) titolo di studio: uno tra quelli indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2](#) – punto 12;
 - b) ulteriori requisiti specifici: quelli indicati, per ciascun incarico, nell'[Allegato 2](#) – punto 13;
 - c) essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure essere cittadino di Paesi terzi purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria. (*art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.. Per la definizione di "familiare", si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE*). I cittadini stranieri devono avere conoscenza della lingua italiana; tale requisito viene accertato dalla Commissione di cui all'art. 6;
 - d) godere dei diritti civili e politici. I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza, fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
 - e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, di poter costituire rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione. In caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, la Regione si riserva di valutare l'ammissibilità;
 - f) non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere collocato in quiescenza.
2. Per la valutazione dei titoli di studio conseguiti nell'ambito dell'Unione Europea si terrà conto di quanto previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165; in particolare, i candidati in possesso di tali titoli possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equivalenza del titolo di studio che deve essere richiesta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica PPAA – Servizio Reclutamento Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma (*informazioni sono disponibili all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it> > funzione pubblica > documentazione > modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio*). La dichiarazione di equivalenza del titolo dovrà essere posseduta entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione regionale.
3. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza a quelli italiani rilasciata dal Ministero Istruzione, Università e Ricerca.
4. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non dichiarino o non risultino in possesso dei requisiti di cui al comma 1, oppure la cui domanda di partecipazione risulti priva di firma autografa o priva dell'allegata copia di documento di identità o pervenuta oltre i termini di cui all'art. 4, comma 2 salvo ulteriori impedimenti previsti dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi professionali esterni.

Art.4

Presentazione della domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello esemplificativo dell'[Allegato 1](#), debitamente firmata e corredata di *curriculum* formativo e professionale e fotocopia di un documento di identità in corso di validità, deve essere indirizzata a:

REGIONE UMBRIA
AREA ORGANIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E AUTONOMIE LOCALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE
VIA MARIO ANGELONI, 61 – 06124 PERUGIA.
2. La domanda di partecipazione all'avviso deve essere presentata entro il termine perentorio di giorni **venti** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel

sito *internet* della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*. Qualora il termine scada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno utile non festivo.

3. Le domande possono essere inoltrate:
 - a) direttamente, anche tramite agenzia di recapito autorizzata, presso l'ufficio protocollo della sede di Palazzo Broletto, Via Mario Angeloni, 61 - 06124 Perugia (Piano 0, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00). In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro apposto dall'Ufficio ricevente.
 - b) per posta, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, all'indirizzo indicato al comma 1. In tal caso la data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro dell'ufficio postale di accettazione.
 - c) tramite posta elettronica certificata (PEC) - intestata al candidato - all'indirizzo regione.giunta@postacert.umbria.it, mediante messaggio avente come oggetto: "Avviso Cod. CC14-15DEM14 - domanda di partecipazione incarichi ambito economico finanziario".
4. La domanda debitamente compilata, deve essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato pdf, oppure sottoscritta con firma digitale. Gli allegati alla domanda non sono ammessi se inviati in formati diversi dai seguenti: .doc, .pdf, .rtf, .txt, .tif, .xls, .odf. Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione documentate dalla ricevuta di accettazione del messaggio di PEC.
5. La Regione Umbria non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. Nella domanda di partecipazione il concorrente deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà:
 - a) il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
 - b) l'indirizzo di posta elettronica semplice o l'indirizzo di posta elettronica certificata intestato al candidato;
 - c) il codice fiscale e il recapito telefonico;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure il possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. (*indicati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso*);
 - e) il possesso dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria), indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione. I cittadini stranieri devono dichiarare se godano o meno (e in tal caso, con precisazione dei motivi) dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e di conoscere la lingua italiana;
 - f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono e perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;
 - g) il possesso degli ulteriori requisiti previsti dall'articolo 3, comma 1, del presente avviso;
 - h) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;
 - i) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi).
7. Alla domanda di ammissione devono essere allegati:
 - a) copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, *pena l'esclusione*.
Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità non in corso di validità, può presentare una copia del documento scaduto specificando, a margine della copia,

che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (*art. 45, comma 3, del DPR n.445/2000 e s.m.i.*);

- b) *curriculum* formativo e professionale, firmato e redatto su carta semplice (seguendo il modello Curriculum Formato Europeo), in conformità a quanto previsto dal DPR n.445/2000 e s.m.i. in materia di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà.
8. Per i titoli di studio devono essere indicati la data di conseguimento, l'ente che li ha rilasciati e la votazione conseguita.
 9. A pena di non valutazione, ai titoli redatti in lingua straniera deve essere obbligatoriamente allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n.445/2000 e s.m.i..
 10. Le dichiarazioni devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva, ai fini della valutazione di cui agli artt. 3 e 6 e per la verifica di cui all'art. 7, comma 1.
 11. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

Art. 5

Ammissione alla procedura

1. Successivamente alla scadenza dell'avviso pubblico, il Servizio *Organizzazione e gestione del personale*, sentiti i dirigenti delle strutture indicate per gli specifici incarichi nell'Allegato 2, qualora sia necessario per esigenze istruttorie, formula un elenco in ordine alfabetico dei soggetti ammessi alla procedura, in quanto in possesso dei requisiti di partecipazione. L'elenco è pubblicato sul sito internet www.regione.umbria.it nella pagina dedicata al presente avviso e indicata all'art.10.
2. L'inclusione nell'elenco non attribuisce al soggetto interessato alcun diritto al conferimento dell'incarico.

Art. 6

Modalità di valutazione

1. L'individuazione dei soggetti a cui conferire gli incarichi per le due strutture di riferimento è effettuata tramite una valutazione comparativa dei *curriculum* formativi e professionali presentati dai candidati collocati nell'elenco degli ammessi di cui all'articolo 5, sulla base dei criteri di valutazione indicati per gli specifici incarichi nell'Allegato 2.
2. Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione, indicata nell'Allegato 2, nominata con successivo atto e pubblicata nel sito internet www.regione.umbria.it nella pagina internet di cui all'art. 10.
3. E' facoltà della Commissione espletare colloqui conoscitivi con i soggetti collocati negli elenchi di cui all'art. 5.

Art.7

Conferimento dell'incarico

1. Il conferimento di ciascun incarico avviene con atto motivato del dirigente della struttura di riferimento di cui all'Allegato 2, previo accertamento del possesso dei titoli dichiarati dal candidato risultato vincitore.
2. Ciascun atto di incarico è pubblicato per estratto nel sito internet della Regione Umbria, – www.regione.umbria.it sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori* - a cura del dirigente della struttura di riferimento di cui all'Allegato 2, pena l'inefficacia del contratto di incarico.
3. La determinazione di conferimento dell'incarico è comunicata a ciascun interessato con le modalità di cui all'art. 9, comma 5. Ciascun interessato è chiamato a sottoscrivere un contratto di diritto privato in cui sono disciplinati, tra l'altro, l'oggetto dell'incarico, le modalità specifiche di realizzazione e di verifica delle prestazioni, il luogo in cui viene svolta la collaborazione, la durata della stessa, il compenso.
4. I *curriculum* formativi e professionali allegati alla domanda di partecipazione dei soggetti a cui sono conferiti gli incarichi sono pubblicati (con omissione dei dati privati non pertinenti) nel sito

istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - sezione *amministrazione trasparente* – sotto-sezione *consulenti e collaboratori*.

Art. 8

Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* della Regione Umbria e presso le strutture di riferimento di cui all'[Allegato 2](#), per le finalità di gestione della procedura comparativa e per gli adempimenti relativi al conferimento degli incarichi di collaborazione e la successiva gestione del rapporto di collaborazione, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..
2. Responsabili del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., sono i dirigenti dei Servizi previsti nell'[Allegato 2](#), ciascuno per le fasi di competenza.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione comparativa, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 9

Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di selezione, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.
3. Il Servizio *Organizzazione e gestione del personale* sito in via M. Angeloni, 61, 06124 Perugia - dirigente Ing. Stefano Guerrini (indirizzo e-mail concorsi@regione.umbria.it) - è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento finalizzato alla formazione degli elenchi di esperti di cui all'art. 5. Responsabili per il conferimento degli specifici incarichi sono i dirigenti dei Servizi come indicati per le specifiche posizioni lavorative nell'[Allegato 2](#).
4. Per eventuali chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi ai recapiti indicati per ciascun incarico nell'[Allegato 2](#).
5. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alle eventuali convocazioni per il colloquio, al conferimento dell'incarico e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione sul sito internet www.regione.umbria.it nella pagina dedicata al presente avviso. Le comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore, a tutti gli effetti di legge, di comunicazione agli interessati. Le comunicazioni relative alle eventuali convocazioni per il colloquio potranno essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Art. 10

Pubblicazione

1. Il presente avviso è pubblicato nel sito internet istituzionale della Regione Umbria: www.regione.umbria.it - canale *bandi* – sezione *personale, mobilità, incarichi esterni*.

Perugia,

Il dirigente del Servizio
Organizzazione e gestione del personale
Ing. Stefano Guerrini

ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE [schema esemplificativo]

(dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

REGIONE UMBRIA

Area Organizzazione delle Risorse umane, innovazione tecnologica e Autonomie locali

Servizio Organizzazione e gestione del personale

Via Mario Angeloni, 61

06124 Perugia

Oggetto: AVVISO PER N. 2 CO.CO.CO. CC14-15DEM14 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE INCARICHI AMBITO ECONOMICO FINANZIARIO.

Il sottoscritto:

Nome e Cognome	
Indirizzo residenza (via, CAP, città)	
Codice Fiscale	
Recapiti telefonici	
E-mail	
PEC	

con riferimento all'avviso pubblico codice CC14-15DEM14, finalizzato al conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ E DEL SERVIZIO RISORSE IDRICHE E RISCHIO IDRAULICO pubblicato nel sito internet della Regione Umbria (www.regione.umbria.it, canale *bandi - sezione personale, mobilità, incarichi esterni*)

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di valutazione comparativa e a tal fine:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere nat.....il.....a.....(prov.);
- di essere cittadino italiano o del seguente Stato membro dell'Unione Europea (*indicare lo Stato*), oppure di possedere uno dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. elencati all'art. 3, comma 1, lett. c) dell'avviso (*in tal caso, specificare quale*)
- di godere dei diritti civili e politici (fatte salve le eccezioni per i titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in tal caso, dichiarare tale condizione e precisare i motivi).
Se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza (*indicare quale*) e di avere conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di (*nota ¹*);
- di non aver riportato condanne penali e non avere a proprio carico procedimenti penali pendenti o in corso (*nota ²*);
- di non essere incorso/a nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento nel corso di impieghi presso una Pubblica Amministrazione;

¹ Indicare il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione.

² Indicare, in caso contrario, le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti pendenti o in corso.

- g) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto né con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi) (nota³);
- h) di non essere collocato in quiescenza;
- i) di non essere titolare di incarichi di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house* (Centralcom Spa, Sviluppumbria Spa, Umbria servizi innovativi Spa, Webred Spa., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare Srl, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità Spa) per l'anno 2015;

oppure

- j) di essere titolare di incarico di collaborazione con la Regione Umbria o con società *in house* (Centralcom Spa, Sviluppumbria Spa, Umbria servizi innovativi Spa, Webred Spa., 3A Parco Tecnologico Agroalimentare Srl, Umbria innovazione Scarl, Umbria TPL e Mobilità Spa), per l'anno 2015, in virtù di una proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità e paternità previsti dalle norme vigenti;
- k) di essere in possesso dei seguenti **titoli di studio**:

Tipologia titolo di studio	Classe di laurea (da indicare solo per lauree del nuovo ordinamento LM/LS)	Denominazione titolo	Votazione e base di calcolo (es: 105/110)	Data di conseguimento	Ateneo
Diploma di laurea (DL)			/		
Laurea magistrale (LM)			/		
Laurea specialistica (LS)			/		
Titolo universitario conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett.a)			/		

- l) di aver acquisito **formazione specialistica universitaria** in materie attinenti alle attività oggetto dell'incarico conseguendo il seguente titolo:

Tipologia di specializzazione universitaria	Denominazione titolo	Data conseguimento	Ateneo/Ente
Diploma di specializzazione (DS)			
Dottorato di ricerca (DR)			
Master universitario di secondo livello, di cui al DM 270/2004			
Titolo di specializzazione conseguito all'estero equivalente o equipollente ai titoli richiesti dall'art. 3, comma 1, lett. b) - i.			

- m) di aver maturato **esperienza lavorativa o di tirocinio/stage** come di seguito specificato (compilare il prospetto di seguito indicato relativo alle singole esperienze, evidenziando l'attinenza con le materie richieste per lo specifico incarico nell'ALLEGATO 2):

³ Indicare, in caso contrario, le eventuali situazioni di conflitto di interessi, inconferibilità o incompatibilità..

Denominazione soggetto/ organismo/ente per il quale è stata svolta l'attività	tipologia rapporto di lavoro / esperienza (es. co.co.co., lavoro subordinato a tempo indeterminato; lavoro subordinato a determinato, tirocinio, stage...)	descrizione attività (indicare sinteticamente il ruolo ricoperto e l'attività svolta)	periodo (nota 4) (giorno/mese/anno)		durata complessiva in mesi e giorni	note
			dal	al		

n) di possedere la seguente **abilitazione professionale**:

Denominazione abilitazione	Data conseguimento	Ente che ha rilasciato il titolo

o) di possedere i seguenti **ulteriori titoli** e le **conoscenze** che si ritiene possano essere oggetto di valutazione, ai sensi di quanto indicato, per lo specifico incarico, nell'Allegato 2, punto 14:

i. *conoscenze:*

Materia	Indicare le esperienze, i percorsi formativi e quant'altro abbia permesso l'acquisizione di conoscenze in un determinato ambito/materia

ii. *corsi di formazione/aggiornamento, workshops/seminari di approfondimento/specializzazione*

Denominazione corso	Ente di formazione	Durata	Data eventuale attestato frequenza o finale

iii. *pubblicazioni/lavori originali*

Tipologia pubblicazione/lavoro	Titolo	Riferimenti data, rivista, etc..	Breve descrizione del lavoro/abstract

p) di essere a conoscenza che la stipula del contratto e il conferimento dell'incarico sono subordinati alla insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, inconfiribilità o incompatibilità previste dalla normativa vigente in relazione all'incarico in oggetto o con lo svolgimento della prestazione lavorativa in regime di collaborazione coordinata e continuativa (con annessi eventuali obblighi fiscali, previdenziali e assicurativi);

q) di essere a conoscenza e accettare in modo implicito tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso ed in particolare quanto indicato all'articolo 9, comma 5 relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati;

⁴ In caso di proroga della scadenza del contratto in applicazione degli istituti di tutela e sostegno della maternità o paternità previsti dalle norme vigenti, indicare la data di scadenza originaria prevista dal contratto, precisando - nella colonna *note* - l'istituto che ha consentito la proroga e la sua durata.

- r) di chiedere che ogni eventuale comunicazione relativa al presente avviso sia inviata all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato, impegnandosi a comunicare tempestivamente successive variazioni dello stesso.

Allega:

- **curriculum** formativo e professionale;
- **copia** fotostatica non autenticata di un **documento d'identità**, leggibile e in corso di validità (*nota*⁵);

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Fermo restando quanto previsto ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dei benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Data.....

(Firma)

.....
(*nota*⁶)

⁵ Alla domanda di ammissione deve essere allegata copia fotostatica leggibile di un documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione. Nel caso di documento non in corso di validità, specificare, a margine della copia, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio (art. 45, comma 3 del DPR 445/2000).

⁶ La firma, da apporre per esteso e in forma leggibile, è obbligatoria, pena la nullità della domanda. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

**ALLEGATO 2 –
ELENCO INCARICHI A SELEZIONE**
((REQUISITI DI AMMISSIONE, ELEMENTI DI VALUTAZIONE E ULTERIORI INFORMAZIONI))

N. 1 INCARICO - AMBITO ECONOMICO FINANZIARIO - A SUPPORTO DEL SERVIZIO INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL PROGETTO VIABIL_WEB

1.	CODICE AVVISO	CC14-15DEM14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	economico finanziario
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio Infrastrutture per la mobilità (la struttura si trova all'interno della Direzione (il Servizio si trova all'interno della Direzione Programmazione, innovazione e competitività per l'Umbria)
6.	SEDE LAVORATIVA	Perugia, Via M. Angeloni, 61, 06124
7.	PROGETTO /PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	VIABIL_WEB Il fine del progetto è di addivenire ad una gestione, strutturata delle fasi di accertamento e riscossione dei canoni, derivanti dalle autorizzazioni/concessioni emesse dalle Province, nonché quelle rivenienti da provvedimenti emessi dall'ANAS S.p.A. su tratti di strade oggetto di trasferimento alla Regione Umbria.
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	L'incarico consiste nel supporto economico finanziario all'attività di accertamento e riscossione canoni afferenti il demanio stradale regionale, nell'ambito del progetto "Viabil_WEB" per lo svolgimento delle attività di seguito specificate: <ul style="list-style-type: none"> a) studio e analisi finalizzati alla individuazione delle opportune procedure da implementare per la sostituzione graduale di tutti gli archivi cartacei in archiviazione informatizzata/sostitutiva, anche confrontandosi con altre strutture regionali competenti; b) analisi finalizzata alla definizione di un progetto unico-integrato Province-Regione che consenta la minore circolazione di documenti cartacei, migliore risposta e controllo in tempo reale delle fasi del procedimento, maggiori benefici per gli utenti in quanto avranno la possibilità di confrontarsi con gli enti coinvolti, che dispongono e lavorano tutti su una base dati identica; c) formulazione di pareri, basati su apposita reportistica, atti a migliorare e razionalizzare l'iter procedurale propedeutico al rilascio di concessioni e alla cessazione delle stesse o comunque alla variazione dei dati tecnici ed amministrativi funzionali alla generazione del canone annuale, nonché elaborazione e produzione di report periodici, contenenti anche analisi quali/quantitative stratificate, per la verifica degli incassi derivanti dai canoni e per l'individuazione delle criticità in ordine alle tempistiche di riscossione; d) produzione di relazioni periodiche finalizzate alla predisposizione dei fascicoli riguardanti pratiche i cui canoni non sono stati riscossi e che necessitano di attività legale di recupero del credito, confrontandosi con gli uffici legali regionali; e) elaborazione di proposte e suggerimenti circa la creazione all'interno del portale regionale di una piattaforma aggiornata, dedicata alla riscossione dei canoni, che permetta ai concessionari di interagire con gli enti competenti e di accedere alla consultazione di tutti i dati e le informazioni presenti nell'archivio informatizzato. f) proposte di fattibilità in merito alla semplificazione delle modalità di pagamento anche mediante procedure Web, consentendo all'Amministrazione il recepimento di tali entrate con aggiornamento immediato delle posizioni debitorie; g) supporto ai responsabili regionali per il coordinamento di tutte le attività del progetto specificate nei punti precedenti e predisposizione di analisi e proposte finalizzate all'armonizzazione dei rapporti con le Province in vista della rimodulazione delle competenze alla luce della normativa nazionale ex Legge 7 aprile 2014, n. 56.
9.	RISULTATI ATTESI	Realizzazione, nell'ambito del progetto "Viabil_WEB", delle attività sopradette al fine di consentire la sostituzione degli archivi cartacei in archivi digitalizzati e la messa in atto del coordinamento e delle procedure armonizzate con le province alla luce degli sviluppi conseguenti all'attuazione della riforma ex L. 56/2014.
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015 con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e fino al 31.12.2017.

11.	COMPENSO	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <i>(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio o titolo equipollente, con esclusione di sociologia, oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Economia e Commercio ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n.233)
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <i>(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)</i>	<p>a) Esperienza lavorativa o di tirocinio/stage triennale presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (procedimenti concessori, procedimenti di accertamento e riscossione di tributi/canoni);</p> <p>OPPURE</p> <p>b) Formazione specialistica universitaria (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario) in materia economico-finanziaria o attinente alle attività oggetto dell'incarico.</p>
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	<p>a) Precedenti esperienze lavorative o di tirocinio/stage, presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico: 10 punti per anno (0.83 punti per ciascun mese in caso di periodi inferiori all'anno) fino a un massimo di 50 punti;</p> <p>b) Formazione specialistica universitaria (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario) in materia economico-finanziaria o attinente alle attività oggetto dell'incarico: 30 punti;</p> <p>c) Certificazione attestante la conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (word, excel, access, posta elettronica): 5 punti;</p> <p>d) I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 15 punti.</p>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio Risorse idriche e rischio idraulico, dal dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e da altro dipendente inquadrato in categoria D preposto allo svolgimento di funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso del sito istituzionale www.regione.umbria.it - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	Dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità Arch. Leonardo Arcaleni, via M. Angeloni, n. 61, 06124 Perugia (indirizzo e-mail: larcaleni@regione.umbria.it).
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>per aspetti relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504.6222/4541/6174; e-mail concorsi@regione.umbria.it; <u>per aspetti relativi alla fase di valutazione e conferimento dell'incarico:</u> Servizio INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITÀ tel. 075/504 5922 Dott. Riccardo Ferrini (martedì-mercoledì-giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00) – 075/504 5970 Arch. Leonardo Arcaleni - fax 075/504 5567, e-mail rferrini@regione.umbria.it / larcaleni@regione.umbria.it

N. 1 INCARICO – AMBITO ECONOMICO FINANZIARIO - A SUPPORTO DEL SERVIZIO RISORSE IDRICHE E RISCHIO IDRAULICO PER ATTIVITÀ RIGUARDANTI IL PROGETTO “ANALISI E SVILUPPO DELLE PROCEDURE INERENTI LE CONCESSIONI DEL DEMANIO IDRICO AI FINI DELLA SEMPLIFICAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE”

1.	CODICE AVVISO	CC14-15DEM14
2.	TIPOLOGIA INCARICO	Collaborazione coordinata e continuativa
3.	AMBITO DI ATTIVITÀ	economico finanziario
4.	NUMERO INCARICHI DA CONFERIRE	1
5.	STRUTTURA REGIONALE DI RIFERIMENTO	Servizio Risorse idriche e rischio idraulico (Il Servizio si trova all'interno della Direzione Risorsa Umbria, federalismo, risorse finanziarie e strumentali)
6.	SEDE LAVORATIVA	Perugia, P.zza Partigiani, 1
7.	PROGETTO /PROGRAMMA DI RIFERIMENTO	Analisi e sviluppo delle procedure inerenti le concessioni del demanio idrico ai fini della semplificazione e dematerializzazione
8.	ATTIVITÀ OGGETTO DELL'INCARICO	<p>L'incarico consiste nel supporto economico finanziario e amministrativo all'attività di razionalizzazione e sviluppo del sistema di gestione degli archivi informatizzati relativi alle concessioni di demanio idrico per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) analisi dei fascicoli presenti nell'archivio delle concessioni del demanio idrico al fine di individuare gli atti di rilevanza tecnico-amministrativa e finanziaria necessari per l'accertamento e la riscossione dei canoni; b) individuazione della documentazione contenente elementi amministrativo-finanziari da digitalizzare con la creazione di fascicoli digitali per l'implementazione di una procedura che preveda la graduale sostituzione dell'archivio cartaceo; c) studio e analisi finalizzati alla individuazione delle opportune procedure da implementare per la sostituzione graduale di tutti gli archivi cartacei in archiviazione informatizzata/sostitutiva, anche confrontandosi con altre strutture regionali competenti; d) analisi finalizzata alla definizione di un progetto unico-integrato Province-Regione che consenta la minore circolazione di documenti cartacei, migliore risposta e controllo in tempo reale delle fasi del procedimento, maggiori benefici per gli utenti in quanto avranno la possibilità di confrontarsi con gli enti coinvolti, che dispongono e lavorano tutti su una base dati identica; e) formulazione di pareri, basati su apposita reportistica, atti a migliorare e razionalizzare l'iter procedurale propedeutico al rilascio di concessioni e alla cessazione delle stesse o comunque alla variazione dei dati tecnici ed amministrativi funzionali alla generazione del canone annuale, nonché elaborazione e produzione di report periodici, contenenti anche analisi quali/quantitative stratificate, per la verifica degli incassi derivanti dai canoni e per l'individuazione delle criticità in ordine alle tempistiche di riscossione; f) produzione di relazioni periodiche finalizzate alla predisposizione dei fascicoli riguardanti pratiche i cui canoni non sono stati riscossi e che necessitano di attività legale di recupero del credito, confrontandosi con gli uffici legali regionali; g) elaborazione di proposte e suggerimenti circa la creazione all'interno del portale regionale di una piattaforma aggiornata, dedicata alla riscossione dei canoni, che permetta ai concessionari di interagire con gli enti competenti e di accedere alla consultazione di tutti i dati e le informazioni presenti nell'archivio informatizzato. h) proposte di fattibilità in merito alla semplificazione delle modalità di pagamento anche mediante procedure Web, consentendo all'Amministrazione il recepimento di tali entrate con aggiornamento immediato delle posizioni debitorie; i) supporto ai responsabili regionali per il coordinamento di tutte le attività del progetto specificate nei punti precedenti e predisposizione di analisi e proposte finalizzate all'armonizzazione dei rapporti con le Province in vista della rimodulazione delle competenze alla luce della normativa nazionale ex Legge 7 aprile 2014, n. 56.
9.	RISULTATI ATTESI	Miglioramento del processo di accertamento e riscossione dei canoni demaniali con l'obiettivo di ridurre eventuali contenziosi con i concessionari soggetti debitori,

		miglioramento della possibilità per l'utente concessionario di fruire di un'Amministrazione trasparente che, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, consenta l'agevole consultazione di tutte le proprie posizioni amministrative e finanziarie
10.	DURATA DELL'INCARICO	L'incarico sarà attivato nell'anno 2015 con durata dalla data indicata nella determinazione di conferimento dell'incarico predisposta dal dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e fino al 31.12.2017.
11.	COMPENSO	Per l'espletamento dell'incarico viene riconosciuto un compenso complessivo su base annua pari a € 24.000,00 (euro ventiquattromila/00) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del collaboratore.
12.	TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <i>(art. 3, comma 1, lettera a) dell'avviso)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea (DL) del vecchio ordinamento universitario in Economia e Commercio o titolo equipollente, con esclusione di sociologia, oppure laurea specialistica o magistrale (LS/LM) del nuovo ordinamento universitario equiparata ad Economia e Commercio ai sensi del decreto interministeriale 9 luglio 2009 (G.U. 7 ottobre 2009, n.233)
13.	ULTERIORI REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA <i>(art. 3, comma 1, lettera b) dell'avviso)</i>	<p>a) Esperienza lavorativa o di tirocinio/stage triennale presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico (procedimenti concessori, procedimenti di accertamento e riscossione di tributi/canoni);</p> <p>OPPURE</p> <p>b) Formazione specialistica universitaria (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario) in materia economico-finanziaria o attinente alle attività oggetto dell'incarico.</p>
14.	CRITERI DI VALUTAZIONE PUNTEGGI	<p>a) Precedenti esperienze lavorative o di tirocinio/stage, presso soggetti pubblici o privati in materie attinenti a quelle oggetto dell'incarico: 10 punti per anno (0.83 punti per ciascun mese in caso di periodi inferiori all'anno) fino a un massimo di 50 punti;</p> <p>b) Formazione specialistica universitaria (dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master universitario) in materia economico-finanziaria o attinente alle attività oggetto dell'incarico: 30 punti;</p> <p>c) Certificazione attestante la conoscenza del sistema operativo Windows e del pacchetto Office (word, excel, access, posta elettronica): 5 punti;</p> <p>d) I titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale non valutabili nelle altre categorie e l'eventuale colloquio saranno oggetto di valutazione fino a un massimo di 15 punti.</p>
15.	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	<p>Per la valutazione comparativa è istituita una Commissione composta dal dirigente del Servizio Risorse idriche e rischio idraulico, dal dirigente del Servizio Infrastrutture per la mobilità e da altro dipendente inquadrato in categoria D preposto allo svolgimento di funzioni di segreteria e verbalizzazione.</p> <p>La composizione della Commissione è pubblicata nella pagina internet dell'avviso del sito istituzionale www.regione.umbria.it - canale <i>bandi</i> – sezione <i>personale, mobilità, incarichi esterni</i>.</p>
16.	RESPONSABILE PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	Dirigente del Servizio Risorse idriche e rischio idraulico Ing. Angelo Viterbo, P.zza Partigiani, 1 - 06121 Perugia (indirizzo e-mail: aviterbo@regione.umbria.it).
17.	RECAPITI PER INFORMAZIONI	<p>Per eventuali chiarimenti ed informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <u>per aspetti relativi alla compilazione della domanda e allo svolgimento della procedura:</u> Servizio ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE tel. 075/504.6222/4541/6174; e-mail concorsi@regione.umbria.it; <u>per aspetti relativi alla fase di valutazione e conferimento dell'incarico:</u> Servizio RISORSE IDRICHE E RISCHIO IDRAULICO tel. 075/504 2662 - fax 075/504 2732, e-mail: fpaoletti@regione.umbria.it